

【检查检验】市中区人民医院辅助检查检验

（临床检验、超声、影像学）流程、须知、

注意事项、报告获取时间及方式

CT 检查流程、须知、注意事项、报告获取时间及方式

一、检查流程

- 1、门诊病人由门诊医生开具检查申请单，完成缴费后至 CT 室预约分诊台进行登记、排队检查。
- 2、住院病人由住院医师开具电子医嘱及申请单，至 CT 室预约分诊台进行登记、排队检查。
- 3、急诊病人、危重症病人等特殊人群优先检查。
- 4、增强扫描、CTA、CTU 等特殊检查需要预约。
- 5、“急诊绿色通道”患者可先检查、后记费。

二、须知

- 1、已怀孕或准备怀孕的女性尽量不进行放射检查，确需进行放射检查者做好防护措施
- 2、除危重病人、神志不清者、婴幼儿、骨折患者、高龄患者、部分增强扫描等需陪伴外，其他陪伴和家属，请在检查外等候。
- 3、胸、腹部检查患者需要配合屏气。
- 4、上腹部平扫、增强 CT 检查患者需要空腹（夜间 12 点后禁食），

并携带 500ml 饮用水（检查前备用）。

5、盆腔、CT 尿路造影(CTU)检查患者需要憋尿充盈膀胱。

6、增强扫描检查需要空腹（检查前 4 小时禁食）、带陪护、口服二甲双胍患者需要停药 48 小时以上，对碘过敏、甲亢患者禁止做增强检查，严重肝肾功能不全患者相对禁忌增强检查，钡餐检查后病人待钡剂完全排出后方能做腹盆腔检查。

7、冠状动脉 CTA 检查的患者，心率应控制在 70 次每分钟以下。

8、复查患者请务必携带既往病历及影像资料。

三、注意事项

1、检查时最好穿不带金属印花衣物、请务必在检查前取下金属物品。

2、增强扫描患者检查前需签署“碘对比剂使用知情同意书”。

3、严重心率不齐患者不建议冠状动脉 CTA 检查。

四、报告获取时间及方式

一、急诊患者。急诊检查，自检查完毕后 30 分钟内完成临时急诊报告和胶片；中午值班时于当天下午、夜班于第二天早 8:00 后，来 CT 室（或扫码）获取正式报告。

