

枣庄市市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水、功能
厅装修等工程竞争性磋商

采购文件

采购单位：枣庄市市中区实验小学

代理机构：山东尚立工程项目管理有限公司

项目编号：SDGP370402202102000083

编制时间：二〇二一年七月

目 录

第一章 采购公告	3
第二章 报价单位须知	5
第三章 评标办法（综合评分法）	24
第四章 合同条款及格式	31
第五章 采购内容	60
第六章 图 纸	64
第七章 技术标准和要求	65
第八章 报价文件格式	66

第一章 采购公告

一、采购单位：枣庄市市中区实验小学 地址：市中区

联系人：冯老师 联系方式：0632-3061269

采购代理机构：山东尚立工程项目管理有限公司

地址：枣庄市新城光明大道 3666 号

联系人：郑雪 联系方式：0632-5765126/15266601602

二、采购项目名称：枣庄市市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水、功能厅装修等工程

采购项目编号：SDGP370402202102000083

采购项目分包情况：

标包	货物服务名称	数量	报价单位资格要求	本包预算金额（最高限价，单位：万元）
A	枣庄市市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水、功能厅装修等工程	1	1、报价单位应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定； 2、报价单位需具备有效期内的房屋建筑施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，且取得企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 3、拟投入本项目的项目经理须具备二级及以上注册建造师资格，并取得有效的安全生产考核合格证（B证）； 4、根据《关于在政府采购活动中查询及记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对类如失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价单位，拒绝参加本项目采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）]，附本公司在以上网站上的查询记录，截图并加盖报价单位公章； 5、本项目不接受联合体报价； 6、法律、法规规定的其他条件。 注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	69.25

三、获取采购文件

1. 时间：2021年7月19日09时00分至2021年7月23日17时00分（北京时间，法定节假日除外）

2、获取地点：在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)下载采购文件。

3、方式：网上报名。供应商请访问中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)，在报名截止时间前注册并登陆后进行网上投标报名。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格进行投标（或谈判）。

4、售价：0

四、公告期限：2021年7月17日至2021年7月21日

五、递交报价文件时间及地点

1、截止时间：2021年7月29日09时30分（北京时间）

2、地点：网上电子版提交，通过枣庄市公共资源交易网上传，逾期系统将自动关闭，未完成上传的报价文件将被拒绝。

六、磋商时间及地点

1、时间：2021年7月29日09时30分（北京时间）

2、地点：枣庄市市中区政务服务中心三楼开标室

七、采购项目联系方式：

联系人：郑雪 联系方式：0632-5765126/15266601602

八、采购项目的用途、数量、简要技术要求等：

详见采购文件

九、采购项目需要落实的政府采购政策：

根据鲁财采[2019]39号文，对属于优先采购的产品类别，给予2分的评审加分。

投标供应商应当提供相关产品认证的说明资料，并附相关认证信息截图或具体查询网址。评审专家核对供应商提供的认证信息，对提供的认证信息与相关指定网站公布的信息不一致或超出有效期的，不得给予评审优惠。

根据财库[2011]181号第5条及监狱、戒毒企业加分政策，本项目评审时对小微企业及监狱、戒毒企业给予10%的价格扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

十、根据我市疫情防控工作部署要求：

1、近 14 天内有中高风险地区旅行史、接触史的来枣、返枣人员必须持有 7 天内我市合法医疗机构或疾控部门的核酸检测阴性报告进场。

2、参加招标投标活动的各交易主体，应做好个人防护，听从工作人员引导，配合各项防控工作，精简参加人员，有疫情接触史及身体发烧等症状的人员，不得参加开、评标活动，避免交叉感染。

第二章 报价单位须知

1、报价单位须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采购人：枣庄市市中区实验小学 地址：枣庄市市中区 联系人：冯老师 联系方式：0632-3061269
2	采购代理机构	名称：山东尚立工程项目管理有限公司 联系人：郑雪 联系方式：15266601602 电 话：0632-5765126 邮箱：SDSL126@163.com
3	项目名称	枣庄市市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水、功能厅装修等工程
4	采购方式	竞争性磋商
5	资金来源	财政拨付
6	采购范围	枣庄市市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水、功能厅装修等工程采购文件中的清单范围（详见工程量清单）
7	★计划工期	2021年8月16日前完工
8	质量要求	合格
9	建设地点	采购人指定地点
10	★报价人资质条件、能力	1、报价单位应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定；

		2、报价单位具备有效期内的房屋建筑施工总承包三级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质，且取得企业安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力； 3、拟投入本项目的项目经理须具备二级及以上注册建造师资格，并取得有效的安全生产考核合格证（B证）； 4、根据《关于在政府采购活动中查询及记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对类如失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的报价单位，拒绝参加本项目采购活动；[查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）]，附本公司在以上网站上的查询记录，截图并加盖报价单位公章； 5、本项目不接受联合体报价； 6、法律、法规规定的其他条件。 注：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同报价单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11	落实的政府采购政策	根据鲁财采[2019]39号文，对属于优先采购的产品类别，给予2分的评审加分。 投标供应商应当提供相关产品认证的说明资料，并附相关认证信息截图或具体查询网址。评审专家核对供应商提供的认证信息，对提供的认证信息与相关指定网站公布的信息不一致或超出有效期的，不得给予评审优惠。 根据财库[2011]181号第5条及监狱、戒毒企业加分政策，本项目评审时对小微企业及监狱、戒毒企业给予10%的价格扣除。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
12	踏勘现场	不组织

13	采购预备会	不组织
14	报价人提出问题的 截止时间	开标前三日
15	最高投标限价 或采购控制价	69.25 万元；本次报价中，报价单位各有 2 次报价的机会，即公开报价和最终报价。最终报价不能超过首次报价，否则报价无效。
16	分包	不允许
17	偏离	不允许
18	偏离	允许报价文件正偏离采购文件的实质性要求，负偏离则其报价无效。
19	★资格审查	资格审查： 报价单位应携带以下资料原件（或公证件）出席开标会议： (1) 营业执照副本；（三证合一的单位只需提供营业执照） (2) 组织机构代码证副本； (3) 税务登记证副本； (4) 资质证书副本原件或复印件加盖公章； (5) 安全生产许可证副本； (6) 注册建造师资格证或注册证及项目负责人安全生产考核合格证（B 证）； (7) 依法缴纳税收的证明材料 (8) 依法缴纳社会保险的证明材料 (9) 近三年任意年份经第三方审计的财务审计报告或财务报表或其基本账户开户银行出具的资信证明 (9) 授权委托书原件及被授权人身份证原件； (10) 信用查询记录。 <u>开标现场交由专家审核，以上所有证件缺少其中任何一项视为无效报价单位。所有原件（或公证件）须单独装袋与报价文件一起递交，复印件加盖单位公章后装入报价文件商务部分，不装、漏装、不加盖单位公章均按无效报价处理。</u>

		备注：根据财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知 财库〔2019〕38号第三条加强政府采购执行管理，对于可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，供应商无需提供原件，查询的相关截图、网址链接可以放在报价文件中便于评审专家审查。
20	报价有效期	报价有效期为自报价截止日起120天内
21	近年财务状况的年份要求	近三年度， 2018 年度、2019 年度、2020 年度
22	近年完成的类似项目的年份要求	近三年是指 2018 年至今，近五年是指 2016 年至今
23	签字或盖章要求	报价文件封面、报价文件中要求加盖报价单位印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的，应当签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在报价文件中须同时提交报价文件签署授权委托书。报价文件签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则报价文件签署授权委托书无效。 除报价单位对错误处须修改外，全套报价文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由报价单位加盖报价单位的印章或由报价文件签字人签字或盖章。
24	报价文件电子版	2 份； ①<u>电子版报价文件：系统生成的加密报价文件须在枣庄市公共资源交易系统上递交；</u> ②<u>电子版（U 盘）中须包含未加密电子报价文件（即 nZZTF 格式）和加密电子报价文件（即 ZZTF 格式）及 PDF 版电子文件一份；[电子报价文件制作工具在生成加密报价文件时，同时生成非加密报价文件，供供应商使用。]</u>（供应商须保证启用 U 盘能正常读取，否则出现问题，后果自负）。技术支持联系方式：4009980000。
25	报价文件递交	本项目为电子招投标，请各供应商通过枣庄市公共资源交易网政府采购交易系统投标，供应商应在报价截止时间前按照枣庄市公共资源交易网--办事指南中《政府采购--供应商操作指南》、

		《政府采购诚信库注册流程》中相关流程将电子报价文件上传至枣庄市公共资源交易网系统内，逾期系统将自动关闭，未完成上传的报价文件将被拒绝； 供应商须到枣庄市公共资源交易中心办理企业信息入库后再办理 CA 证书。枣庄市公共资源交易中心联系电话：0632-8252190。 其他报价文件递交地点与开标地点相同。
26	其他报价文件	包含电子版（U 盘）、资格资质证明材料原件、所有涉及加分项资料原件。
27	密封要求	1、报价单位应将报价文件的“电子版标书”密封，并在密封袋上清楚地标明“电子版标书”。 2、所有报价文件密封袋的封口处均应加盖报价单位单位公章和法定代表人或法定代表人委托人的签字或印章。
28	封套上应载明的信息	采购人名称： 项目名称： 包封袋应还应并应标明“报价文件”类型。还应在密封处加盖报价单位公章和法定代表人（或授权代表）签字或印章。并注明“ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封”字样。封面还应注明报价单位的名称地址、邮政编码等，以便迟交的的报价文件采购人可按封袋上标明的报价单位地址将报价文件原封退回。
29	递交报价文件时间、截止时间、地点及地址	1、截止时间：2021 年 7 月 29 日 09 时 30 分（北京时间） 2、地点：网上递交，通过枣庄市公共资源交易网上传，逾期系统将自动关闭，未完成上传的报价文件将被拒绝； 3、其他报价文件递交地点与开标地点相同。
30	报价文件是否退还	否。
31	开标时间和地点	开标时间：2021 年 7 月 29 日 09 时 30 分（北京时间） 开标地点：枣庄市市中区政务服务中心三楼开标室。
32	报价文件密封性检查	以网上递交加密报价文件为准。
33	唱标顺序	以公共资源电子唱标为准。

