

2024年度枣庄市市中区统计局部门预算整体

# 绩效评价报告

评价机构：润政咨询

项目主评人：

张庆华



2025年12月

# **报告撰写说明**

受枣庄市市中区财政局委托，润政咨询（山东）有限公司（以下简称“我公司”）秉承科学、客观、公正的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，对枣庄市市中区统计局进行部门预算整体绩效评价，在深入调研、勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实、完整、客观。本报告中的数据等来自部门预算整体绩效评价期间枣庄市市中区统计局提供的项目资料和其他官方渠道公开的信息，资料提供方对所提供资料的真实性、准确性负责。

本报告以纸质印刷版和电子版向枣庄市市中区财政局报送。未经枣庄市市中区财政局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

**机构负责人：任运章**

**项目负责人：徐淑敏**

**评估组成员：殷允琴、徐淑丽、妫国璇、于娜娜**

**质量控制：一级审核：殷允琴**

**二级审核：徐淑丽**

**三级审核：妫国璇**

# 2024年度枣庄市市中区统计局部门预算整体绩效评价总览表

一、部门预算安排及使用情况					
部门名称：枣庄市市中区统计局		部门下属单位数量：2个			
部门预算安排	年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	预算执行数 (万元)	预算执行率	
	521.51	738.15	647.11	87.67%	
部门预算执行情况	按资金来源分类(万元)				
	(1) 财政资金	521.51	574.64	574.64	100%
	(2) 其他资金	—	163.51	72.47	44.32%
	按支出类型分类(万元)				
	(1) 基本支出	450.28	453.08	453.08	100%
(2) 项目支出	71.23	285.07	194.03	68.06%	
二、部门整体绩效目标					
<b>(一) 绩效目标</b> 面向基层统计人员开展业务培训，指导镇街、企业统计人员掌握统计方法制度，熟悉报表填报流程。推进统计服务更精更新，围绕“强工兴产、转型突围、工业倍增”等中心工作，提升经济运行监测分析深度和敏锐度，增强统计工作的前瞻性和实效性。不断推进法治建设，严格落实统计造假问题专项整治和统计系统督察整改各项工作要求，加强数据质量核查，严肃查处各类统计违纪违法行为。					
<b>(二) 绩效指标</b> 调查产生数据 3228 户； 整理印刷的统计资料 3880 册； 培训人员数 1000 人次/年； 信息发布 80 篇/年； 统计调研分析、约稿 27 篇/年； 统计数据准确率≥95%。					
三、主要成效及做法					
<b>1. 强化分析研究，加强数据解读</b> 围绕全区经济社会发展重点领域和关键环节，深入开展统计分析研究。定期发布《统计月报》《统计简报》等数据产品。同时，加强对重点行业、重点企业的跟踪监测，及时掌握经济运行中的新情况、新问题，为精准施策提供了可靠依据。					
<b>2. 夯实基层基础，提升数据质量</b> 一是加强统计基层队伍建设，组织开展全区统计业务培训。二是强化数据质量核查，定期开展统计执法检查和数据质量抽查。					
四、主要问题及有关建议					
<b>(一) 主要问题</b> <b>1. 资金管理规范性不足</b> 部分支出重复记账，重复入账金额为 784695 元。已于 2025 年 1 月份进行账务调整，调整凭证为 2025 年 1 月 1 日 1#。					
<b>2. 内控制度执行存在短板</b> 一是区统计局未按要求编制年度经济活动风险评估报告，未开展系统性风险排查。二是政府采购合同执行的精细化管理有待加强。一方面合同签订存在部分漏项，另一方面，付款时间不符合合同约定。					

### 3. 资产管理基础较为薄弱

一是资产台账存放位置信息更新不及时且固定资产未粘贴资产标签。二是资产配置超出标准。2024年4月2日2#凭证，小米L90M9-EP广播电视设备（电视机）采购价格为9300元，超出配置标准。

### 4. 绩效结果应用有待加强

一是绩效自评佐证资料缺失，仅有项目产出证明资料，效益评价资料缺失。二是绩效评价结果应用缺失，内部自评发现问题的整改落实与结果应用情况未保留书面证明材料。

#### （二）有关建议

##### 1. 强化预算约束，规范核算流程

完善记账审核机制，及时开展月末对账工作。

##### 2. 健全内控机制，规范采购行为

一是健全内控机制，筑牢风险防控基础。二是加强政府采购精细化管理，规范合同签订流程，严格执行合同约定的付款条款。

##### 3. 夯实资产基础，严格配置标准

一是开展资产全面清查与标签化管理，及时粘贴资产标签。二是切实执行资产配置标准，依据《市中区区级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准》中的限额标准采购资产。

##### 4. 深化结果应用，做实绩效闭环

一是强化绩效自评质量，确保自评结果有理可依，避免自评工作流于形式。二是建立“评价—反馈—整改—复核”的闭环机制，并留存整改报告、调整制度、会议纪要等证明材料。

## 五、评价等级

一级指标	分值	得分	得分率
财政资源配置	12	10.67	88.92%
预算管理	28	22.64	80.86%
绩效管理	15	12	80%
部门履职效能	35	29.6	84.57%
社会效应	10	10	100%
<b>合计</b>	<b>100</b>	<b>84.91</b>	<b>84.91%</b>

绩效评价得分：84.91分 评价等级结果：良

# 目 录

一、部门基本情况 .....	1
(一) 部门概况 .....	1
(二) 部门整体绩效目标 .....	5
(三) 部门重点工作任务和实施情况 .....	6
二、评价组织实施 .....	7
(一) 评价目的、评价对象和范围 .....	7
(二) 评价思路、评价重点、评价方法和评价指标体系 .....	8
(三) 评价组织实施 .....	11
三、评价结论及分析 .....	14
(一) 综合评价结论 .....	14
(二) 指标分析 .....	14
四、主要成效和做法 .....	20
(一) 强化分析研究，加强数据解读 .....	20
(二) 夯实基层基础，提升数据质量 .....	20
五、发现的主要问题及原因分析 .....	20
(一) 资金管理规范性不足 .....	20
(二) 内控制度执行存在短板 .....	21
(三) 资产管理基础较为薄弱 .....	22
(四) 绩效结果应用有待加强 .....	23
六、相关建议 .....	23
(一) 强化预算约束，规范核算流程 .....	23

(二) 健全内控机制, 规范采购行为 .....	24
(三) 夯实资产基础, 严格配置标准 .....	24
(四) 深化结果应用, 做实绩效闭环 .....	25
附件: .....	27
附件 1: 绩效评价指标体系 .....	28
附件 2: 绩效评价得分表 .....	38
附件 3: 绩效评价问题清单 .....	48
附件 4: 调查问卷分析报告 .....	50

## 一、部门基本情况

### （一）部门概况

#### 1. 部门概况和职能

枣庄市市中区统计局（以下简称“区统计局”）主要负责组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时；建立健全全区国民经济核算体系和统计指标体系；根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查；统一核定、管理、公布全区性的基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息；建立并管理全区统计信息自动化系统和统计数据库系统等。

#### 2. 部门机构和人员

根据《关于印发〈市中区统计局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（市中室字〔2019〕37号），区统计局内设办公室、综合股2个科室。

根据《关于印发〈枣庄市市中区统计调查服务中心机构职能编制规定〉〈枣庄市市中区普查中心机构职能编制规定〉的通知》（市中编发字〔2021〕64号），区统计局下设枣庄市市中区统计调查服务中心（以下简称“区统计调查服务中心”）和枣庄市市中区普查中心（以下简称“区普查中心”）2个二级预算单位。

区统计局机关行政编制6名，设局长1名，副局长2名；

区统计调查服务中心核定事业编制 28 名，设主任 1 名（正科级），副主任 2 名（副科级）；区普查中心核定事业编制 16 名，设主任 1 名（副科级）。截至 2024 年底，实际编制人数为 50 人，其中行政编制 6 人、事业编制 44 人。

### 3. 部门预决算情况

#### （1）2024 年度收入预决算情况

2024 年度，区统计局年初预算收入 521.51 万元，全年决算收入 738.15 万元。具体情况详见下表。

表 1-1 2024 年度区统计局收入预决算情况表

序号	项目	收入（万元）		预决算差异率
		预算数	决算数	
	合计	521.51	738.15	41.54%
一	一般公共预算收入	521.51	574.64	10.19%
二	政府性基金预算收入	-	-	-
三	国有资本经营预算收入	-	-	-
四	其他收入	-	163.51	-

#### （2）2024 年度支出预决算情况

2024 年度，区统计局年初预算支出 521.51 万元，其中：基本支出预算 450.28 万元、项目支出预算 71.23 万元。全年支出决算 647.11 万元，其中：基本支出决算 453.08 万元、项目支出决算 194.03 万元。具体情况详见下表。

表 1-2 2024 年度区统计局支出预决算情况表

单位：万元

序号	项目名称	2024 年支出预算 (A)	2024 年支出决算 (B)	预决算差异率 (B-A)/A
	合计	521.51	647.11	24.08%
一	基本支出	450.28	453.08	0.62%
1	人员经费	428.81	434.03	1.23%
2	公用经费	21.47	19.05	-11.27%
二	项目支出	71.23	194.03	172.40%
1	公益岗劳务费	5.23	4.45	-14.91%
2	统计抽样调查	28	26.65	-4.82%
3	统计管理事务	13	8.62	-33.69%
4	专项普查活动	25	149.73	498.92%
5	其他统计信息事务 <sup>1</sup>	—	4.57	—