二、门诊患者。常规检查，一般在检查完毕后，1 小时内完成；扫码获取诊断报告及胶片。特殊检查参照“特殊 CT 检查”时限。

三、住院患者。上午检查的下午 4 点完成报告、下午检查的第二天上午 10 点完成报告；扫码获取诊断报告单和胶片。

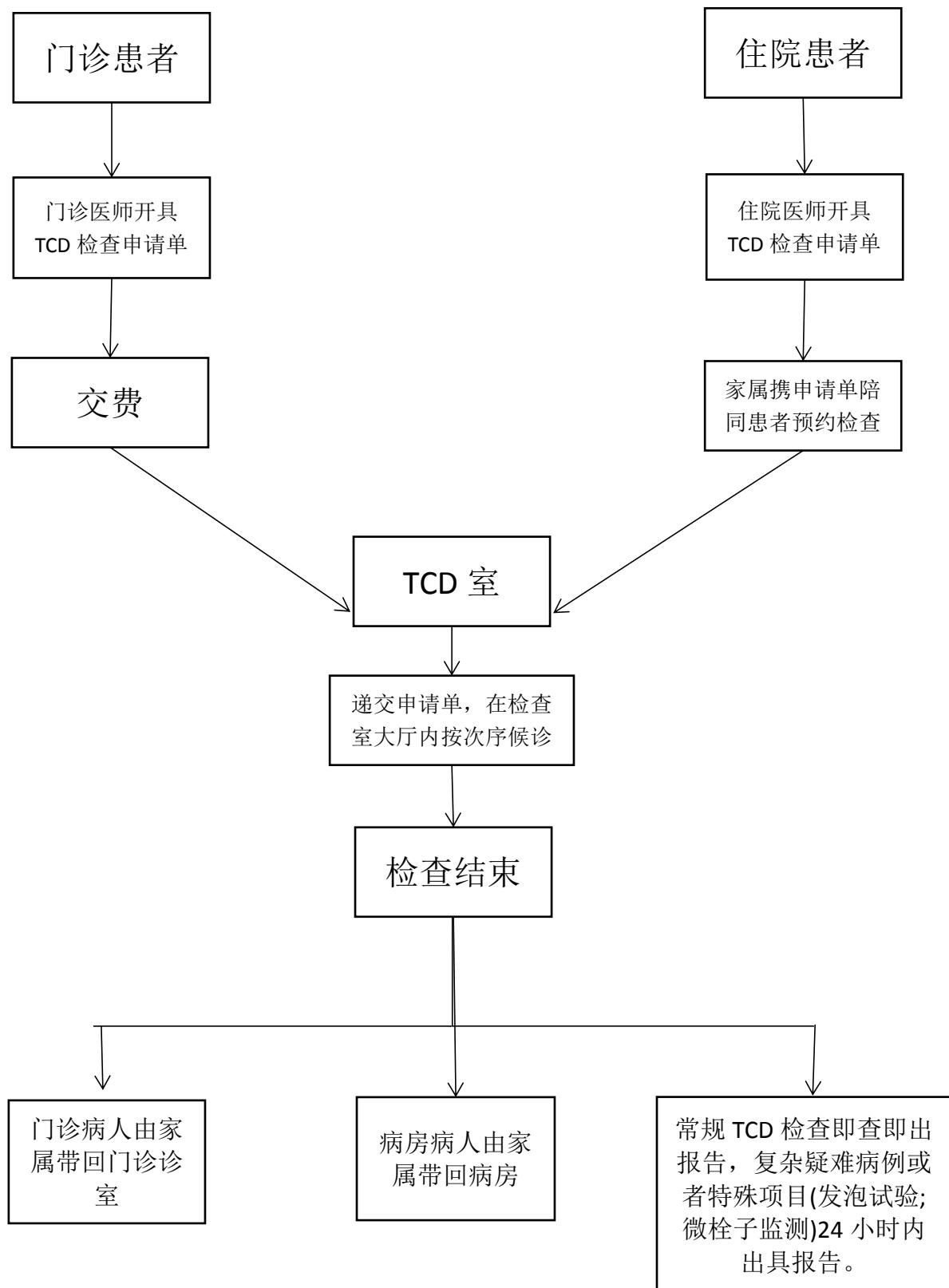
四、疑难重症及罕、少见病例报告。短时间内难以确诊的疑难重症、少见病例、罕见病例和需要科室会诊的病例，取报告时间一般不超过 48 小时，并向病人家属说明情况。

五、特殊 CT 检查（如冠状动脉 CT 成像、CT 血管成像、特殊三维后重建等），因受项目技术限制，检查完成 2 个工作日完成报告，

在登记室获取报告单和胶片。

六、常规检查于登记或检查结束后发放胶片袋及条形码，患者凭条形码在胶片打印机中领取

TCD 检查流程图



TCD 检查须知

- 1、TCD 检查（常规、发泡试验、微栓子监测）须提前预约，健康查
体者请本人携申请单提前预约，病人优先为原则。
- 2、视个人血管及颞窗透声情况不定，检查时间不定，TCD 微栓子监
测至少半小时以上，请陪同家属检查室外耐心等待。
- 3、TCD 检查无需空腹。

TCD 检查注意事项：

1. 检查当天，最好不要化妆（尤其女士），以免脸部化妆品干
扰影响检查。
2. 年长、幼儿或头晕等临床症状较重者最好有家属陪同
3. 躁动、房颤、严重心律不齐、病情危重等原因不能配合的病
人不适宜此项检查。

一、 彩超检查流程:

临床医师开具彩超申请单→患者携纸质版申请单到门诊二楼候诊大厅或外系楼大厅彩超登记处预约登记→患者在候诊大厅等待叫号→彩超室按序叫号,患者到相应诊室就诊→检查结束后等候领取报告单→患者将报告单交给主管医师或就诊医师

二、 彩超检查须知:

