



ZAO ZHUANG SHI DI JIU ZHONG XUE

枣庄市第九中学

安
全
管
理
制
度
汇
编

2026.02

目 录

- 1、枣庄九中门卫管理制度（2-3）
- 2、枣庄九中学生上下学管理制度（4-5）
- 3、枣庄九中教室安全管理制度（6）
- 4、枣庄九中学生课外、假日活动安全管理制度（7）
- 5、枣庄九中校内公共场所安全管理制度（8）
- 6、枣庄九中学校网络中心安全管理制度（9-10）
- 7、枣庄九中食品卫生安全管理制度（11-12）
- 8、枣庄九中学校食堂陪餐制度（13-15）
- 9、枣庄九中实验室安全管理制度（16-17）
- 10、枣庄九中学校安全网格化管理制度（18-22）
- 11、枣庄九中女生安全管理制度（23-24）
- 12、枣庄九中学校消防安全制度（25-34）
- 13、枣庄九中防火检查、巡查制度（35-37）
- 14、枣庄九中用火用电安全管理制度（38）
- 15、枣庄九中交通安全管理制度（39-40）
- 16、枣庄九中特异体质学生安全管理制度（41-42）
- 17、枣庄九中安全档案管理制度（43-44）

枣庄市第九中学

枣庄九中门卫管理制度

- 1、认真做好来访人员登记工作，并填写会客单。来访本校教职员工请与被访者电话联系，确认后方可进校。
- 2、上级部门或有关单位来校检查、联系工作，门卫应认真验看其工作证(介绍信)，做好登记，并与相关部门或行政值班人员联系。
- 3、严格把守校门，拒绝一切外来推销人员进入校内。
- 4、外来务工人员不得带外来人员进校，会客一般安排在门卫或校门口。
- 5、未经学校批准，任何人员不得留宿校内。
- 6、住宿学生夜间离校须经值班老师批准，门卫凭条放行。
- 7、学生在校期间不得随意自由进出校门，如遇特殊情况，应凭有关证明和办理登记手续方可进出。中午休息和放学时间，值班人员应加强门卫检查。
- 8、重大节假日，外来人员未经行政值班人员允许，不得进入校园。
- 9、进校车辆必须登记，按指定位置停放。
- 10、携带公物出校必须主动出示有关部门的证明，门卫做好纪律后，方能离校。
- 11、门卫接班人员未到岗前，前班人员不得离岗下班。交接班时查看值勤记录，清点保安器械和公物，待双方确认安全无误签名后，

前班人员方可下班。

13、做好夜间巡查、节假日巡查和日常的巡查工作，确保安全。

14、每次巡逻检查后，都要做好详细的记录。

15、门卫室的报警设备处于正常状态，规范使用，记好记录。

16、认真履行门卫人员职责，不做与门卫工作无关的事。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学生上下学管理制度

- 1、学生上学要按时到校，严格执行作息时间表，不提前到校、不迟到、不早退。
- 2、学生上放学必须遵守交通规则，学校值班老师进行监督。
- 3、学校应在开学初划好学校楼梯分道线，各班按指定路线通行。
- 4、每学期由学校组织交通安全教育活动，各班利用班会、队会时间进行讨论。
- 5、不满 12 周岁的学生一律不得骑自行车上学，对于年满 12 周岁骑自行车上学的学生，需要家长监督、护送下骑车上学，熟悉路况后再独立骑车上下学。
- 6、学生有事要提前一天请假，请假须以书面形式向班主任申请，来不及提前请假的，应要求家长以短信或电话方式临时请假，教师要保留好请假短信，直至学生返校。
- 7、不准在道路上扒车、追车、拦车。
- 8、学生生病需中途离开学校的，应由教师通知家长，并由教师护送学生到校门口，把学生转交给家长。
- 9、班主任要严格执行早中晚点名制度，科任教师上课要对没有按时到校的学生及时打电话询问家长，与班主任联系，查清原因，对请假学生进行复核确认。
- 10、放学离校，必须列队，班班之间要有适当距离，不得跟随太紧。需安排 1 名学生负责在前面带队，1 名学生在队外管理。
- 11、教师如有事不能护送，须找其他教师临时护送，安全责任由担任临时护送任务的教师承担。
- 12、班主任要教育学生遵守交通规则，注意交通安全，通过路口要特别注意车辆。放学后直接回家，不得到其他地方玩

要，静校期间不得在学校逗留。

枣庄市第九中学
2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中教室安全管理制度

一、严禁学生携带易燃、易爆、有毒、有害、有色情书刊等物品进入教室。

二、严禁学生携带贵重物品进入教室，如班级有费用收交，一律由生活委员及时收齐并上交。

三、每班电教员需负责保养投影机等电器设备，若发现问题，应及时报告电教老师，做到及时维修。不可私接电源，乱用电器设备。

四、楼面内设有灭火器，落实教室防火、防盗等安全保卫措施，学生学会掌握消防器材的使用方法。

五、课间最后离开教室的同学要关好锁好门窗，放学后负责同学要关好门、窗、灯、电扇，并切断一切电源。

六、非上课学生，未经教师许可，不得进入教室，对于可疑人员徘徊教室或廊道内要仔细盘问，正确及时处理。

七、由德育处经常对教室文明、清洁卫生进行检查、抽查，并通报检查情况，检查结果与学生评优、班级评优以及班主任考核等挂钩。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学生课外、假日活动安全管理制度

