# 枣庄市第四十六中学

# 2024-2025第二学期总务处工作计划

随着2024-2025学年第一学期的圆满结束，我们总务处迎来了新的工作挑战与机遇。 为了确保新学期学校各项工作的顺利开展，特制定以下工作计划，以明确工作方向，提高工作效率。

一、指导思想

本学期，总务处将继续秉承“服务师生、保障教学”的宗旨，以高度的责任心和敬业精神，为学校提供优质的后勤保障服务。我们将不断提升专业素养和管理能力，创新工作方法，确保学校各项工作的顺利进行。

二、工作目标

1.完善校园设施：通过维修、改造和升级，进一步提升校园环境质量，为师生提供更加舒适的学习和工作环境。

2.优化食堂管理：加强食品安全监管，提高食堂服务质量，满足师生的饮食需求。

3.强化财务管理：严格按照教体局要求，合理合规使用资金，确保学校财务的稳健运行。

4.提升应急能力：加强突发事件应对机制建设，提高应急响应速度和处理能力。

三、具体工作计划

1.校园设施维护与改造

• 继续推进校园提升改造工程：完成上学期未完成的改造项目，如办公楼、教学楼、宿舍楼的电气消防改造、校内建筑物外墙喷涂真石漆、校园内修建大型厕所等。 同时，根据学校发展需要，规划新的改造项目。

• 日常维修维护：加强校园内日常维修维护工作，如空调、门窗、照明设施的维修和更换，确保校园设施的正常运行。

• 新设施购置与安装：根据教学需求，购置新的教学设备和办公用品，如基本的教学办公设施设备、电教仪器设备等， 并进行协助进行安装调试。

2.食堂管理与食品安全

• 优化食堂管理：继续引入自营模式，加强食堂账目整理和管理，提高食堂服务质量和效率。

• 加强食品安全监管：定期对食堂进行食品安全检查，确保食材新鲜、加工规范、卫生达标。同时，加强师生对食品安全的宣传教育。

• 完善食堂设施：对食堂操作间进行防火消防隔离改造，购置新的燃气灶具等厨房设备，并办理相关建档手续 。

3.财务管理与预算管理

• 严格执行财务预算：按照教体局要求，编制新学期财务预算方案，并严格执行预算计划，确保资金使用的合理性和合规性。

• 加强成本控制：对各项支出进行成本核算和监控，降低不必要的浪费和开支。

• 积极争取资金支持：与教体局等上级部门保持良好沟通，争取更多的资金支持用于学校的发展和改善。

4.应急管理与安全工作

• 完善应急预案：制定和完善各类突发事件应急预案，包括用水、用电、取暖、降温、传染病防治等应急情况的应对措施。

• 加强安全培训：定期对后勤、食堂员工进行安全教育和培训，提高安全意识和自救能力。

• 加强校园安全巡查：加强校园安全巡查力度，及时发现并处理安全隐患。同时，加强水电、燃气、视频监控等设施的建设和维护。

5.其他工作

• 医保政策宣传：配合学校做好医保政策的宣传和解释工作，确保师生能够充分了解并享受医保 政策带来的福利。

• 传染病防控：加强传染病防控工作，完善因病缺课追踪记录制度，确保师生的身体健康。

• 协助其他部门工作：积极协助政教、安管等部门处理学生违纪事件和其他临时性工作，共同维护学校的和谐稳定。

四、总结与展望

本学期，总务处将继续保持高度的责任心和敬业精神，为学校提供优质的后勤保障服务。 我们将不断创新工作方法和管理模式，推动学校后勤管理工作的创新与发展。同时，我们也期待与同事们一起携手共进，共同迎接新的挑战和机遇，为学校的发展贡献更大的力量。

 2024年12月19日