

市中区中心街街道办事处

2023 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》相关要求编制并向社会公开。本年度报告电子版可从市中区人民政府门户网站（<http://www.zszq.gov.cn/>）查阅或下载。本报告所列数据的统计时限自 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。如对本报告有疑问，可与市中区中心街街道办事处联系（地址：枣庄市市中区胜利路 86 号，邮编：277100，电话：0632-8022897，电子邮箱：zxjjdadmin@zz.shandong.cn）。

一、总体情况

（一）主动公开

2023 年，中心街街道主动公开信息 749 条，其中在区政府门户网站公开 34 条，政务新媒体公开 513 条，其他渠道公开 202 条。

（二）依申请公开

2023 年，市中区中心街街道办事处未收到政府信息公开申请，无收费和减免事项，无因信息公开申请而被提起行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理

一是建立健全政府信息管理动态调整机制。街道安排专人负

责政府信息公开工作，主要职责包括具体承办信息公开事项、维护和更新政府信息、编制信息公开指南、公开目录和年度报告等。

二是严格做好公开信息保密审查。认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等规定，按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

三是不断完善公开制度机制。2023 年，街道全面落实“以公开为常态、不公开为例外”要求，主动、及时、规范、准确公开应当公开的政府信息，切实做到应公开尽公开，不断提升公开常态化、规范化、标准化水平。

（四）政府信息公开平台建设

依托“枣庄市市中区人民政府网站”、“政府信息公开专栏”政务新媒体“中心街 忠心人”等平台发布信息，推动政务公开信息向不同群体精准推送，通过标准化、便民化服务，打造集“资料查阅、信息查询、申请公开、办事咨询、自助办理”等服务为一体的多功能政务公开专区。。

（五）监督保障

调整政务公开领导小组，领导小组下设办公室，负责日常工作。健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。坚持“先审查后公开”的原则，严格把关，确保信息公开不出纰漏。不发布与政府职能没有直接关联的信息，不发布任何涉及国家安全和有保密要求的信息，不发布未经审核的信息。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0

年度 办理 结果	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）2022 年存在问题整改情况

及时调整街道政务公开领导小组，明确专人负责政务公开工作，动态更新街道政务公开标准目录。

（二）2023 年存在问题

工作人员业务不熟练，报送信息少。

（三）改进措施

一是强化工作人员培训，补齐业务人员工作短板，不断提高信息公开工作能力和水平。二是加强公开意识。对街道出台的涉及群众利益的各项政策标准要积极公开，加强工作积极性，有效保障群众的知情权、监督权。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费的情况

本年度依申请公开政府信息未收取任何费用。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

一是加强政策解读工作。加强国家、省、市、区重要政策及解读的宣传、转载工作。深入推进重点领域新闻发布工作，提前选准主题，精心准备，按时发布，确保实效。今年

以来，依托微信公众平台转载国家、省、市、区重要政策 78 条。

二是积极回应社会关切。按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，要做好政务舆情监测工作，建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制。对涉及本地区的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，认真研判处置，确保在应对重大突发事件及社会热点事件时不失声、不缺位。

（三）人大代表建议和政协委员提案办理情况

2023 年，市中区中心街街道办事处共承办区级人大代表建议 256 件，办复率 100%；承办区政协委员提案 23 件，办复率 100%。

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

中心街街道坚持在探索中求规范，在创新中求发展，充分发挥互联网传播快、效率高、受众广的优势，利用“中心街 忠心人”政务新媒体平台，通过切实加强组织领导，拓展规范公开内容，积极探索公开形式，突出重点领域信息公开力度，不断提升政务服务效果，不断增强政府工作透明度，切实保障群众对政府工作的知情权。

一是做到严谨规范。严格落实政府信息主动公开和依申请公开制度，从信息的制作、整理、审核、公开等方面明确工作要求和程序。街道明确专人负责公众号信息的编辑与发布，制发的信息经分管领导、主要领导审核把关后进行公开，使信息公开工作严格按照程序扎实严谨开展。二是创新发布内容。巧选角度，从小处着眼，从细节入手，善用图文短视

频等形式发布群众喜闻乐见、接地气的信息，向群众全方位、多角度地展示街道经济社会发展各项重点工作，让群众更直观地感知并认可街道工作。

市中区中心街街道办事处

2024 年 1 月 16 日