- 1、学生课外、假日活动实行“谁组织谁负责”的安全工作原则。
- 2、学生的活动一般提倡在校内进行，组织者应落实好安全管理责任制，并采取有效的安全防范措施。
- 3、如组织学生外出活动，途中要注意车辆交通安全，严禁超载带人带物。
- 4、不提倡学生到公共娱乐场所开展活动，禁止组织学生参加有危险的活动，如集体到野外、河塘游泳等活动。
- 5、组织集体外出游玩、野炊等活动，不要搞有危害性的攀登、爬山等活动，在野炊中要注意饮食卫生、用火安全，防止发生食物中毒或火灾事故。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中校内公共活动场所安全管理制度

1、学校大礼堂、餐厅、体育活动中心、大教室、报告厅等均为公共活动场所，实行谁组织活动，谁负责安全保卫工作的原则。

2 拉乱接电源。新增大功率电器，应争得总务部门同意。总务处应组织电工定期检查电源开关、插座是否完好，有损坏的应及时修复。

3、开展活动要保持所有通道畅通无阻，开关灵活，便于随时打开。

4、开展活动要适当控制人员，不要过分拥挤，要保证在任何情况下都能出得去。

5、大型活动要指定专人负责安全工作，突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学校网络中心安全管理制度

为确保网络系统的安全、正常运行，保障教育、教学、科研等工作的正常开展，特制定本管理制度。

第一条：管理人员严格履行安全职责：

1. 负责网络的安全保护管理工作，建立健全安全保护管理制度；
2. 落实安全保护技术措施，保障校园网络的运行安全和信息安全；
3. 负责对校园网络用户的安全教育和培训；
4. 定期组织安全教育，增强网络中心全体人员的安全意识和自觉性；

第二条：严格安全管理工作程序：

1. 每日开机检查各机房线路，防止用电超负荷和电线短路；
2. 网管中心所有设备、配件、软件必须造册入库，领用需办理登记手续，定期清点，防止丢失；
3. 机房（电脑室）定点配有各类相应的消防器材，定期检查消防器件的使用情况；
4. 节假日做好安全检查和值班工作，采取相应的安全措施；
5. 负责学校主页静态和动态网页维护的管理人员要对所维护的网页进行备份，并经常上网检查所维护网页内容是否受到黑客攻击，以便及时进行恢复；

6. 网络中心负责人对全中心安全管理工作负责，技术人员具体负责安全管理工作，各机房（电脑室）管理人员对分管机房安全管理负全面责任。

第三条：严防危害计算机信息网络安全活动的发生

发现如下现象或行为要及时向安全管办汇报并按规定进行处理：

1. 未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；

2. 未经允许，对计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

3. 故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

4. 其他危害计算机信息安全的；

5. 利用国际联网制作、复制、查阅和传播下列信息的事件：

1) 煽动抗拒、破坏宪法和法律、行政法实施的；

2) 煽动颠覆国家政权，推翻社会主义制度的；

3) 煽动分裂国家、破坏国家统一的；

4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

5) 捏造或者歪曲事实，散布谣言，扰乱社会秩序的；

6) 宣扬封建迷信、淫秽、色情、暴力、犯罪等危害儿童身心健康的。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中食品卫生安全管理制度

- 1、各校要建立完善的食品卫生工作领导小组，加强本校食品卫生管理，责任到人，杜绝校内发生食物中毒或其他食源性疾患。
- 2、学校食品生产经营场所要依照《食品卫生法》要求到市卫生防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。
- 3、食堂、小卖部从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。
- 4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。
- 5、用水必须符合国家现定的城乡生活饮用水的卫生标准。
- 6、学校食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。

7、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学校食堂陪餐制度

为确保学校食堂食品安全，进一步提高食堂饭菜质量和服务水平，保障师生在食堂的饮食安全，根据有关要求，制定本制度。

1、本校针对食堂建立行政领导轮流陪同学就餐制度。

2、本校定期指定一名校以上行政领导、食堂管理员或教师代表进行陪餐。学校统一制定陪餐安排表，并交由食堂管理人员存档备案。

3、陪餐人员负责对当餐食堂饭菜的外观、口味、质量等进行认真评价，负责对食堂卫生环境、从业人员工作情况等进行监督，负责征求就餐学生的意见建议，并做好陪餐记录。

4、陪餐记录由学校统一印制，内容应包括日期和餐次，饭菜的品种名称、外观、口味、质量等的直观评价，学生反馈意见，发现的问题和整改情况，陪餐人签名等。陪餐记录必须由陪餐人员在本次陪餐后详细记载。

5、陪餐人员对以下情况应当立即指出，并要求食堂管理人员及时整改纠正：

①食堂卫生环境较差、物品摆放杂乱的；

②食堂防蝇、防尘、防鼠设施不足的；

③食堂工作人员未穿戴工衣、工帽，未戴一次性餐用手套或用专用工具直接接触待出售食品的，以及其他不符合从业人员职业行为要求的；

- ④饭菜口味过淡或过咸的；
- ⑤饭菜加工距销售时间过长的；
- ⑥餐饮用具未按要求消毒的；
- ⑦其他应当及时整改纠正以确保食品安全卫生的情况。

6、陪餐人对以下情况应当立即制止，并督促食堂管理人员及时采取相应措施：

- ①食堂待出售饭菜未采取防蝇措施，出售前受到蚊蝇严重污染的；
- ②食堂制作凉拌菜或提供冷饮的；
- ③上餐剩饭菜下餐继续加工销售的；
- ④土豆有发青、发芽现象未充分去除的；
- ⑤四季豆、土豆未充分煮熟烧透的，冷冻食品未达到中心加工温度的；
- ⑥饭菜有发霉变质等感官问题的；
- ⑦饭菜有明显的口味异常；
- ⑧饭菜质量较差，学生反映突出的；
- ⑨其他危害学生食品安全卫生的情况。