- 1、 彩超检查无明显电离辐射, 此项检查不会对就诊者和家属身体或胎儿造成明显辐射伤害。
- 2、 有性生活史的女性才可经阴道超声检查妇科。
- 3、 急诊加急危重症患者请携带有加急绿色通道的申请单到登记处加急, 检查诊室优先叫号。
- 4、 预约胎儿四维彩超检查者, 请到住院部彩超室预约, 并按预约时间到达科室, 仔细阅读并签署知情同意书。

三、 彩超检查注意事项:

- 1、 胆囊检查需要空腹, 建议空腹 8-12 小时。
- 2、 胃肠或胰腺图像显示不佳的患者, 可以饮用适量水改善检查效果。
- 3、 若同时进行胃肠钡餐或胃镜检查, 应先进行腹部彩超检查, 建议三日后再行上腹部彩超检查。
- 4、 若经腹部检查膀胱、前列腺、子宫附件及早期妊娠时, 被检查者应适当饮水, 充盈膀胱。

- 5、若同时做动态心电图，需要优先做心脏彩超检查。
- 6、颈部彩超检查者，请提前自行去除饰物，以免影响检查或造成物品损坏。
- 7、中晚孕产科常规检查无需憋尿，但如果需要排除前置胎盘者，请适当憋尿。

四、超声科限时报告：

- 1、患者来我科进行彩超检查，一般情况再检查完成 15 分钟内必须签发报告单，复杂病例及心血管超声检查在 30-2 小时内签发报告。
- 2、急诊或危重病人在 15 分钟内必须完成报告单的签发，必要时通知相关临床医师或有本科医师护送病人到相关科室。
- 3、需要会诊的患者应在 24 小时内完成。

磁共振检查流程、须知、注意事项、报告获取时间及方式

磁共振检查流程

- 1、受检者需要做磁共振检查时，由临床医师开具申请单。
- 2、受检者或受检者家属拿到申请单，到磁共振室进行时间预约，工作人员告知注意事项，详见《磁共振检查注意事项》。
- 3、受检者根据预约时间，提前 15 分钟到达检查室等待，进行检查前的准备工作，例如检查前务必要将所有金属物品拆除。
- 4、进入检查室后，技师帮助受检者进行摆位，然后进行扫描。
- 5、扫描完成后，告知受检者取片地点及时间。

磁共振检查须知

1. 持申请单到门诊楼一楼收款处交费，急诊病人可先检查后办手续。
2. 申请单登记后按照登记人员的安排约定等候检查。
3. 安装心脏起搏器、神经刺激器、血管夹、支架、人工心瓣膜者禁做 MRI 检查。
4. 如果您可能怀孕或者已经怀孕，请务必事先告诉医护人员，以便我们为您考虑检查之必要性及安全性。
5. 如果体内有人工关节、骨科固定物、补片、铁屑或植入的药物注射器等，请提前告知本科室检查人员。
6. 有空间恐惧症、心脏病、癫痫、无意识、躁动、肾脏功能不全或有药物过敏病史等状况，请预先告知本科室检查人员。
7. 腹盆部检查要求空腹。

8. 小儿检查需要服用镇静剂，由本科室检查人员根据小儿体重及检查时间给予服用，切勿自行服用；检查前一天晚上尽量让小朋友睡眠减半，以利检查顺利完成。不能合作的成人也需要提前使用镇静剂。

9. 检查前请取出手机、手表、磁卡、义齿、钥匙、硬币、发卡、眼镜、打火机、腰带、胸罩等含有金属或磁性的物品。

10. 因为检查扫描室的空间较狭隘，而且机器在检查过程中会产生较大噪音，检查时间依部位的不同需 10—30 分钟不等，请受检者保持静躺不动，避免因移动而影响到影像的清晰度，进而影响诊断。或许您会感觉时间过得很快，建议可采闭眼、呼吸放松、想象等方式来减低焦虑。

11. 依照病情需要，检查过程中可能会要求受检者闭气，每次约 10—20 秒，请务必配合。受检者在检查中可透过双向式麦克风和扫描室外的医师沟通。

磁共振检查注意事项

一、检查前注意事项

1、磁共振检查室是一个高频电磁场场所，检查者所带的金属物品会对图像质量产生严重影响，也可能对人体产生危害。因此禁止下列物品带入检查室： (1) 心脏起搏器、植入耳蜗、人工

