

中共齐村镇委员会文件

齐发〔2026〕28号



中共齐村镇委员会关于落实区委“微巡察”组 巡察反馈意见的集中整改进展情况的报告

(社会公开版)

根据区委统一部署，2025年4月27日至2025年8月7日，区委“微巡察”组对齐村镇党委进行了巡察。9月9日，巡察组向齐村镇党委反馈了巡察意见。现将巡察整改进展情况报告如下。

一、被巡察党组织及其主要负责人组织落实整改情况

一是提高政治站位，压实整改责任。以巡察整改为重要政治任务，组织镇村干部结合岗位职责谈认识、谈举措，推动整改思想入脑入心。针对反馈问题开展研讨，从政治层面、工作层面、作风层面深挖根源，对共性问题开展专项整治，以思想自觉引领行动自觉。

二是创新整改模式，提升整改实效。将巡察反馈问题拆解为具体整改项目，逐一明确攻坚目标、推进步骤、责任人员，形成

“问题—任务—责任”闭环。建立台账，全程跟踪整改进展，倒逼整改提速提效。收集群众意见建议，确保整改既解决显性问题，又回应群众关切。

三是健全长效机制，巩固整改成果。对已销号问题开展随机抽查，重点核查整改措施是否刚性执行、问题是否彻底解决、群众是否真正满意，推动整改成效从“短期解决”向“长期规范”转变，以整改实效提升乡镇治理能力。

二、巡察组反馈问题整改进展情况

（一）执行区委干部管理工作要求打折扣。

1.关于“安排编外人员从事涉密工作”的问题。

整改情况：一是梳理财政、纪检监察等涉密岗位的非在编人员，建立人员信息台账。二是镇组织人事岗联合综合管理岗、机要工作岗，组织签订《保密承诺书》。三是进行人事调整，逐步化解非在编人员涉密情况。

2.关于“出国境证件保管不规范”的问题。

整改情况：现将齐村镇登记备案人员有效期内的出国境证件实现集中保管。

（二）劳务派遣用工程序有缺失。

3.关于“齐村镇对政府劳务派遣用工规定认知有偏差”的问题。

整改情况：核查巡察反馈不规范用工具体情况，通过党委会研究续签合同，确保在岗劳务派遣人员合法合规。

（三）借用物业公司人员不规范。

4.关于“镇党委用工程序意识和风险意识淡化，借用程序不完善，存在用工隐患”的问题。

整改情况：一是已完成对物业公司所有借出人员情况进行全面摸底核查，并逐一登记造册。二是建立健全借用管理制度，为确保人员借用工作有章可循、规范有序，研究制定《齐村镇工作人员借调管理办法》。三是为进一步加强对外借人员的日常监督管理，已明确要求将借用到镇直机关的人员纳入《齐村镇机关人员管理制度》的统一管理范畴。四是为从源头上规范劳动用工，已下发督促函，督促物业公司切实履行主体责任。

（四）护林员聘用程序不规范。

5.关于“齐村镇落实行业专员政策规定不到位，选聘护林员多数通过老队员推荐上岗，程序不规范”的问题。

整改情况：一是建章立制，牵头制定《护林员岗位聘用启事》，明确职责、条件、程序与标准，使选聘工作有章可循；二是规范流程，严格执行包含村级初选、审核、考察、公示、签约在内的公开流程，确保公告公示期不少于五个工作日，杜绝“人情推荐”和程序简化，切实保障选聘的公开、公平、公正。

（五）临时工作人员使用不规范。

6.关于“人员招聘程序不规范”的问题。

整改情况：经党委会会议研究，镇机关各部门、所属事业单位及镇属其他单位不得自行招聘临时工作人员，确有用工需要的，将严格按照《齐村镇劳务派遣人员招聘与使用管理办法》执行。

7.关于“临时用工存在风险”的问题。

整改情况：一是摸底全镇现有临时人员，已详细登记人员信息。二是建立健全编外人员考核制度，完善考核体系。三是规范人员管理。

(六) 城乡公益岗审核把关不严，动态核查不规范。

8.关于“报名审核把关不严”的问题。

整改情况：一是联审机制健全。已组建审核小组，通过交叉核验报名人员年龄、身份信息及退休村干部补贴领取记录，提升信息准确性。二是动态清理落实。定期调取农村大龄人员认定数据库与退休干部生活补贴发放名单，有效杜绝超龄认定及重复上岗问题。三是审核公示规范。严格执行“一人一档”制度与村镇双把关流程，报名结果在村内公示栏公示，接受群众监督并及时核查反馈异议。四是问题人员清退。已完成问题人员清退工作。

