

枣庄逸夫小学教育集团学期工作要点

新学期、新起点、新希望、新姿态、新高度，让我们携手向前，加力提速，与学校同呼吸、共命运，共同迎接新挑战，创造新成绩，实现新跨越。现将两校两园周程表编发给大家，互相学习，互相借鉴，共创辉煌！

逸夫小学东校 2023-2024 学年第二学期工作要点

周次	时间	具体事项
1	2. 26--3. 1	【办公室】 1. 整理各群，核实入群人员信息及备注； 2. 编制全校教职工通讯录； 3. 编制教师升旗站位图； 4. 编制五楼会议座次表； 5. 重新设计会议记录本； 6. 整理各处室学习工作要点。 【教导处】 1. 全体教师准备迎接开学督导检查材料； 2. 学习课堂学习常规并落实检查反馈； 3. 开展新入职教师调研听课活动； 4. 组织寒假优秀实践作业展评。 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之一：规范放学路队； 2. 新学期少先队大队干部工作布置，召开少先队大队干部工作会议； 3. 开展仪式教育之一：新学期升旗仪式； 4. 主题班会之一：上好《开学第一课》； 5. 规范班级常规管理：完善班级公约、用好班干部、排好值日表； 6. 规范学生从不同道口入校和路队； 7. 上报师德师风方案和寒假师德学习总结和图片资料； 8. 上报寒假少先队实践活动总结资料； 9. 创办新学期第一期黑板报； 10. 开展五老进校园宣讲活动。 【安管办】 1. 利用例会开全体教职工安全培训会议； 2. 安全教育课全册计划和备课发到教研组群。 【总务处】 1. 分发新学期学生教材、教辅材料及作业本、分发新学期教师用书；

		2. 固定资产月报; 3. 自来水管维修及直饮机维护; 4. 教工之家及南院保安室整理。 【工会办】 1. 统计教师 2、3 月份生日蛋糕卡并发放; 2. 组织没课的教师周四两节课后去职工书屋阅读图书。
2	3. 4—3. 8	【办公室】 1. 统计东校各处室周工作计划; 2. 做好每周新闻宣传信息转发统计、公示工作; 3. 开始统计各处室学期工作计划; 4. 做好教师请假, 中途外出签字抽查工作; 5. 做好升旗考勤工作; 6. 组织教师观看教师版开学第一课, 上报区局相关资料。 【教导处】 1. 教师基本功第一阶段练习开始; 2. 部分数学老师参加区教体局小学数学大单元整体教学研讨活动; 3. 开展“双减”之书包减负检查活动。 【德育处】 1. 进一步规范学生习惯养成; 2. 学生的行为习惯养成之一: 规范课间操、路队;(入场、站位、退场); 3. 主题班会之二:《心怀感恩,情满三月》; 4. 关注学生心理健康、关爱特殊学生群体; 5. 上报 2022-2023 学年区级优秀学生、优秀学生干部和市区级优秀班集体; 6. 检查黑板报和班级文化建设; 7. 推广课间“跳长绳”活动(创文明课间); 8. 开展“导师去家访, 携手促成长”活动。 【安管办】 1. 按照《学生上放学交通方式规范整治工作方案》的具体实施措施开始执行, 校领导分区域督查; 2. 重点关群体学生关爱工作(1. 离婚、单亲、留守儿童等特殊家庭; 2. 暴力倾向、抽烟喝酒、与社会不良人员接触 3. 心理问题; 4. 肢体、智力残疾、特异体质 5. 学困生 6. 家庭困难 7. 其它问题)。 【总务处】 1. 补发教师用教辅、接收学生杂志并分发; 2. 监控及学校一体机维护、录播系统维护; 3. 管道维修; 4. 花草树木维护; 5. 校园卫生(玻璃清理)打扫。 【工会办】 1. 开展庆祝三八妇女节活动; 2. 组织没课的教师周四两节课后去操场锻炼身体。



3	3.11--3.15	【办公室】 1. 上报教师观看教师版开学第一课情况； 2. 重新整体全校教师编制类型，重排签到表、监考音序表等。 【教导处】 1. 学历案、作业批改抽查； 2. 部分语文老师参加区小学语文学科大单元整体教学情况调研活动。 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之二：各班按队列要求规范课间操入场、跑操和退场（跑出画面感）； 2. 主题班队会之三：《传承雷锋精神，争做时代少年》； 3. 班主任培训之二：主题班队会观摩研讨； 4. 开展师徒结对，成立班主任工作室； 5. 召开新学期级部家长会专题工作会议； 6. 开展植树节系列活动。 【安管办】 1. 监控设备维护，监控制度上墙，规范监控查询记录表； 2. 食品安全和配餐管理专项检查。 【总务处】 1. 易耗品盘点及网上采购； 2. 进出库系统数据录入； 3. 五楼会议室通道整理； 4. 下发教辅收费通知。 【工会办】 1. 召开工会委员会议，明确工作目标。
4	3.18--3.22	【办公室】 1. 随时完成上级通知任务； 2. 普查办公室文化布置。 【教导处】 1. 启动读书月活动：师生共读一本书； 2. 部分语文教师参加全区小学生课外阅读展示活动(读书交流展示)； 3. 部分数学教师参加区小学数学区域教研共同体成长课堂活动。 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之一：优秀班级课间跑操展示，规范课间跑操； 2. 主题班队会之四：小手拉大手，共创文明城； 3. 缔造完美教室。 【安管办】 1. 开展校园内携带管制刀具摸排行动； 2. 消防演练。 【总务处】 1. 进出库系统试运行； 2. 内控系统人员信息录入；

		3. 五楼会议室通道整理。 【工会办】 1. 问卷调查全体教师对学校的建议及希望。
5	3. 25—3. 29	【办公室】 1. 月度考勤汇总公布； 2. 月度新闻宣传信息统计； 3. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 各教研组教学常规自查并上报检查表； 2. 各科老师积极准备参加区学历案编写比赛活动； 3. 开展课堂常规评比活动，评比课堂常规习惯、晨诵午读优秀班级； 4. 英文书写每月一测。 【德育处】 1. 主题班队会之五：预防校园欺凌 构建阳光少年； 2. 开展全国中小学生安全教育日活动； 3. 召开辅导员工作交流会，加强中队辅导员的培训、指导工作； 4. 完美教室检查量化。 【安管办】 1. 开展 3. 28 全国中小学生安全教育日系列活动。 【总务处】 1. 内控系统流程确认及内部测试； 2. 中楼仓库整理； 3. 事业统计季报。 【工会办】 1. 组织全校学生进行心理健康测评； 2. 统计教师 4 月份生日蛋糕卡并发放。
6	4. 1—4. 5	【办公室】 1. 随时完成上级通知任务； 2. 安排清明节放假事宜。 【教导处】 1. 迎接区新课堂达标活动调研； 2. 组织学生参加区“画里枣庄”创作比赛活动； 3. 部分英语教师参加小学英语学科基地活动。 【德育处】 1. 开展新学期第一次家长开放日活动； 2. 常规工作总结：三月份流动红旗颁发； 3. 主题班队会之六：“缅怀先烈志 共铸中华魂”； 4. 开展传统文化教育之一：清明节扫墓活动。 【安管办】 1. 安全教育课的检查与推门听课； 2. 下发放假前致家长一封信，安全注意事项，做好 1530 安全教育。



		【总务处】 1. 中楼仓库整理; 2. 内控系统培训; 3. 夏季校服收费（一年级）。 【工会办】 1. 深入社区开展送教和家庭教育讲座、普及科学知识等活动。
7	4.8--4.12	【办公室】 1. 宣传工作培训; 2. 做好教师请假，中途外出签字抽查工作。 【教导处】 1. 语数英学科开展作业设计比赛活动; 2. 组织学生参加区寻找地方美术符号，助力枣庄振兴活动; 3. 开展“双减”之作业量抽查活动; 4. 举办首届逸夫好声音英文歌曲大赛。 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成之：红领巾校服抽查; 2. 主题班队会之七：做遵纪守法好少年（开展法制教育）; 3. 举行阳光体育系列活动之跳绳比赛。 【安管办】 1. 教师安全技能培训，海姆立克急救法、心肺复苏、人工呼吸（聘请卫健局专业医务人员）; 2. 为全区的国家优质课评选活动做好选拔和准备工作。 【总务处】 1. 内控系统试运行; 2. 档案室整理; 3. 一年级校服尺寸量取。 【工会办】 1. 组织没课的教师周四两节课后去职工书屋阅读图书。
8	4.15--4.19	【办公室】 1. 文明办公室普查、打分、公示，计入期末多元化评价。 【教导处】 1. 开展语文书写比赛、数学口算比赛、英语书写比赛活动。 【德育处】 1. 开展世界读书日活动; 2. 主题班队会之八：最美四月天，书香能致远（针对4.23世界读书日）; 3. 排查特殊学生，做好跟踪随访。 【安管办】 1. 全校各班级各处室隐患排查; 2. 消防设备的日常维护和检查; 3. 防震演练。 【总务处】 1. 图书室辅助室整理;



