**市中区中心街街道办事处**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》相关要求编制并向社会公开。本年度报告电子版可从市中区人民政府门户网站（http://www.zzszq.gov.cn/）查阅或下载。本报告所列数据的统计时限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。如对本报告有疑问，可与市中区中心街街道办事处联系（地址:枣庄市市中区胜利路86号，邮编：277100，电话：0632－8022897，电子邮箱：zxjjdadmin＠zz．shandong．cn） 。

**一、总体情况**

**（一）主动公开**

2023年，中心街街道主动公开信息749条，其中在区政府门户网站公开34条，政务新媒体公开513条，其他渠道公开202条。

**（二）依申请公开**

2023年，市中区中心街街道办事处未收到政府信息公开申请，无收费和减免事项，无因信息公开申请而被提起行政复议和行政诉讼情况。

**（三）政府信息管理**

一是建立健全政府信息管理动态调整机制。街道安排专人负责政府信息公开工作，主要职责包括具体承办信息公开事项、维护和更新政府信息、编制信息公开指南、公开目录和年度报告等。

二是严格做好公开信息保密审查。认真落实《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等规定，按照“先审查、后公开”的原则，严格做好政府信息公开保密审查，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。

三是不断完善公开制度机制。2023年，街道全面落实“以公开为常态、不公开为例外”要求，主动、及时、规范、准确公开应当公开的政府信息，切实做到应公开尽公开，不断提升公开常态化、规范化、标准化水平。

**（四）政府信息公开平台建设**

依托“枣庄市市中区人民政府网站”、“政府信息公开专栏”政务新媒体“中心街　忠心人”等平台发布信息，推动政务公开信息向不同群体精准推送，通过标准化、便民化服务，打造集“资料查阅、信息查询、申请公开、办事咨询、自助办理”等服务为一体的多功能政务公开专区。。

**（五）监督保障**

调整政务公开领导小组，领导小组下设办公室，负责日常工作。健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。坚持“先审查后公开”的原则，严格把关，确保信息公开不出纰漏。不发布与政府职能没有直接关联的信息，不发布任何涉及国家安全和有保密要求的信息，不发布未经审核的信息。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 　　0 |  　0 | 　0 |
| 行政规范性文件 | 　　0 |  　0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 　0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）2022年存在问题整改情况**

及时调整街道政务公开领导小组，明确专人负责政务公开工作，动态更新街道政务公开标准目录。

**（二）2023年存在问题**

工作人员业务不熟练，报送信息少。

**（三）改进措施**

一是强化工作人员培训，补齐业务人员工作短板，不断提高信息公开工作能力和水平。二是加强公开意识。对街道出台的涉及群众利益的各项政策标准要积极公开，加强工作积极性，有效保障群众的知情权、监督权。

**六、其他需要报告的事项**

**（一）收取信息处理费的情况**

本年度依申请公开政府信息未收取任何费用。

**（二）落实上级年度政务公开工作要点情况**

一是加强政策解读工作。加强国家、省、市、区重要政策及解读的宣传、转载工作。深入推进重点领域新闻发布工作，提前选准主题，精心准备，按时发布，确保实效。今年以来，依托微信公众平台转载国家、省、市、区重要政策78条。

二是积极回应社会关切。按照“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”的原则，要做好政务舆情监测工作，建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制。对涉及本地区的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，认真研判处置，确保在应对重大突发事件及社会热点事件时不失声、不缺位。

**（三）人大代表建议和政协委员提案办理情况**

2023年，市中区中心街街道办事处共承办区级人大代表建议256件，办复率100％；承办区政协委员提案23件，办复率100％。

**（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况**

中心街街道坚持在探索中求规范，在创新中求发展，充分发挥互联网传播快、效率高、受众广的优势，利用　“中心街　忠心人”政务新媒体平台，通过切实加强组织领导，拓展规范公开内容，积极探索公开形式，突出重点领域信息公开力度，不断提升政务服务效果，不断增强政府工作透明度，切实保障群众对政府工作的知情权。

一是做到严谨规范。严格落实政府信息主动公开和依申请公开制度，从信息的制作、整理、审核、公开等方面明确工作要求和程序。街道明确专人负责公众号信息的编辑与发布，制发的信息经分管领导、主要领导审核把关后进行公开，使信息公开工作严格按照程序扎实严谨开展。二是创新发布内容。巧选角度，从小处着眼，从细节入手，善用图文短视频等形式发布群众喜闻乐见、接地气的信息，向群众全方位、多角度地展示街道经济社会发展各项重点工作，让群众更直观地感知并认可街道工作。

市中区中心街街道办事处

 2024年1月16日