


2024 年度枣庄市市中区科学技术局
部门预算整体

绩效评价报告

评价机构：润政咨询（山东）有限公司

项目主评人：



2025 年 12 月

报告撰写说明

受枣庄市市中区财政局委托，润政咨询(山东)有限公司(以下简称“我公司”)秉承科学、客观、公正的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，对枣庄市市中区科学技术局部门预算整体绩效进行了评价，在深入调研、勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实、完整、客观。本报告中的数据来自绩效评价期间枣庄市市中区科学技术局提供的项目资料和其他官方渠道公开的信息，资料提供方对所提供资料的真实性、准确性负责。

本报告以纸质印刷版和电子版向枣庄市市中区财政局报送。未经枣庄市市中区财政局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

机构负责人：任运章

主 评 人：徐淑敏

参 评 人：徐淑敏、殷允琴、徐淑丽

妨国璇、于娜娜、于孝威

质量控制：一级审核：殷允琴

二级审核：徐淑丽

三级审核：妨国璇

枣庄市市中区科学技术局部门预算整体绩效评价总览表

一、部门预算安排及使用情况					
部门名称：枣庄市市中区科学技术局		部门下属单位数量：1			
部门预算安排		年初预算数	全年预算数	预算执行数	预算执行率
		305.04	239.36	239.36	100%
部门预算执行情况	按资金来源分类（万元）				
	(1) 财政资金	305.04	239.36	239.36	100%
	(2) 其他资金	0	0	0	-
	按支出类型分类（万元）				
	(1) 基本支出	242.87	226.93	226.93	100%
(2) 项目支出	62.17	12.43	12.43	100%	
二、部门整体绩效目标					
2024 年度，区科技局围绕核心技术攻关、企业主体培育、人才引育、科技服务、高校、科研院所与产业合作交流、农业科技创新等内容开展各项工作，年度指标如下：全社会研发投入增长率达到 10%；省、市级项目申报数达到 5 项；科技型中小企业入库数量达到 180 家；市级及以上科技创新平台新增量达到 5 家；枣庄国家可持续发展议程创新示范区科技专项项目获批数量达到 2 项；加速聚集高水平人才达到 6 人以上；开展科技成果转化贷款备案工作达到 45 家次。					
三、主要成效及做法					
（一）深化产学研协同创新，搭建校企合作桥梁 2024 年，区科技局聚焦产业技术需求，积极搭建校企对接平台，推动产学研深度融合。先后邀请济南大学、中科院青岛生物能源与过程研究所、吉林大学、清华大学等高校院所的专家团队，深入辖区泉为科技、杰诺生物、正凯纺织、鲁源电器等企业开展专项调研与技术交流。组织康力医疗、泉为科技等企业参与市级战略合作交流会议、产学研合作大会等活动，成功促成济大一山东泉为光伏技术与应用研究院等合作项目签约，为产业升级筑牢合作基础。					
（二）聚焦农业科技攻坚，赋能乡村振兴发展 区科技局强化农业科技创新支撑，推动创新载体提质与技术攻关并行。一方面，组织泰和科技、永益新材料等企业申报国家可持续发展市级专项；另一方面，紧扣粮食安全、乡村振兴战略需求，征集省级项目指南建议 2 项，组织旺达农业科技、兽用生物制品检验中心等单位申报省级重点研发计划项目 1 项、市级农业应用技术项目 3 项，为农业产业高质量发展注入科技动能。					
四、主要问题及有关建议					
（一）主要问题 1. 预算管理不够严格 部门预算编制科学性和精准性不足。2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项经费总控制率、变动率均出现较大幅度波动，主要因为 2024 年度追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目，资金用于支付 2023 年度已开展培训的相关费用，但该项目未纳入 2024 年年初预算编制范畴，额外追加的培训费用直接导致了五项经费相关指标异常变动，反映出部门在预算编制时缺乏前瞻性与精准性，部门预算资源统筹配置的合理性需进一步提升。 2. 内控管理存在短板 一是风险评估机制不完善。2024 年度部门未按规定编制经济活动风险评估报告，未能对单位经济活动全过程的潜在风险进行系统识别、分析与研判，缺乏针对性的风险防控措施，无法有效防范资金使用、项目管理等环节的合规性风险。					

二是固定资产管理不规范。固定资产台账记录不精准，资产存放地点未细化至具体房间，部分资产仅笼统标注存放于“枣庄市市中区科学技术局本级”，且台账未根据资产购置、调拨、处置等变动情况及时更新，台账信息与资产实际状态脱节。同时，固定资产标识管理缺失，部分资产未粘贴资产标签，难以直观识别资产归属、使用部门、购置时间等关键信息，易造成资产识别混乱，不利于资产日常盘点与监管。

3.高新技术企业培育工作推进成效未达预期

根据2024年高新技术企业名单，枣庄市市中区高新技术企业数量为97家，未达到年初工作计划设定的100家目标值。经与相关业务人员了解，主要受多种因素制约：一是企业存量维持压力较大，辖区内部分高新技术企业证书临近3年有效期，需重新认定后方可延续资质，一定程度上分散了新增培育的工作精力；二是认定准入门槛较高，高新技术企业认定在知识产权、研发投入占比、科技人员占比等核心指标上审核标准严格，且整体认定通过率被控制在80%-90%区间，部分培育对象因要件未达标未能通过认定；三是政策落地存在客观适配周期，尽管已出台相关认定补助、企业所得税部分减免、土地使用税减半等扶持政策，但政策红利释放与企业培育成效之间存在时间差，短期内难以完全转化为推动企业申报的直接动力。区科技局在高新技术企业存量资质维持与增量培育的统筹推进上仍有提升空间，针对不同企业的精准化指导服务能力还需进一步提高，在政策落地执行与培育成效转化的衔接机制方面，也需结合实际情况进一步优化改进。