		2. 校舍安全检查。 【工会办】 1. 组织没课的教师周四两节课后去操场锻炼身体。
9	4. 22—4. 26	【办公室】 1. 加强教师爱岗敬业、责任担当教育，评选校级五一劳模奖。 【教导处】 1. 学历案、作业批改、听课记录抽查； 2. 组织科学教师参加区小学科学教师专业成长路径研讨活动； 3. 读书月活动总结、表彰； 4. 评比颁发晨诵午读优秀班级； 5. 英文书写每月一测。 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成教育之四：课间活动不追逐打闹； 2. 主题班队会之九：日行一俭，德祐一生； 3. 班级家委会组织开展活动。 【安管办】 1. 开启防溺水教育系列活动。 【总务处】 1. 电器（空调、风扇）维护； 2. 运动会后勤物资准备； 3. 图书室辅助室整理。 【工会办】 1. 统计教师 5 月份生日蛋糕卡并发放。
10	4. 29—5. 3	【办公室】 1. 月度考勤汇总公布； 2. 月度新闻宣传信息统计； 3. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 学业水平调研、教学经验交流活动； 2. 开展本学期劳动课程实践活动。 【德育处】 1. 开展劳动节系列主题教育活动； 2. 主题班队会之十：劳动最光荣，奋斗最幸福； 3. 班主任专题：班主任工作座谈会。 【安管办】 1. 下发放假前致家长一封信，安全注意事项，做好 1530 安全教育。 【总务处】 1. 夏季校服发放； 2. 图书室整理。 【工会办】 1. 组织没课的教师周四两节课后去职工书屋阅读图书。

11	5.6--5.10	【办公室】 1. 做好教师请假，中途外出签字抽查工作； 2. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 总结学业水平调研质量分析； 2. 各科教师参加区优秀课例观摩活动； 3. 开展各学科新课堂达标活动之一——学习任务设计基本功比赛活动； 4. 五、六年级学生英语阅读能力专项检测；三、四年级学生语音知识专项检测。 【德育处】 1. 德育常规工作总结：颁发四月份流动红旗； 2. 主题班队会之十一：“健康心态 做阳光少年”。 【安管办】 1. 检查安全教育课教案。 【总务处】 1. 图书室整理(教材及教师阅读书目盘点)。 【工会办】 1. 组织教职工蓝球比赛活动。
12	5.13--5.17	【办公室】 1. 随时完成上级通知任务； 2. 文明办公室普查、打分、公示，计入期末多元化评价。 【教导处】 1. 迎接区教研室深入学校听、评课活动； 2. 音乐、美术发动、组织评选“六、一”少儿优秀作品、节目； 3. 部分教师参加全区小学语文学科新课堂达标一学习任务设计基本功比赛活动。 【德育处】 1. 主题班队会之十二：推进五境精神，争做时代少年； 2. 组织市中区最美教师评选。 【安管办】 1. 开展安全教育课教研活动。 【总务处】 1. 图书管理系统数据录入。 【工会办】 1. 组织全校教师进行心理健康测评。
13	5.20--5.24	【办公室】 1. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 语文学科老师参加山东省特级教师工作坊教研活动； 2. 开展本学期体育节、艺术节活动。 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成之一：规范课间操、路队(入场、站位、退场)；

		2. 主题班队会之十三：“健康心态 做阳光少年”； 3. 开展“5.25”心理健康教育知识讲座。 【安管办】 1. 组织开展同心防溺水系列活动，同时为省、市、区防溺水安全优质课做好选拔和准备工作。 【总务处】 1. 图书管理系统数据录入及图书管理系统试运行。 【工会办】 1. 深入社区开展送教和家庭教育讲座、普及科学知识等活动。
14	5.27--5.31	【办公室】 1. 月度考勤汇总公布； 2. 月度新闻宣传信息统计； 3. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 组织道法老师参加全区小学道德与法治学科新课堂达标一学习任务设计基本功比赛活动； 2. 组织学生参加区“六、一”中小学生书画展、艺术节活动； 3. 评比颁发晨诵午读优秀班级； 4. 英文书写每月一测。 【德育处】 1. 一年级新生入队暨六一文艺演出； 2. 主题班队会之十五：我们的节日。 【安管办】 1. 学生意外受伤应急演练。 【总务处】 1. 六一文艺演出后勤准备。 【工会办】 1. 统计教师6月份生日蛋糕卡并发放。
15	6.3--6.7	【办公室】 1. 做好教师请假，中途外出签字抽查工作； 2. 随时完成上级通知任务。 【教导处】 1. 参加小学美术学科教研团队，关于小学师生命题绘画创作、辅导教研活动； 2. 英语各个年级口语表达比赛。 【德育处】 1. 开展全国爱眼日活动（6月6日是第29个全国爱眼日）； 2. 主题班队会之十五：“浓情端午 传承民俗”； 3. 颁发五月份流动红旗。 【安管办】 1. 重点关群体学生关爱工作，检查三级关爱记录。

		【总务处】 1. 夏季防洪设施的配备及常规应急工作； 2. 报刊征订工作。 【工会办】 1. 开展心理健康教育讲座活动。
16	6. 10--6. 14	【办公室】 1. 安排端午节放假，做好师生端午节传统文化教育； 2. 文明办公室普查、打分、公示，计入期末多元化评价。 【教导处】 1. “青蓝工程”全体徒弟作业设计比赛； 2. 开展艺术素养技能检测活动； 3. 语文老师参加区语文单元整体教学展示活动； 4. 二、三年级自然拼读大赛。 【德育处】 1. 评选优秀学生和优秀队干部； 2. 主题班队会之十七：开展励志教育活动班队会。 【安管办】 1. 防溺水技能培训。 【总务处】 1. 收缴下学期学生作业本款，结算上学期缴费。 【工会办】 1. 组织没课的教师周四两节课后去操场锻炼身体。
17	6. 17--6. 21	【办公室】 1. 启动教师责任担当教育评分工作。 【教导处】 1. 各学科开展复习研讨活动； 2. 音体美常知识点检测活动。 【德育处】 1. 评选优秀学生和优秀队干部； 2. 主题班队会之十七：诚实守信 立士之本； 3. 做好特殊学生帮包记录。 【安管办】 1. 防暴演练。 【总务处】 1. 固定资产检查。 【工会办】 1. 组织教职工围棋比赛活动。
18	6. 24--6. 28	【办公室】 1. 月度考勤汇总公布； 2. 月度新闻宣传信息统计； 3. 逐步开始多元化评价量化。



		【教导处】 1. 组织期末检测工作，完成成绩上报； 2. 完成各项工作总结； 3. 完成多元化量化评价； 4. 评比颁发晨诵午读优秀班级； 5. 英文书写每月一测。 【德育处】 1. 颁发六月份流动红旗； 2. 主题班会之十八：珍爱生命，远离毒品； 3. 开展学期学生自我评价； 4. 班主任操行评语。 【安管办】 1. 做好期末考试期间的安全工作方案。 【总务处】 1. 为期末检测做好后勤服务； 2. 学校仓库整理。 【工会办】 1. 统计教师 7 月份生日蛋糕卡并发放。
19	7.1--7.5	【办公室】 1. 学期考勤汇总公布； 2. 学期新闻宣传信息统计，上报区局； 3. 多元化评价量化； 4. 完成《暑假致家长的一封信》。 【教导处】 1. 安排暑期教师新课程培训、暑假研修工作； 2. 开展暑假师生读书活动。 【德育处】 1. 撰写德育工作总结； 2. 下发致家长一封信，安排暑假社会实践活动。 【安管办】 1. 下发放假前致家长一封信，安全注意事项，做好 1530 安全教育，加强防溺水教育。 【总务处】 1. 班级公务检查及回收，收循环教材存入图书室； 2. 学校仓库整理。 【工会办】 1. 制定工会工作总结，心理健康辅导总结。

