

2025~2026 学年度第二学期

工 作 计 划

教务处

二〇二六年二月

2025~2026 学年度第二学期

教务处工作计划

总体思路：围绕“规范、提质、增效、赋能”核心目标，以教学常规落实为根基，以深化课堂改革为抓手，以备考工作为重点，以教研科研为动力，以精细管理为保障，全面提升学校教学质量和育人水平，巩固与彰显特色品牌成果。

一、抓实教学常规，筑牢质量根基

1. 教学常规检查精细化

内容与频次：每学期进行不少于两次集中教学常规普查，内容涵盖：（1）备课教案（查提前量、环节完整性、重难点设计、教学反思）；（2）作业布置与批改（查分层设计、批改质量、错题纠正与复批）；（3）听评课记录（查数量、评课质量与建议）；（4）理论学习笔记（查内容关联度、心得体会）。不定期进行专项抽查（如早读、自习课辅导情况）。

方式与反馈：采用教研组内互查、教务处普查相结合。检查结果以《教学常规简报》形式反馈给教师，并公示优秀名单。检查结果按等级计入教师学期量化考核。

2. 考风考纪建设刚性化

考前教育：每次大型考试前，各年级召开“诚信考试”主题班会，组织学生签订诚信承诺书。

过程监控：严格考场布置与监考安排，启用标准化考场监控设备。加大巡查力度。

结果处理：对违纪舞弊行为，一经查实，立即通报，按《学生考试违纪处理办法》严肃处理，处理结果记入学生综合素质评价档案，并在当学期评优评先、资助申请、团员发展中实行“一票否决”。

3. 课堂质量监控多维化

日常巡查：教务处每日安排专人进行课堂巡查，重点检查教师授课状态、

学生听讲情况、课堂纪律及多媒体使用等，记录并每周汇总通报。

学生评教：期中、期末前，利用问卷星等工具组织全体学生进行匿名评教，内容涵盖教学态度、方法、效果、作业反馈等。评教数据统计分析后，向教研组和教师个人反馈，并作为教学改进的重要依据。

跟进整改：对巡查或评教中反映问题集中的教师，进行约谈，并安排中层干部、教研组长或骨干教师跟踪听课，帮助改进。

4. 新课改推进常态化

公开课系列化：3月开展“骨干教师示范课”，4月开展“青年教师汇报课”，5月开展“新课堂模式探索课”。要求授课教师围绕“高效课堂”主题进行设计，课后教研组必须组织专题议课，形成书面评议记录。

模式提炼：以教研组为单位，在6月底前初步总结提炼出符合本学科特点的“高效课堂”基本教学流程或模式（文字稿+典型案例）。

5. 校本教研实效化

“三定四有”落实：各教研组学期初上报活动计划。每周固定时间、地点开展活动，确保每次活动有明确主题、有中心发言人、有详细讲稿（或PPT）、有活动记录与图片（及时上传学科教研群）。教务处每周巡查至少两个教研组活动。

干部帮包：校级及中层干部按分工深入帮包教研组，中层干部随帮包教研组开展教研活动，指导并协助解决教研中遇到的问题。

评比激励：学期末评选“优秀教研组”和“教研先进个人”，予以表彰。

6. 单元检测与智慧教育融合化

流程标准化：制定并下发《单元检测组织实施细则》，明确命题（备课组长负责制）、监考、网上阅卷（24小时内完成）、数据分析（教务处提供班级、学科、个人多维度分析报告）、讲评课、错题整理与二次过关、班级教导会（考后一周内召开）等各环节要求与责任人。

智慧教育应用：强力推进“个性化学习手册”在高中年级的常态化使用，

每月检查使用情况数据。利用智学网等平台进行知识点微测，助力“堂堂清、周周清”。

7. 备考工作系统化

高三/初三：

3月初召开备考启动会，审核通过各学科详尽的复习计划（细化到周）。

组织三月、五月模拟考试及分析会。

4月举行“学考/高考冲刺誓师大会”。

开展艺体特长生文化课培优辅导（每周固定时间、地点、教师）。

高一高二学考：

3月初召开学考科目教师会，明确目标（合格率 $\geq 95\%$ ，优秀率提升）。

组织模拟考试，进行薄弱学生靶向辅导。

将学考成绩纳入相关教师评价体系。

8. 听课制度量化

中层干部随堂听课检查，每学期不少于40节，每周检查统计；教师每学期听课不少于30节，其中本学科听课不少于10节。鼓励跨学科听课。听课记录需有详细点评和建议。教务处期中、期末核查，未达标者在量化考核中扣分。

