



政府采购合同

项目名称:物业管理服务

合同编号:37040200014600120220002 40549950 001

采购编号:SDGP370402000202201000377 A

甲 方:枣庄逸夫小学

乙 方:枣庄政帮物业管理有限公司

枣庄逸夫小学（甲方）所需 物业管理服务 (项目名称)通过枣庄市政府采购网上商城系统 SDGP370402000202201000377 A （项目编号）进行采购， 枣庄政帮物业管理有限公司（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规以及规定，经平等协商达成合同如下：

一、服务内容

本合同所提供的服务内容详见服务清单（附件）。

二、合同金额

合同金额为人民币 76,800.00元，大写：柒万陆仟捌佰圆整。（分项价格详见服务清单）。

乙方开户单位：枣庄政帮物业管理有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司枣庄山亭支行 帐号：1605002909100016287

三、付款方式

☐ 其他支付方式

每月支付一次上月服务费用

付款批次号	付款日期	是否验收	付款比例	本批次金额(元)
1	2022-07-11	是	1	76,800.00

四、交付日期（服务期限）、交付地点（服务地点）

1、交付日期（服务期限）：12个月

2、入场接管时间：合同签订后 5 日内接管

3、交付地点（服务地点）：山东省枣庄市市中区枣庄逸夫小学

五、合同生效

本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

六、争议的解决

合同双方应通过友好协商方式解决争议。如果经协商不能达成协议，提交枣庄仲裁委员会仲裁。

七、合同保存

本合同一式四份，甲方二份，乙方二份。

甲 方：枣庄逸夫小学

单位名称(盖章):

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话:

签订日期:

乙 方：枣庄政帮物业管理有限公司

单位名称(盖章):

法定代表人或授权代理人：（签字）

电 话:

签订日期:

附件：服务清单

品目	物业管理服务	工种	秩序维护员	人数	5
服务内容	学校安全保卫工作，校内的清洁、防火、防盗、防破坏、防事故、维护治安秩序工作，做好疫情防控社会舆情工作。				
服务要求	1、保洁人员： 1.1 具体保洁项目及区域： 日常清洁区域：校园内教学办公楼（包括但不限于楼道、连廊、楼梯、楼梯扶手、卫生间、饮水机处），校园内道路，草地，操场等。 日常清洁内容：清扫责任区域内纸屑、灰尘、落叶等；清理责任区域内垃圾桶；清洁校园内卫生间。 1.2 乙方保洁人员工作时间安排： 每天7:30-----17:30，工作期间不得妨碍甲方正常教学及工作。 2、保安人员： 2.1 乙方保安人员做好学校大门的执勤工作，维护甲方学校门口正常秩序，对上下学时走读学生进出校门进行管理，对进入学校大门的外来人员车辆进行登记和出学校携带的物品进行验证，按甲方门卫制度的规定，维护好正常秩序。 2.2 乙方保安人员按甲方提出的要求实行昼夜上岗执勤，并对校园、办公楼、教学楼等重点部位定时巡逻检查（茶水房、校园灯正常开关），严格执行外来人员进校制度，严禁闲杂人员进入学校，将巡逻巡查情况认真记录，做好保安交接班工作制度。 2.3 乙方保安人员在执勤中发现治安、刑事案件及自然灾害事故要保护好现场，并及时报告公安、安管部门查处，抓获现行违法犯罪嫌疑人，及时扭送到公安安管部门处理。 3、校园杂务工： 3.1 乙方杂务工必须持证上岗，特别是要具有牢固的安全意识，对突发事件要有应变措施。 3.2 在设备正常的情况下，要保证全校用电供应畅通，保证全校马桶便池疏通即时响应，接诉即办。 3.3 要对全校的用电线路的分布状况一目了然，经常检修可能出现问题的线路。进出校时要签到签离，充分利用这段时间巡视校园的一些水电安全隐患，对出现的问题要及时排查修理，重大问题要向学校汇报。 3.4 凡校内的用电线路出现的问题都应乙方解决，重大问题要应主管领导确认后可请专业人员进校维修。一般性故障当场处理，确需更换器件的与总务处联系购买，在学校没有采购的情况下由乙方采购，甲方负责支付材料费。学校的大型添置及额外用工由甲乙双方协商后支付报酬。 3.5 乙方在工作过程中应规范操作，认真落实水电杂务工工作安全责任条例，排除各种安全隐患。 3.6 完成甲方安排的门窗、座椅维修和花园维护修理临时性工作中如出现安全事故，一切责任由乙方承担				
报价：	76,800.00				

合同补充条款：