**市中区农业农村局2020年度政府信息公开工作年度报告**

一、总体情况

为了提高农业行政工作的管理服务水平和办事效率，逐步实现政务公开工作规范化、制度化、经常化，我局按照“群众关注什么就公开什么”的原则，结合工作实际制定了一系列公开办事制度和内务管理制度，依据制度扎实做好了政务公开工作，为推进全年各项工作任务的顺利完成奠定了基础。

1、健全组织领导。政务公开是社会主义民主法制建设的一项基础性工作,是政府施政的一项基本制度,对于加强党的执政能力建设、促进社会主义和谐社会建设、从源头上预防和治理腐败具有积极的推动作用。为加强对局政务公开工作的组织领导，成立了以局长为组长的政务公开领导小组，并下设办公室，负责政务公开的日常工作。形成了一把手亲自抓、分管局长具体抓、一级抓一级、层层抓落实的领导体制。领导小组定期召开研究政务公开工作的有关会议，为岗位安排、领导分工调整、股站负责调整、财务工作通报及财政年度预算、农资打假、绩效考核目标、农业项目实施、农业政策落实、党风廉政建设、工作督查讲评、行政许可（审批）办事程序、政务公开栏目的更新、布置等工作加强了组织领导，确保政务工作顺利进行。

2、明确职责，完善了工作责任制。政务公开涉及到区农业局工作的方方面面，因此我们将政务公开工作分解细化到局各室、下属单位，做到责任明确，各司其职。全局建立了室、所属单位月工作任务，月工作小结、季度工作大结的工作制度，局政务公开领导小组定期对各部门政务公开工作进行检查、监督，对工作不力的进行通报批评，责令限期整改，促进了整个政务公开工作的平衡发展，为确保权力在阳光下规范运行提供了制度保障。

3、结合考评考核，提高服务水平。我局提出了“在思想上提神、服务上提速、工作上提效”、“建一流环境、树一流作风、强一流效能、创一流业绩”、“服务无止境”的服务理念，通过发放征求意见函的方式，接受服务对象和人民群众的评议、监督，将各项工作落实到实处。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | | 本年新 公开数量 | 对外公开  总数量 |
| 规章 | 0 | | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 82 | | 5 | 5 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 35 | | -28 | 7 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 6 | | -2 | 4 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | | 5 | 804.51 | |
|  |  |  |  |  |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、存在的主要问题及改进情况

在信息公开工作中还存在着一些普遍问题，现代化信息化落后。一是专业人才较少。二是设备与软件比较落后。三是专业培训少。我们也在工作、边学习、边改进。在我们局各级领导的带领下，今年相比去年信息化有了很大的提升，一是设备和人员上增加了新鲜血液，二是加大信息化工作硬件投入。三是利用每周五的学习时间来普及、培训信息公开工作。