34	评审委员会的组建	依法组建评审委员会，由有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会构成：3 人或 3 人以上的单数；评标专家确定方式：采购人代表及山东省政府采购评标专家库中随机抽取专家。
35	评审办法	综合评分法
36	技术文件是否采用“暗标”	否
37	是否授权评审委员会推荐成交候选单位	是
38	成交结果公示媒介	中国山东政府采购网 、枣庄市公共资源交易网
39	纸质报价文件	若甲方需要，签订合同前，成交人应根据采购人、采购代理机构的要求，提供相应数量的纸质报价文件。
40	付款方式	工程竣工验收审计完成后付至审计价款 60%，2021 年 12 月 31 日前付审计价款 35%，一年质保期满付清余款。
41	履约保证金	无
42	信用记录	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）要求，采购人及招标代理机构将对报价单位在报价截止日之前的信用记录进行查询，查询网址为信用中国（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的报价单位，拒绝其参与政府采购活动。 采购人及招标代理机构采取必要方式将做好信用信息查询记录和证据留存，在评标时提交评审委员会审核，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。
43	监督	本项目的招标投标活动以及相关当事人应当接受财政监督部门依法实施的监督。

1. 总则

1.1 项目概况

- 1.1.1 根据有关法律法规，本采购项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。
- 1.1.2 本采购项目采购人：见报价单位须知前附表。
- 1.1.3 本采购项目招标代理机构：见报价单位须知前附表。
- 1.1.4 本采购项目概况：详见采购公告。
- 1.1.5 本采购项目建设地点：见报价单位须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

- 1.2.1 本采购项目的资金来源及出资比例：见报价单位须知前附表。
- 1.2.2 本采购项目的资金落实情况：见报价单位须知前附表。

1.3 采购范围、计划工期、质量要求

- 1.3.1 本次采购范围：
 - 1) 工程内容详见招标内容。
 - 2) 采购范围内工程的保修工作。
- 1.3.2 本采购项目的计划工期：见报价单位须知前附表。
- 1.3.3 本采购项目的质量要求：见报价单位须知前附表。

1.4 报价单位资格要求

- 1.4.1 报价单位应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。
 - (1) 资质条件：见报价单位须知前附表；
 - (2) 项目经理资格：见报价单位须知前附表；
- 1.4.2 报价单位不得存在下列情形之一：
 - (1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
 - (2) 为本采购项目前期准备提供设计或咨询服务的；
 - (3) 为本采购项目的监理人；
 - (4) 为本采购项目的代建人；
 - (5) 为本采购项目提供招标代理服务的；
 - (6) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
 - (7) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

- (8) 与本采购项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
 - (9) 被责令停业的；
 - (10) 被暂停或取消报价资格的；
 - (11) 财产被接管或冻结的；
 - (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。
 - (13) 涉及正在诉讼的案件，或涉及正在诉讼的案件但经审查委员会认定不会对承担本项目造成重大影响；
 - (14) 为投资参股本项目的法人单位。
- 1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目报价。

1.5 费用承担

- 1.5.1 报价单位准备和参加报价活动发生的费用自理。
- 1.5.2 成交单位应在领取成交通知书前，按国家计委《代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）文件收费标准向采购代理机构交纳成交服务费。

1.6 保密

- 1.6.1 参与采购活动的各方应对采购文件和报价文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。
- 1.6.2 在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)网上报名。未在网上报名或网上报名不成功的，无资格进行报价（或谈判）。
- 1.6.3 构成采购文件各个部分的文件，未经采购人书面同意，报价单位不得擅自复印和用于非采购项目所需要的其他目的。

1.7 语言文字

采购文件及报价文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 报价单位须知前附表规定自行踏勘现场。

1.9.2 报价单位踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，报价单位自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供报价单位在编制报价文件时参考，采购人不对报价单位据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 采购人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，报价单位应对自己对上述资料的解释、推论和应用负责，采购人不对报价单位据此作出的判断和决策承担任何责任。

1.10 投标预备会

1.10.1 采购人不组织投标预备会，采购人在报价单位须知前附表规定的时间内，将对报价单位所提问题的澄清，在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上进行网上通知已获取采购文件的所有报价单位。该澄清内容为采购文件的组成部分。

1.11 偏离

报价单位须知前附表允许报价文件偏离采购文件某些要求的，偏离应当符合采购文件规定的偏离范围和幅度。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 报价单位须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸（若有）；
- (7) 技术标准和要求；

(8) 报价文件格式；

(9) 报价单位须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章报价单位第 2.2 款对采购文件所作的澄清、修改、补充，构成采购文件的组成部分。

2.1.3 当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上发出的文件为准。

2.2 采购文件的澄清、修改、补充

2.2.1 供应商若对采购文件有任何疑问，应于开标前三日在电子交易系统中进行网上向采购代理机构提出澄清要求；并同时以书面形式（加盖供应商单位公章，否则不予答复）向采购代理机构提出澄清要求（同时提供 WORD 格式电子版发往：SDSL126@163.COM）若没有，视为供应商对采购文件无任何异议。

2.2.2 在报价截止时间前，采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对采购文件进行澄清、修改、补充等。

2.2.3 采购文件的澄清、修改、补充等将在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上通知所有网上报名购买同一采购文件的供应商，则视为所有供应商都已收到采购文件的澄清、修改、补充等内容，并对供应商具有约束力。

2.2.4 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上发出的通知内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上发出的通知内容为准。

2.2.5 为使供应商编写报价文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购代理机构有权推迟报价截止时间和公开会议时间，并将此变更在中国山东政府采购网、枣庄市公共资源交易网上通知所有网上报名购买同一采购文件的供应商。

3. 报价文件

3.1 报价文件的组成

3.1.1 报价单位的报价文件应按采购文件所规定内容及按规定提交的其它资料进行制作。

3.1.2 报价单位的商务部分应至少包括下列内容，但不限于下列内容：

- 一、唱标单
- 二、报价函及报价函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、企业近年施工的工程（含同类工程）业绩一览表
- 六、企业在建的工程一览表
- 七、企业近年荣获质量管理荣誉一览表
- 八、已标价工程量清单；
- 九、项目管理机构；
- 十、资格审查资料
- 十一、对采购文件确认程度的函
- 十二、商务条款偏离表
- 十三、中小企业声明函、监狱企业证明材料（若有）；
- 十四、节能产品及环境标志产品（若有）；
- 十五、在经营活动中没有重大违法纪录声明
- 十六、技术条款偏离表
- 十七、报价单位基本情况表
- 十八、报价单位认为应当提交的其他材料

3.1.3 报价单位的技术部分即施工组织设计，报价单位应递交完整的施工组织设计，说明各分部分项工程的施工方法，提交包括临时设施和施工道路在内的施工总平面布置图及其它必须的图表、文字说明书等资料，至少应包括：

①总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；②施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；③施工进度计划和各阶段进度的保障措施；④各分部分项工程的施工方案和质量保障措施；⑤安全文明施工和环境保护措施；⑥项目管理班子的人员岗位职责、分工；⑦劳动力、机械设备和材料投入计划；⑧关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案。

3.2 投标报价

3.2.1 报价单位应按第五章“招标内容”的要求填写第八章相应表格。

3.2.2 报价单位在报价截止时间前修改报价函中的投标报价总额，应同时修改“已标价工程量清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有最高投标限价的，报价单位的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在报价单位须知前附表中载明。

3.2.4 本次投标报价中，报价单位各有 2 次报价的机会，即公开报价和最终报价。最终报价不能超过首次报价，否则报价无效。

备注：报价应包括采购范围内的全部内容，报价单位应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。凡报价单位在报价中未列明但又为本次招标所必备的项目或遗漏项目，采购人将一律视为已包括在其报价中，在合同执行中将不予考虑。

3.3 报价有效期

3.3.1 除报价单位须知前附表另有规定外，报价有效期为自报价截止日起 120 天内。

3.3.2 在报价有效期内，报价单位撤销或修改其报价文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有报价单位延长报价有效期。报价单位同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其报价文件；报价单位拒绝延长的，其报价失效。

3.5 资格审查资料

3.5.1 本工程采用资格后审。报价单位法定代表人或委托代理人须携带身份证原件参加资格审查。报价单位须在递交报价文件截止时间前递交以下证件的原件。

- (1)、营业执照副本；（三证合一的单位只需提供营业执照）
- (2)、组织机构代码证副本；
- (3)、税务登记证副本；
- (4)、资质证书副本或复印件加盖公章
- (5)、安全生产许可证副本
- (6)、注册建造师资格证或注册证及项目负责人安全生产考核合格证（B 证）；
- (7)、依法缴纳税收的证明材料
- (8)、依法缴纳社会保险的证明材料