7、陪餐人员就餐后发生头晕、呕吐、腹痛、腹泻、嗜睡等明显症状，排除自身身体原因的，应当立即向校长报告，并对当餐同类食品就餐学生进行跟踪观察。

8、陪餐人员应严格履行职责，对不认真记载陪餐记录、不及时指出整改问题的，给予批评教育；对危害学生健康的安全问题不能及时

发现或不及时制止、出现明显中毒或感染症状不及时报告，造成恶劣后果的，视情况轻重给予行政处分。

9、陪餐人员因故不能陪餐的，应及时向学校领导报告，由学校领导在就餐前指定其他人员陪餐，并做好相关工作。

10、食堂管理人员应认真听取陪餐人员的意见和建议，对提出的问题及时整改落实。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中实验室安全管理制度

1. 研究人员来实验室进行实验，实验室技术人员在场配合。在实验前进行必要的安全教育。对有可能导致危险发生的实验，应安排人员监护并落实安全防范措施。
2. 严禁烟火，不准吸烟或动用明火。要做好防火、防盗、防爆、防毒、防腐蚀的工作。
3. 实验室禁止使用电炉。因教学、科研工作必须使用时，要经安全员同意，注意安全。停电或停用后要及时切断电源。电源线不得有任何裸露、破损，要随时加强检查，发现问题及时处理。
4. 实验室必须按规定配齐对口、专业消防器材。消防器材要放在明显和便于取用的位置，周围不得堆放杂物，注意经常检查、及时更换并建立记录制度。严禁将消防器材移作他用，并保持消防通道畅通、整洁。
5. 实验室必须加强安全防范措施，重要实验室除要有物防、技防措施外，还应有人防措施，设置专人值班制度。对值班人员要加强责任心教育，对因责任心不强造成被盗事故的要追究领导和值班人员的责任。
6. 实验结束前清理各种器材、工具、资料，切断电源，熄灭火源，关好门窗和水龙头，对易燃物品、纸屑等杂物，必须清扫干净，消除隐患。
7. 对实验室工作人员、研究人员和学生要加强“防火、防盗、防毒、防爆”安全教育，提高实验室人员、研究人员和学生的自我防范意识和遵纪守法观念，确保各项工作能够正常、有序地进行。
8. 建立完善的安全检查制度，国家法定节假日前和每学期放假前，应例行安全检查，平时进行不定期的安全检查，并做好记录。

枣庄市第九中学
2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学校安全网格化管理制度

为进一步落实学校安全生产主体责任、部门监管责任和属地管理责任，夯实基层基础，完善安全管理机制和框架，建立横向到边、纵向到底的安全管理网络，结合我校实际，特制定本方案。

一、指导思想和工作目标

指导思想：深入贯彻落实科学发展观和安全发展理念，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，完善安全生产监管体制、机制，建立“党政齐管、部门负责、社会监督、网格管理、信息共享”的安全生产工作格局，努力推动我校科学、和谐发展。

工作目标：将我校的安全生产管理责任按照行政管理，划分若干个责任区，明确安全管理责任和工作内容，做到定人、定岗、定责，构建“责任全覆盖、监管无盲区”的网格化、单元式安全监管责任体系，推动我校安全生产工作迈上新台阶。

二、组织领导

组长：李婷（校长）

副组长：张齐（分管学校教学工作）

成员：学校其他中层干部及班主任

领导小组下设安全管理办公室，石伯生同志兼任办公室主任，负责全校安全生产具体工作的安排、部署和协调。

三、安全生产管理网格划分

各责任部门（人）按照各自的职责范围，将安全责任进行分解，并划分若干个安全监管责任区，落实责任人，明确工作职责，全面负责责任区的安全工作，从而建立高密度、精细化、网格化安全生产监管和责任体系，建立“三级安全监管网格”：“一级网格为学校党政领导、学校安全工作领导小组组成的安全监管体系；“二级网格”为学校各分管领导与职能处室责任人和值班领导责任时空内组成的立体网格化监管体系；“三级网格”：各班主任、各功能教室负责人、教师、保安、后勤、值周值班以及相关教学活动负责人员组成的安全监管网格体系。

四、建立网格化管理的工作任务和内容

（一）一级网格工作任务和内容

校长（法人）是校园的第一责任人，对全校的安全工作全面负责；分管安全的领导和其他领导按照各自职责以及“一岗双责”的要求，切实承担并落实全校内的安全管理责任，督促各部门认真落实安全管理职责。

1. 按职责分工，校长对全校安全生产进行全面领导和部署，为第一网格责任人，分管安全的领导为安全监管直接责任人，负责监管网格内的日常监督检查工作，通过专项检查和综合检查，专项治理、隐患排查、宣传教育等措施，督促各年级段、职能处室落实主体责任。

2. 严格执行校园及周边安全日巡查、周总结、月上报制度，建立安全统计台账，摸清底数，全面掌握学校安全生产状况。

3. 由领导小组办公室明确各监管网格内重点监管区域和部位，建立重点监管档案，每学期组织开展 2 次对重点监管区域和部位的安全检查，每学期组织开展 1 次监管网格内除重点监管部位外其余部位的安全巡查。