心脏瓣膜、动脉瘤夹（非顺磁性如钛合金除外）、胰岛素泵、药物剂量控制装置等金属植入物。

（2）金属碎片、假牙、义肢，手术中使用的金属夹等金属物体。

（3）身上携带的所有金属物品，如硬币、钥匙、磁卡、手表、饰品、皮带等。女性病人应除去胸衣及头饰。贵重物品请妥善保管。

体内有磁铁类物质者，如装有心脏起搏器、动脉瘤等血管手术后，人工瓣膜，重要器官旁有金属异物残留等和怀孕3个月以内的孕妇，均不能作此检查。但体内植入物经手术医生确认为非顺磁性物体者可行磁共振检查。

2、检查前要向医生提供全部病史、检查资料及所有的X线片、CT片、以前的磁共振片等。

3、腹部（肝、脾、肾、胰腺、胆道、输尿管等）检查者检查前禁食4小时，并于检查前注射钆喷酸葡胺。胸腹部检查过程中，屏气非常重要，有利提高图象质量，提高效率，请听从医务人员口令。

4、儿童、神志不清者，需镇静并有健康家属陪同。

5、按预约时间提前半小时在相应检查室大厅候检。

二、检查时注意事项

1、磁共振检查复杂，操作时间较长，请病人务必在检查时保持安静，保持相对固定体位，以提高图象质量，且病人所处的环境幽暗、噪声较大。要有思想准备，不要急躁，不要害怕，要在医师指导下保持体位不动，耐心配合吸气、屏气等。

2、磁共振机器上有对讲机，检查时如有不适及时通知医师。

普通检查报告获取时间：

上午检查，下午取报告；下午检查，次日上午取报告。

急诊 1 小时发报告或即刻电话报告。

特殊检查或疑难病例与患者协商待定。

报告及胶片获取地点： 外系楼一楼自助胶片打印机。

报告及胶片获取方式： 自助胶片打印机，扫码取片。

放射科检查流程、须知、注意事项、报告获取时间及方式

一、检查流程

- 1、门诊病人挂号后由门诊大夫检查后开具电子医嘱及申请单完成缴费后至放射科进行检查。
- 2、住院病人由住院医师开具电子医嘱及申请单后至放射科进行检查。

二、检查须知

- 1、已怀孕或准备怀孕的女性尽量不进行放射检查，确需进行放射检查者做好防护措施。
- 2、除危重病人、神志不清者、婴幼儿、骨折患者等需陪伴外，其他陪伴和家属，请在检查外等候。
- 3、复查患者请务必携带既往病历及影像资料。

三、注意事项

- 1、检查时最好穿不带橡皮筋、印花及金属印花衣物、请务必在检查前取下首饰、手机、硬币、膏药、金属纽扣等。
- 2、胃肠道造影钡剂检查当日凌晨后禁食禁水，已免影响检查效果。
- 3、食管及胃肠道碘类造影剂检查前需进行过敏试验，无过敏反应方可进行检查。
- 4、子宫输卵管造影检查请在月经干净后 3-7 天内进行检查并做过敏试验。
- 5、静脉肾盂造影者造影前 2-3 天不吃易产气及多渣的食物，检查前一天下午服缓泻剂，，检查前 12 小时禁食水（夏季炎热时禁水 6 小时）。