逸夫小学西校 2023-2024 学年第二学期工作要点

周次	时间	具体事项
1	2. 26--3. 1	【办公室】 1. 调整、修订老师微信群、联系电话、会议室座次表，规范教师例会记录。 2. 坚持每天四打卡，夯实钉钉请假方式，严格履行请假外出传达室登记报备手续，并签字确认。 3. 加大宣传力度，打造逸夫新名片。力争百花齐放：墙内开花墙外香。 4. 2023 年度第二批域外回引教师入编和 2023 年度退休教师材料上报。 5. 生日蛋糕卡发放和教师健康体检工作落实、跟进，力争好事办好。 【教导处】 1. 制定各科各项教学、教研计划 2. 举行集中教研活动，成立教研团队，分年级组制定教研主题 3. 上报并安排立标课 4. 收集并评比寒假学生的读书感悟 5. 录制英语“磨耳朵”音频 6. 体育组组建区运动会参赛队员，积极筹备 2024 区运动会 7. 开展新入职教师推门听课，学科主任参与组内评课 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之一：规范课间操、路队；（入场、站位、退场）； 2. 新学期少先队大队干部工作布置，召开少先队干部工作会议； 3. 开展仪式教育之一：新学期升旗仪式； 4 主题班会之一：上好《开学第一课》；养成良好习惯，争做守法少年； 5. 规范班级常规管理：完善班级公约、用好班干部、排好值日表； 6. 上报师德师风第一课和寒假师德学习总结和图片资料； 7. 根据创城办的要求制作师德师风宣传标语及学习宣传“新时代好少年”等未成年人先进典型的标语、展板、黑板报等。 【安管办】 1. 开学前集中对教职工进行一次安全教育培训。 2. 进行全面安全检查，做好开学准备。 3. 开展春季开学安全第一课教育活动。 【总务处】 1. 分发新学期学生教材、教辅材料及作业本、分发新学期教师用书 2. 固定资产月报 3. 自来水管道的维修及直饮机维护 【教科室】 1. 制订本学期的教科研计划 2. 进行微课题资料的学习并撰写开题报告
2	3. 4--3. 8	【办公室】 1. 组织收看 3. 4、3. 5 全国两会开幕，引领教师政治学习，提高政治站位。



		2. 落实好 6 位第二批回引教师试用期聘任等后续工作。 2. 工会与少先队联合举行师生“3.5 日，学雷锋、做雷锋”活动。 3. 工会与德育处联合举行师生“三八节”庆祝活动，评选校级三八红旗手。 【教导处】 1. 组织开展听评立标课活动 2. 体育组老师组织田径队、足球队队员科学训练 3. 上报本学期达标课，达标课从第三周开始，第十周讲完 4. 继续抓实晨诵午写、课堂常规的习惯养成。夯实数学课前两分钟的口算练习 5. 参评全区教育教学信息化交流展示活动 6. 制定本学期青蓝工程活动计划 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成之一：上学、放学路队教育； 2. 创办新学期第一期黑板报：一三五年级主题：“争做新时代好少年”；二四六年级主题：弘扬雷锋精神 争做时代先锋； 3. 开展新学期第一期“我的班级育人方略”——班主任工作经验交流暨培训活动； 4. 上报 2022-20223 学年区级优秀学生、优秀学生干部和市区级优秀班集体； 5. 结合学雷锋月以及学校 3 月份定为学校的“爱善月”，开展“公益有力量 爱善情满怀”活动。通过开展“三八妇女节”感恩活动让学生学会感恩、尊重和爱护女性； 6. 重新规范、落实文明岗常规评比检查细则，组织检查人员进行培训并开展工作； 7. “春风十里，向‘锋’”而行主题升旗仪式。 8. 缔造完美教室。 【安管办】 1. 评选寒假实践活动作品（交通和消防安全）。 2. 着手整理第 1 季度安全档案。 【总务处】 1. 补发教师用教辅、接收学生杂志并分发 2. 地库积累需要电焊的凳子集中维护 3. 北楼外置下水管道维修 4. 花草树木维护 5. 校园卫生（玻璃清理）打扫 【教科室】 1. 布置教师两笔字书写内容并进行情况并统计 2. 统计并反馈寒假研修情况
3	3. 11—3. 15	【办公室】 1. 3. 11 日，开展“二月二龙抬头”民俗文化教育活动。 2. 引导教师开展好 3. 12 植树节活动，绿化美化校园环境，并宣传好。



		3. 工会与德育处联合，3.15 日前，引领师生向假冒伪劣说“不”系列。 【教导处】 1. 集体教研活动：如何打造高效课堂；立标课老师的说课、评课活动 2. 开展师生的读书分享活动 3. 录制英语“磨耳朵”音频 4. 新课堂达标课开始启动 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之二：各班按队列要求规范课间操入场、上操和退场； 3. 规范少先队大队干部对大队委执勤的督查； 4. 开展“依法维护合法权益”主题宣传月活动。围绕“3·8 国际妇女节”“3·15 国际消费者权益日”“全国中小学生安全教育日”等节点宣传《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国消费者权益保护法》《中华人民共和国妇女权益保障法》《中华人民共和国交通安全法》； 5. 开展“国家安全进校园”活动。邀请法治副校长或辅导员深入学校，向师生普及国家安全法、网络安全法等国家安全相关法律法规知识，增强学生的国家安全意识； 6. 组织开展“增添一片绿洲”主题教育活动； 7. 围绕植树节开展系列主题活动（每个班继续开展绿化活动，可以延展到校园，家庭，以及社会； 8. “植树节，我们期待绿水青山”主题升旗仪式； 9. 筹备班主任师徒结对，成立班主任工作室； 10. 召开新学期级部家委会专题工作会议。 【安管办】 1. 开展“学生心理调适”健康教育活动（重点学生谈心谈话活动）。 2. 制定应急演练方案，组织一次安全应急演练。 【总务处】 1. 易耗品盘点及网上集中采购 2. 进出库系统数据录入 3. 下发教辅收费通知 【教科室】 1. 参加区教体局举行的师德师风培训学习 2. 各科开展教师“悦读悦美”读书分享活动
4	3.18—3.22	【办公室】 1. 3 月中旬，开展一次大型教师出勤抽查活动，强化工作纪律。 2. 工会与教导处联合举行师生共读一本书活动。 3. 宣传工作培训活动。 【教导处】 1. 常规抽查备批 2. 举行学生写字展评活动。

		3. 反馈晨诵午写评比情况； 4. 英语书写比赛 5. 抽查数学课前两分钟计算练习并反馈情况 【德育处】 1. 召开辅导员工作交流会，加强中队辅导员的培训、指导工作，建立健全中队建设； 2. 开展“导师去家访，携手促成长”活动。结合全员育人导师制工作，有计划、有重点、分层次、有深度的启动新学期常态化家访； 3. “让勤俭之花在心中绽放”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 做好流感、手足口病、诺如病毒等春季传染病的预防与控制。 2. 开展“世界防治结核病日”（3月24日）主题教育活动。 【总务处】 1. 进出库系统试运行 2. 内控系统人员信息录入 【教科室】 1. 督促教师完成寒假的教师研修任务。
5	3. 25—3. 29	【办公室】 1. 教师钉钉打卡和出勤请假情况月度总结和反馈，进一步夯实请假制度。 2. 宣传工作月度总结和反馈，表扬宣传工作突出教师，树立榜样。 3. 工会做好4月份教师生日蛋糕卡发放工作，力争好事办好。 【教导处】 1. 小学英语评价任务设计研讨 2. 备批抽查反馈 3. 检查评比英语“磨耳朵”效果 4. 英语书写比赛评比反馈 5. 数学计算小达人比赛 6. 反馈三月份课后服务情况，收交四月份课后服务费 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成教育之二：做好课间操，评选课间操、路队先进班集体，颁发流动红旗； 2. 组织班主任学习实验中学李晖老师参加全国中小学班主任基本功展示交流内容； 3. 主题班会之三：开展校园欺凌主题班会； 4. “安全记心间”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 制定“全国中小学生安全教育日”活动方案，开展系列教育活动。 2. 对重点学生开展团体辅导活动。 【总务处】 1. 内控系统流程确认及内部测试 2. 事业统计季报 【教科室】