4.绩效管理有待增强

一是项目自评存在全覆盖不足、质量偏低的问题。2024年度共批复项目6个，仅5个项目开展绩效自评，追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目未开展自评；已开展自评的5个项目自评结果均为“优”，但复评结果却为“良”，偏差较为明显。具体问题包括部分项目未设置核心产出指标、个别产出指标未达标、指标值设置错误，且所有自评项目均存在“实际完成值”未填写即评分、效益与满意度指标同质化、佐证资料缺失等不规范问题。

二是绩效评价报告质量不高。监控报告仅描述了资金的执行情况，业务方面的具体执行情况未充分体现；自评报告未就项目在实际执行过程中存在的相关业务问题进行深入分析，缺乏针对性。

三是绩效结果应用机制未形成闭环。虽建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制，但未制定配套管理制度，实际执行中未留存整改方案、整改落实情况等资料，评价结果未有效应用于预算调整、项目管理优化等工作，绩效评价、问题整改、成果应用的闭环管理体系未真正建立。

（二）相关建议

1.强化预算管理，提升预算编制科学性

健全预算编制全流程管理机制，增强预算编制的前瞻性与精准性。全面梳理年度重点工作任务、常态化业务事项及跨年度项目资金需求，建立预算编制基础台账，将跨年度结算的培训、服务等项目资金纳入年度预算统筹规划，避免因预算追加导致五项经费管控指标异常波动。严格五项经费预算测算标准，结合上年度实际支出情况和本年度工作任务量，科学核定经费额度，规范预算追加审批流程，杜绝无依据追加预算事项，切实提升部门预算资源统筹配置的合理性与有效性。

2.补齐内控短板，健全内部管理长效机制

一是健全风险评估机制，按规定编制年度经济活动风险评估报告，围绕预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等关键环节，全面识别风险点，制定针对性防控措施，提升经济管理工作的前瞻性和预防性。

二是规范固定资产管理，组织开展固定资产全面清查盘点，细化台账记录内容，将资产存放地点明确到具体房间，及时根据资产变动情况更新台账。为所有固定资产统一粘贴资产标签，标注资产关键信息，定期开展资产盘点，确保账实相符。

3.优化培育举措，提升高新技术企业培育实效

一是建立高新技术企业全生命周期管理台账，分类梳理到期需重新认定企业与拟新增培育企业名单，明确跟进责任人和时间节点，平衡存量资质维持与增量培育工作重心。二是强化申报精准指导，针对高新技术企业认定核心指标要求，及时解读政策要点，对重点培育企业开展上门指导、电话指导等多种方式，提前排查申报材料短板，提升认定通过率。三是优化政策落地衔接机制，梳理整合认定补助、税收减免、土地优惠等政策，编制简明政策清单，建立政策兑现跟踪台账，主动对接企业协助准备申报材料，缩短政策兑现周期，加快政策红利转化为企业申报动力。

4.优化绩效管理体系，提升绩效评价工作质效

一是实现项目绩效自评全覆盖。将所有批复立项项目纳入自评范围，明确自评工作要求和时限，对未开展自评的项目督促补做自评；加强自评工作培训指导，规范自评表填写标准，建立自评结果多级复核机制，确保自评数据真实、评分客观、佐证材料齐全。

二是提升绩效评价报告质量。明确绩效监控报告需同时体现资金执行情况和业务执行进度、成效、问题；自评报告深入分析项目执行中的业务问题，提出针对性改进措施，切实增强报告的实用性和指导性。

三是完善绩效结果应用闭环机制。制定绩效评价结果与预算编制挂钩的配套管理制度，建立绩效问题整改台账，留存整改方案、落实情况等资料，定期开展整改成效“回头看”，形成“评价—整改—应用”的闭环管理体系。

五、评价得分和等级

一级指标	分值	得分	得分率
财政资源配置	12	9.5	79.17%
预算管理	28	26.4	94.29%
绩效管理	15	9.05	60.33%
部门履职效能	35	27.35	78.14%
社会效应	10	8.8	88%
评价得分：81.1		评价等级结果：良	

目 录

一、部门概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门整体绩效目标	6
(三) 部门重点工作任务和实施情况	7
二、评价组织实施	8
(一) 评价目的、评价对象和范围	8
(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准 ..	9
(三) 评价组织实施与评价方法	11
(四) 评价局限性	13
三、评价结论及分析	13
(一) 综合评价结论	13
(二) 指标分析	14
四、部门主要成效及做法	20
(一) 深化产学研协同创新，搭建校企合作桥梁	20
(二) 聚焦农业科技攻坚，赋能乡村振兴发展	21
五、发现的问题及原因分析	21
(一) 预算管理不够严格	21
(二) 内控管理存在短板	22
(三) 高新技术企业培育工作推进成效未达预期	22
(四) 绩效管理有待增强	23