9. 学籍管理规范

严格按省、市规定办理学籍异动手续，确保“人籍一致”。每月核对一次学籍信息，每学期开放一次学生信息修改。

落实“控辍保学”责任制，建立疑似辍学学生台账，及时家访、报告，确保零辍学。

二、分层施策，抓好各年级教学工作

毕业年级（高三、初三）：

方案引领： 指导年级制定三轮复习详细方案，明确各轮次时间节点、重点任务与达标要求。

会议调研： 按月召开班主任研讨会、学科备课组长联席会；模考后及时

召开全体教师质量分析会及学生分层座谈会（目标生、临界生、学困生）。

试题研究：以备课组为单位，开展“近五年高/中考试题研究”专项活动，形成分析报告，用于指导复习选题与预测。

过程检查：教务处每周至少巡视毕业年级课堂两次，抽查作业和试卷批改一次。

特长生辅导：高三艺体生文化课实施小班化、定制化辅导；初三年级开设艺术特长生基础辅导班。

高一年级：

习惯养成：开展“课堂规范月”活动，重点抓听课效率、笔记整理、规范书写答题。

选科指导：2月举办选科指导讲座、家长会，提供生涯规划测评与咨询，3月完成选科分班。

学考攻坚：营造学考氛围，实行学考科目周测制度。建立学考困难学生帮扶档案。

职普融通宣传：利用宣传栏、主题班会等形式，解读政策，引导学生多元发展。

高二年级：

承上启下：在保障正常教学任务的同时，适度渗透高考一轮复习思维，做好过渡。做好信息技术、通用技术学考备考；通用技术认定及通用技术作品上传。

初中非毕业年级（七、八年级）：

夯实基础：重点检查教学案、作业分层的落实情况，严防两极分化。

关注八年级地生：将地理、生物学科纳入重点监控，提前启动学考备考意识，参加区级模拟。

三、深化课堂改革，打造高效课堂

模式探索与固化：以教研组为单位，基于公开课和实践，在6月底前形

成本学科《高效课堂教学模式要点（试行稿）》。

示范引领：3月-5月，开展三轮不同主题的校级公开课（示范课、探究课、信息化融合课），课后进行大教研组评课。

外学内化：积极选派教师参加省、市各级优质课观摩及教学改革研讨会。外出学习教师返校后须在教研组内进行专题汇报或上“移植课”，实现一人学习，全组受益。

四、强化课程建设，助推特色发展

国家课程刚性落实：严格按课表上课，利用巡课系统监控，杜绝挤占体育、艺术、综合实践、校本等课程课时。按要求及时完成综合素质评价平台数据填报。

校本课程优化升级：对现有校本课程进行评估，鼓励开发与特色高中（如科技、人文、艺体）品牌相关的精品新课程。完善校本课程选课走班体系。

实践活动课程化：规划并实施春季社会实践活动（如研学旅行、社区服务），做到有方案、有主题、有任务、有评价。指导研究性学习小组规范开展课题研究，举办校级优秀成果展评。

五、聚焦教育科研，驱动教师成长

理论学习制度化：为各教研组订阅专业期刊。每月安排一次全校性或教研组层面的教育教学理论专题学习（可线上资源）。

课题研究实务化：鼓励教师围绕“高效课堂”“智慧教育”“分层教学”等实际问题申报校级微课题。争取有1-2个课题在区级立项。组织一次校级课题中期汇报或结题鉴定会。

成长平台多元化：组织校级青年教师基本功比赛（板书、教学设计等）。全力支持教师参加上级各类教学竞赛，提供赛前打磨团队。

六、优化功能室管理，提升服务保障

危化品管理：严格执行“双人双锁”、领用登记、用量核查、废弃物规范处置制度。每月进行一次专项安全检查。

实验教学保障：开学初核对各年级实验教学计划，督促理化生学科足额完成分组实验和演示实验。实验室实行使用预约登记和课后反馈制度，教务处按月统计并上报实验开出率。

功能室与教辅人员管理：

召开功能室管理人员专题会议，明确岗位职责和服务标准（如图书借阅率、器材准备及时性等）。

加强对教务员、实验室管理员、图书管理员等的业务培训与工作考核，强调主动服务教学一线的意识。

定期检查各功能室使用记录、卫生、资产维护情况，确保教学资源高效、安全使用。

2025-2026 学年第二学期教务处工作事项

时间（大致安排）	实施事项	完成目标与说明
2月上旬	高一选科统计	完成选科统计，进行初步分班。
2月中旬	高二职普融通学籍办理	完成高二职普融通学籍办理。
3月初	进行教师调整、年级课表	调整完年级任课教师，年级完成课表、晚自习值班、开放服务值班表编排。
3月上旬	教学常规检查启动	检查教师教学计划、备课情况；开展推门听课、新教师听课指导。
3月下旬	高三学生体检	高三学生体检、复检。初三模拟考试。
3月27-29	高三第二次调研考试	高三第二次调研考试。
4月	迎接区级教育教学督导	整理教学档案、听课记录、教研材料；配合督导组进行课堂观察、座谈与反馈。
4月上旬	高三高考（等级性考试）报名选科	完成高三学业水平考试选考科目选科。
4月中旬-下旬	高中招生艺术测试报名、考试	完成高中艺术生测试报名、资格审查、测试及合格证发放。
4月下旬	中考报名工作启动（初三）	完成考生信息采集、资格审查、网上报名确认，进行信息核对。
5月上旬	期中常规检查	期中常规检查。
5月上旬	期中、模拟考试	基础年级期中考试；高三初三毕业年级模拟考试。
5月上旬	高中招生体育测试	完成高中招生体育测试测试及成绩上报。
5月上旬	高中学考（合格性考试）报名	组织高一及高二重考学生进行学考科目报名、信息确认与缴费。
6月上旬	高三高考	组织毕业证发放、高考准考证打印、参加高考。
6月中旬	高中招生学业考试	组织高中招生学业考试。
6月下旬	高中学业水平考试	组织高一参加学业水平模拟考试，高一高二学考。
6月下旬	初高中综合评价填报	检查跟踪综合评价填报情况。
7月初-中旬	期末考试	完成基础年级期末考试。
7月上旬	期末常规检查，常规量化	完成期末常规检查；各年级完成教学量化统计。