		1. 继续开展校微课题研究活动，人人开展课题研究 2. 各科开展教师“悦读悦美”读书分享活动
6	4.1--4.5	【办公室】 1. 安排清明节放假事宜。 2. 教师例会记录抽查，公示，计入期末多元化评价。 3. 工会与德育处联合，做好学生传统文化教育。 【教导处】 1. 继续组织开展各教研组的立标课听评活动 2. 学校举行各科各班的学生作业展评活动 3. 发放3月份“晨诵午写优秀班级”流动红旗 【德育处】 1. 学生的行为习惯养成教育之三：课间活动不追逐打闹； 2. 开展传统文化教育之一：清明节扫墓活动； 3. 开展清明节主题班会：各班班主任组织召开主题班会，向学生介绍清明节的由来、习俗以及相关的历史人物和故事，让学生对清明节有更深入的了解。举办清明节手抄报比赛：鼓励学生积极参与清明节手抄报比赛，通过自己的绘画和创作，展示对清明节的认知和理解，培养学生的动手能力和创新意识。倡导文明祭扫：加强对学生的文明祭扫教育，引导学生用鲜花、植树等环保的方式祭奠先人，倡导文明、绿色、环保的祭扫风尚。 组织关爱活动：在清明节期间，组织学生参与关爱老人、孤儿等社会公益活动，培养学生的社会责任感和奉献精神。开展清明节主题征文活动：鼓励学生以清明节为主题，结合自己的亲身经历和感悟，撰写征文，表达对先烈、先人的敬意和怀念之情； 4. “清明追思，不负韶华”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 对学生进行清明节文明祭扫、注意防火等教育。 【总务处】 1. 夏季校服收费（一年级） 2. 内控系统培训 【教科室】 1. 开展“与名师同行”听评课交流活动
7	4.8--4.12	【办公室】 1. 文明办公室抽查、打分、公示，计入期末多元化评价。 2. 工会组织好周四下午两节课后，教师锻炼，增强体质，愉悦身心。 【教导处】 1. 各科开展教师“悦读悦美”读书分享活动 2. 录制英语“磨耳朵”音频 3. 调研各科教学进度，进行第一次组内检测活动并撰写质量分析 4. 课堂常规的督促检查评比活动 【德育处】 1. “队列队形”系列活动之四：“队列队形”先进班集体和优秀班主任阶段性评选； 2. 主题班队会之四：开展“勤俭节约 从我做起”主题班会：班主任组织班会，引导学生讨论勤俭节约的重要性，分享生活中的节约小故事，培养

		学生的节约意识； 3. 举行阳光体育系列活动之跳绳比赛。 4. “中华美德，三爱三节”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 制定应急演练方案，组织一次安全应急演练。 【总务处】 1. 内控系统试运行 2. 档案室整理 3. 一年级校服尺寸量取 【教科室】 1. 布置教师两笔字书写内容并进行情况并统计
8	4. 15--4. 19	【办公室】 1. 组织教师出勤情况抽查，及时公示。 2. 工会组织一次集团未婚青年团建活动，逐步解决大龄青年找对象问题。 【教导处】 1. 组织学生演讲比赛活动 2. 积极迎战 2024 年区运动会 3. 开展亲子阅读评选活动 【德育处】 1. 开展“劳动美”教育活动； 2. 学生行为习惯养成教育之四：常规记心中，养成好习惯，注意讲文明； 3. 开展新学期第四期“我的班级育人方略”——班主任工作经验交流； 4. “与心灵相约，与健康同行”主题升旗仪式。 5. 排查特殊学生，做好跟踪随访。 【安管办】 1. 开展“国家安全教育日”主题活动。 2. 开展 4 月份双月警示教育活动。 【总务处】 1. 运动会后勤物资准备 2. 清点、清理教室及办公室公物并做好记录。 【教科室】 1. 组织教研团队检查微课题研究状况并及时给予指导。
9	4. 22--4. 26	【办公室】 1. 加强教师爱岗敬业教育，评选校级五一劳模奖。 2. 世界读书日，组织师生读好书，开展教师教师读书沙龙活动。 【教导处】 1 督促检查培优补差开展情况 2. 数学学科举行“思维导图”比赛活动 3. 三一六年级语数英老师，完成本周作业申报表 【德育处】 1. 主题班队会之五：读好书，创书香校园，（针对 4. 23 世界读书日）； 2. 举办环保知识讲座系列活动；

		3. 开展“垃圾分类”实践活动； 4. “一路书香，一生阳光”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 做好学生户外春游的安全教育，制定好活动方案和应急预案，确保学生户外集体活动安全。 【总务处】 1. 检查各办公室、教室等空调设备及电路设备电器设备，做好制冷准备。 【教科室】 1. 中期微课题实验情况检查。
10	4. 29—5. 3	【办公室】 1. 教师出勤和宣传报道一月一总结，表扬典型，树立榜样。 2. 工会做好 5 月份教师生日蛋糕卡发放工作，力争好事办好。 【教导处】 1. 反馈数学思维导图评比情况并展示优秀作品 2. 发放 4 月份“晨诵午写优秀班级”流动红旗 3 录制英语“磨耳朵”音频。 4. 进行第一次阶段性检测活动 【德育处】 1. 组织开展“劳动最光荣”主题班会：班主任组织班会，通过讨论劳动的意义、分享劳动故事等方式，引导学生理解劳动的价值和重要性，培养学生的劳动意识和劳动习惯； 2. 开展劳动技能展示、劳动之星评选活动； 3. 结合结合“五一国际劳动节”开展“奋进二十大劳动砺心智”假期主题实践活动，培养学生热爱劳动的思想，养成热爱劳动的习惯； 4. “爱劳动、爱生活”主题升旗仪式。 5. 班主任专题：班主任工作座谈会。 【安管办】 1. “五一”放假前，对学生进行节前 30 分钟的安全教育。 2. 开展一次教师“心理健康活动月”团建活动。 【总务处】 1. 夏季校服发放 2. 图书室整理 【教科室】 1. 教师钢笔字书写比赛
11	5. 6—5. 10	【办公室】 1. 利用例会时间，对校级五一劳模奖获得者进行隆重表彰。 2. 教师例会记录抽查，公示，计入期末多元化评价。 【教导处】 1. 集体教研活动：学标课老师的说课及教研组教研活动展示 2. 反馈总结第一次阶段性检测 3. 课后服务、兴趣社团开展情况的调研 【德育处】 1. 主题班队会之六：积极心态 成功的一半；

		2. 学生常规工作总结：颁发四月份卫生、纪律流动红旗； 3. 班级家委会组织开展活动； 4. 通过活动让学生感谢母亲的养育之恩，了解自己的成长历程。同时通过活动让每一位学生做个感恩之人，学会感恩国家、感恩父母、感恩学校、感恩老师； 5. “温馨五月天，感恩母亲节”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 召开防溺水部署会议。 2. 开展5月11日“世界防治肥胖日”教育活动。 【总务处】 1. 图书室整理(教材及教师阅读书目盘点) 2. 做好各种应急性与常规工作。 【教科室】 1. 开展“与名师同行”活动
12	5.13--5.17	【办公室】 1. 组织教师出勤情况抽查，及时公示。 2. 工会与安管办联合利用全国防灾减灾日，开展系列活动。 【教导处】 1. 继续组织开展各教研组的达标课听评活动； 2. 开展第七单元教学研究 3. 反馈晨诵午写评比情况 4. 录制英语“磨耳朵”音频 【德育处】 1. 组织市中区最美教师评选； 2. 准备师德师风满意度测评工作； 3. “浓情五月，感恩母亲”主题班会：班主任组织班会，通过讲述母亲的故事、分享对母亲的感激之情等方式，引导学生理解母爱的伟大，培养学生的感恩意识和家庭责任感； 4. “文明在我心，礼貌伴我行”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 开展“5.12 防灾减灾日”安全教育活动，制定应急演练方案，组织一次地震逃生演练。 2. 开展学生“心理健康活动月”系列活动。 【总务处】 1. 图书管理系统数据录入 【教科室】 1. 布置教师两笔字书写内容并进行情况并统计
13	5.20--5.24	【办公室】 1. 文明办公室抽查、打分、公示，计入期末多元化评价。 2. 宣传报道阶段性总结与培训。 【教导处】 1. “悦读悦美”读书分享 2. 学生作文比赛