4. 建立学校（领域）重危险源、重隐患监管档案，并按规定落实监管措施。

5. 以学校管理区域和时段划分安全管理网格，明确工作职责，细化工作任务，并制定相应的网络监管图。

（二）二级网络工作任务和内容

各分管领导、处室主任和值班领导对各自责任时空的校园安全负全责，建立处室和班级及各责任区域教师二级安全管理体系和覆盖各层面、各岗位的安全管理网格，对各工作环节进行全巢全监控，相关责任人责任区负直接责任。

1. 各分管领导、各处室主任、值班领导对责任时空内安全生产宣传教育负总责，相关岗位、教职工层层负责的安全管理责任体系；对校园中每个区域、场所、部位、环节和设施设备，逐一明确安全生产责任；制定指导意见，对所有在岗人员都明确规定在安全生产工作中的具体任务、责任和权利，建立安全生产工作事事有人管、人人有专责的责任体系。

2. 依法建立健全消防管理、安全用电、校园交通、易燃易爆、有毒有害物品、危险场所、危险（动火）作业、劳动保护、职业卫生、

教育培训、事故报告和调查处理、安全值班、安全奖惩等各项安全管理制度，实现安全管理制度化、规范化。

3. 认真落实隐患排查、治理和防控的主体责任，建立健全学校内部事故隐患排查治理制度，明确重点监管区域每天组织开展安全检查；每月组织开展1次职责范围内的安全巡查；每季度、每年对本单位事故隐患排查治理情况进行统计分析。

4. 严格落实宣传教育主体责任，结合部门、班级工作实际，每月组织开展1次安全生产考核，每半年组织开展1次全员参与的安全生产宣传活动。

5. 落实《安全生产法》等有关法律法规规定的其它安全责任，确保办事有标准、工作有检查，职责明确、奖惩分明，形成严密、高效的安全生产管理体系。

（三）三级网格各自内容及任务

建立以班主任、教师、功能教室管理员、保安、后勤人员及相关教师为责任主体的安全生产、宣传教育监管网格。对各自各自岗位时空内的安全宣传教育处置负总责，实现安全教育宣传和监管全覆盖。

五、工作要求

（一）充分认识开展网格化管理的重要意义。学校域开展安全领网格化管理，对于加强学校安全工作，筑牢防控一线，具有普遍的现实意义和指导意义。

各级网格责任人要善于总结交流执行程中成功经验，进一步健全和完善安全生产网格化监管体系，逐步形成和完善学校全覆盖、全过程、全方位的安全生产监管网格。

（二）严格落实领导责任。

学校成立以书记为组长的领导机构，明确分工与责任，加强对推广工作的具体组织领导，将安全生产网格化管理推广工作纳入年度工作目标，按照要求，分阶段、分步骤全力抓好落实。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中女生安全管理制度

为切实加强我校女学生教育和管理工作，促进女学生健康成长，全力打造平安校园，根据《未成年人保护法》、以及《枣庄市第九中学安全教育管理制度》的要求，特制定我校女生安全教育管理制度及措施。

一、管理制度。

为了维护女学生的人身安全，促进她们身心健康发展，特制定"枣庄市第九中学女生安全管理制度"。

- 1、充分认识女生管理的重要性，高度重视此项工作。
- 2、随时掌握女学生的学习、生活、思想情况，有针对性地开展引导和教育工作。对个别特殊学生重点关注。
- 3、教育管理女学生要注意方式方法：
 - (1) 教育、辅导女学生时言行要得体；禁止使用挖苦、讽刺、伤害性的语言。禁止过激行为，以免产生不安全的后果。
 - (2) 教育时涉及学生隐私的应慎重；
 - (3) 男教师不得在"封闭环境"与女学生单独相处（包括教育、辅导等）；
- 4、加强与家长的联系，形成学校、教师、家长共同教育网，及时把学生的学习、生活、思想情况通报家长，同时引导家长采取正确的教育和疏导方法，充分发挥家庭教育的作用。
- 5、根据女学生身心成长的特点，开展一系列活动。如组织女生讨论有关生长发育中的一些问题，引导她们正确认识和对待生理现象；组织女生讨论人生、交友等问题，引导她们形成正确的人生观、价值观；结合心理健康安全，开展心理健康教育；教会她们一些自我防范和自救方法。
- 6、期待每一位老师都能成为学生的朋友，以便及时掌握学生的思想状况，可有效预防和阻止不安全事故的发生。
- 7、请各位老师作好相关工作的记载，以便学校掌握此项工作的情况。

二、具体措施

为保护好女学生这一特殊群体，使她们能健康快乐地成长。学校特制定女学生安全教育管理措施。

- 1.加强校园保卫工作，净化校园周边环境，打击校内外伤害人身安全的行为，确保女生在校期间的安全。
- 2.配备一定数量的女教师，负责女生的安全管理工作。
- 3.每班每节课任教师必须检查学生出勤情况，发现学生缺勤（特别是女生），立即与班主任联系，班主任若情况不明，应立即报告领导处理。
- 4.关爱问题女生，摸清情况，建立跟踪教育档案，高度关注，实行"重点学生导师帮扶制"。学校领导干部帮靠几名女生，定期进行谈心谈话及安全教育。
- 5.根据女学生身心成长的特点，开展心理、生理健康讲座等活动。教育女生掌握

青春期卫生常识、性知识，培养女生拥有积极、健康的心态；树立正确的审美观，培养女生健康文明的习惯，做到自尊自爱自重。

7. 加强与家长的联系，形成家校共育网，及时把学生的学习、生活、思想情况通报家长，同时引导家长采取正确的教育和疏导方法，充分发挥家庭教育的作用。

8. 抓好安全硬件建设，对校园内一切硬件设施进行经常性检查，一旦发现存在安全隐患立即解决处理。

9. 加强对女生经常聚集的场所的日常安全排查和防范，做到不出现重大安全责任事故。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中学校消防安全制度

一、消防安全例会制度

(一)学校每季度召开至少一次消防安全工作会议,消防安全工作领导小组和义务消防队全体成员必须参加会议.必要时,可要求全体教职员工参加.