(3) “三公”经费、会议费、培训费预决算情况

表 1-3 区统计局“三公”经费、会议费、培训费预决算情况表

单位：万元

序号	项目名称	2024 年预算支出 (A)	2024 年决算支出 (B)	差异率 (B-A)/A
	合计	2.75	2.43	-11.64%
一	“三公”经费	2.13	1.81	-15.02%
1	公务用车购置及运行维护费	1.8	1.51	-16.11%
2	公务接待费	0.33	0.3	-9.09%
二	会议费	0	0	0
三	培训费	0.62	0.62	0

(4) 项目支出预决算情况

<sup>1</sup> 其他统计信息事务 4.57 万元为支出以前年度市统计局拨付统计调查、专项普查等项目支出，年初无预算。

区统计局 2024 年预算项目共计 4 项，具体预决算情况见表 1-2。专项普查活动项目年初预算 25 万元，实际支出 149.73 万元。其中，年初预算支出 22.93 万元；市级补助资金支出 67.9 万元；年中追加区级预算第五次经济普查登记阶段“两员”报酬 66.9 万元，实际批复追加 59.9 万元，实际支出 58.9 万元。

#### 4. 部门政府采购情况

2024 年区统计局政府采购预算 15.9 万元，其中政府采购货物预算 4.8 万元、政府采购服务预算 11.1 万元。

政府采购决算支出总额 12.56 万元，其中政府采购货物支出 1.96 万元、政府采购服务支出 10.6 万元。

#### 5. 部门资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，区统计局资产总额 84.74 万元，负债总额-0.04 万元，净资产 84.78 万元。

部门资产构成如下：总资产 84.74 万元，较上年同期减少 11.35%。其中，流动资产 40.48 万元，占比 47.77%，较上年同期增长 4.08%；固定资产 44.26 万元，占比 52.23%，较上年同期减少 21.93%。

部门固定资产构成情况：固定资产总额 44.26 万元，其中，房屋和构筑物 7.39 万元，占比 16.70%，较上年同期减少 2.38%；设备 28.22 万元，占比 63.76%，较上年同期减少 30.46%；家具和用具 8.65 万元，占比 19.54%，较上年同期增加 1.69%。

## （二）部门整体绩效目标

### 1. 部门战略目标

面向基层统计人员开展业务培训，指导镇街、企业统计人员掌握统计方法制度，熟悉报表填报流程。推进统计服务更精更新，围绕“强工兴产、转型突围、工业倍增”等中心工作，提升经济运行监测分析深度和敏锐度，增强统计工作的前瞻性和实效性。不断推进法治建设，严格落实统计造假问题专项整治和统计系统督察整改各项工作要求，加强数据质量核查，严肃查处各类统计违纪违法行为。

### 2. 年度整体目标

区统计局围绕“统计管理、统计调查、统计服务、统计保障”等4项部门核心职能，设置了整体年度绩效目标表，并将核心职能细化分解为具体的绩效指标，具体指标详见下表。

表 1-4 2024 年度整体绩效目标表

序号	部门职责	职责目标	绩效指标	年度指标值	
1	统计管理	落实统计工作规划、统计制度、统计标准	组织实施工作规划，组织各类统计制度和统计标准的实施，确保统计制度落实。	执行统计制度比率	100%
2		统计监督检查	依法查处重大统计违法行为，预防和严惩统计造假、弄虚作假。	执法检查数量	19 个
3				数据造假等违法案件查处率	100%
4	统计调查	各项专项统计调查	执行符合我区区情的各类统计调查方案，实现统计调查对经济	执行市局调查方案比率	100%
5				调查产生数据	3228 户

序号	部门职责		职责目标	绩效指标	年度指标值
6	统计调查	各项专项统计调查	社会生活的全覆盖。	统计数据准确率	≥95%
7		数据质量	加强统计数据审核，开展数据质量评估，确保统计数据真实、准确、完整、及时。	统计数据完整率	≥99%
8				统计数据及时率	≥99%
9				四上企业数据质量核查	280个
10				数据审核频次	6次/年
11	统计服务	统计信息	对统计结果进行分析整理，及时提供统计信息并提出建议。	统计信息采用率	70%
12				信息发布	80篇/年
13	统计服务	统计产品	对各项社会经济调查任务进行统计分析。	统计调研分析、约稿	27篇/年
14		统计资料	对调查结果进行汇总整理，做好统计信息公开与共享。	整理印刷的统计资料	3880册
15				年新增馆藏统计资料	1套
16	统计保障	统计信息自动化	完成全区统计信息自动化建设。	统计内网覆盖率	100%
17		统计基层基础建设	进行统计法律法规、统计业务等培训，建立高素质人才队伍。	中高级统计师人员数	9人
18				培训人员数	1000人次/年

### （三）部门重点工作任务和实施情况

区统计局围绕核心职能，组织实施了公益岗劳务费、统计抽样调查、统计管理事务、专项普查活动等项目，并按照年度整体目标落实各项工作，各项工作任务完成情况良好。

统计调查职能，完成70户城乡一体调查，依据市中区人口比例，抽取1%人口开展人口普查，普查人数为5000户，对100户规模养殖户、散养户开展畜牧调查，粮食实割实测点户数达20户。统计服务职能，2024年度编印统计年鉴300册，编印统计月报2650册，编印统计简报数量1300册。统计保障

职能，联合工信、发改、商务等部门积极开展培训工作，面向基层统计人员举办业务培训 10 余次，覆盖 820 余人。

## 二、评价组织实施

### （一）评价目的、评价对象和范围

#### 1. 评价目的

根据山东省、枣庄市相关法律法规，部门整体支出绩效评价是全面反映部门整体职能履行情况，分析该部门财政资源配置的合理性、部门预算管理规范性、部门履职效能和社会效应，确保部门职责充分履职以及财政资金发挥最大效益。故本次部门整体支出绩效评价目的如下：

（1）2024 年度部门整体支出绩效目标实现情况。根据国家法律法规、行业中长期发展规划、部门三定文件、长期绩效目标、年度绩效目标、年度工作计划，科学地对部门 2024 年度所有工作及支出进行客观评价，以确定其年度绩效目标实现情况。

（2）部门整体履职情况。根据部门 2024 年度工作计划、工作完成情况总结、部门三定文件、各科室职责划分、部门自我评价报告、政府采购文件及所有部门工作资料和财政资金使用文件，对照部门三定文件中确定的部门职责，科学确认各项职责、职能履行情况。

（3）财政资金项目产出和效果的评定。根据部门 2024 年度预算文件、2024 年度决算文件、会计账簿、政府采购文

件以及项目实施过程文件、验收文件、总结报告等资料，结合部门年初计划，对项目产出和效果进行科学评定。

（4）部门预算管理和会计管理情况。通过现场评价，查看预算管理、会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料等，评价区统计局预算管理和财会管理工作是否符合《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国政府采购法》及国家、省及枣庄市关于预决算公开、预算管理一体化、内部控制管理、整顿规范财经纪律等法律法规的规定和要求等，客观反映预算执行效率、财政结转结余控制、预算资金管理使用、政府采购政策落实、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理、会计管理和资产管理等情况。

（5）部门预算绩效管理情况。主要对照《中华人民共和国预算法》及其实施条例中关于预算绩效管理的规定，以及国家、省、枣庄市关于全面加强预算绩效管理的决策部署和工作要求，分析评价区统计局绩效目标管理是否规范、绩效主体责任落实是否到位、绩效管理结果是否得到充分应用等。

## 2. 评价对象及范围

本次评价对象为区统计局，评价范围为区统计局 2024 年度部门决算支出 647.11 万元。

### （二）评价思路、评价重点、评价方法和评价指标体系

#### 1. 评价思路

对照区统计局部门“三定”方案、事业发展规划和年度工

作计划，通过查阅工作总结、管理制度、预算管理、资产管理等有关资料，对区统计局的部门财政资源配置、预算管理、绩效管理、履职效能、社会效应等情况进行客观评价，衡量部门履职情况及核心业务实施效果，总结部门整体绩效管理经验，发现部门整体预算绩效管理存在的主要问题，提出对应的意见建议。

## 2. 评价重点

根据部门预算整体绩效评价要求，对区统计局部门财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能和社会效应等方面内容进行评价。评价重点主要有以下几方面：

（1）2024 年度区统计局部门整体绩效目标实现情况。通过查阅 2023 年度、2024 年度区统计局预决算数据、重点工作或项目完成及成果体现等资料，评价区统计局 2024 年度绩效目标实现情况。

（2）部门整体履职情况。通过查阅区统计局整体绩效自评表、部门支出监控报告等资料，对照区统计局“三定”方案、年度工作计划中确定的部门职责和年度重点任务，客观评价各项职责、职能履行情况。

（3）部门财政资源配置情况。重点对预算安排与职能匹配度、收入预算统筹、严控运行成本落实过紧日子要求等情况，予以关注和评价。

（4）预算和财会管理。通过现场评价，查看预算管理、

会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料等，评价区统计局预算管理和财会管理工作是否符合《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国政府采购法》及国家、省及枣庄市关于预决算公开、预算管理一体化、内部控制管理、整顿规范财经纪律等法律法规的规定和要求。

（5）部门预算绩效管理。主要是对照《中华人民共和国预算法》及其实施条例中关于预算绩效管理的规定，及国家、省、枣庄市关于加强预算绩效管理的决策部署和工作要求，分析评价区统计局绩效主体责任落实是否到位、绩效目标管理是否规范、绩效结果是否得到充分应用。

（6）部门预算重点项目产出和效果的评定。通过查阅区统计局 2024 年度预决算报告或套表、年度财务报告、会计账簿、重点项目或工作实施等资料，结合区统计局 2024 年度重点工作任务和资金规模等因素，选取“专项普查活动、统计抽样调查”2 个项目，对产出和效果进行科学评定，延伸评价核心业务实施效果。

