

枣庄市市中区人民政府塔塔埠街道办事处 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）和省、市有关工作要求，编制本报告并向社会公开。本年度报告电子版可从市中区人民政府门户网站（<http://www.zzszy.gov.cn/>）查阅或下载。本报告所列数据的统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止。如对本报告有疑问，可与市中区塔塔埠街道办事处联系（地址：枣庄市市中区解放南路 31 号，邮编：277100，电话：0632-3277160，电子邮箱：gtbdzb123@163.com。）。

一、总体情况

2024 年，在区委、区政府的正确领导下，塔塔埠街道办事处认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》及有关文件精神，按照公开、公正、规范、高效、便民的基本要求，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，不断拓展公开内容，丰富公开渠道，提高政府信息公开工作实效。

（一）主动公开。2024 年，塔塔埠街道办事处严格按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，扎实做好各类信息的公开工作。累计主动公开信息 763 条，其中在区政府门户网站公开 58 条，通过其他渠道公开 705 条。

（二）依申请公开。街道严格按照政府信息公开申请办理答复规范要求，安排专人负责，确保依申请答复受理依规、记录清晰、严谨规范。2024年共受理政府信息公开申请5件，涉及国土领域。无法提供1件，予以公开3件，部分公开1件，均在法定期限内予以答复。本年度依申请公开政府信息未收取任何费用。

（三）政府信息管理。建立健全政府信息公开专人审查机制，坚持先审后发，确保公开内容的及时性、真实性和安全性，确保街道信息管理系统正常运行。同时，定期对政府网站内容进行排查梳理，及时发现问题并进行整改。

（四）政府信息公开平台建设。街道依托“枣庄市市中区人民政府网站”、“政府信息公开专栏”、“电子公开栏”等平台，积极发布时政要闻、政策文件、行业发展等信息，做好主动公开、依申请公开、重点领域公开等内容，提升信息透明度。同时充分利用社区信息公开栏发布工作动态信息和相关惠民政策，方便群众及时了解，让政务公开成果最大限度惠及居民群众。

（五）监督保障。一是在街道办事处政府信息公开工作领导小组的领导下，进一步完善政务公开制度，不定期召开政府信息公开专题会议，研讨分析政府信息公开工作中存在的矛盾并部署下步整改措施，不断提升政务公开水平。二是街道严格按照《政府信息公开指南》《政府信息公开基本目录》开展工作，安排专人负责，落实工作责任，做到职责明确，追责快准。三是开展政务公开工作人员的培训会议，

提升相关工作人员的业务能力和素质，强化政务公开队伍建设，提升政务公开业务水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	2		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业企 业	科研机 构	社会公益 组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	2	0	2	5
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		0	0	0	2	0	1	3
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	1	1
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		1	0	0	2	0	2	5	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维持	结 果 纠正	其 他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维持	结 果 纠正	其 他 结果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维持	结 果 纠正	其 他 结果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2023 年存在问题整改情况。针对 2023 年政务公开工作还有待进一步深化、政府信息公开发布时效性有待提高、各项信息公开不够及时等问题，塔塔埠街道围绕自身职能，全面落实整改工作。一是加强政务公开工作组织协调。成立政务公开工作小组，明确各部门在政务公开工作中的职责和分工，确保工作有序进行。二是优化信息公开发布流程。减少信息审批环节提高信息发布效率。同时，建立信息公开时效性监督机制，对信息发布时效进行定期检查和评估，对发布不及时、不全面的情况进行通报和整改。三是深化政务公开内容。进一步扩大政务公开的范围和深度，将更多涉及公众利益、社会关切的信息纳入公开范围。细化公开内容，对公开信息进行分类、梳理和整合，以更加清晰、易懂的方式呈现给公众，提高信息的可读性和实用性。

2024 年，街道在政务公开工作中取得了一定的成绩，但是通过工作，发现仍存在一些不足，主要体现在以下两方面：一是政策文件解读形式的多样性有待提升；二是依申请公开答复流程及格式需进一步规范。

针对以上问题，塔塔埠街道制定以下工作计划：

一是加强与政策文件出台部门的沟通，强化政府信息公开意识，丰富政策文件解读形式，运用新技术制作多元化的政策文件解读材料。

二是严格按照“以公开为原则，不公开为例外”的总体要求，规范依申请公开办理程序，明确从申请受理、登记、办理、审核、答复、归档等一系列流程，实现答复审慎准确、合法规范。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2024年度无收取信息处理费情况。

（二）本街道落实2025年度政务公开工作要点情况：塔塔埠街道办事处通过进一步细化分解重点任务工作，抓好2025年政务公开工作要点落实，提高政府信息公开工作实效与质量。以满足民生需求为导向，扎实推进政务公开标准化规范化建设，有效保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

（三）本街道人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：本年度受理人大代表建议3件，已办理完毕，满意率为100%；本年度未受理政协委员提案。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：塔塔埠街道坚持以群众需求为导向，以便民利民为目标，结合基层工作实际，推动政务公开工作向纵深发展，让群众更多参与到基层治理中来，全面激活社会发展的“神经末梢”。优化

设计社区党务、居务、财务“三务”公开栏，细化工作要素和公开目录，让公开内容更加精细化、规范化。每月固定时间更新财务收支、最新社保政策、社会救助申领等信息，让群众对重点民生实事更加可感可及，推进权力阳光运行。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无。

塔塔埠街道办事处

2025年1月17日