六、相关建议	24
(一) 强化预算管理, 提升预算编制科学性	24
(二) 补齐内控短板, 健全内部管理长效机制	24
(三) 优化培育举措, 提升高新技术企业培育实效	25
(四) 优化绩效管理体系, 提升绩效评价工作质效	25
附件:	27
附件 1: 绩效评价指标体系	28
附件 2: 绩效评价得分表	36
附件 3: 问题清单	41
附件 4: 调查问卷	43

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门主要职责

依据《关于印发〈市中区科学技术局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（市中室字〔2019〕47号），枣庄市市中区科学技术局（以下简称区科技局）是区政府工作部门，为正科级，加挂枣庄市市中区外国专家局（以下简称区外专局）牌子。区科技局贯彻党中央关于科技创新工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委、区委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对科技创新工作的集中统一领导。主要职责如下：

（1）贯彻执行科技工作法律法规和方针政策，起草有关规范性文件草案。统筹推进全区创新体系建设，协调落实全区重大科技创新任务、战略性重大工程，组织实施创新驱动发展战略、创新型区县建设、引进国外智力规划和政策。会同有关部门健全技术创新激励机制。

（2）统筹推进科技体制改革。提出全区科技体制改革的政策措施和建议，优化科研体系建设和科研机构布局。推动企业科技创新能力建设，承担推进科技军民融合发展相关工作，推进全区重大科技决策咨询制度建设。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（3）负责制定区级科技发展和基础研究规划、计划并组织实施。参与编制和实施重大科技基础设施规划。推进科技资源开

放共享。

（4）牵头建立统一的区级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施建议，提出科研条件保障的规划和政策建议，推动多元化科技投入体系建设，协调管理区财政科技计划（专项、基金等）并监督实施。

（5）统筹科研诚信建设，负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理。组织实施全区科技创新调查和科技报告制度。统筹软科学研究。

（6）编制全区重大科技项目规划并监督实施，统筹协调关键共性技术、前沿引领技术、现代工程技术、变革性与颠覆性技术研发和创新，牵头组织重大技术攻关和成果应用示范。组织协调国际、国家和省、市大科学计划和大科学工程，牵头组织实施重大科技创新工程项目。

（7）组织拟订全区高新技术发展以及产业化，科技促进农业农村、社会发展的规划、政策和措施。组织开展重点领域技术发展需求分析，提出重大任务并监督实施。推动高新技术产业化相关技术服务体系建设。负责高新技术企业推荐申报工作。参与管理全区高新技术风险投资。指导全区创新型产业集群发展。

（8）组织参加国家和省技术转移体系建设，牵头全区技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施，组织相关重大科技成果应用示范。指导科

技服务业、技术市场和科技中介组织发展。推动区域和产业技术创新战略联盟建设以及企业自主创新能力建设。

(9) 统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设，推动科技园区建设，服务与指导高新技术产业开发区、大学科技园、农业科技园区、可持续发展实验区和先进示范区等建设。

(10) 负责全区有关科技外事和科技培训工作。拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展对外科技合作与科技人才交流。指导对外科技合作与科技人才交流工作。

(11) 综合管理全区国（境）外智力工作。拟订全区重点引进外国专家总体规划、计划并组织实施，建立外国顶尖科学家、团队吸引集聚机制和重点外国专家联系服务机制。拟订全区引进国（境）外智力规划和政策，编报引进国外智力专项经费预算，并负责监督实施。参与拟订国（境）外人员来我区工作政策，协调推进国（境）外专家来我区定居政策落实。

(12) 会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策建议，建立健全科技人才评价和激励机制，组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。拟订科学普及和科学传播规划、政策。

(13) 负责管理科技成果、科技奖励、科技保密、技术市场和科技信息市场。负责技术合同管理工作。负责国家和省科学技

术奖励的组织申报和服务工作。承担中国政府友谊奖、“齐鲁友谊奖”、“榴花友谊奖”的推荐工作。

(14) 负责拟订促进科技中介组织发展政策。负责全区科技宣传、科技信息、国防科技动员、科技应急管理、科技安全生产以及相关科技评估和科技统计管理与服务工作。

(15) 完成区委、区政府交办的其他任务。

2. 部门机构和人员

根据《关于印发〈市中区科学技术局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（市中室字〔2019〕47号），区科技局设下列内设机构，分别为：办公室、综合业务股、外国专家和引进智力管理股。

区科技局机关行政编制7名。其中，局长1名，副局长2名。截至2024年12月31日，区科技局机关实有行政编制人员4人。

3. 部门预决算情况

(1) 部门收入

2024年度，区科技局年初预算收入305.04万元，全年决算收入239.36万元，具体情况详见下表。

表 1-1 2024 年度区科技局收入预决算情况表

序号	项目	收入（万元）		预决算差异率
		预算数	决算数	
	合计	305.04	239.36	-21.53%
一	一般公共预算收入	305.04	239.36	-21.53%
二	政府性基金预算收入	—	—	—

序号	项目	收入（万元）		预决算差异率
		预算数	决算数	
三	国有资本经营预算收入	—	—	—
	其他收入	—	—	—

（2）部门支出

2024 年度，区科技局年初预算支出 305.04 万元，其中：基本支出预算 242.87 万元，项目支出预算 62.17 万元。全年支出决算 239.36 万元，其中：基本支出决算 226.93 万元，项目支出决算 12.43 万元。具体情况详见下表。