(9)、近三年任意年份经第三方审计的财务审计报告或财务报表或其基本账户开户银行出具的资信证明

(10)、授权委托书及被授权人身份证；

(11)、信用查询记录。

未按上述要求提供证件的视为资格后审不合格，报价无效。复印件加盖单位公章后装入报价文件商务部分，不装、漏装、不加盖单位公章均按无效报价处理。

备注：根据财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知 财库〔2019〕38号第三条加强政府采购执行管理，对于可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息，供应商无需提供原件，查询的相关截图、网址链接可以放在报价文件中便于评审专家审查。

3.5.2 “拟委任的项目经理和项目总工资历表”应附项目经理和项目总工的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如建造师资格证或注册证、安全生产考核合格证书等）的复印件，并应提供其担任类似项目的项目经理和项目总工的相关业绩证明材料复印件。

3.5.3 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附成交通知书和合同协议书，具体年份要求见报价单位须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附成交通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见报价单位须知前附表。

3.5.6 报价单位须知前附表规定接受联合体报价的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 报价单位在报价文件中填报的项目经理和项目总工不允许更换。

3.5.9 在经营活动中没有重大违法纪录声明（见第八章报价文件格式）

3.5.10 信用记录声明（见第八章报价文件格式）

3.6 报价文件的编制

3.6.1 报价文件应按第八章“报价文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。其中，报价函附录在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 报价文件应当对采购文件有关工期、报价有效期、质量要求、技术标准和要

求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3 报价文件应由报价单位的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由报价单位的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见报价单位须知前附表。

4. 投标

4.1 报价文件的密封和标记

报价文件的装订要求：

- (1) 电子版标书包括报价文件的所有组成内容，并以 U 盘为载体，密封在一个袋中。
- (4) 报价单位应将报价文件的“电子版标书”密封，并在密封袋上清楚地标明“电子版标书”。
- (5) 报价文件密封袋上均应按前附表要求密封。
- (6) 所有报价文件密封袋的封口处均应加盖报价单位单位公章和法定代表人或法定代表人委托人的签字或印章。

4.2 报价文件的递交

4.2.1 报价单位应在本章报价单位须知前附表第 29 项规定的报价截止时间前递交报价文件。

4.2.2 报价单位递交报价文件的地点：见报价单位须知前附表。

4.2.3 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

4.3 报价文件的修改与撤回

4.3.1 在本章报价单位须知前附表第 29 项要求上传电子版报价文件的截止时间前，可以修改或者撤回已提交的报价文件。

4.3.2 报价有效期内不得撤回报价。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章报价单位须知前附表第 29 项规定的报价截止时间（开标时间）和报价单位须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有报价单位的法定代表人或其委托代理人携带 CA 和身份证原件准时参加。

5.2 开标程序

5.2.1 报价截止时间前在中国山东政府采购网及枣庄市公共资源电子交易系统中递交电子报价文件的报价单位少于3家的，不得开标，采购人将重新招标。

5.2.2 参加开标的报价单位代表应签名报到，以证明其出席开标会议。报价单位法定代表人或授权代表必须出席开标会议；报价单位法定代表人或其授权委托人未按时参加开标会的视为自动弃权。

如开标时供应商未提供 CA 证书进行解密，或因供应商自身原因导致在规定的解密时间内解密不成功的，视为自动放弃，其投标将被拒绝，其所有现场递交材料予以退回；当所有供应商均解密失败或采购人解密失败时，将导入供应商未加密的电子投标文件进行公开报价和评审。

因电子招标投标交易系统故障导致开、评标活动无法正常进行时，现场导入供应商递交的未加密的电子投标文件，通过启用应急开评标系统继续进行开、评标活动。

5.2.3 开标会议由招标代理机构组织并主持。

5.2.4 主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布项目开标会议正式开始；
- (2) 公布参加本项目的报价单位名称；
- (3) 报价单位授权代理人解密其报价文件，请授权人携带电子加密锁到主席台工作人员处解密。
- (4) 标书解密人对报价截止时间前递交的报价文件二次解密，当众开标。
- (5) 系统进行公开唱标
- (6) 报价单位对开标过程有无异议，如无异议请报价单位在开标记录上签章确认，如有异议请举手示意，由记录人做出记录（能当场解答的应当当场解答，不能当场解答的应告知异议人）；
- (7) 开标结束。

5.3 开标异议

报价单位对开标有异议的，应当在开标现场提出，逾期提出的，不予受理。

6. 评标

6.1 评审委员会

6.1.1 评标由依法组建的评审委员会负责。评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见报价单位须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 报价单位或报价单位主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与报价单位有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

6.1.3 评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
- (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- (4) 评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当要求其回避。

6.2 评标原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评审委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对报价文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

7.1.1 报价单位须知前附表规定采购人授权评审委员会确定成交候选单位。

7.1.2 定标时采用满足采购文件的实质性要求和能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准。评审委员会从高分到低分择优选择第一名作为成交候选单位；如果得分出现并列情况，报价低者名次优先，报价相同者，由评委投票确定。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为情形，不符合成交条件的，按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交候选单位。

7.2 成交候选单位公示

7.2.1 采购人在报价单位须知前附表规定的媒介公示成交候选单位。公示期为一个工作日。

7.3 中标通知

7.3.1 在本章第 3.3 款规定的报价有效期内，采购人以书面形式向成交候选单位发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的报价单位。

7.4 签订合同

7.4.1 采购人和成交候选单位应当自成交通知书发出之日起十个工作日内，根据采购文件和成交候选单位的报价文件订立书面合同。成交候选单位无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交候选单位应当予以赔偿。

7.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，给成交候选单位造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与报价单位串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对报价单位的纪律要求

报价单位不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；报价单位不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

8.5 质疑与投诉

8.5.1 质疑按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》有关规定，参加本次政府采购活动的报价单位认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。

采购人：枣庄市市中区实验小学

地 址： 枣庄市市中区

联系人：冯老师 联系方式：0632-3061269 采购代理机构：山东尚立工程项目管理有限公司

地址：枣庄市新城光明大道 3666 号

联系人：郑雪 联系方式：0632-5765126/15266601602

8.5.2 质疑书按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》一次性提出所有质疑内容。

8.5.3 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部提起投诉。

监督管理部门：枣庄市市中区政府采购中心 地址：枣庄市市中区文化路

联系方式：0632-3316440

8.5.4 投诉按照《中华人民共和国政府采购法》、中华人民共和国财政令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》、《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

8.5.5 投诉人提起投诉应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》要求。

8.5.6 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见报价单位须知前附表。

10. 工程管理要求

10.1 成交单位对本次采购范围内的工程内容由施工资质及能力的必须自行完成，不得转包或分包。部分工程报价单位需另行分包的，其分包单位必须经采购人同意，其资质必须满足工程的要求。

10.2 成交单位对本次采购范围内的工程内容进行施工时，为保证工程质量必须是报价时承诺的注册建造师负责施工。在工程实施过程中坚决杜绝自行更换报价文件中的注册建造师。并对项目班子以“驻项目现场的工程技术、管理人员表”执行日考核。

第三章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	报价单位名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		报价函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章
		报价文件格式	符合第八章“报价文件格式”的要求
		报价	本次投标报价中，报价单位各有 2 次报价的机会，即公开报价和最终报价。最终报价不能超过首次报价，否则报价无效。
		控制价	69.25 万元
2.1.2	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“报价单位须知”第 15 项规定
		工期	符合第二章“报价单位须知”第 7 项规定
		工程质量	符合第二章“报价单位须知”第 8 项规定
		报价有效期	符合第二章“报价单位须知”第 20 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“招标内容”给出的范围及数量
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	施工组织设计：50 分 投标报价：30 分 其他评分因素：20 分	
条款号	评分因素	评分标准	

2.2.2 (1)	施工组织设计评分标准 (技术标准) 50分	(1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；	根据其对项目总体认识是否有深刻，表述是否清晰、完整、严谨、合理，措施是否先进、具体、有效、成熟，是否采用了新技术、新工艺、新材料、新设备；是否满足绿色施工要求，施工段划分是否呼应总体表述，划分清晰、合理、符合规范要求；经评审委员会横向对比，满分6分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(2) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；	根据其总体布置是否有针对性、合理，是否满足绿色施工需要，是否符合安全、文明生产要求；经评审委员会横向对比，满分6分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(3) 施工进度计划和各阶段进度的保证措施；	根据其关键线路是否清晰、准确、完整，计划编制是否合理、可行。关键节点的控制措施是否有力、合理、可行；经评审委员会横向对比，满分6分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(4) 各分部分项工程的施工方案和质量保证措施；	根据其针对项目实际提出先进、可行、具体的施工方案和质量保证措施。是否满足采购文件的质量要求。质量违约责任承诺具体，经济赔偿；经评审委员会横向对比，满分6分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(5) 安全文明施工和环境保护措施；	根据其针对项目实际情况，是否有先进、具体、完整、可行的实施措施，是否采用规范正确、清晰；经评审委员会横向对比，满分7分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；	根据其项目管理班子的人员岗位职责是否明确、分工是否合理，是否满足施工需要；经评审委员会横向对比，满分7分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；	根据其投入计划与进度计划是否呼应，是否满足施工需要，调配投入计划是否合理、准确；经评审委员会横向对比，满分7分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。
		(8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；	根据其对项目关键技术、工艺是否有深入的表述；对重点、难点是否有先进、合理的建议，解决方案是否完整、经济、安全、切实可行，措施是否得力；经评审委员会横向对比，满分5分，存在瑕疵或不足的以0.5分为单位进行递减，如缺项则该项得0分。