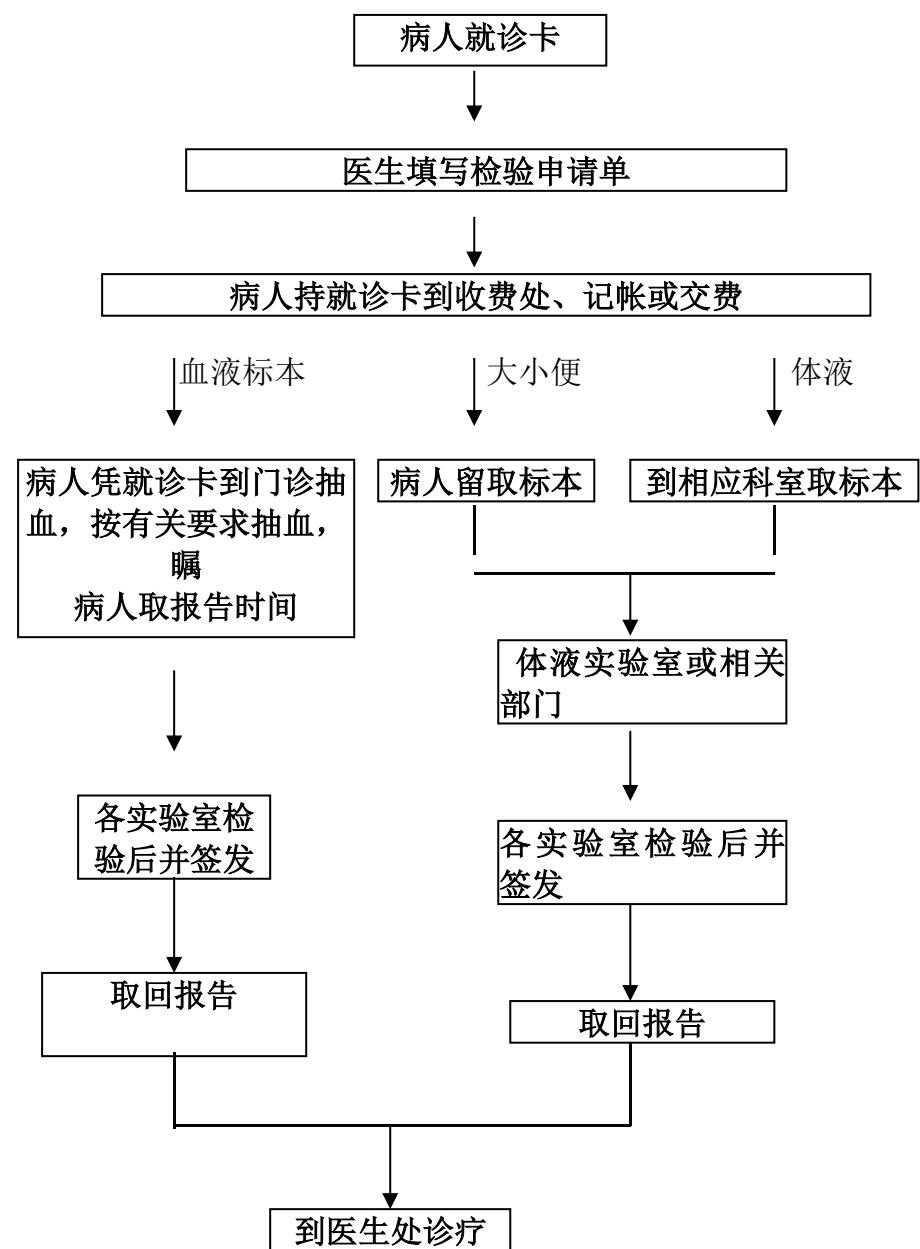
四、报告获取时间及方式

- 1、为方便患者，急诊患者检查后半小时取急诊临时报告单和胶片。
- 2、常规检查门诊患者一小时取报告及胶片，住院患者 2 小时后检查结果。
- 3、少见及罕见病例和需要专家会诊的病例，取报告时间不超过 48 小时，并向家属说明情况。
- 4、普通透视检查报告及时发放。
- 5、胃肠道报告出具结果与普通放射检查报告结果时间一致。
- 6、乳腺及骨龄报告根据诊断医师工作时间合理安排。
- 7、透视检查报告手写在检查申请单。
- 8、常规检查于检查结束后发放胶片袋及条形码，患者凭条形码在胶片打印机中领取。