### 3. 评价指标体系

本次部门预算整体绩效评价指标体系满分 100 分，在突出重点、可衡量、合理可行的原则下，拟设置财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应 5 个一级指标，根据绩效指标的细化程度，下设 13 个二级指标、25 个三级指标。

(1) “财政资源配置”指标分值权重 12 分，下设预算安排与部门职能匹配度、运行成本 2 个二级指标和 2 个三级指标。

(2) “预算管理”指标分值权重 28 分，下设预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财会管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理 7 个二级指标和 13 个三级指标。

(3) “绩效管理”指标分值权重 15 分，下设绩效管理 1 个二级指标和 3 个三级指标。

(4) “部门履职效能”指标分值权重 35 分，下设年度整体目标完成情况、政策和项目绩效情况 2 个二级指标和 5 个三级指标。

(5) “社会效应”指标分值权重 10 分，下设满意度指标 1 个二级指标和 2 个三级指标。《**枣庄市市中区统计局预算整体绩效评价指标体系**》详见附件 1。

#### 4. 评价标准

评分与评级相结合，评价结果分为 4 个等次：综合得分在 90 分（含 90 分）以上为“优”；综合得分在 80~90 分（含 80 分）为“良”；综合得分在 60~80 分（含 60 分）为“中”；综合得分在 60 分以下为“差”。

### （三）评价组织实施

#### 1. 评价组织实施

##### （1）评价工作组人员及分工

本次绩效评价工作由枣庄市市中区财政局组织，我公司负责具体执行落实，将配备专业的人员，负责本次评价的实施。评价工作组成员由我公司拥有绩效评价知识和丰富经验、熟悉相关业务领域政策法规、有良好职业道德和敬业精神的人员组成。具体名单如下：

表 2-1 评价人员名单及任务职责

序号	姓名	执业资格/ 技术职称	职务	工作内容
1	徐淑敏	国际注册会计师/ 绩效评价师/社会 稳定风险评估师	项目负责人	项目负责人，项目总负责人，负责总体进度及质量把控，协调项目实施中各方资源落实到位，现场实施总调度。保障项目保质保量按时完成。
2	殷允琴	中级会计师	项目成员	项目成员，现场评价、信息收集与整理
3	徐淑丽	中级工程师	项目成员	项目成员，现场评价、信息收集与整理
4	妨国璇	绩效评价师	项目成员	项目成员，现场评价、信息收集与整理
5	于娜娜	绩效评价师	项目成员	项目成员，现场评价、信息收集与整理
6	王明军	注册会计师/中级 审计师	专家	技术指导
7	江玉娜	注册会计师	专家	技术指导

## (2) 评价时间及进度安排

根据委托方相关要求，结合我司实际情况，本次绩效评价工作时间安排如下：

表2-2 评价时间进度表

阶段安排	工作内容	进度安排
前期准备阶段	初步对接：与委托方沟通，明确评价对象、范围、时间、任务等，了解部门概况、评价关键点和重难点；成立评价工作组等。	11月27日-12月2日

阶段安排	工作内容	进度安排
前期准备阶段	<b>编制实施方案：</b> 根据前期调研情况，编制实施方案，主要包括项目背景、项目预算、项目计划、项目组织管理、绩效目标、绩效评价指标体系、社会调查、工作进度安排等内容。	12月3日-12月5日
	<b>修改完善实施方案：</b> 结合公司内部修改意见，主要对方案完整性、指标体系设置的权重、指标内容科学严谨性等进行补充完善。	12月8日-12月9日
	<b>方案论证与财政审核：</b> 方案经公司内部修改完善后，报枣庄市市中区财政局审核，并依据财政局审核意见修改完善方案。	12月10日
组织实施阶段	<b>现场评价：</b> 根据方案确定的现场评价范围，评价工作组及专家通过现场座谈、资料核查、现场勘查、社会调查等方式对区统计局进行全面评价。	12月11日-12月12日
	<b>数据汇总分析：</b> 根据现场评价掌握的信息，对部门整体情况进行客观打分，编制得分说明表、工作底稿和问题清单等。	12月12日
	<b>问题和建议清单初稿：</b> 根据现场评价，梳理编制问题和建议清单初稿，并报委托方和被评价单位征求意见。	12月15日
	<b>问题和建议清单定稿：</b> 根据委托方和被评价单位反馈意见，修改定稿问题和建议清单。	12月16日
报告编制阶段	<b>报告初稿撰写：</b> 评价工作组根据数据汇总与分析情况撰写评价报告初稿。	12月17日-12月19日
	<b>报告论证与定稿：</b> 根据专家和委托单位意见，修改完善形成正式的绩效评价报告，提报至委托单位。	12月22日-12月24日
	<b>报告及档案资料报送：</b> 整理项目资料档案汇编、工作底稿、问题清单、报告定稿等档案资料，一并报送至委托单位。	12月25日-12月26日

## 2. 评价方法

针对部门整体绩效评价特点和工作要求，采用比较、因素分析、公众评判等方法，进行绩效评价分析。

(1) 比较法。根据现场评价情况和对收集数据资料的分析，将部门财政资源管理分配使用、重点工作任务完成等情况，与部门整体预算申报时确定的绩效目标进行对比分析，评价财政资源配置是否合理、预算管理是否规范、履职是否充分有效，

从部门预算整体上反映和评价绩效目标的实现程度。

(2) 因素分析法。在全面了解部门整体工作的基础上，通过分析影响部门整体绩效目标实现及履职成效的内外因素，综合评价部门整体履职效益及核心业务实施效果。

(3) 公众评判法。根据绩效专家和相关行业专家对部门所属行业工作规律和特点的经验判断，分析项目相关内容和预算是否合理匹配，判断部门履职是否充分、有效。

### 三、评价结论及分析

#### (一) 综合评价结论

区统计局预算整体绩效评价得分 84.91 分，评价结果为“良”。具体得分情况详见下表。

表 3-1 2024 年度部门预算整体绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
财政资源配置	12	10.67	88.92%
预算管理	28	22.64	80.86%
绩效管理	15	12	80%
部门履职效能	35	29.6	84.57%
社会效应	10	10	100%
合计	100	84.91	84.91%

#### (二) 指标分析

##### 1. 财政资源配置

财政资源配置指标权重 12 分，得分 10.67 分，得分率 88.92%。各指标得分情况详见表 3-2。

表 3-2 财政资源配置得分统计表

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
预算安排与部门职能匹配度	10	8.8	88%	预算安排与部门职能匹配度	10	8.8	88%
运行成本	2	1.87	93.5%	落实过紧日子要求情况	2	1.87	93.5%
小计	12	10.67	88.92%				

预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配，不存在“先排钱、再谋事”的问题。区统计局 2024 年共安排四个项目，项目支出总金额为 194.03 万元。重点项目为“专项普查活动”，实际支出 149.9 万元，重点项目支出安排率为 77.16%。

2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用预算安排共计 3.75 万元；实际支出 2.43 万元。2023 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用决算支出为 2.37 万元。五项费用总控制率 64.8%；五项费用总变动率 2.53%。

## 2. 预算管理

预算管理指标权重 28 分，得分 22.64 分，得分率 80.86%。各指标得分情况详见表 3-3。

表 3-3 预算管理得分统计表

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
预算执行进度	4	2.5	62.5%	预算执行进度	2	1.5	75%
				预算执行率	2	1	50%
预决算信息公开	2	2	100%	预决算信息公开	2	2	100%

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
预算管理一体化和项目库管理情况	2	2	100%	预算管理一体化和项目库管理情况	2	2	100%
财会管理	8	5.5	68.75%	内控建设和执行规范性	4	2	50%
				资金使用规范性	2	2	100%
				会计核算规范性	2	1.5	75%
政府采购管理	4	3.34	83.5%	采购活动合法性、合规性	2	1.8	90%
				政策功能落实情况	1	0.75	75%
				政府采购执行率	1	0.79	79%
资产管理	5	4.3	86%	资产管理规范性	3	2.3	76.67%
				固定资产利用	2	2	100%
转移支付资金管理	3	3	100%	转移支付资金分配、监管情况	3	3	100%
小计	28	22.64	80.86%				

区统计局年初预算批复 521.51 万元，年中预算调整为 674.41 万元（调整预算 149.9 万元，包含追加区级财政拨款 82 万元，市级补助资金下达 67.9 万元），全年收入决算为 738.15 万元，全年实际支出为 647.11 万元，支出预算完成率为 87.67%。截至 6 月 30 日、9 月 30 日、11 月 30 日，预算执行进度分别为 57.42%、74.8%、86.75%。

在预算信息公开方面，预决算信息公开及时、内容完整，按照要求推进预算管理一体化系统，并在预算管理中应用和落实项目库管理相关要求，全面清理完善项目库。

在财会管理方面，资金使用规范，符合财务管理制度和专项资金管理办法。区统计局成立内控领导小组，明确内控领导

组长、下设机构及工作任务，并根据人员变动情况及时更新。建立包含政府采购、预算绩效管理、会议制度、财务管理制度、固定资产管理制度等在内的内控管理制度，但在政府采购管理方面存在一定不足，部分合同签订存在未规定服务日期的情况。会计核算存在重复记账情况，重复记账金额为 784695 元，已于 2025 年 1 月调整。

在政府采购管理方面，2024 年全年政府采购预算金额 15.9 万元，2024 年已签订政府采购合同金额为 12.56 万元，政府采购执行率为 78.99%，其中中小微企业授予合同金额 12.56 万元，占比 100%。采购方式符合相关规定，采购程序合规，但 2024 年 2 月 8 日与山东耀泰物业管理有限公司签订的物业服务合同，资金支付时间与合同约定时间不符。

在资产管理方面，区统计局 2024 年度无闲置资产，固定资产利用率为 100%，资产年报、月报内容完整报送及时。现场抽查 11 项资产的存放及使用情况，发现固定资产实际存放位置与台账位置存在差异，且未粘贴固定资产标签，存在一项资产超标准配置。