2.2.3 (2)	投标报价 评分标准 30 分	投标 总报价 30 分	以满足采购文件要求的所有最终报价价格中的最低报价为评审基准价，报价价格得分按下列公式计算：报价价格得分=（评审基准价/报价价格）×30。得分按“四舍五入”保留 2 位小数。
2.2.4 (3)	其他因素 评分标准 20 分	资 信	1、报价单位工程业绩：近三年来报价单位承担过类似工程项目，每份合同得 2.5 分，最高得 10 分。近三年指 2018 年 1 月 1 日至今。开标时须提供中标（成交）通知书原件、合同原件，缺少一项不得分。以签订合同日期为准。所有加分项业绩的原件扫描件加盖公章也必须放在报价文件中，否则不得分。 2、2018 年 1 月 1 日以来报价企业获得市级及以上质量奖或安全奖的，每提供一个得 2 分，最高得 10 分。（须提供证书，时间以发证日期为准）以上开标时须提供证书原件备查，原件扫描件加盖公章放订在报价文件中，否则不得分。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。评审委员会对满足采购文件实质性要求的报价文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序确定成交候选单位，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由评委投票确定。评审过程若出现评委意见不一致，以记名或无记名方式投票表决，少数服从多数。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）施工组织设计（技术标）：见评审办法前附表；

（2）投标报价：见评审办法前附表；

（3）其他评分因素：见评审办法前附表。

2.2.2 评分标准

- (1) 施工组织设计评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 投标报价评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 其他因素评分标准：见评审办法前附表。

3. 评标程序

评审按照下列程序进行：

- (一) 组建评审委员会；
- (二) 评审准备工作。评审委员会成员熟悉采购文件等相关文件资料，做出清标工作准备；
- (三) 明确评审顺序
初步评审（形式评审、资格评审、响应性评审、清标、初步评审、串标情况评审）
——详细评审
- (四) 清标；
- (五) 初步评审；
- (六) 详细评审；
- (七) 报价文件的澄清和补正；
- (八) 确定成交候选单位，撰写评审报告；
- (九) 评审委员会解散。

3.1 清标

3.1.1 清标工作由采购人依法组建的评审委员会进行。

3.1.2 清标工作的主要内容：

- 1、按照唱标顺序，对报价文件进行排序；
- 2、报价文件中对采购文件理解的偏差；
- 3、投标报价的算术性错误、错漏项、报价过高过低的项目、不平衡报价等。
- 4、形成书面的清标情况报告(若需要)。

3.1.3 清标工作结束后形成书面的清标情况报告(若需要)，清标情况报告应当包括以下内容：

- 1、对投标报价进行换算的依据和换算结果；
- 2、报价文件存在的算术计算错误和修正结果；
- 3、列出投标价格过高、过低或者和清单内容不一致的项目的序号、项目编码、项目名称、项目特征、工程量、工程内容；

- 4、列出报价中错报漏报项目；
- 5、列出不平衡报价项目；
- 6、清标过程中发现的其他问题。

3.2 初步评审

3.2.1 评审委员会可以要求报价单位提交第二章“报价单位须知”第19项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评审委员会依据本章第2.1款规定的标准对报价文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应当否决其报价。

3.2.2 报价单位有以下情形之一的，评审委员会应当否决其报价：

3.2.2.1 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的（《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十九——四十二条之规定中所列情形）；

3.2.2.2 不按评审委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2.2.3 初步评审【下列（一）至（六）情形】

- （一）报价文件未经报价单位盖章、单位负责人或授权代表签字；
- （二）报价单位不符合国家或者采购文件规定的资格条件；
- （三）同一报价单位提交两个以上不同的报价文件或者投标报价，但采购文件要求提交备选投标的除外；
- （四）投标报价低于成本或者高于采购文件设定的最高投标限价；
- （五）报价文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应：

1、未按规定格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认，造成报价文件实质上不应采购文件的要求，或者导致无法对报价文件的实质性内容进行评审的；

- a. 报价文件未按采购文件规定填报投标报价、工期；
- b. 报价文件附录的所有数据填报不符合采购文件规定并影响采购人权利的；
- c. 报价文件附表不齐全完整，内容未按规定填写；

2、报价文件涂改、增删处无授权代表签字的；

3、报价文件的密封、印鉴或者签字不符合采购文件规定，授权代表的委托书无效；

4、报价文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限（工期、进度计划）；

5、在对报价单位的合同条件进行评审的主要内容包括：

- a、报价单位应接受采购文件规定的风险划分原则，不得提出新的风险划分办法；
- b、报价单位不得增加业主的责任范围，或减少报价单位义务；
- c、报价单位不得提出不同的工程验收、计量、支付办法；
- d、报价单位对合同纠纷、事故处理办法不得提出异议；

- e、报价单位在报价活动中不得含有欺诈行为；
- f、报价单位不得对合同条款有重要保留。
- 6、报价单位名称、注册建造师与投标报名时不一致；
- 7、规费、税金等未按国家和省、市等有关规定计取的；
- 8、未执行采购文件及工程量清单中对于投标报价的相关要求的；
- 9、施工方案与报价不一致，报价单位不能做出合理说明的；
- 10、未按采购文件要求提供报价文件电子标书；
- A、电子版中存在多个不同电子报价文件的；
- B、采购文件规定的其他情形。
- 11、不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

（六）报价单位有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评审委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经报价单位书面确认后具有约束力。报价单位不接受修正价格的，评审委员会应当否决其报价。

（1）报价文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

（3）唱标单总价须与依据单价与工程量计算汇总后的总价一致，若不一致时，以依据单价与工程量计算汇总后的总价为准。

经初步评审，评审委员会认定报价单位的报价不合格、被否决、认定为废标的报价不再进入详细评审阶段。当合格报价单位不足3个的，评审委员会应当否决全部报价，由采购人依法重新组织采购。

3.3 详细评审

3.3.1 评审委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.2 评审委员会发现报价单位的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该报价单位作出书面说明并提供相应的证明材料。报价单位不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评审委员会应当认定该报价单位以低于成本报价竞标，否决其报价。

3.3.3 在评审过程中，评审委员会可以以书面形式要求报价单位对所提交报价文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受报价单位主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.4 澄清、说明和补正不得改变报价文件的实质性内容。报价单位的书面澄清、说明和补正属于报价文件的组成部分。

3.3.5 评审委员会对报价单位提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求报价单位进一步澄清、说明或补正，直至满足评审委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 定标时采用满足采购文件的实质性要求和能够最大限度满足采购文件中规定的各项综合评价标准，评审委员会从高分到低分择优选择第一名报价单位作为成交候选单位。如果得分出现并列情况，报价低者优先，如报价相同，由评委投票决定。排名第一的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为情形，不符合成交条件的，按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交候选单位。

3.4.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同

住 房 城 乡 建 设 部
国 家 工 商 行 政 管 理 总 局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：
_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份，代理机构____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人： 法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地 址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

传 真：_____ 传 真：_____

电子信箱：_____ 电子信箱：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

账 号：_____ 账 号：_____

第二部分 通用合同条款

执行（GF—2017—0201）建设工程施工合同通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 投标函及其附录；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

—。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条款中约定提供标准规范的名称、份数和时间；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及其附录；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单或预算书；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：___/___；

发包人向承包人提供图纸的数量：___/___；

发包人向承包人提供图纸的内容：___/___。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：承包人应按照专用合同条款的约定提供应当由其编制的与工程施工有关的文件，并按照专用合同条款约定的期限、数量和形式提交监理人，并由监理人报送发包人。；

承包人提供的文件的期限为：发包人至迟不得晚于开工通知载明的开工日期前 14 天向承包人提供文件。；

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包方承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：承包人为实施工程所编制的文件，除署名权以外的著作权属于发包人，承包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：承包人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：(1) 工程量清单存在缺项、漏项的；

(2) 工程量清单偏差超出专用合同条款约定的工程量偏差范围的；

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：发包人应最迟于开工日期 7 天前向承包人移交施工现场。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：已具备施工条件。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：/。

发包人提供支付担保的形式：/。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：按照法律规定和合同约定编制竣工资料，完成竣工资料立卷及归档，并按约定的竣工资料的套数、内容、时间等要求移交发包人。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：负责处理合同履行过程中与承包人有关的具体事宜。项目经理的行为由承包人承担法律责任。。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理应常驻施工现场，且每月在施工现场时间不得少于 22 天。。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权要求更换项目经理，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理确需离开施工现场时，应事先通知监理人，并取得发包人的书面同意，违反上述约定的，应承担相应的违约责任。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：不得擅自更换项目经理。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：发包人有权书面通知承包人更换其认为不称职的项目经理，通知中应当载明要求更换的理由，承包人无正当理由拒绝更换项目经理的，承担违约责任。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人应在接到开工通知后 7 天内，向监理人提交承包人项目管理机构及施工现场人员安排的报告，其内容应包括合同管理、施工、技术、材料、质量、安全、财务等主要施工管理人员名单及其岗位、注册执业资格等，以及各工种技术工人的安排情况，并同时提交主要施工管理人员与承包人之间的劳动关系证明和缴纳社会保险的有效证明。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：承包人的主要施工管