检验科检查流程、须知

注意事项、报告获取时间和方式

门诊病人就诊检验流程



二、检查须知：

1. 大多数检验项目都要求在早晨空腹采血，门诊患者需要查大便、小便常规时，检验科为你提供一次性盛装容器。
2. 肝功、血脂、血糖等项目要求禁食 8 小时，且提前一天的晚餐避免饮酒，禁食高脂肪、高蛋白饮食。
3. 检查前避免服药、剧烈运动等，可能会影响检查结果。
4. 做血样检验时，请您不要紧张，配合检验人员采血后，按紧棉签，稍作休息再离开。如出现心慌、出汗、不适等现象，请不要离开座位，以免跌倒造成损伤，检验人员会帮您解决问题。
5. 检验时，检验人员会根据您检验内容，告知您何时取检验报告单。请您保存好收据，以做核对或报销使用。
6. 领取报告单后，请您再次核对报告单上名字、性别、年龄、检验内容、日期、医生签名等，以免错拿、漏拿报告单，如有疑问，请向检验人员咨询。

三、注意事项：

1. 抽血时间一般为早晨 10 点以前，如就诊前未进餐的患者仍可抽血。
2. 尿常规检验留晨尿，以“中段尿”为准。
3. 肝功等生化项目检查抽血前三天保持平时饮食习惯，抽血前 8 小时禁食，勿做剧烈运动。
4. 空腹血糖检查前勿进含糖高的食物或者饮料
5. 粪便检查前 3 天禁食动物性食物。服用铁剂、铋剂、动物血液及绿叶蔬菜可影响隐血测定，注意避免。

四、报告获取时间：

1、急诊项目检验报告:血常规、血型、小便常规、大便常规、凝血六项、血浆 D-二聚体测定等临检项目 30 分钟内出报告;其它项目 120 分钟内出报告。

2、非急诊项目常规检验报告:当天下午 3:00 后到自动打印机取检验报告。

3、免疫项目:乙肝、丙肝、梅毒、艾滋病 10:00 前抽血,于抽血当日下午 3:00 后出报告;10:00 后抽血第二天下午 3:00 后发报告。

其他手工免疫项目标本截止时间为 11:00, 11:00 前抽血于抽血当日下午 3:00 后出报告; 11:00 后抽血第二天下午 3:00 后发报告。

4. 发光项目: 甲功, 男女肿 5 项, 肝脏肿标, 前列腺肿标, 卵巢肿标, 乳腺肿标, β -HCG, 铁蛋白, C 肽 上午抽血, 当日下午 3:00 后出报告, 自助打印。