(二)消防安全工作会议研究分析学校消防安全形势,通报火险隐患情况,分析,查找产生隐患的原因,总结教训,制定针对性整改方案和具体落实措施;提出有关重点,难点问题的解决办法;研究部署学校下一阶段的消防安全工作等.

(三)学校消防安全工作会议由专人负责会议记录,会议记录要存入消防档案.

二、消防组织管理制度

(一)义务消防队受学校消防安全工作领导小组领导.

(二)义务消防队,应编制名册,明确负责人,并随组成人员的变化而及时补充,调整.

(三)学校的义务消防队,每半年进行一次消防知识,消防法规,消防技能等方面的培训.培训应有培训情况记录并存入消防档案.

(四)义务消防队员要熟悉本单位灭火与应急疏散预案.

(五)义务消防队员要参加消防业务培训及灭火和应急疏散演练,了解防火知识,掌握灭火与疏散技能,会使用灭火器材及消防设施.

(六)发生火灾时,义务消防队必须立即赶赴现场,服从现场指挥,积极参加扑救火灾,疏散人员和物资,保护现场等工作.

三、消防安全教育,培训制度

(一)学校消防安全工作领导小组负责组织开展消防宣传,对教职员工,学生进行教育培训.

(二)学校应将消防知识纳入学生素质教育内容,通过多种形式和途径使学生了解应知应会的消防知识.

(三)学校应当每年对教职员工,学生至少进行一次消防安全知识培训.新教职员工上岗前,新生入学后应进行一次消防安全培训和教育.

(四)学校消防安全宣传教育和培训应包括下列主要内容:

- 1、有关消防法规,消防安全制度和保障消防安全的操作规程;
- 2、本单位和本岗位火灾危险性和防火措施;
- 3、有关消防设施,灭火器材的性能和使用方法;
- 4、报火警,扑救初起火灾及逃生自救的知识和技能;
- 5、组织,引导学生疏散的知识和技能.

(五)教职员工经培训后,应懂得火灾的危险性,预防火灾措施,火灾扑救方法,火场逃生方法,并会报火警 119,会使用灭火器材,会扑救初起火灾,会组织人员疏散.

(六)学校应做好消防宣传教育培训情况记录,并存入消防档案.

四、防火巡查, 检查制度

(一) 学校应对执行消防安全制度和落实消防安全管理措施的情况进行巡查和检查, 落实防火巡查, 检查人员, 填写巡查, 检查记录.

(二) 学校义务消防队负责实施日常防火巡查, 及时发现火灾隐患, 督促, 落实火灾隐患整改措施. 巡查人员及其主管人员应在巡查记录上签字, 存入学校消防档案.

(三) 义务消防队负责每月至少组织一次全面的定期防火检查, 节假日放假, 开学前后也应当组织一次全面的定期防火检查, 以落实火灾隐患整改工作. 定期检查前, 应确定检查人员, 部位, 内容. 检查后, 检查人员, 被检查部门的负责人应在检查记录上签字, 存入学校消防档案.

(四) 日常防火巡查应以教室, 宿舍, 食堂, 锅炉房, 配电室等消防安全重点部位为重点, 包括下列主要内容:

- 1、用火, 用电有无违章情况;
- 2、安全出口, 疏散通道是否畅通, 安全疏散指示标志, 应急照明是否完好;
- 3、消防设施, 器材是否保持正常工作状态, 消防安全标志是否在位, 完整;

(五) 定期防火检查应包括下列主要内容:

- 1、火灾隐患的整改情况以及防范措施的落实情况;
- 2、安全疏散通道, 疏散指示标志, 应急照明和安全出口情况;
- 3、消防车通道, 消防水源状况;

- 4、灭火器材配置及有效情况；
- 5、用火,用电有无违章情况；
- 6、消防安全重点部位的管理情况；
- 7、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施的落实情况以及其他重要物资的防火安全情况；

五、火灾隐患整改制度

(一)学校对存在的火灾隐患,应当及时予以消除.消防安全工作领导小组组长为火灾隐患整改第一责任人,提供人员,场地,资金等资源,由义务消防队负责组织人员,落实火灾隐患的整改措施.

(二)学校发现下列火灾隐患,应责成有关人员立即改正,并做好记录:

- 1、违章使用,存放易燃易爆物品的；
- 2、违章使用具有火灾危险性的电热器具,高热灯具等具有火灾危险性的用电器具；
- 3、违反规定吸烟,乱扔烟头,火柴的；
- 4、安全出口,疏散通道上锁,遮挡,占用,影响疏散的；
- 6、消火栓,灭火器材被遮挡或挪作他用的；
- 7、其它可以立即改正的行为.

(三)对不能立即改正的火灾隐患,应制定整改方案,明确整改措施,期限和人员.对随时可能引发火灾的隐患或重大火灾隐患,应将危险部位停止使用整改,并落实整改期间的安全防范措施.

(四)整改完毕,负责整改人员应上报至消防安全领导小组.未能

及时整改火灾隐患的个人或部门,学校应根据相关奖惩措施对责任人进行惩处.