### 3. 绩效管理

绩效管理指标权重 15 分，得分 12 分，得分率 80%。各指标得分情况详见表 3-4。

表 3-4 绩效管理得分统计表

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
绩效管理	15	12	80%	绩效目标管理	5	5	100%
				绩效主体责任落实	5	4	80%
				绩效评价结果应用	5	3	60%
小计	15	12	80%				

区统计局制定了绩效目标，目标符合本单位职责，且分解成了具体的工作任务，与实际工作内容具有相关性。对绩效监控、自评项目实现了应评尽评；绩效资料报送及时，但绩效监控报告内容不完整，未体现各项目资金支付情况及绩效目标实现情况，同时，未编制各项目的绩效监控报告及绩效自评报告。区统计局制定《预算绩效管理制度》，对绩效评价结果反馈与应用做出明确要求，同时对绩效运行监控结果、单位自评结果积极落实整改，但未留存相关佐证资料。

#### 4. 部门履职效能

部门履职效能指标权重 35 分，得分 29.6 分，得分率 84.57%。各指标得分情况详见表 3-5。

表 3-5 部门履职效能得分统计表

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
年度整体目标完成情况	15	14.1	94%	各项专项统计调查工作完成情况	5	5	100%
				统计资料印刷工作完成情况	5	5	100%
				统计培训人员情况	5	4.1	82%
政策和项目绩效情况	20	15.5	77.5%	项目支出绩效复评	10	8	80%
				政策项目实际绩效	10	7.5	75%

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
小计	35	29.6	84.57%				

区统计局部门年度整体目标完成情况较好，2024 年全年实际开展人口调查 5000 户、经济调查 70 户，农业调查 20 户，畜牧业调查 100 户，累计 5190 户；印刷统计年鉴 300 册，统计月报 2650 册，统计简报 1300 册，共计 4250 册；向基层统计人员举办业务培训 10 余次，覆盖 820 余人。

抽取专项普查活动、统计抽样调查两个项目开展政策和项目绩效评价，专项普查活动项目自评结果为“优”，复评结果为“良”；统计抽样调查项目自评结果为“优”，复评结果为“良”。采取“短、平、快”的方式，对项目实际绩效情况进行评价，专项普查活动、统计抽样调查两个项目评价等级均为“良”。

## 5. 社会效应

社会效应指标权重 10 分，得分 10 分，得分率 100%。各指标得分情况详见表 3-6。

表 3-6 社会效应得分统计表

二级指标	分值	得分	得分率	三级指标	分值	得分	得分率
满意度	10	10	100%	高质量发展综合绩效	6	6	100%
				服务对象满意度	4	4	100%
小计	10	10	100%				

《2024 年度全区高质量发展综合绩效考核结果情况通报》，区统计局在 2024 年度区直部门高质量发展考核中，获

得“优秀”等次。通过发放满意度调查问卷，收回有效问卷29份，调查对象对区统计局相关工作的综合满意度为98.37%。

#### 四、主要成效和做法

##### （一）强化分析研究，加强数据解读

围绕全区经济社会发展重点领域和关键环节，深入开展统计分析研究。定期发布《统计月报》《统计简报》等数据产品，通过表格方式解读经济运行态势，为区委、区政府领导决策和社会公众了解经济形势提供了有力的数据支撑。同时，加强对重点行业、重点企业的跟踪监测，及时掌握经济运行中的新情况、新问题，为精准施策提供了可靠依据。

##### （二）夯实基层基础，提升数据质量

一是加强统计基层队伍建设，组织开展全区统计业务培训10余次，培训统计人员820余人次，有效提升了基层统计人员的业务能力和专业素养。二是强化数据质量核查，定期开展统计执法检查和数据质量抽查，对发现的问题及时督促整改，严肃查处统计违法行为，切实维护统计数据的严肃性和权威性。

#### 五、发现的主要问题及原因分析

##### （一）资金管理规范性不足

通过查阅区统计局2024年支付明细，发现区统计局存在部分支出重复记账，重复入账金额为784695元。

2024年6月5日2#支付经普两员薪酬679000元，该笔支出对应的预算收入已于前期分两笔确认：2024年5月1日（凭

证 1#) 确认预算收入 519000 元, 2023 年 12 月 4 日 (凭证 3#) 确认预算收入 160000 元。上述两笔收入合计 679000 元, 与实际支出金额一致, 但因在支出发生前已全额确认收入, 后续支出时未做相应冲减, 导致收入重复计算。

2024 年 11 月至 12 月发生的以下支出, 已在 2023 年 12 月 1 日 (凭证 1#) 统一确认预算收入 24750 元, 并在实际支付时再次计入支出, 造成预算收入重复计算 15695 元, 具体支出明细为: 2024 年 11 月 28 日 (凭证 23#) 支付人口抽样调查物资 3038 元, 12 月 9 日 (凭证 8#) 支付网络电脑维修 8000 元, 12 月 9 日 (凭证 9#) 支付人口抽样调查物资 4297 元, 12 月 17 日 (凭证 23#) 支付差旅费 360 元, 上述四项支出合计 15695 元, 已包含在前期确认的 24750 元预算收入中, 但支付时未核减已确认收入, 导致重复入账。

2024 年 7 月 17 日 (凭证 2#) 支付经普奖励金 90000 元, 但未同步确认预算支出, 该笔资金对应的预算收入已于 2023 年 12 月 4 日 (凭证 4#) 确认。因支出未及时入账, 造成账务不匹配。上述问题已于 2025 年 1 月份进行账务调整, 调整凭证为 2025 年 1 月 1 日凭证 1#。

## (二) 内控制度执行存在短板

一是风险防控基础不足。区统计局未按要求编制年度经济活动风险评估报告, 未开展系统性风险排查。

二是政府采购合同执行的精细化管理有待加强。一方面合

同签订存在部分漏项，与枣庄立通印务有限公司签订的统计资料印刷合同，及与枣庄市市中区花园印刷厂签订的经济普查资料印刷合同，均未规定服务期限；2024年2月8日与山东耀泰物业管理有限公司签订的物业服务合同，资金支付时间与合同约定时间不符，合同约定“采用分期方式支付：第一期2024年4月30日前支付2个月费用7760元，第二期2024年6月30日前支付2个月费用7760元，第三期2024年8月31日前支付2个月费用7760元”，通过查阅资金支付凭证，第一期于5月15日支付，第二期于7月19日支付，第三期于9月3日支付。

### （三）资产管理基础较为薄弱

一是资产台账位置存放信息更新不及时。评价组共抽查11项固定资产，其中5项资产存放位置与台账信息不符。具体为：资产编号2022TJJZY0071的台式机应存放于206室，实际存放于一楼会议室的仓库内；资产编号2022TJJZY0069的打印机应存放于206室，实际存放于408室；资产编号2022TJJZY0014的笔记本电脑应存放于210室，实际存放于206室；资产编号2022000066的空调，应存放于办公楼二楼副局长办公室，实际存放于405室；资产编号2022000051的办公椅应存放于办公楼二楼副局长办公室，实际存放于205室。抽查的11项固定资产均未粘贴资产标签。

二是资产配置超出标准。《市中区区级行政事业单位办公

设备和办公家具配置标准》规定，会议室配置电视机价格上限为 5000 元/个。2024 年 4 月 2 日 2#凭证，小米 L90M9-EP 广播电视设备（电视机）采购价格为 9300 元，超出配置标准。

#### （四）绩效结果应用有待加强

一是绩效自评佐证资料缺失。区统计局 2024 年对 4 个项目均开展绩效运行监控及绩效自评，已实现全覆盖。评价组抽取专项普查活动、统计抽样调查两个预算项目开展复评，但资料完整性不足，仅有项目产出证明资料，效益评价资料缺失，同时，未开展满意度调查，服务对象满意度指标数据无法获取。自评工作流于形式，未能全面、客观地反映项目实际效益情况，自评结果的真实性和准确性难以得到有效保障，无法为后续预算调整、项目优化等提供可靠依据。

二是绩效评价结果应用缺失。区统计局制定《预算绩效管理制度》，要求“根据财政部门绩效评价结果反馈，办公室应及时根据绩效评价结果，完善管理制度；用款股室应及时根据绩效评价结果，改进管理措施；办公室应将绩效评价结果作为安排以后年度预算的重要依据，为领导决策和行政问责提供参考依据。”但内部自评发现问题的整改落实情况与结果应用情况未保留书面证明材料。评价结果应用环节缺失，绩效评价“以评促管、以评促改”的作用发挥受阻，绩效管理闭环未能形成。

## 六、相关建议

### （一）强化预算约束，规范核算流程

完善记账审核机制。每月末结账前，组织财务人员与各业务科室开展支出数据对账工作。财务部门提供当月支出明细台账，各业务科室对照自身实际发生的支出事项进行逐一核对，重点核查是否存在财务已记账但业务无对应事项或同一业务被财务重复记账的情况。对账发现的差异，在结账前完成调整更正，确保财务数据与业务实际完全匹配。

## （二）健全内控机制，规范采购行为

一是健全内控机制，筑牢风险防控基础。按照相关规定编制年度经济活动风险评估报告，全面排查预算编制、资金使用、政府采购等环节的风险点，建立风险台账，明确防控措施和责任主体。

二是加强政府采购精细化管理。规范合同签订流程，组织采购人员、法务人员对合同条款进行全面审核，确保合同服务期限、付款方式、双方权利义务等核心内容完整，避免出现漏项问题。严格执行合同约定的付款条款，财务部门付款前需核实合同约定与项目执行情况，确保付款时间、金额与合同一致。