5、微生物常规项目≤4 个工作日, 血培养≤7 个工作日。

6、其它检验项目:特殊项目的检测, 原则上不超过 2 周出报告。骨髓细胞学检查等, 出报告时间请与检验科联系。

当日送检天数不算, 周天不送, 拿结果时间顺延 1-2 天

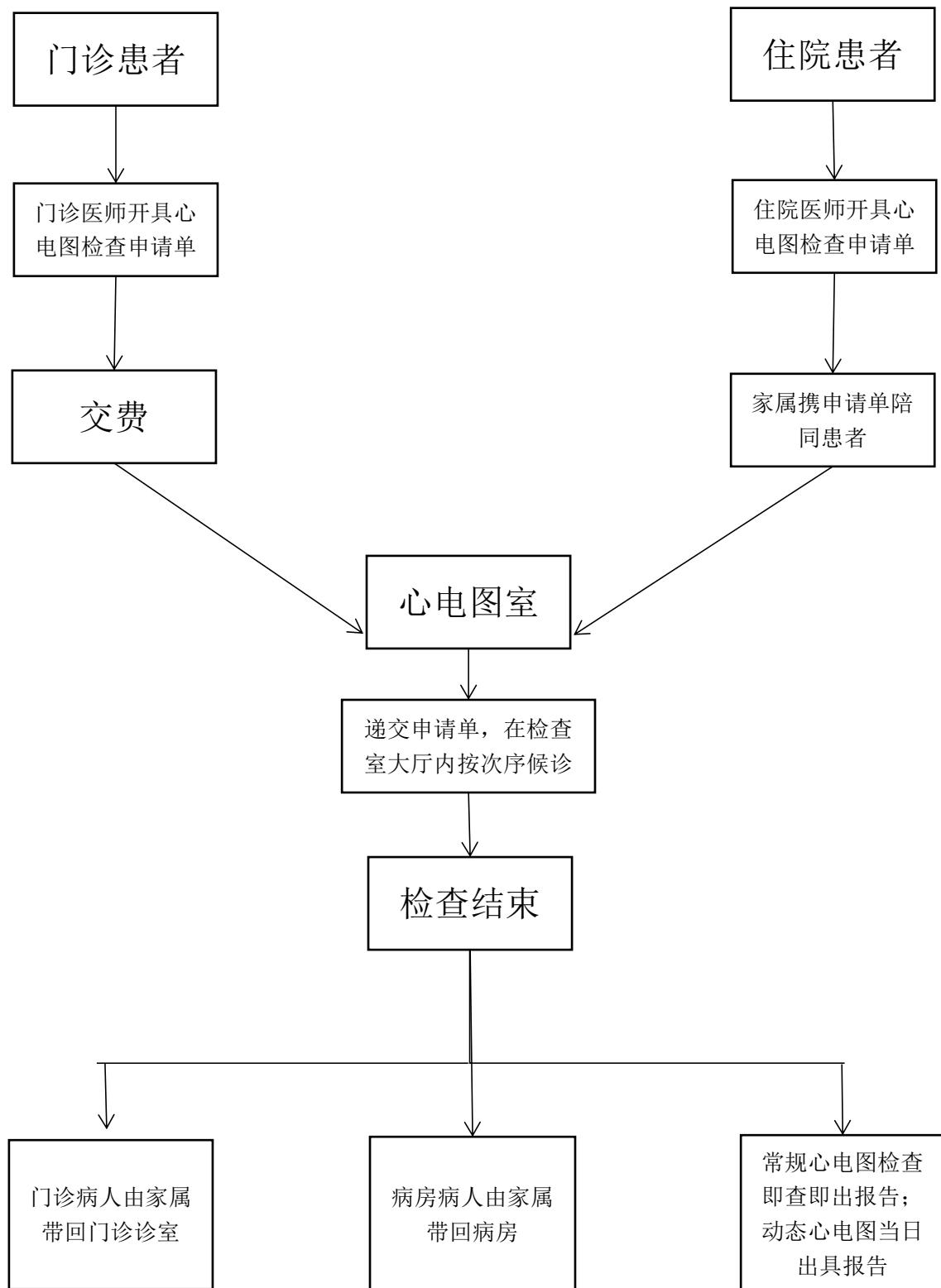
心电图检查报告时间

按照医疗技术标准化和科学化管理的需要，应保证各种仪器检测及时、结果准确，为临床提供诊治依据，同时为创建“百姓满意医院”和创建文明行业做出贡献。因此，我院特别提出制订各种仪器检测项目限时报告制度。