表 1-2 2024 年度区科技局支出预决算情况表

序号	项目	支出（万元）	
		预算数	决算数
合计		305.04	239.36
一	基本支出	242.87	226.93
1	人员支出	228.94	214.07
2	日常公用支出	13.93	12.86
二	项目支出	62.17	12.43
1	科技交流与合作（产学研交流）、人才招引经费	8	—
2	枣庄市省级农业科技园经费	3	—
3	自主创新及成果转化、科技发展计划、创新平台及高新技术企业培育	44	—
4	枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费	7	2.35
5	劳模补助	0.17	0.08
6	全区推进经济高质量发展专题培训费用	—	10

（3）“三公”经费预决算支出情况

2024 年度“三公”经费预算合计 0.14 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 0.14 万元；决算合计

支出 0.11 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 0 万元，公务接待费 0.11 万元，决算支出低于预算。

4. 部门资产情况

截至 2024 年 12 月 31 日，区科技局资产总额（账面净值，下同）8.46 万元；负债总额 0.05 万元；净资产 8.41 万元。

部门资产构成如下：总资产 8.46 万元，较上年同期下降 9.56%。其中：流动资产 5.81 万元，占比 68.70%，较上年同期下降 11.66%；固定资产 2.65 万元，占比 31.30%，较上年同期下降 4.61%。

部门固定资产构成情况：固定资产总额 2.65 万元，其中：设备 1.87 万元，占比 70.57%，较上年同期下降 3.11%；家具和用具 0.78 万元，占比 29.43%，较上年同期下降 8.24%。

（二）部门整体绩效目标

1. 部门中长期绩效目标

持续深化科技体制改革，深入实施创新驱动发展战略，围绕枣庄市市中区的特色产业集群，坚持特色园区、优势产业、领军企业、创新平台、人才团队培育一体化推进，突出科技项目研发、中试、产业化一条龙服务，促进各种创新要素向企业集聚，增强企业自主创新能力，加快科技成果转化，为枣庄市市中区高质量发展提供有力的科技支撑。

2. 部门年度绩效目标

2024 年，区科技局绩效目标情况详见表 1-3《区科技局部门

整体绩效目标表》。

表 1-3 区科技局部门整体绩效目标表

职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值
1	推动企业科技创新能力建设	提高企业科研能力	全社会研发投入增长率	全社会研发投入较去年的增长率	10%
			省、市级项目申报数	组织企业申报省、市级科技计划项目数量	5 项
2	会同有关部门负责高新技术企业推荐申报及科技型中小企业培育工作	推动全区高新技术产业发展	高新技术企业总量	全区有效期内高新技术企业总量	95 家
			科技型中小企业入库数量	全区年度科技型中小企业申报入库个数	180 家
3	科技平台建设	推动全区建设科技创新平台	市级及以上科技创新平台新增量	全区新增市级及以上科技创新平台量	5 家
4	枣庄国家可持续发展议程创新示范区建设	申请枣庄国家可持续发展议程创新示范区科技专项项目	枣庄国家可持续发展议程创新示范区科技专项项目获批数量	项目新增数	2 项
5	推动科技人才计划实施工作	优化人才发展生态环境	加速聚集高水平人才	审批完成新增外国人来华工作许可 9 人，延期工作许可 34 个	6 人以上
6	拟订促进科技与金融结合发展的规划和政策	开展促进科技与金融融合工作	开展科技成果转化贷款备案工作	开展科技成果转化贷款备案工作	45 家次

（三）部门重点工作任务和实施情况

在技术攻坚方面，区科技局聚焦关键核心技术突破，组织实施重大科技创新攻关项目，2024 年累计推荐 14 项申报山东省重大关键技术攻关项目、山东省重大科技创新工程项目、省级创新平台项目指南。

在企业主体培育方面，2024 年，枣庄市市中区精准推进高新技术企业培育，第一至二批首次认定及复审通过的高新技术企

业达 43 家，全区科技型中小企业总量达到 188 家。

在人才引育方面，区科技局贯彻落实人才强区战略，积极推荐高层次人才申报上级重点人才项目，其中推荐 6 名专家申报国家级人才项目，推荐 2 名专家申报国家重点人才项目，推荐 2 名专家申报泰山产业领军人才项目。

在科技服务工作方面，区科技局精准对接企业需求，强化科技金融支撑，累计为 45 家次企业办理科技成果转化贷款备案，备案申请金额达 2.541 亿元，组织 120 家企业入网山东省大型科学仪器设备协作共用网；积极争取省、市创新券补助资金，累计获批补助 1.9 万元，切实降低企业研发成本。

二、评价组织实施

（一）评价目的、评价对象和范围

1. 评价目的

围绕区科技局职责、事业发展规划、年度重点任务，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能等方面，分析评价区科技局财政资源配置的合理性、预算管理的规范性、部门履职的充分性、履职效果的有效性等，衡量区科技局整体及核心业务实施效果，总结经验，发现问题，强化支出责任，为后续年度预算资金安排提供重要参考，进一步提高区科技局履职成效和财政资金使用绩效。