理人员离开施工现场每月累计不超过 4 天的，应报监理人同意；离开施工现场每月累计超过 4 天的，应通知监理人，并征得发包人书面同意。主要施工管理人员离开施工现场前应指定一名有经验的人员临时代行其职责，该人员应具备履行相应职责的资格和能力，且应征得监理人或发包人的同意。。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的专业工程分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：/

其他关于分包的约定：/

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：/

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人向承包人移交施工现场之日起，承包人应负责照管工程及工程相关的材料、工程设备，直到颁发工程接收证书之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：___否___。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：___/___。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：___/

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：发包人授予监理人对工程实施监理的权利由监理人派驻施工现场的监理人员行使，监理人员包括总监理工程师及监理工程师。监理人应将授权的总监理工程师和监理工程师的姓名及授权范围以书面形式提前通知承包人。更换总监理工程师的，监理人应提前 7 天书面通知承包人；更换其他监理人员，监理人应提前 48 小时书面通知承包人。。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在合同条款中约定。

关于工程奖项的约定：

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：承包人应在共同检查前 48 小时书面通知监理人检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 安全生产要求

在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

因安全生产需要暂停施工的，按照暂停施工的约定执行。

6.1.2 安全生产保证措施

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

6.1.3 特别安全生产事项

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。

承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。

需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：发包人和承包人除应协助现场治安管理机构或联防组织维护施工场地的社会治安外，还应做好包括生活区在内的各自管辖区的治安保卫工作。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆

炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定： /

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：承包人应在合同签订后14天内，但最迟不得晚于开工通知载明的开工日期前7天，向监理人提交详细的施工组织设计，并由监理人报送发包人。除专用合同条款另有约定外，发包人和监理人应在监理人收到施工组织设计后7天内确认或提出修改意见。对发包人和监理人提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实际情况需要修改施工组织设计的，承包人应向发包人和监理人提交修改后的施工组织设计。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：施工进度计划的编制和修改按照施工进度计划执行。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：发包人和监理人应在收到修订的施工进度计划后7天内完成审核和批准或提出修改意见。发包人和监理人对承包人提交的施工进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：承包人应按照施工组织设计约定的期限，向监理人提交工程开工报审表，经监理人报发包人批准后执行。开工报审表应详细说明按施工进度计划正常施工所需的施工道路、临时设施、材料、工程设备、施工设备、施工人员等落实情况以及工程的进度安排。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 7 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限： /

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：合同约定的其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

1、 承包人未按施工组织设计承诺的施工关键节点工期完成施工，每延误 1 天的，应向发包人支付 5000 元的违约金；延误超过 5 天的，发包人有权停发当月工程进度款；延误 10 天以上的，承包人应在 2 天内制定出具体的自行赶工措施，报发包人和总监理工程师的批准。如发包人认为承包人的赶工计划不可行，则发包人有权解除合同，并要求承包人赔偿发包人的实际损失；2、承包人违反本合同通用条款约定造成工程不能按照合同协议书约定的竣工日期竣工的，每逾期 1 日，承包人必须按合同总价的 1%向发包人支付违约金，并赔偿发包人因此遭受的实际损失；逾期超过 30 天的，承包人除必须支付违约金和赔偿损失外，发包人还有权单方解除未完成部分工程合同。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：不利物质条件是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条款约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不利物质条件时，应采取克服不利物质条件的合理措施继续施工，并及时通知发包人和监理人。通知应载明不利物质条件的内容以及承包人认为不可预见的理由。监理人经发包人同意后应当及时发出指示，指示构成变更的，按变更约定执行。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：___/

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：___/

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：(1) 承包人应在计划采购前5天向监理人报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留监理人批复意见栏。监理人应在收到承包人报送的样品后7天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经发包人和监理人审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 发包人和监理人对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应按合同进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工场地的承包人设备需经监理人核查后才能投入使用。承包人更换合同约定的承包人设备的，应报监理人批准。

承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并承担相应费用。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

_____。

施工现场需要配备的试验设备：

_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：

_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：承包人应按合同约定或监理人指示进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，监理人认为必要时，承包人应根据监理人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送监理人审查。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：(1)增加或减少合同中任何工作，或追加额外的工作；

(2)取消合同中任何工作，但转由他人实施的工作除外；

(3)改变合同中任何工作的质量标准或其他特性；

(4)改变工程的基线、标高、位置和尺寸；

(5)改变工程的时间安排或实施顺序。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程量清单外的工程量按以下执行

(1)已标价工程量清单或预算书有相同项目的，按照相同项目单价认定；

(2) 已标价工程量清单或预算书中无相同项目, 但有类似项目的, 参照类似项目的单价
认定;

10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：发包人应在收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，监理人应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照变更估价约定执行。发包人不同意变更的，监理人应书面通知承包人。

10.7 暂估价

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

第 3 种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

10.8 暂列金额

11. 价格调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

第3种方式：其他价格调整方式：

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

风险费用的计算方法：

风险范围以外合同价格的调整方法：

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

风险费用的计算方法：

风险范围以外合同价格的调整方法：

3、其他价格方式：

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：

预付款支付期限：预付款扣回的方式：12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：预付款担保的形式为：

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计量按照合同约定的工程量计算规则、图纸及变更指示等进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：___/

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：监理人应在收到承包人提交的工程量报告后7天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人，以确定当月实际完成的工程量。监理人对工程量有异议的，有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测，并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的，监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：

(2) 发包人支付进度款的期限：

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前48小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：(1) 承包人向监理人报送竣工验收申请报告，监理人应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。监理人审查后认为尚不具备验收条件的，应通知承包人在竣工验收前承包人还需完成的工作内容，承包人应在完成监理人通知的全部工作内容后，再次提交竣工验收申请报告。

(2) 监理人审查后认为已具备竣工验收条件的，应将竣工验收申请报告提交发包人，发包人应在收到经监理人审核的竣工验收申请报告后 28 天内审批完毕并组织监理人、承包人、设计人等相关单位完成竣工验收。

(3) 竣工验收不合格的，监理人应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其他补救措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法： /

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：合同当事人应当在颁发工程接收证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为： /

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：按照中国人民银行发布的同期同类贷款基准利率支付违约金。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： /

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： /

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：___/

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：

_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：承包人应在工程竣工验收合格后 28 天内向发包人和监理人提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料，有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在合同条款中约定。

发包人完成竣工付款的期限：

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：

(2) 发包人完成支付的期限：___。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：缺陷责任期自实际竣工日期起计算，合同当事人应在专用合同条款约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

15.3 质量保证金（履约保证金）

关于是否扣留质量保证金的约定：(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 双方约定的其他扣留方式。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：___/

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：工程保修期从工程竣工验收合格之日起算，具体分部分项工程的保修期由合同当事人在专用合同条款中约定，但不得低于法定最低保修年限。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：在保修期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条款约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：___/

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：(1) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；

(2) 承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的；

(3) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；

(4) 承包人违反〔材料与设备专用要求〕的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的；

(5) 承包人未能按施工进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误的；

(6) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的；

(7) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；

(8) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：出现承包人违约的情形约定的违约情况时，或
监理人发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不
能实现的，发包人有权解除合同。合同解除后，因继续完成工程的需要，发包人有权使用
承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其
他文件，合同当事人应在专用合同条款约定相应费用的承担方式。发包人继续使用的行为
不免除或减轻承包人应承担的违约责任。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人
或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：不可抗力是指
合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和
社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定
的其他情形。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后 28 天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：___/___

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保
险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人
在专用合同条款约定。

18.7 通知义务

20. 争议解决

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定:

争议评审小组成员的确定：___/___。

争议评审小组成员的报酬承担方式: /

其他事项的约定:_____。

合同当事人关于本项的约定： /。

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(2) 向 枣庄市市中区 人民法院起诉。

2、承包人必须按照投标书中承诺的项目经理、管理人员、施工人员、物力、设备等方
面予以保证，主要施工管理人员和主要施工设备进出施工现场必须甲方认可，若不能满足
此项要求，视为承包人违约，可视违约程度给予相应处罚。

4、未经发包人批准，承包人不得将工程分包，否则发包人没收履约保证金金额。

5、中标单位对本次招标范围内的工程内容进行施工时，为保证工程质量必须是投标时承诺的注册建造师负责施工。在工程实施过程中坚决杜绝自行更换投标文件中的注册建造师。并对项目班子以“驻项目现场的工程技术、管理人员表”执行日考核。注册建造师每月到位率不得少于 22 天，其它班组成员每月不得少于 26 天。注册建造师承诺到位率不足

80%时将处以 2 万/月的罚款；在工程实施过程中更换投标文件中的注册建造师的终止施工合同。更换项目技术负责人和承诺到位率不足 80%时将处以 1.5 万/月的将处以罚款；更换项目班子中的其他专业负责人时和承诺到位率不足 80%时将处以 1 万/月每人罚款。

6、 进场施工班子应是投标单位本公司的，其工程技术管理人员职称、上岗证书应与其工程要求相称，并满足施工和规范要求。挂靠投标单位或临时拼凑的施工班子，一经发现并查实后，没收其全部保证金，中止施工合同，并赔偿由此给发包人造成的经济损失。