(五)对于涉及城市规划布局而不能自身解决的重大火灾隐患,以及学校确无能力解决的重大火灾隐患,学校应当提出解决方案并及时向上级主管部门或者当地人民政府报告.

(六)火灾隐患整改期间,应当采取措施,保障消防安全.

(七)学校要认真做好火灾隐患整改记录,并存入消防档案.

六、消防值班制度

(一)学校要坚持 24 小时消防安全值班制度,每班不少于两人.

(二)值班人员要熟悉和掌握消防法规和本单位消防工作管理制度及应急措施;熟悉消防重点部位的布局,建筑特点,防火区域及疏散通道走向,消防设备的配置情况;熟悉并掌握各类消防设施的使用性能和操作方法.

(三)值班人员应坚守岗位,忠于职守,做到不脱岗,不睡岗,不做与工作无关的事情.

(四)值班人员要做好消防值班记录和交接班记录,处理消防报警电话.

(五)值班人员要对管理范围内的各种消防设施,器材进行检查,确保设施,器材的完好有效.发现设备故障时,应及时报告消防安全工作领导小组.

(六)值班人员对携带易燃易爆危险物品进入学校的人员要进行驱逐并采取必要的措施.

(七)发现火警信号或接到报警时,要进行实地查看,并及时将着火地点,火势情况,燃烧物质,报告人姓名,扑救情况向有关领导报告,并以最快的速度向公安消防部门报警,做好详细记录.

七、安全疏散设施管理制度

(一)疏散指示标志,火灾应急照明,火灾应急广播等设施应设置齐全,保持完好有效.

(二)应在明显位置设置安全疏散图示.

(三)保持疏散通道,安全出口畅通,禁止占用疏散通道,不应遮挡,覆盖疏散指示标志.

(四)使用期间禁止将安全出口上锁,禁止在安全出口,疏散通道上安装固定栅栏等影响疏散的障碍物.

八、消防设施,器材维护管理制度

(一)义务消防队负责实施对学校消防设施,器材维护保养,确保其完好无损.

(二)对消防设施,器材应进行登记,建立维护,管理档案,记明消防设施,器材的类型,数量,部位,检修或充装记录和维护管理责任人.

(三)灭火器维护管理要求:

1、灭火器应保持铭牌完整清晰,保险销和铅封完好,应避免日光曝晒,强辐射热等环境影响.

2、灭火器应放置在不影响疏散,便于取用的指定部位,并摆放稳固,不应被挪作它用,埋压或将灭火器箱锁闭.

(四)消火栓维护管理要求:

- 1、消火栓不应被遮挡,圈占,埋压.
- 2、消火栓应有明显标识.
- 3、消火栓箱不应上锁.
- 4、消火栓箱内配器材应配置齐全,系统应保持正常工作状态.

(五)消防设施,灭火器材的维护管理情况记录要存入消防档案.

九、燃气,电气设备和用火,用电安全管理制度

(一)燃气,电气设备和用火,用电安全管理制度由学校义务消防队负责.

(二)电器设备应由具有电工资格的人员负责安装和维修,严格执行安全操作规程.

(三)防爆,防潮,防尘的部位安装电气设备应符合有关安全要求.

(四)每年应对电气线路和设备进行安全性能检查,必要时委托专业机构进行电气消防安全检测.

(五)电气线路敷设,设备安装应采取下列防火措施:

1、明敷塑料导线应穿管或加线槽保护,吊顶内的导线应穿金属管或 B1 级 PVC 管保护,导线不应裸露,并应留有 1 至 2 处检修孔;

2、配电箱的壳体和底板宜采用 A 级材料制作.配电箱不应安装在 B2 级以下(含 B2 级)的装修材料上;

3、开关,插座应安装在 B1 级以上的材料上;

4、照明,电热器等设备的高温部位靠近非 A 级材料,或导线穿越 B2 级以下装修材料时,应采用 A 级材料隔热;

5、不应用铜线,铝线代替保险丝.

(六)学校应加强电气防火管理,采取下列措施:

1、电气线路改造,增加用电负荷应办理审批手续,不得私拉乱接电气设备;

2、未经允许,不得在教室,宿舍,图书室,计算机房等场所使用电炉等具有火灾危险性的电热器具,高热灯具;

3、非使用期间应关闭非必要的电器设备;

4、停送电时,应在确认安全后方可操作.

十、灭火和应急疏散预案演练制度

(一)学校应制定灭火和应急疏散预案,并定期演练,以减少火灾危害.学校安全工作领导小组负责编制灭火和应急疏散预案,义务消防队负责组织灭火和应急疏散预案的演练.

(二)学校应当按照灭火和应急疏散预案,至少每半年进行一次演练.

(三)灭火和应急疏散组织机构及分工:

1、指挥员:公安消防队到达之前指挥灭火和应急疏散工作,指挥员由学校在场的职务最高者担任;

2、义务消防队:扑救初起火灾,配合公安消防队采取灭火行动;

3、通讯联络组:报告火警,与相关部门联络,传达指挥员命令;

4、疏散引导组:维护火场秩序,引导人员疏散;

5、安全防护救护组:救护受伤人员,准备必要的医药用品;

(四)灭火和应急疏散预案演练程序:

1、报警和接警处置程序:发现火警信息,值班人员应核实,确定火

警的真实性.发生火灾,立即向“119”报火警,同时,向学校领导报告,发出火灾声响警报.报警应讲明起火单位,部位,时间,单位详细地址,可燃物质,火势等情况.