2. 评价对象和范围

本次评价对象为区科技局本级；评价范围为区科技局 2024

年度部门决算支出 239.36 万元。

（二）评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1. 评价思路

对照区科技局部门“三定”方案、事业发展规划和年度工作计划，通过查阅工作总结、管理制度、预算管理、资产管理、核心业务管理、资产管理等有关资料，对部门财政资源配置、预算管理、绩效管理、履职效能等进行客观评价，衡量部门履职情况及核心业务实施效果，总结部门整体支出绩效管理经验，发现部门存在的主要问题，提出对应的意见建议。

2. 评价重点

（1）2024 年度部门整体支出绩效目标实现情况。通过查阅 2023 年度、2024 年度部门预决算数据、项目实施过程及成果体现等资料，评价部门 2024 年度绩效目标实现情况。

（2）部门整体履职情况。通过查阅部门整体绩效自评表、项目支出监控报告等资料，对照部门“三定”方案、年度工作计划中确定的部门职责和年度重点任务，客观评价各项职责、职能履行情况。

（3）财政资金项目产出和效果的评定。通过查阅部门 2024 年度预决算报告或套表、年度财务报告、会计账簿、项目实施过程等资料，结合部门年度重点工作任务，延伸评价核心业务实施效果，对项目产出和效果进行科学评定。

3. 评价指标体系

本次部门预算整体绩效评价指标体系满分 100 分，在突出重点、可衡量、合理可行的原则下，拟设置财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应 5 个一级指标，根据绩效指标的细化程度，下设 13 个二级指标、25 个三级指标。

(1) “财政资源配置”指标分值权重 12%，下设预算安排与部门职能匹配度、运行成本 2 个二级指标和 2 个三级指标。

(2) “预算管理”指标分值权重 28%，下设预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财会管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理 7 个二级指标和 13 个三级指标。

(3) “绩效管理”指标分值权重 15%，下设绩效管理 1 个二级指标和 3 个三级指标。

(4) “部门履职效能”指标分值权重 35%，下设年度整体目标完成情况、政策和项目绩效情况 2 个二级指标和 5 个三级指标。

(5) “社会效应”指标分值权重 10%，下设满意度 1 个二级指标和 2 个三级指标。

《枣庄市市中区科技局部门预算整体绩效评价指标体系》详见附件 1。

4. 评价标准

评分与评级相结合，评价结果分为 4 个等次：综合得分在 90 分（含 90 分）以上为“优”；综合得分在 80~90 分（含 80

分)为“良”;综合得分在60~80分(含60分)为“中”;综合得分在60分以下为“差”。

(三) 评价组织实施与评价方法

1. 评价组织实施

(1) 评价工作组人员及分工

本次绩效评价工作由枣庄市市中区财政局委托我公司组织实施。我公司配备拥有丰富绩效评价知识和经验、熟悉部门预算整体评价领域政策法规、有良好职业道德和敬业精神的人员,组成评价组,负责具体执行落实。评价工作组人员及分工情况见下表。

表 2-1 评价人员名单及任务职责

序号	姓名	职务	工作内容
1	徐淑敏	主评人及负责人	进度及质量把控, 方案及报告审核
2	殷允琴	项目经理	现场指标的评价、信息收集与整理
3	徐淑丽	项目经理	现场指标的评价、信息收集与整理
4	妨国璇	其他成员	现场指标的评价、方案及报告编制
5	于娜娜	其他成员	评价信息收集、数据整理
6	于孝威	其他成员	现场指标的评价、信息收集与整理
7	王明军	其他成员	现场财务指标的评价、信息收集与整理
8	闫红莲	其他成员	现场财务指标的评价、信息收集与整理

(2) 评价时间及进度安排

根据委托方相关要求,结合实际情况,本次绩效评价工作时间安排如下:

表 2-2 评价时间及进度安排

工作阶段	工作内容	进度情况
前期准备阶段	初步对接： 与委托方沟通，明确评价对象、范围、时间、任务等，了解部门概况、评价关键点和重难点；成立评价工作组等。	11月27日
	编制实施方案： 根据前期调研情况，编制实施方案，主要包括部门概况、部门绩效目标、评价思路、评价指标体系、组织实施等内容。	11月27日-12月2日
	修改完善实施方案： 结合公司内部修改意见，主要对方案完整性、指标体系设置的权重、指标内容科学严谨性等进行补充完善。	12月3日-12月4日
	方案论证与财政审核： 方案经公司内部修改完善后，报枣庄市市中区财政局审核，并依据财政局审核意见修改完善方案。	12月5日
组织实施阶段	现场评价： 根据方案确定的现场评价范围，评价工作组及专家通过现场座谈、资料核查、现场勘查、社会调查等方式对市中区科技局进行全面评价。	12月8日-12月12日
	数据汇总分析： 根据现场评价掌握的信息，对部门整体情况进行客观打分，编制得分说明表、工作底稿和问题清单等。	12月8日-12月9日
	问题和建议清单初稿： 根据现场评价，梳理编制问题和建议清单初稿，并报委托方和被评价单位征求意见。	12月10日-12月11日
	问题和建议清单定稿： 根据委托方和被评价单位反馈意见，修改定稿问题和建议清单。	12月11日-12月12日
报告编制阶段	报告初稿撰写： 评价工作组根据数据汇总与分析情况撰写评价报告初稿。	12月15日-12月19日
	修改完善报告： 结合公司内部修改意见，修改完善报告。	12月22日
	报告论证： 对报告开展专家论证，由财政局组织或我公司组织，对报告的各项内容进行充分论证，并由专家和委托方等提出相关修改意见。	12月23日
	报告定稿： 根据专家和委托单位意见，修改完善形成正式的绩效评价报告，提报至委托单位。	12月24日
	报告及档案资料报送： 整理资料档案汇编、工作底稿、问题清单、报告定稿等档案资料，一并报送至委托单位。	12月25日-12月30日