第四部分 工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____ 承包人(公章)：_____

地 址：_____ 地 址：_____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

第五章 采购内容

1.1. 投标报价的说明

1.1.1 本次招标采用工程量清单报价。

1.2 投标报价应依据采购人提供施工技术规范要求、施工实际情况及报价单位拟定的施工组织设计。

1.3 本项目所涉及到的计价清单编制依据现行计价规范编制。

1.4 材料单价：除暂估价外，均应以现行市价并考虑相关影响因素进行确定；

1.5 本次招标的投标报价，应为包含完成清单所列项目必需的人工费、材料费、机械费、措施费、企业管理费、规费、安全文明施工费、利润、税金等全部费用，并应充分考虑施工期间材料市价变动等不利因素对综合单价可能产生的影响。

1.6 工程施工现场所需水、电、临时设施及地方关系协调由承包人自行解决。

1.7 采购人保留对采购项目及工程量的变更、增减及取消的权力。

1.8 成交单位的施工组织设计中的任何内容不作为竣工结算的依据，涉及到的费用应包括在投标报价中。

1.9 规费、税金作为不可竞争费用，其费率不得更改，改变按废标处理。

1.10 报价单位自行踏勘施工现场，以充分了解工地位置、地形情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

1.11 投标总价应按工程项目总价表合计金额填报；工程项目总价表金额应按单项工程费汇总表的合计金额填报；单项工程费汇总表的金额应按单位工程费汇总表的合计金额填报；以上填报的金额必须作到各报价之和等于总价，除非有计算错误按本采购文件评标办法 3.2.3 条原则和评审委员会核对各报价与总价进行修正，拒不接受修正的投标报价将按废标处理。

1.12 成交候选单位必须严格按国家、省、市有关规定对施工现场采取安全生产、文明施工、环保等措施，若成交候选单位不按规定执行，采购人将代为执行，所发生的费用由成交候选单位负责。采购人不再另行支付此部分费用。

2. 工程量清单（采购内容）

2.1 采购内容是采购单位依据工程实际编制的，其作为采购文件的组成部分，其准确性和完整性由采购人负责。

2.2 本工程设立招标控制价：招标控制价见前附表。

2.2.1 本工程设有招标控制价，招标控制价是采购人根据省、市主管部门颁发的有关

计价依据和办法计算。

2.2.2 报价单位的一次和二次投标报价不得高于招标控制价，报价单位投标报价高于招标控制价的，作废标处理。

2.3 报价单位对采购人公布的招标控制价及工程量清单（招标内容）有异议的，应在采购文件规定的答疑提交的同一时间提出。采购人应及时对报价单位提出的异议进行核对，并将核对意见以书面形式通知所有报价单位。若在上述时间，无报价单位提出异议，视为招标控制价有效；之后再提出异议不予受理。

2.4 工程量清单

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：行知楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程 第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量单位	工程数量	金额（元）		
					综合单价	合价	其中： 暂估价
		屋面					
1	011607002001	屋面防水层拆除 1. 屋面防水层拆除 2. 防水层种类: 卷材防水 3. 建筑垃圾清理、装车、外运 4. 运输方式: 综合考虑 5. 运距: 综合考虑	m2	710			
2	010902001001	屋面卷材防水 1. 部位: 不上人屋面 2. 卷材防水层 3. 防水卷材种类: SBS 改性沥青防水卷材(II 型) 4. 防水卷材厚度: 4.0 厚 5. 防水层数: 一层 6. 基层表面满涂配套基层处理剂	m2	710			
		墙面					
3	011406001001	抹灰面油漆 1. 基层处理: 铲除旧墙漆 2. 基层类型: 外墙面 3. 刮腻子遍数: 2 遍 4. 油漆品种、刷漆遍数: 一遍底漆, 一遍真石漆, 一遍面漆	m2	1163.7234			

4	011206002001	块料零星项目 1. 基层清理: 铲除旧墙面 2. 砂浆制作, 运输; 1:2 水泥砂浆 3. 面层安装规格: 同原墙面瓷砖 4. 嵌缝: 白水泥	m2				
5	011407001001	墙面喷刷涂料 1. 内墙乳胶漆 2. 原墙面基层清理、修补 3. 满刮 2~3 厚柔性腻子分遍找平 4. 白色乳胶漆三遍 5. 部位: 综合考虑墙面各种部位(包括但不限于走廊、楼梯间、办公室等部位)	m2	1936.3324			
6	011407002001	天棚喷刷涂料 1. 天棚乳胶漆 2. 原天棚基层清理、修补 3. 满刮 2~3 厚柔性腻子分遍找平 4. 白色乳胶漆三遍 5. 部位: 综合考虑顶棚各种部位(包括但不限于走廊、楼梯间、办公室等部位)	m2	1548.5836			
		门窗					
7	01B001	窗打胶、密封 1. 清理 2. 打胶、密封、更换滑轮 3. 垃圾清理	扇	60			
本页小计							

分部分项工程量清单与计价表

工程名称: 行知楼

标段: 枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程第 2 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量单位	工程数量	金额(元)		
					综合单价	合价	其中: 暂估价

8	011401002001	金属门油漆 1. 清理、打磨 2. 刮腻子 3. 三遍面漆	m2	180			
		门厅					
9	011606003001	天棚面龙骨及饰面拆除 1. 门厅原顶面装饰结构拆除 2. 龙骨及饰面板拆除 3. 龙骨及饰面类型: 综合考虑 4. 建筑垃圾清理、装车、外运 5. 运输方式: 综合考虑 6. 运距: 综合考虑	m2	29.45			
10	011606002001	墙柱面龙骨及饰面拆除 1. 门厅原立面装饰结构拆除 2. 龙骨及饰面板拆除 3. 龙骨及饰面类型: 综合考虑 4. 建筑垃圾清理、装车、外运 5. 运输方式: 综合考虑 6. 运距: 综合考虑	m2	17.53			
11	011208001001	柱(梁)面装饰 1. 门厅柱立面装饰 2. 龙骨材料种类、规格、中距: QC75 系列轻钢龙骨 3. 面层材料品种: 铝塑板	m2	17.53			
12	011302001001	吊顶天棚 1. 门厅吊顶龙骨 2. 吊杆规格、高度: $\Phi 8$ 吊杆 3. 龙骨材料种类、规格: 60 系列上人轻钢龙骨 4. 龙骨间距: 承载主龙骨间距 1200mm, 副龙骨间距 600mm	m2	29.45			
13	011302001002	吊顶天棚 1. 门厅吊顶饰面 2. 面层材料品种: 铝塑板	m2	29.45			
		其他					

14	011101005001	自流坪楼地面 1. 平台自流坪 2. 0.5~1.5 厚环氧树脂自流平面涂层 3. 0.5~1.5 厚环氧树脂自流平中涂层 4. 环氧树脂自流平底涂层	m2	40			
本页小计							
合 计							

暂列金额明细表

工程名称：行知楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
1	暂列金额	项	22601.44	一般可按分部分项工程费的10%~15%估列
合 计			22601.44	—

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：厚德楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量单位	工程数量	金额(元)		
					综合单价	合价	其中：暂估价
1	011406001001	抹灰面真石漆 1. 基层处理：铲除旧墙漆 2. 基层类型：外墙 3. 刮腻子遍数：2 遍 4. 油漆品种、刷漆遍数：一遍底漆，一遍真石漆，一遍面漆	m2	1841.77			
2	011407001001	室外楼梯墙面喷刷 1. 基层清理：清除旧面层 2. 刮腻子：二遍	m2	219.06			

		3. 外墙漆：三遍成活					
3	011407001002	内墙面喷刷 1. 内墙乳胶漆 2. 原墙面基层清理、修补 3. 满刮 2~3 厚柔性腻子分遍找平 4. 白色乳胶漆三遍 5. 部位：综合考虑墙面各种部位(包括但不限于走廊、楼梯间、办公室等部位)	m2	2015.74			
4	011206002001	块料零星项目 1. 基层清理：铲除旧墙面 2. 砂浆制作，运输； 1:2 水泥砂浆 3. 面层安装规格：同原墙面瓷砖 4. 嵌缝：白水泥	m2	102.66			
5	011207001001	墙面装饰板 1. 龙骨材料种类、规格、中距：木龙骨 2. 基层材料种类、规格：细木工 3. 面层材料品种、规格、颜色：铝塑板	m2	126.06			
6	011610001001	木门窗拆除 1. 拆除 2. 清理 3. 场内外运输	m2	17.86			
7	010808007001	成品木门窗套 1. 清理基层 2. 细木工制作、安装 3. 成品装饰板安装	m	117.96			
8	01B001	窗打胶、密封 1. 清理 2. 打胶、密封、更换滑轮 3. 垃圾清理	扇	80			
9	01B002	玻璃幕墙清洗 1. 清洁	m2	157.68			

10	011204003001	块料外墙面 1. 基层清理：铲除旧真石墙面 2. 砂浆制作，运输； 1:2 水泥砂浆 3. 面层安装规格：同原墙面瓷砖 4. 嵌缝：白水泥	m2	27.6			
11	01B003	字体镀金 1. 清理 2. 镀金	m2	12.6			
本页小计							

暂列金额明细表

工程名称：厚德楼
标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额 (元)	备注
1	暂列金额	项	24648.67	一般可按分部分项工程费的10%~15%估列
合 计			24648.67	—