2、应急疏散的组织程序:开启火灾应急广播,说明起火部位,疏散路线.组织处于着火层等受火灾威胁的楼层人员,沿火灾蔓延的相反方向,向疏散走道,安全出口部位有序疏散.情况危急时,可利用逃生器材疏散人员.组织人员疏散时,应采取有效措施帮助无自主逃生能力的人员疏散.

3、扑救初起火灾的程序:现场指挥员组织灭火行动组人员,切断有关电源,利用灭火器材迅速扑救,视火势蔓延的范围,启动灭火设施,协助消防人员做好扑救火灾工作.不能控制火情时,现场指挥员应立即下达所有人员撤离命令.

4、通讯联络程序:立即迎接消防车辆,并视情况与供水,供电,医院等单位联络,按预定通讯联络方式,保证通讯联络畅通.指挥员组织扑救初起火灾,利用灭火器材实施扑救.

5、安全防护救护程序:安全防护救护组应当准备必要的医药用品,进行必要的救护,及时通知救护部门组织救护伤员,保证急需医药用品供应,有序开展救护工作.

6、善后处置程序:火灾扑灭后,寻找可能被困人员,保护火灾现场,配合公安消防部门开展调查.

7、指挥员组织填写事故报告.

(五)演练时,应当设置明显标识并事先告知演练范围内的人员.

(六) 演练结束, 应做好演练情况记录, 总结经验, 写出演练小结和评价, 根据实际修订预案内容.

十一、消防安全工作考评和奖惩制度

(一) 对在消防工作中有下列突出表现的部门和个人, 给予表彰, 奖励:

1、全年无火灾事故, 积极参与消防管理和各项消防安全活动, 成绩显著的;

2、遵守消防法规, 对查出火灾隐患能及时整改, 预防措施到位, 防火安全规章制度健全, 消防设施完好无损的;

(二) 对违反学校消防安全制度的行为, 根据不同情况, 给予相应处理:

1、在一年内发生一次火灾事故的, 要对责任人给予处理. 对造成火灾事故的当事人, 视其情况给予相应处理;

2、对故意造成火灾事故的人员, 以及严重失职造成重大安全事故的人员, 依法移送司法机关, 由司法机关追究当事人的相关责任.

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中防火检查、巡查制度

- 1、为及时发现火灾隐患，各部门应采取消防检查、巡查两种检查形式。
- 2、学校实行由校消防安全责任人或消防安全管理人组织有关部门消防责任人，开展每周一小查、每月一大查以及节假日和放假前的安全大检查。
- 3、学校重点防火部门，实行每天巡查制。
- 4、学校安管办和各部门单位进行的消防安全检查、巡查时，应建立相应登记制度，建立档案并整理成册。
- 5、对检查、巡查中发现的火灾隐患，应及时落实整改措施，对一时不能整改的火灾隐患，要及时上报学校消防安全责任人要翔、消防安全管理人褚洪君和保卫科曹相鹏。

一、学校检查的具体内容：

- 1、查各级领导及教职工的防火安全意识、消防知识掌握情况。
- 2、查对学校防火制度的贯彻执行情况。
- 3、查危险化学品储存及使用是否符合规定。
- 4、查各部门用电安全，是否违章使用电器。
- 5、查消防设施、设备、器材是否完好、是否按规定要求进行维护保养。

- 6、查有无堵塞、占用消防安全疏散通道的现象。
- 7、查消防水源压力是否符合规定。
- 8、查重大火灾隐患是否列入整改计划，做到“三定一保”（定负责人、定安全措施、定整改日期，保证不发生火灾）。
- 9、查一般火险隐患是否得到及时整改。
- 10、查有无对违章问题的处理情况。
- 11、查有无检查记录。
- 12、消防安全标志的设置情况。

二、有关区域防火安全检查的主要内容：

（一）学生公寓

- 1、有无违规使用“热得快”、电取暖器等大功率电器。
- 2、有无私接、乱拉电源线；电源插座是否靠近易燃物品。
- 3、有无卧床吸烟、乱扔烟头现象。
- 4、消防安全疏散通道、安全出口是否畅通。

（二）大型活动

- 1、是否建立相应的消防安全应急预案。
- 2、活动期间消防安全疏散通道是否畅通。
- 3、应急照明设备是否齐全、完好。
- 4、消防器材是否有效；防火巡查是否符合规定。
- 5、参加活动人员是否超出额定人数。

（三）各教学楼、实验楼、图书馆、食堂等

- 1、消防安全疏散通道是否堵塞、占用。
- 2、办公室、电脑室、实验室等有无违规吸烟。
- 3、教室内是否违规使用电炉和其它电器。
- 4、易燃易爆物品是否按规定要求保管、存放和使用。

(四) 基建工地人员住地

- 1、有无违规使用电炉或其它火源做饭。
- 2、有无乱拉乱接电线的情况。
- 3、室内外是否乱堆杂物。有无靠近易燃物品使用火源。
- 4、有无留宿“三无”人员的情况。
- 5、电气焊工、电工、易燃易爆化学物品操作人员是否有消防培训上岗证。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中用火用电安全管理制度

一、为了贯彻消防工作“预防为主，防消结合”的方针，预防火灾和减少火灾危害，根据公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，制定本制度。