		3. 发放五月份“晨诵午写优秀班级”流动红旗 【德育处】 1. 主题班队会之七：“健康心态 做阳光少年”通过讨论情绪管理的重要性、分享情绪管理的方法等方式，帮助学生了解自己的情绪，学会控制和调节情绪，培养积极的心态； 2. 开展“5.25”心理健康教育知识讲座 3. “正视挫折，勇敢向前”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 开展5月21日“世界脊柱健康日”教育活动。 2. 开展安全用电专项教育，对防暑降温设施进行维护保养，并查找电气设备隐患。 【总务处】 1. 图书管理系统数据录入及图书管理系统试运行 【教科室】 1. 教师读书分享
14	5.27--5.31	【办公室】 1 全国科技工作日，组织师生开展科技创新大赛。 2. 工会做好6月份教师生日蛋糕卡发放工作，力争好事办好。 【教导处】 1. 开展学校优质课比拼活动； 2. 英语知识点巧思活动（3-4年级手抄报，5-6年级思维导图） 3. 兴趣社团参加庆祝六一活动。 4. 调研各科教学进度，进行第二次组内检测活动并撰写质量分析 【德育处】 1. 一年级新生入队暨庆六一文艺汇演主题队日活动； 2. 开展全国爱眼日活动； 3. 颁发五月份纪律、卫生流动红旗； 4. 主题班队会：我们的节日； 5. 开展低年级队前教育； 6. “欢乐六一，多彩童年”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 开展5月31日“世界无烟日”教育活动。 2. 做好防溺水材料汇总工作。 【总务处】 1. 六一文艺演出后勤准备 【教科室】 1. 布置教师两笔字书写内容并进行情况并统计
15	6.3--6.7	【办公室】 1. 做好教师考勤和宣传报道一月一总结，表扬典型，树立榜样。 2. 文明办公室抽查、打分、公示，计入期末多元化评价。 【教导处】 1. 集体教研活动：优质课课老师的说课评课活动 2. “悦读悦美”读书分享

		3. 开展学生好书推荐活动。（推荐卡、读书手抄报形式） 4. 发放5月份“晨诵午写优秀班级”流动红旗 5. 英语知识点巧思活动评比反馈 6. 体育教师教学基本功展示活动 【德育处】 1. 开展“国学小名士”经典诵读电视大赛活动； 2. 主题班会之八：爱护我们的眼睛、“迎端午，缅古人，扬传统” 3. 学生常规工作总结：颁发五月份卫生、纪律流动红旗； 4. 少先大队发出“关爱地球、保护环境”倡议书； 5. “爱护环境，从我做起”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 做好“六一”儿童节集体活动安全教育，确保不发生交通事故。 2. 开展6月6日“全国爱眼日”教育活动。 【总务处】 1. 夏季防洪设施的配备及常规应急工作。 2. 报刊征订工作 【教科室】 1. 教师粉笔字书写比赛。
16	6.10--6.14	【办公室】 1. 安排端午节放假，做好师生端午节传统文化教育。 2. 工会联合安管办组织教师团建活动，愉悦身心。 【教导处】 1. 各教研组组织教研期末复习内容，重难点，制定科学的期末复习计划 2. 数学进行第二次思维导图比赛并展示优秀作品 3. 第二次教学常规抽查活动 4. 青蓝工程师徒汇报课活动 【德育处】 1. 进一步夯实德育常规。 2. 组织开展“浓情端午”主题班会； 3. 举行“粽香悠悠话端午”主题队会活动； 【安管办】 1. 制定好各类考试安全预案，并确保安全措施落到实处。 【总务处】 1. 收缴下学期学生作业本款，结算上学期缴费 【教科室】 1. 开展“与名师同行”活动
17	6.17--6.21	【办公室】 1. 加强考勤管理，抽查教师出勤、迟到、早退等情况。 2. 加强宣传，做到墙内开花墙外香，传递学校发展强音。 【教导处】 1. 撰写各项工作总结 2. 按照复习计划并认真复习，迎接期末检测 3. 音体美学科进行艺术测评



		【德育处】 1. 评选优秀学生和优秀队干部； 2. 撰写德育工作总结； 3. 下发致家长一封信； 4. 主题班队会之九：安全主题教育班队会； 5. “父爱如山”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 整理第2季度安全档案，做好迎检准备。 【总务处】 1. 固定资产检查 【教科室】 1. 布置教师两笔字书写内容并进行情况并统计
18	6. 24—6. 28	【办公室】 1. 教师考勤和宣传报道一月一总结，宣传报道本学期汇总上报区局。 2. 教师多元化评价分类公示。 3. 本学期期末工作总结。 4. 工会做好7月份教师生日蛋糕卡发放工作，力争好事办好。 【教导处】 1. 期末检测并做好检测分析、成绩统计 2. 发放6月份“晨诵午写优秀班级”流动红旗 3. 教学常规检查 【德育处】 1. 学生常规工作总结：颁发五月份卫生、纪律流动红旗； 2. 优秀毕业生评比表彰大会（六年级毕业典礼）； 3. “惜时高效，奋战期末”主题升旗仪式。 【安管办】 1. 开展6月26日“国际禁毒日”教育活动，对学生进行远离毒品教育。 2. 评选校级安全和卫生大队委，打印撰写分发证书。 3. 做好考试前的安全教育。 【总务处】 1. 为期末检测做好后勤服务 2. 分发暑假生活 【教科室】 1. 收集微课题研究材料 2. 多元化评比量化 3. 评选书写优秀教师
19	7. 1—7. 5	【办公室】 1. 安排暑假放假事宜，上报暑假值班表。 2. 汇总多元化评价（办公室、工会部分），公示评价结果。 【教导处】 1. 分学科对学生进行评奖活动 2. 教师多元化评价 3. 教师假期业务学习安排

		【德育处】 1. 安排假期生活。 【安管办】 1. 对教师进行安全量化，对班主任进行安全和卫生量化。 2. 安排部署暑假安全工作，做好假前师生安全教育（重点是防溺水和交通安全）。 3. 安排好暑期护校值班工作。 【总务处】 1. 班级公务检查及回收 2. 做好本学期工作总结，应急工作、常规工作。 【教科室】 1. 假期读书安排 2. 进行假期远程研修 3. 暑期教师读书活动
--	--	---

逸夫小学东园 2023-2024 学年第二学期工作要点

周次	时间	具体事项
1	2. 26—3. 1	【园务工作】 [学期初工作] 1. 加强幼儿常规训练，各级部负责人跟班检查。 2. 户外活动无法开展时，各班级在室内学习新操。 3. 向家长全方位宣传幼儿园工作，注重与新生家长的交流工作。 【保教工作】 1. 制定本学期各级部的学期计划、班主任保教工作计划并打印存档。 2. 下发教师本学期所使用的教辅材料，并检查是否配齐到位予以上报。 3. 做好春季新生学籍信息的录入以及退园老生学籍信息的转出。 【安全工作】 加强园内各种电器的保管、检修、使用。 【卫生保健】 1. 生活老师卫生防疫培训 2. 新生入园体检 【食堂总务】 1. 排查校园校舍安全，检查维护园内水电，确保安全，迎接幼儿入园。 2. 组织食堂的老师学习食品安全知识并进行考核测试。 【宣传工作】 1. 开学前卫生保健、环创等方面的准备 2. 开学第一课、第一天、第一周 3. 今日美食播报: 可乐鸡翅
2	3. 4—3. 8	【园务工作】 [教师成长]（一）