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：励志楼
标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计 量 单 位	工程数 量	金额（元）		
					综合单 价	合价	其中：暂 估价
1	011406001001	抹灰面真石漆 1. 基层处理：铲除旧墙漆 2. 基层类型：外墙面 3. 刮腻子遍数：2 遍 4. 油漆品种、刷漆遍数：一遍底漆，一遍真石漆，一遍面漆	m2	278.69			
2	011407001001	楼梯踏步侧面喷刷 1. 基层清理：清除旧面层	m2	1.84			

		2. 踏步刷漆：零星刷漆					
3	011407001002	内墙面喷刷 1. 基层清理：清除旧面层 2. 刮腻子：二遍 3 内墙漆：三遍成活	m2	2375.2			
4	011206002002	块料零星项目 1. 基层清理：铲除旧墙面 2. 砂浆制作，运输；1:2 水泥砂浆 3. 面层安装规格：同原墙面瓷砖 4. 嵌缝：白水泥	m2	13.06			
5	011401002001	金属门油漆 1. 清理、打磨 2. 刮腻子 3. 三遍面漆	m2	61			
6	01B004	窗打胶、密封 1. 拆卸、清理 2. 安装滑轮	套	20			
本页小计							
合 计							

暂列金额明细表

工程名称：励志楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额 (元)	备注
1	暂列金额	项	8507.73	一般可按分部分项工程费的10%~15%估列
合 计			8507.73	—

分部分项工程量清单与计价表

工程名称：琢玉楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计 量 单 位	工程数 量	金额（元）		
					综合单 价	合价	其中：暂 估价
1	031201009001	外墙喷真石漆 1. 基层处理：铲除旧墙漆 2. 基层类型：外墙面 3. 刮腻子遍数：2 遍 4. 油漆品种、刷漆遍数：一遍底漆，一遍真石漆，一遍面漆	m2	100.91			
本页小计							
合 计							

暂列金额明细表

工程名称：琢玉楼

标段：枣庄市中区实验小学校舍内外墙粉刷、楼顶防水等工程

第 1 页 共 1 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额 (元)	备注
1	暂列金额	项	706.37	一般可按分 部分项工程 费的 10%~15% 估列
合 计			706.37	—

备注：中标（成交）单位在施工前需提供设计方案效果图，并经甲方认可后方可施工，设计费用包含在投标总价中。

第六章 图 纸（若有）

第七章 技术标准和要求

一般标准和技术规范（见附件）

1. 一般标准和技术规范

1.1 本招标工程的材料、设备、施工必须符合现行国家、行业及工程所在地地方标准和技术规范的要求。

1.2 执行国家、省、市现行的建设工程施工及工程质量验收规范、施工技术标准、程序，建设工程施工操作规程、“建设工程质量管理条例”、“工程建设强制性标准”、“工程建设标准强制性条文”、“建筑工程安全生产管理条例”、“建筑施工安全检查标准”以及有关建筑质量、安全施工、建筑材料及半成品备案证制度等有关文件、规定、施工图纸、技术交底、地质勘察等有关技术说明和“建筑工程质量检验评定标准”、“建筑安装工程质量检验评定统一标准”等。

1.3、工程建设地点的现场条件：

- 1、施工用电：施工用电由承包人自行解决。
- 2、施工用水：施工用水由承包人自行解决。
- 3、勘察资料：详见工程地质勘察说明。

第八章 报价文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

报价单位：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

_____年_____月_____日

目 录

商务部分：

- 一、唱标单
- 二、报价函及报价函附录
- 三、法定代表人身份证明
- 四、授权委托书
- 五、企业近年施工的工程业绩一览表
- 六、企业在建的工程一览表
- 七、企业近年荣获质量管理荣誉一览表
- 八、已标价工程量清单格式
- 九、项目管理机构
- 十、商务条款偏离表
- 十一、中小企业声明函、监狱企业证明材料（若有）
- 十二、节能产品及环境标志产品（若有）；
- 十三、在经营活动中没有重大违法纪录声明
- 十四、信用记录声明
- 十五、技术条款偏离表
- 十六、报价单位基本情况表

技术部分：

- 十七、技术标（即：施工组织设计）
- 十八、其他材料

一、_____工程

唱 标 单

工程名称					
报价单位					
工期					
质量目标					
投标报价	(大写)：元 (小写)：元				
注册建造师		资质等级		证书编号	
其他					

报价单位：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）：

日期： 年 月 日

二、报价函及报价函附录

（一）报价函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）（_____）的投标总报价，工期_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在采购文件规定的报价有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 如有下列行为之一时，你们可取消我们的报价资格：

（1）报价单位在报价有效期内撤回其报价文件的；

（2）成交通知书发出后，成交候选单位无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与采购人签订合同的；

（3）存在弄虚作假、围标串标行为，经查情况属实的；

（4）其他违法违规行为。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“报价单位须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

报 价 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或签章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

_____年_____月_____日

（二）报价函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目经理	姓名：	
2	工期		
3	质量目标		
4	达不到报价文件承诺质量赔偿金	结算审计值的 3%	
5	达到报价文件承诺质量补偿金	无	
6	延误工期补偿金、赔偿金额	千分之一/天	
7	延误工期补偿金、赔偿金限额	合同价款的 3%	
8	工程预付款金额	无	
9	质量保修金	结算价款的 3%	
10	保修期	执行《建设工程质量管理条例》	

注：请报价单位自行填写合同条款号和报价单位自报约定内容，除前附表中允许偏离者外不允许有偏离。本表中没有条款名称的可自行添加，如不添加则视为认同采购文件的内容。

报价单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字、盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明

报价单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（报价单位名称）的法定代表人。

特此证明。

报价单位：_____（盖单位

章）

_____年_____月_____日

四、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（报价单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）报价文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

报价单位：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或签章）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

五、（一）企业近年施工的工程（含同类工程）业绩一览表

序号	工程名称	业主名称	规模	开、竣工日期	工程造价	获奖时间/获奖情况/发证机关	备注

（二）加分项业绩一览表（自行填报）

序号	项目名称	合同总价

若我单位中标（成交），对提供的业绩真实性承担一切责任。

投标人名称（并加盖公章）：

日期： 年 月 日

注：投标人填写本表的同时，应将同类项目业绩的中标（成交）通知书原件扫描件、合同原件扫描件附于本表之后；投标人所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致其报价被拒绝。

六、企业在建的工程一览表

序号	工程名称	业主名称	规模	签订合同日期	开工时间	竣工时间	合同金额	备注

七、企业近年荣获质量管理荣誉一览表

序号	获奖单位	证书名称及内容	颁发时间	发证机关	备注

八、已标价工程量清单报价格式

九、项目管理机构

(一) 项目管理机构组成表

[illegible]

（二）主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附项目经理证、身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、学历证、养老保险复印件，管理过的项目业绩须附证明其所任技术职务的企业文件或用户证明；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）、养老保险复印件。

[illegible]

十、商务条款偏离/响应表

[illegible]

说明：

报价单位应对照采购文件商务部分要求，说明所提供的报价文件已对采购文件作出了实质性的响应，并申明与采购文件条文存在的任何偏差和例外。

报价单位: (单位公章)

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

十一、中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：1、报价单位为经销商且是中小企业同时所投货物生产厂家是中小企业需提供本附件。

2、若报价单位为生产厂家且是中小企业需提供本附件。

监狱企业证明材料

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担责任。

单位名称（盖章）：

日期：

十二、节能产品及环境标志产品

节能产品明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
1								
2								
3								
4								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计							

说明：

1、节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2、如所投产品为节能产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。

3、投标单位应当提供政府采购节能产品、环境标志产品认证机构出具的认证证书，并附中国政府采购网认证信息查询截图及具体查询网址链接，缺少一项不得分。评审专家核对投标单位提供的认证信息，对提供的认证信息查询截图与查询网址链接公布的信息不一致或超出有效期的，不得给予评审优惠。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

环境标志产品明细表及其证明材料

环境标志产品明细表

项目编号：

项目名称：

序号	产品名称	企业名称	注册商 标	规格型 号	中国环境 标志认 证证书编号	认证证 书有效 截止日 期	价格		
							单 价	数 量	小 计
1									
2									
3									
4									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计								

说明：

- 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。
- 2、如所投产品为环保产品，须按规定格式逐项填写，否则评分时不予认可。
- 3、投标单位应当提供政府采购节能产品、环境标志产品认证机构出具的认证证书，并附中国政府采购网认证信息查询截图及具体查询网址链接，缺少一项不得分。评审专家核对投标单位提供的认证信息，对提供的认证信息查询截图与查询网址链接公布的信息不一致或超出有效期的，不得给予评审优惠。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

十三、参加政府采购近三年内无违规违法声明

致____（招标代理机构）：

我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违规违法记录（重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假报价（响应）的责任，并接受依法施行的处罚；愿按照政府采购相关规定接受处罚，列入黑名单并处相应罚金。。

供应商：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或签章）

年 月 日

注：

- 1、重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚。
- 2、供应商在参加政府采购活动前3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动期限届满的，可以参加政府采购活动。

十四、 信用记录声明

致_____（招标代理机构）：

我方郑重承诺，在参与_____项目（项目编号：）采购期间，未被《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）或《信用山东》网站（www.creditsd.gov.cn）公示存在不良信用记录。（查询时间应为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前；后附我方在上述网站查询结果截图）