2. 评价方法

针对部门整体绩效评价特点和工作要求，采用比较、公众评判、因素分析、成本效益分析等方法，进行绩效评价分析。

(1) 比较法。根据收集的资料，了解部门整体支出、项目实际支出情况，梳理部门职责履行和年度工作任务完成情况，与

部门申报的整体支出绩效目标进行对比，综合分析评价绩效目标的实现程度。

(2) 公众评判法。根据绩效专家和相关行业专家对部门所属行业工作规律和特点的经验判断，分析项目相关内容和预算是否合理匹配，判断部门履职是否充分、有效。

(3) 因素分析法。在全面了解部门整体工作的基础上，通过分析影响目标实现及履职成效的内外因素，从数值上分析各个因素变动及差异，综合评价部门整体履职效益及核心业务实施效果。

(4) 成本效益分析法。通过对比各项支出与产出效益，如优抚资金与服务对象满意度等，评估资金使用效率，判断项目成本与成效是否匹配，为优化预算提供依据。

(四) 评价局限性

本报告是基于被评价单位在规定时间内所提供资料全面、客观、真实的基础上，结合现场调研情况，作出的客观评价，仅供财政部门参考，不做其他用途。

三、评价结论及分析

(一) 综合评价结论

该部门预算整体绩效评价得分 81.1 分，评价结果为“良”。具体得分情况详见下表。

表 3-1 2024 年度部门预算整体绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
财政资源配置	12	9.5	79.17%
预算管理	28	26.4	94.29%
绩效管理	15	9.05	60.33%
部门履职效能	35	27.35	78.14%
社会效应	10	8.8	88%
合计	100	81.1	81.10%

（二）指标分析

1. 财政资源配置

（1）预算安排与部门职能匹配度

2024 年区科技局预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配，除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外，预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况，预算安排未发现“先排钱、再谋事”或交叉重复问题。2024 年度项目预算安排为 62.17 万元，重点项目预算安排 44 万元，重点项目支出安排率为 70.77%。

（2）运行成本

根据区科技局 2023 年决算、2024 年预算和决算，2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项经费总控制率为 2267.39%，五项经费变动率为 2383.33%，五项经费总控制率、五项经费总控制率大幅波动的主要原因为预算编制不够科学精准，具体体现在：2024 年度追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培

训费”项目，主要用于支付 2023 年度已开展项目的相关培训费用，但该项目未被纳入 2024 年年初预算编制范畴，因而导致五项经费相关指标出现异常变动。

2. 预算管理

（1）预算执行进度

①预算执行进度。2024 年区科技局全年预算数为 239.36 万元，截至 2024 年 6 月 30 日，部门预算实际支出金额为 124.77 万元，预算执行进度为 52.13%。截至 2024 年 9 月 30 日，部门预算实际支出金额为 187.47 万元，预算执行进度为 78.32%。截至 2024 年 11 月 30 日，部门预算实际支出金额为 221.22 万元，预算执行进度为 92.42%，部门预算执行进度良好。

②预算执行率。根据区科技局 2024 年度决算，2024 年区科技局全年预算资金为 239.36 万元，实际支出资金 239.36 万元，预算执行率为 100%。

（2）预决算信息公开

区科技局于 2024 年 2 月 29 日在枣庄市市中区人民政府官网公开了部门预算，于 2025 年 8 月 26 日在枣庄市市中区人民政府官网公开了部门决算，预算、决算公开内容均按照既定格式，无缺项，未发现应公开未公开问题。

（3）预算管理一体化和项目库管理情况

区科技局落实项目库管理相关要求，在一体化系统各个推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行等模块应用

达标，未发现问题。

（4）财会管理

①内控建设和执行规范性。区科技局成立了内部控制领导小组和工作小组，并明确了内控领导小组、内部控制工作小组的工作职责，建立了《市中区科学技术局局长办公会会议议事制度》。部门制定了《内部控制评价、监督与报告管理制度》并在政府采购方面执行《山东省政府采购预算单位内部控制规范》，编制了《2024年度行政事业单位内部控制报告》并按规定时间报送。但评价发现，区科技局未编制2024年度经济活动风险评估报告。

②资金使用规范性。经查看会计凭证、资金支付凭证等资料，未发现资金使用不规范的问题。

③会计核算规范性。区科技局依法设置会计账簿，未发现违反会计法和国家统一会计制度规定的情况和问题。

（5）政府采购管理

2024年度，区科技局政府采购预算金额为0万元，2024年度未发生政府采购相关业务，政府采购工作严格按照相关规定执行，未发现违规采购行为。

（6）资产管理

①资产管理规范性。2024年度区科技局资产年报内容完整、报送及时。经现场抽查发现，固定资产管理方面存在以下问题：一是固定资产台账记录不准确，存放地点未明确具体房间，部分资产仅记录了在“枣庄市市中区科学技术局本级”且资产台账未