9.关于“公职人员和村（社区）干部亲属上岗应报备未报备，排查不及时、不精准”的问题。

整改情况：一是排查机制构建。已建立公职人员及村（社区）干部亲属信息数据库，对现有公益岗人员开展“拉网式”全面复核，对新增人员实行“上岗前必查、在岗期间抽查”。二是报备流程规范。明确公职人员及村（社区）干部亲属申请公益岗时，须主动填写《亲属关系报备表》、签订协议书，并实行“一人一档”动态更新管理。三是责任约束强化。镇纪委明确，对未按规定主动报备、村级瞒报漏报的行为，将严肃追究相关责任人责任，筑牢公益岗管理“廉洁防线”。四是问题人员处理。针对未报备的村干部亲属公益岗人员，已完成全部清退处理。五是组织人员签订《个人承诺书》，包含无亲属岗、无工商营业执照等，进一步提升个人意识。

10.关于“在岗信息核查不精准”的问题。

整改情况：一是提高思想认识。齐村镇高度重视乡村公益岗整改工作，第一时间组织部署，召开城乡公益性岗位管理工作会

议，明确工作重点。二是严格审核把关。建立“身份证核验+系统比对”双保险机制，组织工商、民政等多部门定期与社保信息联动核查关键信息，防控待遇领取冲突问题，对不符合标准的人员立即清退。三是强化日常监管。建立乡村公益岗人员动态管理台账，定期跟踪调查在岗人员的家庭情况、就业状况，及时掌握人员变动信息，确保乡村公益岗管理工作规范有序运行。四是规范承诺约束。上岗前，组织在岗人员签订《个人承诺书》，明确无亲属在岗、无工商营业执照等承诺事项，进一步强化个人自律意识。

（七）干部队伍建设管理缺位，人才资源统筹不力。

11.关于“中层干部断层明显”的问题。

整改情况：梳理现有中层干部情况，加强年轻后备干部储备，建立年轻后备人才库。

12.关于“轮岗交流不顺畅”的问题。

整改情况：梳理“轮岗交流不畅”人员名单，制作信息台账。结合干部现状（任职年限、岗位匹配度、能力短板等）与单位工作节奏，分批调整。

13.关于“人岗不相适”问题较严重”的问题。

整改情况：对专业不对口人员，争取参加区级对口单位专项业务轮训，或由业务骨干“一对一”指导，或结合个人意愿调整至辅助岗位。立足岗位履职需要，在后续公开招聘中设置专业对口岗位，积极对上争取，加大人才招引力度。

14.关于“中层干部任命程序不严谨”的问题。

整改情况：完善制度体系，研究制定了《齐村镇落实“三重一大”事项集体决策制度的实施办法》（齐发〔2025〕72号），

细化镇党委会研究人事议题的流程、材料要求和表决方式。近期人员调整事宜，严格按照《实施办法》规定，镇党建工作办公室提报镇党委会审议。

（八）年轻干部的培养使用存在短视倾向。

15.关于“年轻干部参与一线锻炼不充分”的问题。

整改情况：积极通过组织新人轮流到信访维稳、“两枣”、自然资源、包村等基层一线岗位和综合管理岗、综合督查岗、乡村振兴岗、工作专班等有关业务部门接受历练。

16.关于“年轻干部帮带成效不佳”的问题。

整改情况：探索年轻干部“导师制”培训计划，抓好年轻干部跟踪培养，实现“一对一”结对帮带。结合干部教育、党员培训、上级培训等方式，加大对年轻干部培养力度。

（九）干部教育培训实效不足。

17.关于“干部上讲台效果不佳”的问题。

整改情况：一是聚焦教学模式创新，全面提升课程质量。二是强化内容审核把关，坚决杜绝简单重复。三是扩大干部授课覆盖，压实中层主体责任。

18.关于“培训监督举措不够”的问题。

整改情况：建立常态化通报督促机制，变“被动等”为“主动催”。针对“提醒督促不够及时”的突出问题，我们建立了专人负责、定期检查、及时预警的常态化督促机制。明确主体责任，指定了1名政治素质高、责任心强的同志作为“灯塔-山东干部网络学院”平台管理员，具体负责日常学习进度的跟踪与管理。针对进度滞后、学时缺口较大的干部，采取“分级预警”方式：对进度略滞后的人员，通过内部工作群或邮件进行提醒；对学时完成不

足50%或临近截止日期仍差距较大的人员，由管理员向其本人及所在科室负责人发送预警通知，并电话点对点沟通，了解困难，督促其加快进度。有效解决了督促滞后的问题，干部主动参学的意识显著增强。建立健全跟踪督导机制，压实管理责任链条。建立健全了全过程、多层次的跟踪督导体系。是明确责任主体。建立了“分管领导负总责、责任科室具体抓、学习小组互帮促”的三级责任体系。

19.关于“干部培训反映不佳”的问题。

整改情况：一是正在积极探索“线上+线下”融合教学模式，增加案例教学、情景模拟、结构化研讨等互动环节，提升学员参与度与体验感。继续用好“灯塔-党建在线”等平台，拓展党员学习渠道，增强培训的灵活性与覆盖面。二是不断完善培训形式，对后续培训计划、课程设置和教学方式进行动态调整与优化，增加课程多样性，依托于“灯塔-党建在线”等平台，充分利用好平台课程。

