

枣庄市城乡水务局

关于进一步明确水利工程招标投标活动 投诉处理机制的通知

各区（市）城乡水务局，高新区社会事务综合服务中心，市城乡水务事业发展中心，局各中心：

为进一步规范招标投标投诉受理问题处理，促进我市水利建设市场招标投标工作健康有序发展，现将水利工程招标投标活动投诉处理机制明确如下：

一、工作依据

《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《水利工程项目招标投标管理规定》《山东省水利厅关于进一步规范水利工程招标投标工作的通知》《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 11 号令）等有关法律法规。

二、受理条件

《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 11 号令）规定范围。

三、受理处理时限

自收到投诉之日起 3 个工作日内决定是否受理投诉，并自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项做出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人和其他与投诉处理结果有关的当事人。需要检验、检测、鉴定、专家评审的，所需时间不计算在内。情况复杂，不能在规定期限内作出处理决定的，经批准可以适当延长，并告知投诉人和被投诉人。

四、所需材料

《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 11 号令）要求提供的材料。

五、程序

（一）受理。在接到投诉人提交的投诉书后，及时查明与投诉案件有关的情况，3 个工作日内实情况分别作出是否受理的决定，并告知投诉人。对于符合投诉条件并决定受理的进行登记并详细记载投诉的有关情况。对符合投诉处理条件，但不属于本部门受理的投诉，书面告知投诉人向其他行政监督部门提出投诉。对不符合投诉处理条件，决定不予受理的，将理由书面告知投诉人。

（二）调查取证。对受理的案件，立即组建两人以上的调查组展开调查。负责投诉处理的工作人员，如与投诉人或被投诉人有直接或间接关系的应当回避，调查过程中应当遵守保密规定，对于在处理投诉中接触到的国家秘密、商业秘

密应当保密。调查人员应按照全面、客观、公正和态度查阅有关文件，调查、核实有关情况。必要时可通知投诉人和被投诉人进行质证，调查取证时应当由两名以上工作人员参加，详细记载询问笔录，询问笔录被询问人核实后，如有差错、遗漏允许补充，最后与记录询问笔录的调查人员一并签字盖章。

（三）提出意见。调查人员调查取证结束后，对所获得的证据材料进行整理、分析，必要时组织专家组对投诉有关的问题进行鉴定，需要相关部门配合的，移交有关部门进行会审，依据有关法律、法规和规章制度对本次投诉做出处理意见。

（四）告知。承办人应当根据《中华人民共和国招标投标法》的规定向投诉人进行告知，形成书面材料下发给投诉人，由当事人签收或由承办人员通过制作送达回执等方式送达。

（五）存档归卷。投诉处理完毕后，将调查过程中形成的有关表格、文书、图片、照片、资料等编目装订，立卷归档，妥善保管。不得擅自摘抄、复印、借阅、扣押、销毁。

（六）案件移交。在投诉处理过程中，如发现违法违规行为的线索和情况时，承办单位应及时通过相应的监督平台向工程所在地的相关纪检、公安部门移交案件。

六、监督检查

对执行情况经常性的自检自查。相关职能科室按照各自职责对执行情况进行监督；接受人大、政协等方面的监督检查。

七、责任考核及奖惩

投诉处理有关责任人违反本制度规定的，情节较轻的，责令立即改正，进行诫勉谈话或通报批评。情节较重的，依法给予相应处分，并调离现有工作岗位，一年内不得从事与该岗位性质相同或相近的工作。情节严重的，构成犯罪的，移交司法机关依法处理。在处理招标投标投诉工作中做出贡献的给予表彰奖励，在法定工作之外加班的给予补休，不能补休的按照国家规定给予补助。

枣庄市城乡水务局

2021年9月28日