根据资产变动情况及时更新；二是固定资产均未粘贴资产标签，易导致识别混乱，无法及时了解各项资产的相关信息及真实状态。

②固定资产利用。2024年度区科技局固定资产总额为23.58万元，在用固定资产总额为23.58万元，固定资产利用率为100%，区科技局2023年度和2024年度账面均无闲置资产。

（7）转移支付资金管理

2024年度，区科技局不涉及转移支付资金相关业务，无转移支付资金的收入、支出及管理事项。

3. 绩效管理

（1）绩效管理

①绩效目标管理。2024年度，区科技局整体绩效目标表依据上级下达任务及年度工作计划制定，并将绩效目标细化分解为具体工作任务，绩效指标与实际工作内容具备较强的关联性。但个别绩效指标设置不够精炼，如，“加速聚集高水平人才”“开展科技成果转化贷款备案工作”等指标名称冗长。

②绩效主体责任落实。2024年度，区科技局共批复项目6个，结合实际开展绩效运行监控项目2个、绩效自评项目5个。其中，2024年追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目，年末未开展自评工作，项目自评未实现全覆盖。部门绩效资料报送及时，但绩效报告编制质量有待提升，主要体现在：一是内容不够细化，绩效监控报告仅阐述资金执行情况，未

充分体现业务层面的具体执行内容；二是问题分析与建议缺乏深度，绩效监控报告对问题的分析仅局限于“绩效目标设置”“资金执行”两个方面，自评报告未针对项目实际执行过程中的业务问题开展深入剖析，缺乏针对性。

③绩效评价结果应用。区科技局虽建立绩效评价结果与预算编制管理挂钩的工作机制，但未制定明确的配套管理制度，实际执行中，未留存针对绩效评价结果的整改资料，评价结果应用不落地，绩效闭环管理未实现。

4. 部门履职效能

(1) 年度整体目标完成情况

①高新技术企业总量。根据部门提供的 2024 年高新技术企业名单，2024 年枣庄市市中区高新技术企业数量为 97 家，未达到年初工作计划设定的“达到 100 家”的目标值。

②推荐申报国家、省级、市级科技计划项目数量。根据部门提供的科技项目统计表，2024 年度枣庄市市中区推荐省级科技计划项目 3 个，市级科技项目 9 个，达到了年初工作计划设置的工作目标。

③实现技术转移转化数量。根据部门提供的科技项目统计表等资料，2024 年度枣庄市市中区推荐省级科技计划项目 3 个，市级科技项目 9 个，均已通过审批实现了技术转移转化。

(2) 政策和项目绩效情况

①项目支出绩效复评。区科技局 2024 年项目绩效管理存在

短板，绩效自评质量有待提高。经对 5 个项目自评情况进行复评，5 个项目绩效复评结果均为“良”，绩效复评结果与自评结果存在差距，同时，5 个项目的自评表中“实际完成值”列均未填写具体内容即直接评定分数，效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置且无效益、满意度相关佐证资料。具体复核情况见表 3-2。

表 3-2 项目自评复核情况表

序号	项目名称	自评等级	复核等级	原因
1	科技交流与合作（产学研交流）、人才招引经费	优	良	自评表“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数；效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置；无效益指标、满意度指标佐证资料。
2	枣庄市省级农业科技园经费	优	良	项目的主要内容为对相关资格符合要求的农业科技园发放补助，但自评表中未设置发放补助的核心产出指标；自评表“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数；效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置；无效益指标、满意度指标佐证资料。
3	自主创新及成果转化、科技发展计划、创新平台及高新技术企业培育	优	良	产出指标“选取科技公司 ≥ 1 个”未达到；自评表“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数；效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置；无效益指标、满意度指标佐证资料。
4	枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费	优	良	自评表“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数；效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置；无效益指标、满意度指标佐证资料。
5	劳模补助	优	良	经济成本年度指标值设置错误，指标值设置为“及时”；自评表“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数；效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置；无效益指标、满意度指标佐证资料。

②政策项目实际绩效。评价组抽取了“全区推进经济高质量发展专题培训费用”“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建

设经费项目”，开展重点项目绩效评价，两个项目评价结果为“良”，具体原因如下：一是“全区推进经济高质量发展专题培训费用”项目培训成效不显著，未配套设置考核等关键环节；二是“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”存在个别资金使用不规范问题；三是两个项目均存在绩效目标管理不到位的共性问题，效益指标未结合项目实际个性化设置，内容完全相同。

5. 社会效应

(1) 满意度

①高质量发展综合绩效。2024年度，区科技局在枣庄市市中区直部门高质量发展考核中考核等级为“良好”。

②服务对象满意度。本次满意度调查以区科技局主要服务对象相关科技企业为调研对象。根据满意度调查结果，共收回满意度调查问卷40份，均为有效问卷。其中，非常满意39份，满意1份，一般0份，不满意0份，服务对象满意度达到了99.38%。

四、部门主要成效及做法

(一) 深化产学研协同创新，搭建校企合作桥梁

2024年，区科技局聚焦产业技术需求，积极搭建校企对接平台，推动产学研深度融合。通过“请进来、走出去”相结合的方式，先后邀请济南大学、中科院青岛生物能源与过程研究所、吉林大学、清华大学等高校院所的专家团队，深入辖区泉为科技、杰诺生物、正凯纺织、鲁源电器等企业开展专项调研与技术交流，