二、在学院建筑物内实施装饰装修、安装或拆除设备、改扩建工程等需用火、用电，应向学校保卫处和总务处提出申请，经批准后方可实施。

三、用电管理：

1. 架设电源线路，安装、检查电器设备，必须严格按照《电业安全工作规程》的要求进行。非电工或不具备电学知识的专业人员，不得私拉乱接电线。

2. 除实验室进行教学科研活动的正当需要外，严禁在办公室、学生宿舍、库房、实验室，使用电炉、烤火炉、电饭锅等大功率电热器。

3. 凡新增单项功率在 500 瓦以上的电器设备，安装使用前必须向学院总务处提出申请，经批准后方可安装和使用。

4. 办公室、学生宿舍等学校教学、生活场所，用电发生故障时，主管部门应及时向总务处报告。总务处接到报告后，应及时派技工前往检修。

四、用火管理：

1. 在办公、教学区域、学生宿舍等公众聚集场所，严禁使用液化炉、煤油炉等危害其安全的燃具。

2. 学校食堂、餐馆、摊点和一切用火单位，必须管好火源，用火应符合消防要求。

3. 在维修厂房、实习厂、库房内和其他容易引发火灾的场所，严禁吸烟，严禁明火操作。

五、对违反本制度的行为，学校给予单位消防责任人和责任人行政处理；造成火灾事故的，移交公安机关处理。

枣庄市第九中学

2026 年 2 月

枣庄市第九中学

枣庄九中交通安全管理制度

一、要进一步强化学生交通安全知识教育。学校要通过多种形式，定期对学生进行交通安全知识教育，增强师生安全意识，让学生详细了解交通规则。

二、严格落实学校路口安全值勤制度。学校要结合本校实际制定并严格执行学校门口及主要交通路口值班制度，要明确职责，安排好人员，实行无缝隙管理，在学生上学和放学的集中时间，必须有师生值勤，疏导交通，监督学生按交通规则行走，并做好值班记录。

三、学校要建立并落实学生上学、放学主要路段巡查制度。学校政教处成立巡查小组，由分管领导带队，定岗、定人、定责任段，在距学校门口 50 米路段内实行责任管理，安排专人在学生上学、放学高峰期，对学生在路上的交通规则遵守情况进行巡查，对违纪学生及时制止、批评、教育，并做好相应记录。

四、学校要把路口值勤情况，路段巡查情况纳入全员管理规划，列入对学生、班级及教师的目标考核，实行一日一统计、一周一通报制度。

五、在学校门口和学生比较集中的交通路口设置醒目的警示牌，提醒机动车辆注意减速慢行，严禁机动车辆随意出入校园。

六、教职工、学生骑自行车要做到八不准：不准飚车飞车；不准多车并行；不准勾肩搭背；不准撒把骑车；不准倒骑车；不准在公路上赛车；不准骑车带人；不准在公路上停车玩耍。

七、学校要加大对教职工、学生用车的监督管理力度。

八、严格实行交通安全目标责任制和责任追究制，校长是第一责任人，学校要根据实际，建立健全具有可操作性的安全工作责任制，任务分解到人，实现学生交通安全工作规范化、制度化，达到预防为主的管理目标。

九、学生发生交通安全事故的，应立即送往医院，同时立即向监

护人和上级有关部门报告伤情，及时救治。

十、要始终把交通安全作为学校安全工作的头等大事，学校把交通安全教育定为每班、每天、每周、每学期上下学安全教育的第一课。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中特异体质学生安全管理制度

一、为切实保障在校学生身体健康和生命安全，根据《安全法》、《学生伤害事故处理办法》、《中小学生人身伤害事故预防与处理条例》和其它相关法律、行政法规及有关规定，特制定特异体质学生管理保护制度。

一、学校根据有关规定建立特异（包括过敏）体质学生档案，内容包括学生姓名、性别、出生年月、家庭住址、家长姓名、联系电话、特异体质情况记录等。

三、每学期开学初，保健室主动向学生或者学生的父母及其他监护人了解身体健康情况。如有特异体质（包括过敏）或者特殊疾病的学生应及时报学校卫生室建立相关档案。涉及学生隐私的，班主任及相关人员应当保密。

四、对监护人书面告知以及自行发现的有特异体质（包括过敏）或者特殊疾病不适宜参加某种教育教学活动的学生，班主任、体育教师或者其他相关人员给予必要的照顾，对不适宜在校学习的学生，建议其请假或者休学。

五、集体活动或者体育课上，班主任、体育教师或者其他相关人

员应对有特异体质（包括过敏）或者特殊疾病学生的身体近况做好全面了解，并适当减轻运动量或者免于活动。

六、遇特异体质（包括过敏）或者特殊疾病学生在校时有异常反应，班主任或者其他相关人员应及时与家长联系，并告知家长或医生在校时的异常情况。

枣庄市第九中学

2026年2月

枣庄市第九中学

枣庄九中安全档案管理制度

- 1、安全档案管理工作是一项科学的工作，是学校管理工作的重要组成部分，因此安全档案管理人员要有强烈的责任心，严格执行《中华人民共和国档案法》，迅速、准确、及时地将各类安全方面的信息、资料、文件归档。
- 2、安全档案由安全保卫处干事保管。
- 3、档案室（柜）是机密部位，非工作人员未经批准，不得随便进入室内。
- 4、各类资料进入档案室，必须严格登记制度、借还制度，机密资料、人事档案严防丢失、严防泄密事件的发生。
- 5、档案室应通风、透气、干燥，做好防湿、防虫蛀的工作。
- 6、室内消防器材、报警设备常年完好，性能良好有效。
- 7、严禁将任何火种带入室内，任何人不准在档案室内吸烟。
- 8、门窗坚固防盗，工作人员随手关窗锁门，假期、节日要特别加强看护，确保安全。

枣庄市第九中学

2026年2月