投标人：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

注：

- 1、网站截图为《信用中国》网站（www.creditchina.gov.cn）首页“信用信息”搜索一栏输入企业全称后得出的查询结果页面；或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”网站查询截图；或《信用山东》网站（www.creditsd.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录名单”网站查询截图
- 2、截图中应显示网站域名，页面信息必须明确显示参与本项目的企业全称。

十五、技术条款偏离/响应表

[illegible]

说明：

报价单位应对照采购文件技术部分要求，说明所提供的报价文件已对采购文件作出了实质性的响应，并申明与采购文件条文存在的任何偏差和例外。

报价单位: (单位公章)

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

十六、报价单位基本情况表

报价单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

(二) 近年财务状况表

附近年财务报表。

十七、技术部分（即：施工组织设计）

1. 报价单位编制施工组织设计的要求：编制时应简明扼要地说明施工方法，工程质量、安全生产、文明施工、环境保护、冬雨季施工、工程进度、技术组织等主要措施。用图表形式阐明本项目的施工总平面、进度计划以及拟投入主要施工设备、劳动力、项目管理机构等。

2. 图表及格式要求：

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 进度计划

附表四 施工总平面图

附表五 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本项目的的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(kW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：进度计划

1. 报价单位应递交施工进度网络图或施工进度表,说明按采购文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表四：施工总平面图

报价单位应递交一份施工总平面图,绘出现场临时设施布置图表,并注明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表五 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表六 临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

十八、其他材料

（一）施工合同承诺书

施工合同承诺书（格式）

致：（采购人）

现就（工程名称），承诺如下：

1、我公司将严格按照报价文件的承诺组建项目经理部，由_____专职担任本项目经理。并且，我公司承诺，发包人(或监理人经发包人批准)有权撤换其认为不胜任的项目经理。项目经理部的详细组成名单，将在合同签订之日起的7天内，报监理人和发包人批准。

2、我公司理解：在开工后，发包人可能调整进度目标，我公司承诺无条件的执行调整后的目标，并相应调整施工进度计划。

3、我公司保证：施工过程中，制定科学严密的施工组织计划，采取有效措施，保证雨季和夜间维持正常施工，确保实现报价文件承诺的工期目标及阶段工期目标。当发包人要求进一步赶工时，我公司将进一步调整施工计划，加大人员和机械的投入，日夜赶工，确保工期目标。

4、我公司理解并同意：为支持当地经济建设，由我单位自身实施范围内非关键性工作或符合国家规定的专业分包项目，在同等条件下，优先发包给当地有能力且有资质的施工单位承担。

5、合同执行过程中，我公司如果出现以下情况之一：

（1）没有按照实现合同文件要求的某项阶段性施工目标节点；

（2）发生重大安全事故；

（3）发生重大质量事故，或者影响工期15天以上的质量事故（影响的工期指，从发生事故之日起，直至将事故处理完毕且事故现场恢复到发生事故之前的状态，该影响由监理人出具评估结论）；

（4）如果监理人发出了书面指令，要求我公司调整施工部署或措施，以保证某项阶段性施工目标，或者保证安全质量，而我公司在收到该指令之日起的14天内，没有按要求作出调整，或者调整的情况未能令监理人满意；

出现以上情况时，只要发包人和监理人共同确认上述条件成立，并作出书面确认，我公司承诺接受以下条件：

(1) 同意将我公司合同范围内的部分工程（下称“分割工程”）交给其他承包人承担，分割的工程价值，由监理人按照合同条款关于变更的规定，进行估价，并从合同中相应扣减；

(2) 我公司将在收到书面决定之日起的 7 天内开始移交，并确保在 28 天内完成工程的移交；遗留在工程现场的我方的机械设备、材料和临时工程，经监理人发包人确认后，同步移交给前来接受分割工程的承包人；该部分设施的价值，按照合同条款的规定，授权监理人作出裁决，计入合同金额价；

(3) 如果发包人认为，这样的分割，为了保证总工期目标，其需要向前来接受分割工程的承包人支付额外的费用，我们将接受发包按照合同条款 [发包人的索赔] 提出的索赔；

(4) 不就此向发包人提出任何索赔。

6、合同执行过程中，如果发包人和监理人作出决定，要求我公司接受其他承包人的部分工程量，我公司将予以接受，并承诺接受以下条件：

(1) 同意接受其他承包人中标合同范围内的经发包人和监理人确认分割给我公司施工的部分工程（下称“分割工程”），分割工程价值，由监理人按照分割工程所属合同的工程量清单及其他资料进行计量支付；因实施分割工程，涉及的合同事宜，执行分割工程所属合同条件，即我公司在实施分割工程过程中，履行该分割合同原中标承包人的责任和义务；

(2) 我公司将在收到书面决定之日起的 7 天内开始接受分割工程，并确保在 28 天内完成工程的接收；遗留在工程现场的原承包人的机械设备、材料和临时工程，按照我公司的需要，由我公司提出清单，在开始接受工程之前，书面提交给监理人和发包人；该部分设施的价值，按照合同条款的规定，授权监理人作出裁决，从任何到期应支付给我方的款项中扣减；

(3) 不因此向发包人提出任何额外的费用要求。

7、我公司承诺，严格服从发包人或监理人的协调管理，与发包人签订安全、防火、防盗及成品保护责任协议，如果对其他单位成品造成损坏负责赔偿。

特此承诺。

承包人(单位公章)：

法定代表人或授权代理人(签字或签章)：

年 月 日

（二）其他承诺书

1. 现场条件充分了解承诺书

（采购人）：

我司已按报价需的要求完成了踏勘现场的工作，并充分了解现场条件。如若中标，我司理解采购人向报价单位提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被报价单位利用的资料。采购人对报价单位做出的任何推论、理解和结论均不负责任。我司承诺不会因任何现场条件的阻碍而向采购人索赔工期或费用，并保证不因任何现场条件的阻碍而影响报价承诺的竣工日期。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

2 . 管理和技术人员投入承诺书

（采购人）：

我司已充分阅读了采购文件并充分了解本项目严格的管理和技术人员投入的要求。如若中标，我司保证投标所报的全部技术和管理人员均为我公司员工，并在收到采购人进场通知的3天内全部到位，若因技术或管理人员未按报价承诺的人员和时间到位，我司愿承担有关违约责任。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

3. 机械设备投入承诺书

（采购人）：

我司已充分阅读了采购文件并充分了解本项目严格的机械设备投入要求和工期要求。如若中标，我司保证在收到业主通知后 3 天内及施工过程中，准备并供应充足的机械设备，按报价承诺的时间全部按时到位。能完全满足施工进度要求，并保证不因任何材料设备因素阻碍工期而影响报价承诺的竣工日期，若因材料设备未按报价承诺的时间投入或供应不充分，影响了工期进度和报价承诺的竣工日期，我司愿承担有关违约责任。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

4. 施工组织设计承诺书

（采购人）：

我司已充分阅读了采购文件并充分了解本工程复杂性、工期紧迫性、项目重要性，如若中标，我们承诺将按标报价文件施工组织设计中采用的施工方案、施工方法、施工工艺进行施工，并声明采用这些施工方案、施工方法、施工工艺所发生的一切费用已包含在报价中，进场施工后保证不会因此面要求增加费用，否则，将无条件接受合同条款的处罚。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

5. 对质量、安全生产目标的承诺书

（采购人）：

如果我们的报价被接受，我们保证实现本报价文件所定的质量、安全目标计划。否则，将无条件接受合同条款的处罚，直至被清退出场，并为此负法律责任。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

6. 对文明施工管理承诺书

（采购人）：

如果我们的报价被接受，我们保证按山东省、枣庄市有关文件及本报价文件文明施工管理方案中的要求进行文明施工管理。否则，将无条件接受合同条款的处罚，直至被清退出场，并为此承担相应的法律责任。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

7. 对保证不拖欠民工工资承诺书

（采购人）：

如果我们的报价被接受，我们保证将按国家的有关规定制订保证民工工资支付的方案及保证措施，并在资金使用计划表中按月单列需支付的民工工资计划，并保证发包人不因任何由于我方在发放民工工资事宜上而受到任何处罚、诉讼和罚款。否则，将无条件接受合同条款的处罚，直至被清退出场，并为此负法律责任。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

8. 违约罚款承诺书

（采购人）：

如若中标，除合同规定的不可抗力和采购人认为的合理原因之外，我们承诺将按上述各承诺表投入所有的人员、设备、材料、资金及完成各项目标和计划。否则，将无条件接受合同条款的处罚和本表中有关条款的处罚。

序号	承诺项目	违约说明	投标人承诺的罚款额 (人民币元)
1	项目部	更换项目经理	
		更换其他人	
		更换专业工程师	
2	各阶段投入劳动力	每少 1 人	
3	各阶段投入设备	主要设备每少 1 台（〈拟投入的主要施工机械设备表格式〉中所报主要设备）	
		一般设备每少 1 台（〈拟投入的主要施工机械设备表格式〉中所报其他设备）	

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日

9. 对不合理报价合理调整承诺书

（采购人）：

我司特别承诺，对于评委列出的认为是影响工程造价较大的不合理报价，我司同意对这些报价进行书面澄清及承诺，并承诺在签订合同后，若采购人发现在评委提出的意见之外尚有其它不合理报价，采购人可保留对此不合理报价进行合理调整的权利。

报价单位： （单位公章）

法定代表人（签名或签章）：

日期： 年 月 日