（十）考核机制不健全，绩效评价导向作用缺失。

20.关于“考核体系不完善”的问题。

整改情况：一是完善考核体系。二是强化结果运用。三是与分管领导定期沟通，围绕编外的工作任务完成进度、岗位履职表现、突发问题处置能力等核心维度开展交流，重点聚焦人员在急难工作中的担当作为、日常业务中的专业素养等实际表现，精准记录工作亮点与待改进方向，避免“只看结果、不察过程”的片面判断，为后续反馈提供详实依据。

21.关于“干部考核结果运用不到位”的问题。

整改情况：我镇结合年度考核结果，严格制定考核末位谈话

提醒制度。

(十一) 机关日常管理不严格。

22.关于“病休假审批不严格”的问题。

整改情况：已明确病休假审批权限、流程、必备材料，规范档案管理，设专项档案库，由专人负责材料的收集与存档，切实落实病假档案管理工作。也督促相关人员补全病假手续和证明，定期开展检查。

23.关于“考勤流于形式”的问题。

整改情况：完成了梳理核对人员信息，更新了校准考勤机系统，安排专人定期维护保障运行。建立考勤监督机制，完善电子考勤加人工签到核验，公务外出按流程报备留记录。

24.关于“推动作风建设不够积极主动，抓早抓小力度不足”的问题。

整改情况：一是警示教育推进情况。组织开展齐村镇警示教育会，覆盖镇机关及各村（社区）干部 300 余人次。二是纪律意识提升情况。于 2025 年 2 月召开全镇党风廉政专题会议；开展集体廉政谈话 75 人次；党委书记、纪委书记等党委委员讲授廉政党课；在春节、五一、中秋等节点前下发廉洁提醒通知 3 次，覆盖镇机关及各村（社区）干部 300 余人次。三是日常监督落实情况。完善日常监督台账，针对工作作风苗头性问题，开展谈心谈话、约谈提醒，有效遏制问题扩大化。

(十二) 津补贴发放不规范。

25.关于“齐村镇对特岗津补贴范围界定不准确，津补贴清理规范不严格”的问题。

整改情况：一是自反馈之日起，立即停止发放了所有不符合

政策规定的特岗津补贴。二是专项工作小组细化责任分工，由镇组织人事岗确定违规发放津贴需要追回名单、金额，镇综合管理岗通知到人追回资金，镇财政所负责收回资金，年内完成所有违规发放津贴的追缴工作，并上缴国库。安排专人负责，加强监管，严格规范执行特岗津补贴的发放标准和范围，禁止超范围发放，禁止自行新设项目或继续发放已取消的补贴。

三、今后整改工作打算

一是构建跨域联动整改机制，破解协同治理难题。立足基层工作多部门协作、镇村联动的实际，建立“镇牵头、村配合、部门协同”的整改联动专班，针对涉及乡村振兴项目推进、民生服务衔接、基层治理协同等跨领域整改事项，明确牵头单位、配合单位的责任边界与协作流程。推行“整改事项共议、难点问题共解、整改成效共评”工作模式，定期召开联动整改推进会，打破部门壁垒与镇村行政界限，例如在环境整治整改中，统筹环保、国土、各村（社区）力量形成攻坚合力，避免整改工作“各自为战”，确保整改举措横向到边、纵向到底。

二是建立整改成效动态评估体系，倒逼整改提质增效。围绕巡察反馈问题整改的完成质量、群众满意度、长效性等核心维度，构建“量化指标+定性评价”相结合的整改成效评估体系。制定具体评估细则，明确问题解决率、制度完善度、群众投诉下降幅度等量化标准，对评估结果排名靠后、群众满意度低的整改事项，启动“回头改”机制，限期整改并约谈相关责任人，以常态化评估倒逼整改工作从“完成任务”向“提质增效”转变。

三是深化整改与作风建设融合，筑牢责任担当根基。以巡察整改为契机，开展“整改攻坚转作风”专项行动，将整改任务落实

情况作为检验干部作风的重要标尺。聚焦整改工作中存在的敷衍应付、推诿扯皮、效率低下等作风问题，开展专项督查问责，对整改不力、作风漂浮的干部进行约谈提醒、通报批评。同时，选树整改工作中敢于担当、善于攻坚的先进典型，通过专题宣讲、经验交流等方式推广先进做法，引导全镇干部在整改实践中锤炼“严真细实快”的工作作风，把整改过程中激发的责任意识、担当精神转化为推动乡镇各项工作的强大动力。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：（电话）**0632-8023101**；
邮箱：枣庄市中区齐村镇政府；电子邮箱：
qczy8023127@126.com。

中共齐村镇委员会
2026年3月16日