## （三）夯实资产基础，严格配置标准

一是开展资产全面清查与标签化管理。建议区统计局适时开展部门资产的全面盘点工作，逐一核对资产的资产编号、名称、规格、存放位置、使用人等信息，并及时更新资产台账，确保账实相符。同时，及时粘贴资产标签，标签内容应包含资产编号、名称、使用人及存放地点等关键信息，做到一资产一

标签，实现资产从入库到处置的全生命周期可视化追踪。

**二是**切实执行资产配置标准。依据《市中区区级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准》中的限额标准采购资产，构建并完善资产购置与预算管理相融合的机制，严格管控经费开支。此外，强化对固定资产购置、使用、管理等流程的动态监督，按时进行资产的保养维护，延长资产使用年限，保障国有资产的合理使用与高效运用。

#### （四）深化结果应用，做实绩效闭环

**一是**强化绩效自评质量，确保自评结果有理可依。明确绩效自评的资料存档要求，不仅要收集项目产出证明资料，还要重点补充效益评价资料，包括项目实施带来的社会效益、工作效能提升等相关证明材料。同时，规范满意度调查流程，针对每个项目制定科学的满意度调查方案，明确调查对象、调查方式、样本数量等，通过网络问卷调查等形式开展服务对象满意度调查，确保满意度指标数据真实可查，避免自评工作流于形式。

**二是**建立“评价—反馈—整改—复核”的闭环机制。对于内外部评价发现的问题，形成书面整改通知下发至相关科室，明确整改措施与时限。整改完成后，由办公室组织复核并留存整改报告、调整制度、会议纪要等证明材料，做到“整改有痕迹、应用有证据”，在编制下一年度预算时，应将绩效评价结果作为重要依据。确保“以评促管、以评促改”的作用真正发

挥，全面提升部门预算绩效管理水乎。

**附件：**

1. 绩效评价指标体系
2. 绩效评价得分表
3. 绩效评价问题清单
4. 绩效评价调查问卷分析报告

## 附件 1：绩效评价指标体系

### 2024 年度枣庄市市中区统计局部门预算整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
财政资源配置 (12 分)	预算安排与部门职能匹配度 (10 分)	(1)预算安排与部门职能匹配度 (10 分)	10.00	部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求，是否存在交叉重复，是否明确细化。	<p>①预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配，得 2 分，每有一处存在问题扣 2 分；</p> <p>②预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题，明确细化，得 2 分，每有一处存在问题扣 2 分；</p> <p>③预算安排资金不存在在不同项目、不同用途间分配，不存在交叉重复，得 2 分，每有一处存在问题扣 2 分；</p> <p>④预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况，除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外，预算安排资金在年中调剂比例超过年初预算总额 10%及以上的，扣 0.1 分，在此基础上每增加 1 个百分点扣 0.1 分，2 分扣完为止；</p> <p>⑤重点项目支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）*100%，重点支出安排率≥90%，计 2 分；70%（含）-90%，计 1.5 分；60%（含）-70%，计 1 分；低于 60%不得分。（重点项目指部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目）</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	运行成本 (2分)	(2)落实过紧日子要求情况 (2分)	2.00	部门“三公”经费、会议费、培训费支出数与当年预算数、上年度预算数的变动情况，用以反映和考核部门控制和压缩行政成本、落实过紧日子要求情况。	①剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公”经费、会议费、培训费等五项费用总控制率=(实际支出经费金额/预算安排经费金额)*100%。控制率≤100%，得1分；每超2个百分点扣0.1分，超过10%不得分； ②剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公”经费、会议费、培训费等五项费用总变动率=(本年度经费决算数-上年度经费决算数)/上年度经费决算数*100%。变动率≤0，得1分；每超2个百分点扣0.1分，超过10%不得分。
预算管理 (28分)	预算执行进度 (4分)	(3)预算执行进度 (2分)	2.00	反映和考核部门预算执行的及时性和有效性。	预算执行进度=部门预算实际支出数/(年初预算批复数+年中预算调整数)*100%。按季考核，6月底、9月底、11月底考核，每个考核时点，预算实际执行进度分别达到或超过50%、75%、92%的得满分；低于上述时间节点进度两个百分点(含)以内的，扣0.1分；低于2—4个百分点(含)的，扣0.2分；以此类推，扣完为止。
		(4)预算执行率 (2分)	2.00	部门本年度支出预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核该部门支出预算执行情况。	支出预算完成率=(支出预算完成数/预算数)×100% 支出预算完成数：部门本年度实际执行的支出数 预算数：财政部门批复的本年度部门支出预算数  支出预算完成率-100% ≤5%，得2分； 5%< 支出预算完成率-100% ≤10%，得1.5分； 10%< 支出预算完成率-100% ≤15%，得1分；  支出预算完成率-100% >15%，得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	预决算信息公开 (2分)	(5)预决算信息公开 (2分)	2.00	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①预决算信息按规定内容、规定时限公开; ②专项资金有效公开任务清单、具体支出政策、项目申报指南、资金分配因素和分配结果、绩效自评报告等。 每出现1处不符合有关要求的扣0.5分。在财政部门开展的监督检查中,发现部门及所属单位预决算信息公开方面存在问题的,每个问题扣1分,扣完为止。
	预算管理一体化和项目库管理情况(2分)	(6)预算管理一体化和项目库管理情况 (2分)	2.00	部门是否按照要求推进预算管理一体化系统,并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。	①部门在一体化系统各个推进阶段,按照财政部门考核要求,预算编制、预算执行(含单位资金支付)等模块应用达标的,得满分;每发现1项问题扣0.5分; ②部门落实做实项目库管理的相关要求,全面清理完善项目库,各项管理机制不断健全完善,每发现1项问题扣0.5分,扣完为止。
	财会管理 (8分)	(7)内控建设和执行规范性 (4分)	4.00	部门是否建立适合本部门实际情况的内部控制体系并组织实施,合理保证部门经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整,提高公共服务的效率和效果。	①部门建立经济活动风险定期评估机制,风险评估至少每年进行一次,形成书面报告。发现不符合有关要求的扣1分; ②单位成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组,并根据人员变动情况及时更新,建立健全议事决策机制。发现不符合有关要求的扣1分; ③部门内控管理制度合规、完整,并得到有效执行。若未制定内控管理制度,扣1分;若内控管理制度合规、完整,但未得到有效执行,扣0.5分;若制定内控管理制度,但内容不完整,或未按照外部政策及内部管理要求及时更新的,扣0.5分; ④部门及所属预算单位全部编制年度内部控制报告,并按规定时间报送财政部门。发现不符合有关要求的扣1分。 以上扣分,合计扣完4分为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	续上页	(8)资金使用规范性 (2分)	2.00	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③符合部门预算批复的用途。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分,扣完为止。若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,三级指标整体不得分。
		(9)会计核算规范性 (2分)	2.00	反映部门和单位对会计核算和会计工作进行的管理活动是否符合相关的财务会计管理制度的规定。	①部门依法设置会计账簿; ②会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整; ③会计核算符合会计法和国家统一会计制度的规定。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分,扣完为止。
	政府采购管理 (4分)	(10)采购活动合法性、合规性 (2分)	2.00	反映部门和单位是否严格执行了政府采购程序,用以反映和考核该部门和单位政府采购的合法性、规范性。	①采购方式符合政府采购相关规定,采购文件编制合法合规; ②按照政府集中采购目录(未超出政府采购范围)及政府采购限额标准执行; ③按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等; ④按规定签订合同、明确双方责任,按合同约定方式付款; ⑤在“中国山东政府采购网”公开相关信息,公开内容完整、准确、有效; ⑥不存在供应商有效投诉和举报,且不负有主要责任。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.2分,扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	续上页	(11) 政策功能落实情况 (1分)	1.00	部门是否落实促进中小企业发展，是否完成规定农副产品预留份额，是否执行绿色采购等政策。用以反映和考核部门政策功能落实情况。	<p>①促进中小企业发展执行情况。中小微企业占比=中小微企业授予合同金额/全年政府采购合同金额*100%，中小微企业占比大于等于40%的，得0.25分，反之不得分。小微企业占比=小微企业授予合同金额/中小微企业授予合同金额*100%，小微企业占比大于等于70%的，得0.25分，反之不得分。</p> <p>②采购脱贫地区农副产品情况。年初预留脱贫地区农副产品份额且全年实际采购份额≥年度食堂食材采购总额10%的，得0.25分，未预留份额或采购比例达不到10%的不得分。</p> <p>③绿色采购政策落实情况。节能、环保采购占比=节能、环保产品采购金额/同类产品采购金额*100%，节能、环保采购占比小于80%的，扣0.25分。</p>
		(12) 政府采购执行率 (1分)	1.00	部门本年度已签订政府采购合同的预算金额与全年政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	<p>政府采购执行率=已签订政府采购合同的预算金额/全年政府采购预算金额（含自有资金）*100%</p> <p>得分=政府采购执行率*权重分。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	资产管理 (5分)	(13) 资产管理 规范性 (3分)	3.00	部门的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、管理信息数据报送及时准确，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	<p>①资产配置预算管理。按规定编制新增资产配置相关预算并严格执行，未按规定编制和执行的每项扣0.1分。</p> <p>②资产使用和处置管理。资产出租出借、对外投资和处置等事项按权限审批，履行了集体决策程序，违规事项每项扣0.2分。</p> <p>③资产收入管理。资产有偿使用和处置收入等足额收缴，按规定上缴国库或纳入单位预算管理，违规事项每项扣0.2分。</p> <p>④资产账实相符。新增资产按规定登记入账，处置资产及时核销账务，已交付使用在建工程转为固定资产，违规事项每项扣0.1分。</p> <p>⑤资产报告。行政事业性国有资产年度报告和月报内容完整准确，报送及时，数据错漏或漏报、迟报的每项扣0.1分。</p> <p>以上每个指标0.6分，扣完为止。</p>
		(14) 固定资产 利用 (2分)	2.00	部门闲置固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况，以及在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率。	<p>①闲置资产变化率 <math>X = (\text{本年闲置资产账面价值} / \text{本年总资产账面价值}) \div (\text{上一年度闲置资产账面价值} / \text{上一年度总资产账面价值}) * 100\%</math>。 若 <math>X &lt; 70\%</math>，得1分；<math>70\% \leq X &lt; 80\%</math>，得0.75分；<math>80\% \leq X &lt; 90\%</math>，得0.5分；<math>90\% \leq X &lt; 100\%</math>，得0.25分；<math>X \geq 100\%</math>不得分；</p> <p>②固定资产利用率 <math>Y = \text{在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额} * 100\%</math> 若 <math>Y \geq 100\%</math>，得1分；<math>90\% \leq Y &lt; 100\%</math>，得0.75分；<math>80\% \leq Y &lt; 90\%</math>，得0.5分；<math>70\% \leq Y &lt; 80\%</math>，得0.25分；<math>Y &lt; 70\%</math>，得0分。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	转移支付资金管理 (3分)	(15) 转移支付资金分配、监管情况 (3分)	3.00	部门对转移支付资金的安排分配机制是否健全完善，是否符合规划目标和重点任务，是否建立健全转移支付监督管理机制，转移支付预算绩效管理。	①部门对转移支付资金的安排分配机制健全完善，符合规划目标和重点； ②建立健全转移支付监督管理机制； ③转移支付预算绩效管理，发现问题及时整改。 以上每个指标1分，扣完为止。
绩效管理 (15分)	绩效管理 (15分)	(16) 绩效目标管理 (5分)	5.00	部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符，部门绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。用以反映部门目标设置的合理性与指标设定的明确性。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、区委区政府的决策部署和工作要求；符合部门和单位职责和制定的中长期实施规划； ②分解成具体工作任务，与年度部门预算资金、项目投资额相匹配； ③绩效指标完整、全面，与实际工作内容具有相关性，明确体现部门履职效果和项目效益； ④绩效目标值测算依据充分，通过清晰、可衡量的指标值予以体现 ⑤绩效目标编制报送及时。 每出现一项不符合有关要求的扣1分，扣完为止。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	续上页	(17) 绩效主体责任落实 (5分)	5.00	部门是否有效落实全面实施绩效管理要求, 是否建立健全贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条, 是否有效保证绩效评价覆盖率及评价成果质量。反映部门承担绩效管理主体责任的落实情况。	①部门事前绩效评估、绩效运行监控、绩效自评实现全面覆盖, 应评尽评, 三项工作各占1分。每有1个应评政策或项目未开展事前评价扣0.5分, 扣完为止; 绩效监控、绩效自评根据覆盖率按比例得分(覆盖率=部门实际评价项目资金规模/应评价项目资金规模*100%); ②绩效资料报送及时, 报送材料符合要求、材料完整得满分1分, 逾期报送不得分。每存在一项资料缺失或遗漏扣0.2分, 扣完为止; ③绩效报告内容结构完整清晰, 指标体系细化完善, 评价结果客观公正得满分1分, 每发现1处问题扣0.2分, 扣完为止。
		(18) 绩效评价结果应用 (5分)	5.00	反映部门预算绩效评价结果有效应用, 切实提高财政资源配置效率和使用效益的情况。	①建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制; ②部门将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、区财政重点评价、部门评价结果、单位自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。以上情况每出现1处未有效落实结果应用扣1分, 扣完为止。
部门履职效能 (35分)	年度整体目标完成情况 (15分)	(19) 各项专项统计调查工作完成情况 (5分)	5.00	部门各项专项统计调查实际完成情况与计划工作的比率, 用以反映和考核部门履职及工作任务、目标的实现程度。	人口、经济、农业等调查生产的数据量是否达到3228户。 目标完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 得分=目标完成率*权重分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
续上页	续上页	(20) 统计资料印刷工作完成情况 (5分)	5.00	部门统计资料印刷工作实际完成情况与计划工作的比率,用以反映和考核部门履职及工作任务、目标的实现程度。	全局印刷的统计资料,包括公开出版和非公开出版物数量是否达到 3800 册。 目标完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 得分=目标完成率*权重分。
		(21) 统计培训人员情况 (5分)	5.00	部门培训工作实际完成情况与计划工作的比率,用以反映和考核部门履职及工作任务、目标的实现程度。	各类培训班、会议、大讲堂等参加人员数是否达到 1000 人。 得分=目标完成率*权重分。
	政策和项目绩效情况 (20分)	(22) 项目支出绩效复评 (10分)	10.00	考察本部门评价年度的项目支出绩效复评结果与自评结果的差异度,本部门项目支出复评中是否有发现低效无效项目。	自评结果和复评结果每出现一个差 1 档项目扣 1 分,每出现一个差 2 档项目扣 2 分,每出现一个差 3 档项目扣 3 分,扣完为止。
		(23) 政策项目实际绩效 (10分)	10.00	采取“短、平、快”的方式,综合考虑部门(单位)中央、省级、市级重大专项资金项目、部门重点评价项目、财政重点评价项目实际绩效。	抽查的项目平均分配分值,根据评价等级“优”“良”“中”“差”分别赋分,得分为该项目满分分值的 100%、75%、50%、0,该项得分为各个项目得分之和。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	指标解释	评分办法
社会效应 (10分)	满意度 (10分)	(24) 高质量发展综合绩效 (6分)	6.00	考察部门单位主要职能运行成效、区委区政府重大决策部署落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况。	该指标基础分为权重分的60%，在区直部门高质量发展考核中，获得“优秀”等级的，得满分；获得“良好”等级的，得80%权重分；获得“良好”等级以下的，得60%权重分。
		(25) 服务对象满意度 (4分)	4.00	考察服务对象对部门履职效能的满意程度。	根据满意度调查结果，按照满意率分五档打分，其中： 95%≤满意度≤100%：得分=指标分值； 90%≤满意度<95%：得分=指标分值×80%； 80%≤满意度<90%：得分=指标分值×60%； 60%≤满意度<80%：得分=指标分值×40%； 满意度<60%：不得分。