		1. 幼儿园各项规章制度、岗位责任制的学习。 2. 依据档案需要和实际教学情况，调整、优化备课结构，合理、科学分工。 3. 保教处指导各班级制定班务工作计划、学期计划、月计划、周计划、每日课程表，规定各项材料上交时间及要求等事宜。 4. 安管办指导各班重新布置幼儿活动环境，进行区角环境布置的更新，创设良好的教学辅助学习环境。 [活动策划]（一） （1）幼儿园里的“三八”妇女节亲子活动。 （2）我和小树做朋友——亲子植树活动。 [家园互动]（一） 小班家长半日开放活动 【保教工作】 1. 教学活动：小班：亲密一家人，中班：妈妈的小帮手，大班：幸福时光；主题活动：小中大班“温情三月，属你最美”三八妇女节主题活动。 2. 教研活动：幼儿园一日常规教育 3. 继续完成学前教育信息系统幼儿新生的录入、转入与转出。 【安全工作】 1. 消防安全演练 2. 教职工安全教育培训：消防器材我会用 3. 安全主题班会：着火了怎么办 【卫生保健】 1. 生活老师技能比赛，分为：整理床铺、桌面 2. 收齐新生入园体检表存档 【食堂总务】 1. 研究食谱，营养全面，荤素搭配合理，推出新菜“大丰收”。 2. 花草树木维护，荷花池浇水。 【宣传工作】 1. “温情三月，属你最美”三八妇女节主题活动 2. 消防演练活动 3. 生活老师技能大赛 4. 家长进厨房参观体验
3	3.11--3.15	【园务工作】 [教师成长]（二） 1. 调整一日工作流程，固定每天上午1小时时间用于专任教师备课、教研。 2. 开启本学期听、评课和教学反思活动，每班一节课对家长开放。 [家园互动]（二） 以家长进班听课活动为契机，开展家长沙龙活动，促进家园共育工作。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：欢迎来我家，中班：我有一双小巧手，大班：亲密伙伴； 主题活动：小中大班“春暖花开，浇个朋友”植树节主题活动。



		2. 培训学习：《3-6 岁儿童学习与发展指南》之【指南的解读】 【安全工作】 1. 安全主题班会：安全用电 2. 保育员对幼儿的玩教具进行清洗消毒。 3. 校园安全系统上报。 【卫生保健】 1. 督促、检查各班张贴春季开学卫生保健温馨提示 2. 全体教职工体检，更换健康证。 【食堂总务】 1. 食堂老师研究食谱，营养全面，荤素搭配合理，推出新菜“蚂蚁上树”。 2. 园舍安全自查、班级公物检查。 【宣传工作】 1. “春暖花开，浇个朋友”植树节主题活动（和“我和小树做朋友——亲子植树活动”合并进行总结）。 2. 各班级听课、评课及教学反思活动。 3. 各班陆续开展的家长进班听课活动。
4	3. 18—3. 22	【园务工作】 [教师成长]（三） 1. 所有教师各种渠道学习和教研自主游戏，学期末每位专任教师上交一个自主游戏案例课件。 2. 小班加强幼儿园歌舞课程的研究和推广，固定每周三节歌表演课，每半月一支成品幼儿歌表演，定期录制视频向家长展示；中班继续加强篮球运动和游戏课程，编排和训练篮球操。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：家庭总动员，中班：好朋友手拉手，大班：独特的我；主题活动：小中大班“遇见春分，童趣融融”二十四节气之春分主题活动。 2. 培训学习：《3-6 岁儿童学习与发展指南》之【《指南》五大领域的解读】 【安全工作】 1. 安全主题班会：防走失 2. 安保器材维护检查。 【卫生保健】 检查各班生活用品消毒及摆放情况，缺少物品及时上报。 【食堂总务】 安全培训：组织食堂的老师学习园内停水停电应急方案及合理的应对处理。 【宣传工作】 1. “遇见春分，童趣融融”二十四节气之春分主题活动。 2. 小级部幼儿歌表演教研活动。
5	3. 25—3. 29	【园务工作】 [家园互动]（三） 1. 第一次家长助教进课堂活动。

		2. 家园互动：大班幼小衔接工作座谈会。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：大动物、小动物，中班：鸟儿飞来了，大班：能干的我； 主题活动：小班：动物乐园，中班：鸟儿乐园，大班：了不起的我。 2. 培训学习：《3-6 岁儿童学习与发展指南》之【如何把《指南》融入一日生活中】 【安全工作】 1. 安全主题班会：危险物品我不带 2. 消防器材、一键报警器检查与维护。 【卫生保健】 保健知识培训：春季健康成长八点生活保健小常识 【食堂总务】 食品安全学习：组织食堂的老师学习燃气安全应急预案 【宣传工作】 1. 各班级家长助教进课堂活动。 2. 家园共育：大班幼小衔接座谈会。 3. 安全教育情景剧。
6	4.1—4.5	【园务工作】 [活动策划]（二） 1. 设计和开展亲子阅读日记活动。 2. 幼儿讲故事比赛活动通知同步下发。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：大人国、小人国，中班：飞机起飞了，大班：勇敢的我； 主题活动：小中大班“传承文化，德润童心”二十四节气之清明系列活动。 2. 培训学习：《3-6 岁儿童学习与发展指南》之【区角活动中如何实施《指南》】 【安全工作】 1. 安全主题班会：清明假期安全 2. 保育员对幼儿的玩教具进行清洗消毒。 【卫生保健】 做好幼儿春季体格发育测评及评价、检查各班张贴温馨提示 【食堂总务】 1. 做好校园室内外的卫生消毒工作 2. 校园绿化美化工作 【宣传工作】 1. “传承文化，德润童心”二十四节气之清明系列活动。 2. 日常美食记“咖喱牛肉盖浇饭”
7	4.8—4.12	【园务工作】 [幼儿发展]（一）

		各班级月展演活动：小班歌表演；中班经典诵读；大班识字我最棒。 [幼小衔接]（一） 争取小学师资力量，推进幼小衔接相关课程向特色化、专业化发展。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：变大变小，中班：如果我能飞，大班：花儿朵朵开；主题活动：小班：大大小小，中班：神奇的翅膀，大班：春天花园真美丽。 2. 培训学习：《3-6岁儿童学习与发展指南》之【在集体教学活动中使用《指南》】 【安全工作】 1. 防踩踏演练。 2. 教职工安全教育培训：防踩踏 3. 安全主题班会：进出门不拥挤 【卫生保健】 加强午睡时教师巡视，起床后要注意孩子穿衣，身体不适幼儿要做好观察、监测。 【食堂总务】 食堂老师研究食谱，营养全面，荤素搭配合理，推出新品“白糖山药”。 【宣传工作】 1. 月展演活动。 2. 白糖山药
8	4.15--4.19	【园务工作】 [活动策划]（三） 根据天气情况，各班级策划和开展春游活动。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：美丽的春天，中班：植物发芽了，大班：我们去郊游；主题活动：小中大班“雨生百谷. 纯生万物”二十四节气之谷雨主题活动。 2. 教研活动：如何和与家长有效沟通 【安全工作】 1. 安全主题班会：不做危险的事情 2. 安保器材维护检查。 3. 校园安全系统上报。 【卫生保健】 各班级加强幼儿入厕不拥挤、饭前便后勤洗手等习惯养成教育。 【食堂总务】 1. 安全培训：厨房用具餐具消毒 2. 食品安全培训学习《学校食品安全与营养健康管理规定》 【宣传工作】 1. “雨生百谷. 纯生万物”二十四节气之谷雨主题活动。 2. 以班级或级部为单位做春游活动总结。
9	4.22--4.26	【园务工作】 [家园互动]（四）

		邀请家长代表协助和参加讲故事比赛评比活动。 [幼儿发展]（二） 园内举行第三届“故事大王”比赛。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：颜色对对碰，中班：天气变暖了，大班：房子大观； 主题活动：小班：七彩乐园，中班：春天来了，大班：各种各样的房子 2. 园本活动：民间体育游戏的有效组织。 3. 园内举行第三届“故事大王”比赛。 【安全工作】 1. 安全主题班会：我不要亲亲和抱抱 2. 消防器材、一键报警器检查与维护。 【卫生保健】 保健知识培训：春季幼儿过敏预防小常识 【食堂总务】 1. 食堂老师研究食谱，营养全面，荤素搭配合理，推出新品“鹅蛋粉皮”。 2. 园内活动设施器材安全检查排查。 【宣传工作】 1. 教研活动：民间体育游戏的有效组织 2. 第三届“故事大王”比赛活动 3. 4.23 世界读书日（亲子阅读打卡） 4. 鹅蛋粉皮
10	4.29--5.3	【园务工作】 [家园互动]（五） 第二次家长助教进课堂活动。 [幼儿发展]（三） 幼儿劳动技能（自理能力）大赛。 【保教工作】 同上 【安全工作】 1. 安全主题班会：劳动节假期安全 2. 保育员对幼儿的玩教具进行清洗消毒。 【卫生保健】 各班级于放假前开展五一长假幼儿卫生保健方面的教育活动 【食堂总务】 食品安全培训学习：《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》 【宣传工作】 1. 各班级两周内陆续开展第二次家长助教进课堂活动。 2. 幼儿劳动技能（自理能力）大赛。
11	5.6--5.10	【园务工作】 [活动策划]（四）