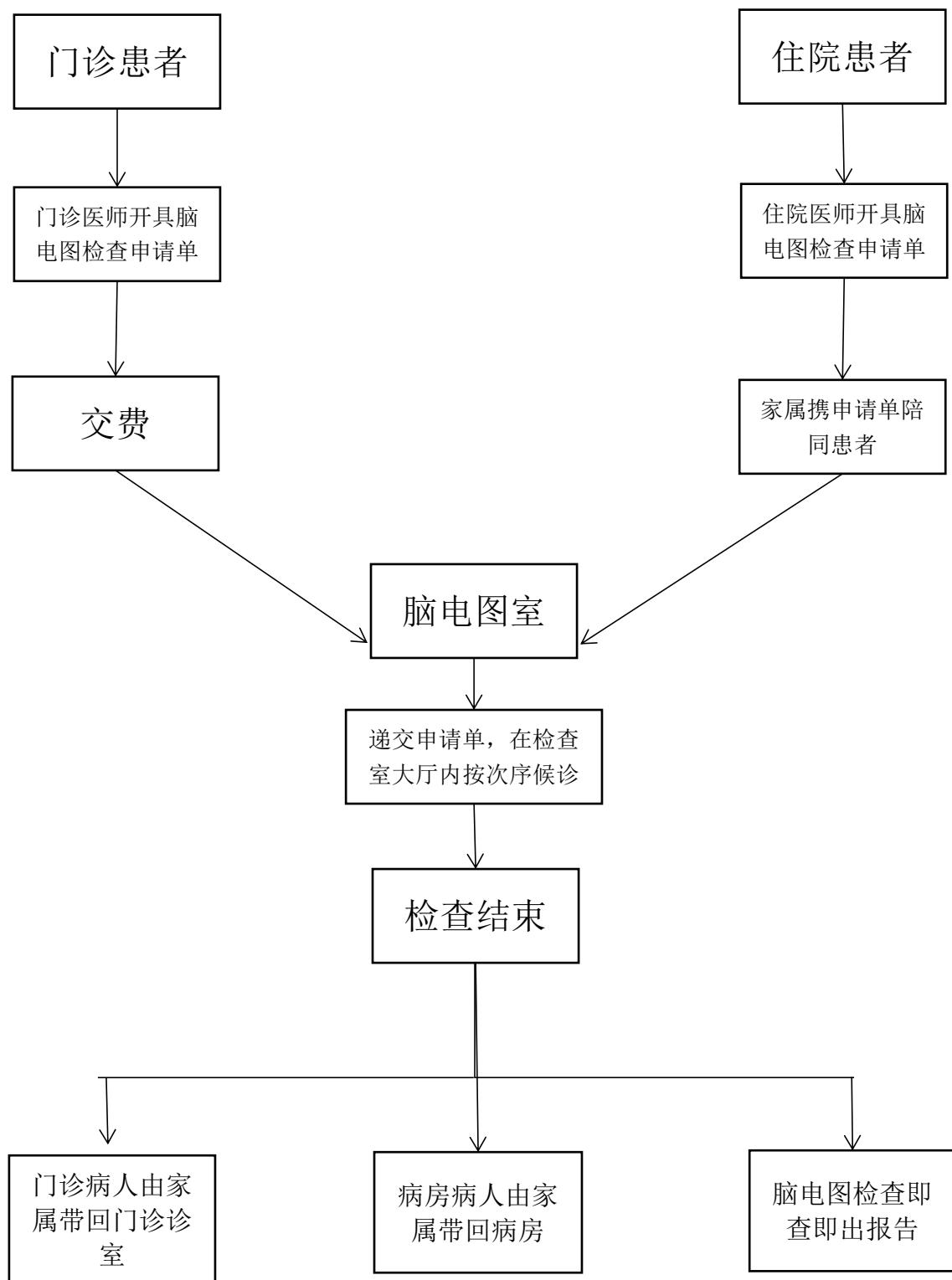
心电图限时报告制度要求如下：

- 1、常规心电图检查，即查即报告；复杂或疑难心电图，2小时内出具报告。
- 2、急诊心电图检查，执行即查即报告制度。
- 3、24小时动态心电图检查，若上午取记录盒，下午下班之前出具报告。若下午取记录盒，则次日上午出具报告

心电图检查流程图



脑电图检查流程图



脑电图注意事项及须知

- 1、脑电图检查申请单必须由具备资质的医生开具，申请单内容规范、完整。
- 2、门诊患者持脑电图申请单及其收费单据（住院患者持住院脑电图申请单，包括住院号码、记账登记等）按照顺序等候检查。
- 3、患者需要做好检查前的准备，例如不出汗、头皮清洁，在必要时提前洗头。
- 4、特殊检查项目，需要提前与脑电图室工作人员联系、预约检查。
- 5、脑电图检测报告，描述规范、准确，执行限时报告制度，一般即查即报告。
- 6、脑电图检测报告，由患者或其家属及时反馈至有关诊断医师。

脑电图检查限时报告制度

按照医疗技术标准化和科学化管理的需要，应保证各种仪器检测及时、结果准确，为临床提供诊治依据，同时为创建“百姓满意医院”和创建文明行业做出贡献。因此，我院特别提出制订各种仪器检测项目限时报告制度。

脑电图限时报告制度要求如下：

- 1、常规脑电图检查，即查即报告。特殊项目（如睡眠检测等）限 24 小时内出具检查报告。

- 2、急诊脑电图检查，执行即查即报告制度。
- 3、复杂或疑难检查结果病例，限 24 小时内做出报告。