附件 2：绩效评价得分表

2024 年度枣庄市市中区统计局部门预算整体绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得 分 率	得 分 依 据
财政资源配置 (12 分)	预算安排与部门 职能匹配度 (10 分)	(1) 预算安排与 部门职能匹配度 (10 分)	10.00	8.80	88.00%	<p>①区统计局 2024 年初批复预算项目 4 个，分别为公益岗劳务费、统计抽样调查、统计管理事务、专项普查活动，与部门“组织领导和协调全区统计工作，确保统计数据真实、准确、完整、及时；根据国家重大国情国力普查计划、方案，拟订全区的实施方案，会同有关部门组织实施人口、经济、农业等重大国情国力普查”工作职责相符，与年度工作计划中“聚焦普查任务目标，持续推进普查工作更稳更准”等工作和区委、区政府重点任务相匹配。预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题，预算安排资金不存在不同项目、不同用途间分配、交叉重复的情况。</p> <p>②区统计局 2024 年年初预算金额为 521.51 万元，年中调整为 674.41 万元，调整预算 149.9 万元（其中追加区级财政拨款 82 万元，市级补助资金下达 67.9 万元），调剂比例为 15.72%，依据评分办法，此处扣 0.7 分。</p> <p>③区统计局 2024 年共安排四个项目，分别为公益岗劳务费、统计抽样调查、统计管理事务、专项普查活动，项目支出金额为 194.03 万元。拟将“专项普查活动”列为重点项目，实际支出金额为 149.73 万元，重点项目支出安排率为 77.16%。</p> <p>此项指标得分 8.8 分。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	得分依据
续上页	运行成本 (2分)	(2) 落实过紧日子要求情况 (2分)	2.00	1.87	93.50%	依据部门 2024 年年初预算，2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用预算安排分别为 3.13 万元、0 万元、0.62 万元，合计 3.75 万元；2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用决算支出分别为 1.81 万元、0 万元、0.62 万元，合计 2.43 万元；2023 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用决算支出分别 1.71 万元、0 万元、0.66 万元，合计 2.37 万元。五项费用总控制率= $(2.43/3.75)*100%=64.8%$ ；五项费用总变动率= $(2.43-2.37)/2.37*100%=2.53%$ ，此处扣 0.13 分。
预算管理 (28分)	预算执行进度 (4分)	(3) 预算执行进度 (2分)	2.00	1.50	75.00%	2024 年区统计局预算实际支出数为 647.11 万元，年初批复数为 521.51 万元，年中预算调整数为 149.9 万元（其中追加区级财政拨款 82 万元，市级补助资金下达 67.9 万元）。截至 6 月 30 日，实际支出 387.26 万元，执行进度为 57.42%；截至 9 月 30 日，实际支出 504.44 万元，执行进度为 74.80%；截至 11 月 30 日，实际支出 585.06 万元，执行进度为 86.75%。 该项指标得分 1.5 分。
		(4) 预算执行率 (2分)	2.00	1.00	50.00%	区统计局全年预算批复 738.15 万元，全年实际支出为 647.11 万元，支出预算完成率= $(647.11/738.15) \times 100%=87.67%$ 。依据评分标准，此项指标得分 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得分	得分率	得分依据
续上页	预决算信息公开 (2分)	(5) 预决算信息 公开 (2分)	2.00	2.00	100.00%	按照区财政信息公开要求，2024年预决算信息均能够按规定内容、规定时限在市中区人民政府网站公开，制度执行较好。预算信息包括部门预算表及情况说明、项目绩效目标申报表，决算信息包括部门决算表及情况说明、项目支出自评表、自评汇总表等，公开内容较全面。
	预算管理一体化 和项目库管理情 况(2分)	(6) 预算管理一 体化和项目库管 理情况 (2分)	2.00	2.00	100.00%	①2024年度区统计局在一体化系统各个推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行等模块应用达标，未发现问题，不扣分； ②2024年度区统计局落实项目库管理相关要求，全面清理完善项目库。 此项指标得分2分。
	财会管理 (8分)	(7) 内控建设和 执行规范性 (4分)	4.00	2.00	50.00%	①区统计局2024年未开展风险评估工作，未编制风险评估报告； ②区统计局成立内控领导小组，明确内控领导小组、下设机构及工作任务，并根据人员变动情况及时更新。 ③区统计局依据自身管理情况，建立内控管理制度，包括政府采购、预算绩效管理、会议制度、财务管理制度、固定资产管理制度等，制度合规、完整。并及时编制《2024年度行政事业单位内部控制报告》，于2025年5月9日报送财政部门。但政府采购合同签订存在未按规定服务日期的情况，与枣庄立通印务有限公司签订的统计资料印刷合同，未按规定服务期限；与枣庄市市中区花园印刷厂签订的经济普查资料印刷合同，未按规定服务期限。 依据评分标准，此处扣2分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得 分 率	得 分 依 据
续上页	续上页	(8) 资金使用规范性 (2分)	2.00	2	100.00%	经查阅区统计局 2024 年会计凭证、资金支付明细等资料，资金的使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，拨付审批程序完整。此项指标得分 2 分。
		(9) 会计核算规范性 (2分)	2.00	1.50	75.00%	通过抽检区统计局 2024 年度会计账簿，区统计局依法设置会计账簿，会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整，但会计核算存在不规范情况，2024 年度存在重复记账情况，重复记账金额为 784695 元。此处扣 0.5 分。此项指标得分 1.5 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	得分依据
续上页	政府采购管理 (4分)	(10) 采购活动合法性、合规性 (2分)	2.00	1.80	90.00%	<p>①采购方式符合政府采购相关规定,采购文件编制合法合规。</p> <p>②按照政府集中采购目录(未超出政府采购范围)及政府采购限额标准执行。</p> <p>③按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等。</p> <p>④合同签订存在部分漏项,付款时间不符合合同约定等问题,其中2024年2月8日与山东耀泰物业管理有限公司签订的物业服务合同,资金支付时间与合同约定时间不符,合同约定“采用分期方式支付:第一期2024年4月30日前支付2个月费用7760元,第二期2024年6月30日前支付2个月费用7760元,第二期2024年8月31日前支付2个月费用7760元”,通过查阅资金支付凭证,第一期于5月15日支付,第二期于7月19日支付,第三期于9月3日支付。</p> <p>⑤政府采购相关信息在“中国山东政府采购网”公开,相关信息内容完整、准确、有效。</p> <p>⑥不存在供应商有效投诉和举报。</p> <p>此项指标得分1.8分。</p>
		(11) 政策功能落实情况 (1分)	1.00	0.75	75.00%	<p>区统计局2024年全年政府采购合同金额为12.56万元,其中中小微企业授予合同金额12.56万元,占比100%,年初未预留脱贫地区农副产品份额;采购货物为办公用品、物业服务,节能、环保占比100%。</p> <p>此项指标得分0.75分。</p>