		1. “妈妈我爱你”创意主题活动 2. 筹备“六一”亲子活动 3. 筹备月底举行的第二届“让童声飞扬”合唱比赛 [家园互动]（六） 中班家长半日开放活动 【保教工作】 1. 教学活动：小班：彩色的梦，中班：春天真快乐，大班：动感天地；主题活动：小中大班“妈妈我爱你”创意主题活动。 2. 教研活动：听，走进与众不同的你。 【安全工作】 1. 防地震演练。 2. 教职工安全教育培训：防地震 3. 安全主题班会：地震安全 【卫生保健】 1. 食堂老师研究食谱，营养全面，搭配合理，推出餐点“葡提包”。 2. 织组食堂的老师卫生打扫除 督促教师使用好点名册，做好缺勤登记；检查各班张贴温馨提示 【食堂总务】 【宣传工作】 1. “妈妈我爱你”创意主题活动 2. 葡提包
12	5. 13--5. 17	【园务工作】 [家园互动]（七） 开展亲子自制活动器械、自制玩具活动。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：笑一笑，中班：空气的秘密，大班：超级变身；主题活动：小班：我的好心情，中班：空气秘密知多少，大班：科学万花筒。 2. 教研活动：听，走进与众不同的你。 【安全工作】 1. 安全主题班会：游戏中的安全 2. 校园安全系统上报 【卫生保健】 加强幼儿正确洗手及良好习惯养成教育 【食堂总务】 食品安全培训学习 GB 31654-2021《餐饮服务通用卫生规范》 【宣传工作】 1. 亲子自制教玩具活动 2. 食堂人员日常安全培训学习
13	5. 20--5. 24	【园务工作】 [家园互动]（八）

		第三次家长助教进课堂活动。 [教师成长]（四） 筹备、组织教师弹唱展示活动。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：玩一玩，中班：纸的秘密，大班：快乐在身边； 主题活动：小中大班“人间最好是小满”二十四节气之小满主题活动 2. 培训学习：幼儿园教育指导纲要 【安全工作】 1. 安全主题班会：不乱吃东西 2. 安保器材维护检查。 【卫生保健】 加强一日生活中卫生保健工作的细节化管理，重点查看各项消毒工作是否操作正确和及时。 【食堂总务】 1. 食堂老师研究食谱，营养全面，搭配合理，推出菜品“卤肉茄丁盖浇饭”。 2. 幼儿园全面安全自查、班级公物检查。 【宣传工作】 1. “人间最好是小满”二十四节气之小满主题活动 2. 各班级家长助教进课堂活动 3. 教师弹唱比赛活动 4. 卤肉茄丁盖浇饭
14	5. 27--5. 31	【园务工作】 [活动策划]（五） 1. 庆“六一”系列活动。 2. 家长半日开放活动（举行亲子制作超轻黏土创作比赛）。 3. 亲子阅读日记评比展示。 [幼儿发展]（四） 第二届“让童声飞扬”合唱比赛。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：动一动，中班：影子的秘密，大班：热闹的夏天； 主题活动：小班：快乐宝贝，中班：寻找小秘密，大班：夏天真快乐 2. 培训学习：幼儿园教育指导纲要 3. 园内举行第二届“让童声飞扬”合唱比赛。 【安全工作】 1. 安全主题班会：端午假期安全 2. 消防器材、一键报警器检查与维护。 【卫生保健】 保健知识培训：夏季常见传染病的预防措施 【食堂总务】 食品安全培训学习《落实食品安全主体责任监督管理规定》，明确责任、责任到人、各司其职、人尽其能。



		【宣传工作】 1. 家长半日开放活动 2. 第二届“让童声飞扬”合唱比赛 3. 美食分享“羊肉泡馍”
15	6.3—6.7	【园务工作】 [幼小衔接]（二） 筹备大班毕业典礼 【保教工作】 1. 教学活动：小班：有趣的水，中班：风光好，大班：节日大家乐；主题活动：小中大班“一起不慌不忙，迎接仲夏芬芳”二十四节气之芒种主题活动 2. 大班进行毕业典礼节目的排练，小中班进行学期末展示排练。 【安全工作】 1. 安全主题班会：安全过夏天 2. 保育员对幼儿的玩教具进行清洗消毒。 【卫生保健】 幼儿个人物品专人专用、定期消毒；检查各班张贴温馨提示 【食堂总务】 1. 食堂老师研究食谱，营养全面，搭配合理，推出餐点“红豆酥”。 2. 组织食堂的老师卫生打扫除 【宣传工作】 1. “一起不慌不忙，迎接仲夏芬芳”二十四节气之芒种主题活动 2. 红豆酥
16	6.10—6.14	【园务工作】 [教师成长]（五） 所有专任教师整理一个教育故事，写出案例评析。 [招生准备] 撰写和发布招生简章，制作招生展板。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：亲亲沙土，中班：物产多，大班：小学，你好。主题活动：小中大班“我的好爸爸”创意主题活动 2. 大班进行毕业典礼节目的排练，小中班进行学期末展示排练。 【安全工作】 1. 反恐防暴演练。 2. 教职工安全教育培训：防暴安全 3. 安全主题班会：陌生人带我走怎么办 【卫生保健】 保持幼儿园环境卫生、清除卫生死角 【食堂总务】 食品安全培训学习《餐饮服务食品安全监督管理办法》，增强服务意识 【宣传工作】

		1. “我的好爸爸”创意主题活动 2. 教师成长：教师教育叙事活动
17	6. 17--6. 21	【园务工作】 [幼小衔接]（三） 1. 积极做好大班幼儿幼小衔接工作，和小学对接，组织大班幼儿参观小学。 2. [家园互动]（九）：大班幼小衔接专题讲座。 [幼儿发展]（五） 1. 运动比赛（小班足球、中班篮球、大班跳绳） 2. 大班幼儿外出实践活动：参观小学 【保教工作】 1. 教学活动：小班：一起来玩，中班：歌儿美，大班：准备好了。 2. 大班进行毕业典礼节目的排练，小中班进行学期末展示排练。 3. 慧体育：园内举行运动比赛（小班足球、中班篮球、大班跳绳）。 【安全工作】 1. 安全主题班会：保护我的耳朵 2. 校园安全系统上报。 【卫生保健】 保健知识培训：夏季幼儿饮食注意事项 【食堂总务】 食堂老师研究食谱，营养全面，搭配合理，推出餐点“美味的粽子”。 【宣传工作】 1. 慧体育 2. 大班参观小学活动 3. 大班幼小衔接专题讲座。
18	6. 24--6. 28	【园务工作】 [幼儿发展]（六） 1. 小、中班以级部或班级为单位制作学期末视频，呈现幼儿一学期在知识储备、能力提升等方面的全面发展情况。 2. 大班毕业典礼演出。 【保教工作】 1. 教学活动：小班：小汗珠，滴滴答，中班：下雨啦，大班：再见了幼儿园。 2. 整理本学期教育教学方面的材料，并打印成册存档。 【安全工作】 1. 安全主题班会：认识紧急号码 2. 消防器材、一键报警器检查与维护。 3. 安保器材维护检查。 【卫生保健】 保健知识培训：活动和游戏中要动静兼顾、营造轻松和谐的环境，建立融洽平等的师幼关系。 【食堂总务】

		1. 组织食堂的老师彻底进行卫生大扫除 2. 着手完成本学期的总结工作，突出亮点。 【宣传工作】 1. 大班毕业典礼演出 2. 小中班学期末展示。
19	7.1--7.5	【园务工作】 [学期末工作] 招生季各项工作筹备 【保教工作】 教学活动：小班：哗啦啦，下雨了，中班：享清凉，大班：全面复习。 【安全工作】 1. 安全主题班会：高空抛物危险大 2. 保育员对幼儿的玩教具进行清洗消毒。 【卫生保健】 整理归档卫生保健资料 【食堂总务】 1. 做好假期工作安排。 2. 一些应急工作 【宣传工作】 1. 大班幼小衔接系列活动总结 2. 招生宣传

逸夫小学西园 2023-2024 学年第二学期工作要点

周次	时间	具体事项
1	2.26--3.1	【保教工作】 1. 做好开园前的准备工作。 2. 制定计划，设计特色园育课程，做好宣传工作。 3. 刚开园，及时处理出现的问题。 4. 按时完成上级部门通知中要求完成的工作。 【安全工作】 1. 检查室内外各项设施设备，做好安全隐患的排查工作，除雪防滑。 2. 因收费提升，做好收费的宣传工作，避免舆情。 【宣传工作】 1. 做“省级二类园”确类宣传喜报展板，装饰幼儿园。 2. 做美篇和小视频，发学校校和家园群。
2	3.4--3.8	【保教工作】

		1. 与音体美老师合作，设计有益幼儿身心健康的活动。 2. 边教学边反思，优化课程设置。 3. 继续进行幼儿良好行为习惯养成的培养，加大引导的力度。 【安全工作】 1. 还有冰雪未消融，做好安全工作。 2. 各项活动中提醒幼儿安全使用工具。 【宣传工作】 1. 做好“心意送妈妈”的三八节感恩活动的宣传。 2. 做好优质课程的留痕和宣传工作。
3	3. 11--3. 15	【保教工作】 1. 诵读古诗《春晓》《山村咏怀》，让孩子们了解春天。 2. 举行植物节手工制作活动。 3. 进行数字魔方小游戏，数字对对碰小游戏。 【安全工作】 1. 天气变暖，提醒幼儿及时增减衣物，多喝水。 2. 引导幼儿入厕时有序排队，不打闹，不拥挤。 【宣传工作】 1. 做阳光体育活动小视频。
4	3. 18--3. 22	【保教工作】 1. 古诗《画》《蜂》的诵读与背诵。 2. 学习春天的儿歌，让幼儿热爱春天。 3. 认识生活中的简单图形，进行搭积木小游戏。 【安全工作】 1. 加强路队排队秩序，培养幼儿规则意识。 2. 拿水杯时排队，不推搡同学。 【宣传工作】 1. 做活动课美篇。
5	3. 25--3. 29	【保教工作】 1. 诵读《风》《静夜思》，对幼儿进行传统文化教育。 2. 训练幼儿舞蹈《听我说》。 3. 户外活动“羊角球”接力赛。 【安全工作】 1. 户外活动时提醒幼儿不打闹，有序活动，不做危险动作。活动时多喝水。 2. 进行防震演练。学习防震知识。 【宣传工作】 1. 做户外活动视频。
6	4. 1--4. 5	【保教工作】 1. 组织幼儿了解清明节，诵读古诗《清明》。 2. 认识数字“11、12”，做“数字接龙”小游戏。 3. 开展折纸活动，折《小房子》并涂上颜色。 【安全工作】

		1. 教育幼儿注意交通安全。 2. 外出时记得戴口罩。 【宣传工作】 1. 做折纸活动美篇。
7	4.8—4.12	【保教工作】 1. 学习《弟子规》一段，对幼儿时行传统文化教育。 2. 认识数字宝宝“13、14”，引导幼儿数数。 3. 开展角色游戏：“医院”。 【安全工作】 1. 教育幼儿注意饮食安全。 2. 引导幼儿不在书包里放危险的物品，不用尖锐的物品对着他人。 【宣传工作】 1. 拍幼儿活动视频。
8	4.15—4.19	【保教工作】 1. 学习《弟子规》二段，对幼儿时行传统文化教育。 2. 听故事：《下雨天也快乐》，并进行角色表演。 3. 学习儿歌：《小雨沙沙》。 【安全工作】 1. 教育幼儿下雨天带雨衣，不带雨伞，学会自我保护。 2. 教育幼儿雷雨天注意安全。 【宣传工作】 1. 做一个关于课程活动的美篇。
9	4.22—4.26	【保教工作】 1. 学习《弟子规》三段，对幼儿时行传统文化教育。 2. 认识数字宝宝“15、16”，进行图形拼图游戏。 3. 舞蹈表演：《小动物做早操》 【安全工作】 1. 教育幼儿用电安全。 2. 进行消防演练活动。学习防火知识。 【宣传工作】 1. 做演练活动视频。
10	4.29—5.3	【保教工作】 1. 学习《弟子规》四段，对幼儿时行传统文化教育。 2. 开展有“劳动节爱劳动”活动，做关于劳动节的绘画。 3. 学习儿歌：《劳动最光荣》。 【安全工作】 1. 教育幼儿帮父母做力所能及的家务时要注意安全。 2. 注意假期安全：不乱喝冷饮，注意饮食卫生。 【宣传工作】 1. 做一个幼儿在家做家务的视频。



11	5.6--5.10	【保教工作】 1. 诵读古诗《游子吟》，开展感恩母亲的活动。 2. 学会手势舞：《妈妈我爱你》。 3. 手工活动：做个送妈妈的礼物。 【安全工作】 1. 做手工时提醒幼儿安全使用剪刀。 2. 使用双面胶时注意安全。 【宣传工作】 1. 做一个关于爱母敬母活动的美篇。
12	5.13--5.17	【保教工作】 1. 诵读古诗《江南》，了解江南的风景。 2. 开始排练“庆六一”的舞蹈。 3. 认识数字宝宝“17、18”，开展数字小游戏。 【安全工作】 1. 教育幼儿排队时注意安全。 2. 进行预防拥挤，防踩踏教育。 【宣传工作】 1. 做一个舞蹈活动的小视频。
13	5.20--5.24	【保教工作】 1. 诵读《对韵歌》，对幼儿进行传统文化教育。 2. 带领幼儿尝试制作小道具。 3. 进行折纸活动：可爱的狐狸。 【安全工作】 1. 做手工时注意旁边同学，不要用剪刀就着别人。 2. 天气变热，注意加减衣服，多喝水。 【宣传工作】 1. 做一个关于折纸的美篇。
14	5.27--5.31	【保教工作】 1. 听故事：《小刺猬烫发》，引导幼儿角色表演。 2. 准备六一节的彩排演出。 3. 举行“庆六一”活动：《我是小明星》。 【安全工作】 1. 引导幼儿上下台时注意安全。 【宣传工作】 1. 做一个《我是小明星》演出视频。
15	6.3--6.7	【保教工作】 1. 开展“庆端午”活动，了解传统节日端午节。 2. 手势舞：《过端午》。 3. 绘画：《好吃的粽子》。 【安全工作】 1. 进行防溺水教育。

		2. 吃粽子要注意的事项教育。 【宣传工作】 1. 做一个庆端午的美篇。
16	6. 10--6. 14	【保教工作】 1. 诵读古诗《夜宿山寺》《古朗月行》。 2. 家园联合活动：为爸爸做一件力所能及的事情。 3. 手势舞：《我亲爱的爸爸》。 4. 观摩一年级的入队活动。 【安全工作】 1. 教育幼儿不玩火，注意防火。 2. 进行防晒教育。 【宣传工作】 1. 做一个“我爱爸爸”的小视频。
17	6. 17--6. 21	【保教工作】 1. 诵读古诗《赠汪伦》《相思》。 2. 认识数字宝宝“19、20”，做数字连线小游戏。 3. 学习儿歌：《小小的船》。 4. 到一年级去听课。 【安全工作】 1. 进行用电安全的教育，了解用电安全的小常识。 2. 引导幼儿不与陌生人交流，不跟陌生人走。 【宣传工作】 1. 做一个参与升旗活动的小视频。
18	6. 24--6. 28	【保教工作】 1. 诵读古诗《小池》《所见》。 2. 开展毕业典礼活动。 3. 语言表达：我长大了。 【安全工作】 1. 教育幼儿不打架，不说脏话。 2. 进行假期安全教育。 【宣传工作】 1. 做毕业典礼美篇。
19	7. 1--7. 5	【保教工作】 1. 开招生会，做好招生的筹划工作。 2. 准备招生用的各种材料。 3. 按时进行招生。 【安全工作】 1. 对幼儿园进行彻底大扫除。 2. 检查幼儿桌椅，电器，为下学期入园做好准备。 【宣传工作】 1. 做幼儿招生宣传美篇。

枣庄逸夫小学教育集团
2024、2、25