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得 分 率	得 分 依 据
续上页	续上页	(12) 政府采购执行率 (1分)	1.00	0.79	79.00%	区统计局 2024 年全年政府采购预算金额 15.9 万元, 2024 年已签订政府采购合同金额为 12.56 万元, 政府采购执行率为 78.99%, 得分为 0.79 分。
	资产管理 (5分)	(13) 资产管理规范性 (3分)	3.00	2.30	76.67%	区统计局不涉及资产有偿使用和处置收入, 资产年报、月报内容完整报送及时。评价组现场抽查 11 项资产的存放及使用情况, 包含台式机、打印机、办公椅等, 存在以下问题, 一是固定资产实际存放位置与台账位置存在差异, 资产编号 2022TJJZY0071 的台式机应存放于 206 室, 实际存放于一楼会议室的仓库内; 资产编号 2022TJJZY0069 的打印机应存放于 206 室, 实际存放于 408 室; 资产编号 2022TJJZY0014 的笔记本电脑应存放于 210 室, 实际存放于 206 室; 资产编号 2022000066 的空调, 应存放于办公楼二楼副局长办公室, 实际存放于 405 室; 资产编号 2022000051 的办公椅应存放于办公楼二楼副局长办公室, 实际存放于 205 室。二是抽检固定资产未粘贴固定资产标签。资产账实不符, 此处扣 0.6 分。三是资产配置超出标准。《市中区区级行政事业单位办公设备和办公家具配置标准》规定, 会议室配置电视机价格上限为 5000 元/个。2024 年 4 月 2 日 2#凭证, 小米 L90M9-EP 广播电视设备 (电视机) 采购价格为 9300 元, 超出配置标准, 此处扣 0.1 分。 该项指标得分 2.3 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得 分 率	得 分 依 据
续上页	续上页	(14)固定资产利用 (2分)	2.00	2.00	100.00%	依据《2023年度行政事业性国有资产报表》《2024年度行政事业性国有资产报表》，两个年度均无闲置资产。区统计局2024年所有固定资产原值为1436913.82元，在用固定资产原值为1436913.82元，固定资产利用率为100%。
	转移支付资金管理 (3分)	(15)转移支付资金分配、监管情况 (3分)	3.00	3.00	100.00%	2024年度区统计局无转移支付资金。
绩效管理 (15分)	绩效管理 (15分)	(16)绩效管理 (5分)	5.00	5.00	100.00%	区统计局整体绩效目标表是根据上级下达任务和工作计划设立的，共分为统计管理、统计调查、统计服务、统计保障四项工作职能，并将其分解成18项具体工作任务，与年度部门预算资金相匹配。绩效指标完整、全面，与实际工作内容具有相关性。 此项指标得分5分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	得分依据
续上页	续上页	(17)绩效主体责任落实 (5分)	5.00	4.00	80.00%	2024年区统计局共有4个预算项目,分别为公益岗劳务费、统计抽样调查、统计管理事务、专项普查活动,均为延续性项目。年中开展绩效运行监控、年末开展绩效自评,均实现全面覆盖、应评尽评。绩效监控报告包含项目执行进度、绩效目标完成情况、主要经验、项目执行过程中存在问题及下一步工作措施;绩效自评报告包含资金使用成效、存在问题及改进建议,未对项目资金执行情况及绩效目标实现情况进行说明。仅对项目整体执行情况出具汇总报告,未提供项目单独的监控报告及自评报告。此处扣1分。绩效资料在预算一体化系统、绩效通系统进行申报、审核和批复,报送及时,符合要求。 此项指标得分4分。
		(18)绩效评价结果应用 (5分)	5.00	3.00	60.00%	区统计局制定《预算绩效管理制度》,对绩效评价结果反馈与应用做出明确要求,“根据财政部门绩效评价结果反馈,办公室应及时根据绩效评价结果,完善管理制度;用款股室应及时根据绩效评价结果,改进管理措施;办公室应将绩效评价结果作为安排以后年度预算的重要依据,为领导决策和行政问责提供参考依据。”2024年度区统计局未开展事前绩效评估、区财政重点评价、部门评价工作,对绩效运行监控结果、单位自评结果积极落实整改,但未保留相关资料。依据评分办法,此处扣2分。 该项指标得分3分。
部门履职效能 (35)	年度整体目标完成情况 (15分)	(19)各项专项统计调查工作完成情况 (5分)	5.00	5.00	100.00%	区统计局2024年计划对3228户开展人口、经济、农业等调查,2024年全年实际开展人口调查5000户、经济调查70户,农业调查20户,畜牧业调查100户,累计5190户,目标完成率达100%。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分	得分率	得分依据
续上页	续上页	(20) 统计资料印刷工作完成情况 (5分)	5.00	5.00	100.00%	区统计局 2024 年计划印刷统计资料 3800 册, 实际印刷统计年鉴 300 册, 统计月报 2650 册, 统计简报 1300 册, 共计 4250 册, 目标完成率达 100%。
		(21) 统计培训人员情况 (5分)	5.00	4.10	82.00%	区统计局 2024 年度联合工信、发改、商务等部门积极开展培训工作, 面向基层统计人员举办业务培训 10 余次, 覆盖 820 余人。目标完成率为 82%, 得分为 4.1 分。
	政策和项目绩效情况 (20分)	(22) 项目支出绩效复评 (10分)	10.00	8.00	80.00%	全年批复预算项目共 4 个, 预算支出为 189.45 万元, 评价组抽取专项普查活动、统计抽样调查两个预算项目开展复评, 抽样率 50%。查阅项目相关自评资料, 项目产出均达到年初目标值, 但效益及满意度无相关证明材料。经复核专项普查活动、统计抽样调查项目复评结果均降一档。此处扣 2 分。此项指标得分 8 分。
		(23) 政策项目实际绩效 (10分)	10.00	7.50	75.00%	全年批复预算项目共 4 个, 评价组抽取专项普查活动、统计抽样调查两个预算项目考察项目实际绩效情况, 抽样率 50%。其中专项普查活动项目评价等级为“良”, 统计抽样调查项目评价等级为“良”。专项普查活动项目部分资金支付存在延迟, 不符合合同规定的资金支付时间节点; 部分合同内容存在缺失服务期限内容。统计抽样调查项目部分合同签订内容存在缺失。此项指标得分 7.5 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分 值	得 分	得 分 率	得 分 依 据
社会效应 (10分)	满意度 (10分)	(24)高质量发展综合绩效 (6分)	6.00	6.00	100.00%	依据《2024年度全区高质量发展综合绩效考核结果情况通报》，区统计局在2024年度区直部门高质量发展考核中，获得“优秀”等次。 此项指标得分6分。
		(25)服务对象满意度 (4分)	4.00	4.00	100.00%	通过发放满意度调查问卷，考察机关事业单位、企业及居民对区统计局整体工作的满意度情况，收回有效问卷29份，综合满意度为98.37%。

### 附件 3：绩效评价问题清单

## 问题清单

问题分类	序号	责任单位	问题描述
财政资源配置	1	枣庄市市中区统计局	区统计局 2024 年共安排四个项目，分别为公益岗劳务费、统计抽样调查、统计管理事务、专项普查活动，项目预算总金额为 71.23 万元。拟将“专项普查活动”列为重点项目，预算资金 25 万元，重点项目支出安排率为 35.1%。
预算管理	2	枣庄市市中区统计局	①区统计局 2024 年未开展风险评估工作，未编制风险评估报告； ②政府采购合同签订存在未按规定服务日期的情况，与枣庄立通印务有限公司签订的统计资料印刷合同，未按规定服务期限；与枣庄市市中区花园印刷厂签订的经济普查资料印刷合同，未按规定服务期限。
	3	枣庄市市中区统计局	会计核算不规范，2024 年度存在重复记账情况，重复记账金额为 784695 元。
	4	枣庄市市中区统计局	固定资产实际存放位置与台账位置存在差异，资产编号 2022TJJZY0071 的台式机应存放于 206 室，实际存放于一楼会议室的仓库内；资产编号 2022TJJZY0069 的打印机应存放于 206 室，实际存放于 408 室；资产编号 2022TJJZY0014 的笔记本电脑应存放于 210 室，实际存放于 206 室；资产编号 2022000066 的空调，应存放于办公楼二楼副局长办公室，实际存放于 405 室；资产编号 2022000051 的办公椅应存放于办公楼二楼副局长办公室，实际存放于 205 室，且抽检的固定资产未粘贴固定资产标签。存在一项资产配置超标准的情况。
绩效管理	5	枣庄市市中区统计局	绩效自评报告内容不全，仅包含资金使用成效、存在问题及改进建议，未对项目资金执行情况与绩效目标实现情况进行说明。
	6	枣庄市市中区统计局	对绩效运行监控结果、单位自评结果积极落实整改，但未保留相关资料。

问题分类	序号	责任单位	问题描述
部门履职效能	7	枣庄市市中区统计局	专项普查活动、统计抽样调查项目效益、满意度相关证明资料缺失，自评结果的真实性难以有效验证。
	8	枣庄市市中区统计局	全年批复预算项目共4个，评价组抽取专项普查活动、统计抽样调查两个预算项目考察项目实际绩效情况，抽样率50%。其中专项普查活动项目评价等级为“良”，统计抽样调查项目评价等级为“良”。专项普查活动项目部分资金支付存在延迟，不符合合同规定的资金支付时间节点；部分合同内容存在缺失服务期限内容。统计抽样调查项目部分合同签订内容存在缺失。
备注：			

## 附件 4：调查问卷分析报告

### 市中区统计局部门社会满意度调查分析报告

#### 一、调查背景

为全面了解市中区统计局在开展工作中的社会公众满意度情况，客观评估其履职成效与服务质量，以便更好地发现工作中存在的问题与不足，持续改进工作作风、提升统计服务水平，特开展本次社会满意度调查。本次调查旨在通过广泛收集社会各界对区统计局统计数据质量、统计服务效率、统计工作保密性、干部队伍作风建设等方面的评价和意见建议，为后续优化部门预算绩效管理、提升整体工作效能提供科学依据。

#### 二、调查问卷内容

##### （一）调查对象基本信息

调查对象主要为区统计局服务的相关企业及居民。

##### （二）调查对象基本问题

1. 您所在的单位类型是？
2. 您是否接触或使用过区统计局提供的数据或服务？
3. 您对区统计局发布的统计数据（如月报、年鉴等）的及时性是否满意？
4. 您对区统计局发布的统计数据的准确性和可信度是否满意？
5. 您对区统计局在数据解读、统计分析报告方面的质量是否满意？
6. 您对区统计局开展的经济普查、人口普查等专项普查

工作的组织与宣传是否满意？

7. 您对区统计局提供的统计咨询、数据查询等服务的便利性是否满意？

8. 您对区统计局在保障统计数据安全、保护调查对象隐私方面的措施是否满意？

9. 您对区统计局工作人员的服务态度和专业素养是否满意？

10. 您对区统计局在推动统计数据公开透明、便于社会公众获取方面的表现是否满意？

11. 总体而言，您对枣庄市市中区统计局 2024 年度的整体工作是否满意？

12. 您认为区统计局在哪些方面做得比较好？

13. 您认为区统计局在哪些方面还需要改进？

14. 您对区统计局今后的工作有何具体建议？

### 三、调查方式及计划

本次社会满意度调查主要通过网络调查问卷的方式进行调查，计划对区统计局工作覆盖区域的居民进行满意度调查。

### 四、问卷的发放和回收

本次调查主要通过发放线上问卷，累计发放 29 份问卷，收回有效问卷 29 份。

### 五、调查结果分析

#### （一）问卷调查结果分析

1. 93.1%的人员对区统计局发布的月报、年鉴等统计数

据的及时性非常满意，6.9%的人员满意；

2. 在区统计局发布的统计数据的准确性和可信度方面，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；

3. 在区统计局在数据解读、统计分析报告方面的质量方面，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；

4. 区统计局开展的经济普查、人口普查等专项普查工作的组织与宣传工作方面，96.55%的人员选择非常满意，3.45%的人员选择满意；

5. 在区统计局提供的统计咨询、数据查询等服务的便利性方面，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；

6. 在区统计局在保障统计数据安全、保护调查对象隐私方面，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；

7. 对区统计局工作人员的服务态度和专业素养，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；







8. 对区统计局在推动统计数据公开透明、便于社会公众获取方面，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意；

9. 对枣庄市市中区统计局 2024 年度的整体工作满意度情况，93.1%的人员非常满意，6.9%的人员满意。




## 附件 4-1：满意度调查问卷

### 2024 年统计局部门整体绩效评价满意度调查问卷


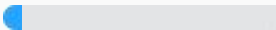
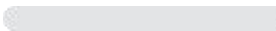
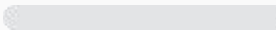
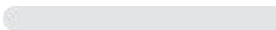
1.您所在的单位类型是？ [单选题]

选项	小计	比例
A.机关事业单位	24	 82.76%
B.企业	4	 13.79%
C.社会组织	0	 0%
D.村（居）委会	0	 0%
E.普通居民	1	 3.45%
F.其他（请注明）	0	 0%
本题有效填写人次	29	


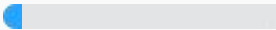
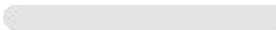
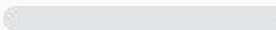
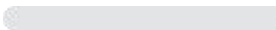
2.您是否接触或使用过区统计局提供的数据或服务？ [单选题]

选项	小计	比例
A.经常接触	25	 86.21%
B.偶尔接触	4	 13.79%
C.很少接触	0	 0%
D.从未接触	0	 0%
本题有效填写人次	29	


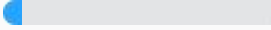
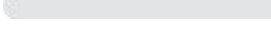
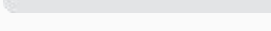
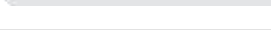
3.您对区统计局发布的统计数据（如月报、年鉴等）的及时性是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	


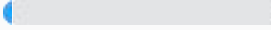
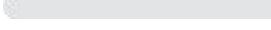
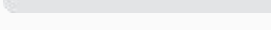
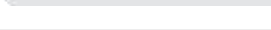
4.您对区统计局发布的统计数据的准确性和可信度是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	






5.您对区统计局在数据解读、统计分析报告方面的质量是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	






6.您对区统计局开展的经济普查、人口普查等专项普查工作的组织与宣传是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	28	 96.55%
B.满意	1	 3.45%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	


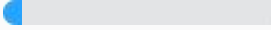
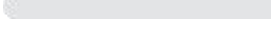
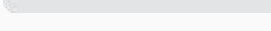
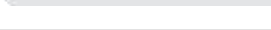
7.您对区统计局提供的统计咨询、数据查询等服务的便利性是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	


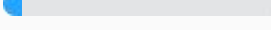
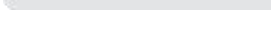
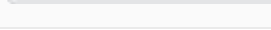
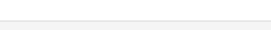
8.您对区统计局在保障统计数据安全、保护调查对象隐私方面的措施是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	






9.您对区统计局工作人员的服务态度和专业素养是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	




10.您对区统计局在推动统计数据公开透明、便于社会公众获取方面的表现是否满意？ [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	






11.总体而言,您对枣庄市市中区统计局 2024 年度的整体工作是否满意? [单选题]

选项	小计	比例
A.非常满意	27	 93.1%
B.满意	2	 6.9%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
E.非常不满意	0	 0%
本题有效填写人次	29	

12.您认为区统计局在哪些方面做得比较好?(可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A.数据发布及时	26	 89.66%
B.数据质量高	26	 89.66%
C.服务态度好	25	 86.21%
D.普查组织有序	21	 72.41%
E.计分析深入	19	 65.52%
F.其他	0	 0%
本题有效填写人次	29	

13.您认为区统计局在哪些方面还需要改进? (可多选) [多选题]

选项	小计	比例
A.数据发布渠道	14	 48.28%
B.数据解读能力	7	 24.14%
C.服务响应速度	8	 27.59%
D.普查宣传力度	15	 51.72%
E.其他	3	 10.34%
本题有效填写人次	29	