围绕省重点实验室布局、钙钛矿技术、石墨烯纺织面料等关键领域精准对接。同时，组织康力医疗、泉为科技等企业参与市级战略合作交流会议、产学研合作大会等活动，成功促成济大一山东泉为光伏技术与应用研究院等合作项目签约，为产业技术升级筑牢合作基础。

（二）聚焦农业科技攻坚，赋能乡村振兴发展

区科技局强化农业科技创新支撑，推动创新载体提质与技术攻关并行。一方面，组织泰和科技、永益新材料等企业申报国家可持续发展市级专项，相关项目已完成立项公示；另一方面，紧扣粮食安全、乡村振兴战略需求，开展种源“卡脖子”技术攻关，征集省级项目指南建议 2 项，组织旺达农业科技、兽用生物制品检验中心等单位申报省级重点研发计划项目 1 项、市级农业应用技术项目 3 项，为农业产业高质量发展注入科技动能。

五、发现的问题及原因分析

（一）预算管理不够严格

部门预算编制科学性和精准性不足。2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项经费总控制率、变动率均出现较大幅度波动，主要原因为 2024 年度追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目，资金用于支付 2023 年度已开展培训的相关费用，但该项目未纳入 2024 年年初预算编制范畴，额外追加的培训费用直接导致了五项经费相关指标异常变动，反映出部门在预算编制时缺乏前瞻性与精准性，部门预算资源统筹配

置的合理性需进一步提升。

（二）内控管理存在短板

一是风险评估机制不完善。2024年度部门未按规定编制经济活动风险评估报告，未能对单位经济活动全过程的潜在风险进行系统识别、分析与研判，缺乏针对性的风险防控措施，无法有效防范资金使用、项目管理等环节的合规性风险。

二是固定资产管理不规范。固定资产台账记录不精准，资产存放地点未细化至具体房间，部分资产仅笼统标注存放于“枣庄市市中区科学技术局本级”，且台账未根据资产购置、调拨、处置等变动情况及时更新，台账信息与资产实际状态脱节。同时，固定资产标识管理缺失，部分资产未粘贴资产标签，难以直观识别资产归属、使用部门、购置时间等关键信息，易造成资产识别混乱，不利于资产日常盘点与监管。

（三）高新技术企业培育工作推进成效未达预期

根据2024年高新技术企业名单，枣庄市市中区高新技术企业数量为97家，未达到年初工作计划设定的100家目标值。经与相关业务人员了解，主要受多种因素制约：一是企业存量维持压力较大，辖区内部分高新技术企业证书临近3年有效期，需完成重新认定后方可延续资质，一定程度上分散了新增培育的工作精力；二是认定准入门槛较高，高新技术企业认定在知识产权、研发投入占比、科技人员占比等核心指标上审核标准严格，且整体认定通过率被控制在80%-90%区间，部分培育对象因要件未达

标未能通过认定；三是政策落地存在客观适配周期，尽管已出台相关认定补助、企业所得税部分减免、土地使用税减半等扶持政策，但政策红利释放与企业培育成效之间存在时间差，短期内难以完全转化为推动企业申报的直接动力。区科技局在高新技术企业存量资质维持与增量培育的统筹推进上仍有提升空间，针对不同企业的精准化指导服务能力还需进一步提高，在政策落地执行与培育成效转化的衔接机制方面，也需结合实际情况进一步优化改进。

（四）绩效管理有待增强

一是项目自评存在全覆盖不足、质量偏低的问题。2024年度共批复项目6个，仅5个项目开展绩效自评，追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目未开展自评；已开展自评的5个项目自评结果均为“优”，但复评结果却为“良”，偏差较为明显。具体问题包括部分项目未设置核心产出指标、个别产出指标未达标、指标值设置错误，且所有自评项目均存在“实际完成值”未填写即评分、效益与满意度指标同质化、佐证资料缺失等不规范问题。

二是绩效评价报告质量不高。监控报告仅描述了资金的执行情况，业务方面的具体执行情况未充分体现；自评报告未就项目在实际执行过程中存在的相关业务问题进行深入分析，缺乏针对性。

三是绩效结果应用机制未形成闭环。虽建立绩效评价结果与

预算编制挂钩机制，但未制定配套管理制度，实际执行中未留存整改方案、整改落实情况等资料，评价结果未有效应用于预算调整、项目管理优化等工作，绩效评价、问题整改、成果应用的闭环管理体系未真正建立。

六、相关建议

（一）强化预算管理，提升预算编制科学性

健全预算编制全流程管理机制，增强预算编制的前瞻性与精准性。全面梳理年度重点工作任务、常态化业务事项及跨年度项目资金需求，建立预算编制基础台账，将跨年度结算的培训、服务等项目资金纳入年度预算统筹规划，避免因预算追加导致五项经费管控指标异常波动。严格五项经费预算测算标准，结合上年度实际支出情况和本年度工作任务量，科学核定经费额度，规范预算追加审批流程，杜绝无依据追加预算事项，切实提升部门预算资源统筹配置的合理性与有效性。

（二）补齐内控短板，健全内部管理长效机制

一是健全风险评估机制，按规定编制年度经济活动风险评估报告，围绕预算编制、资金使用、项目管理、资产管理等关键环节，全面识别风险点、划分风险等级，制定针对性防控措施，提升经济管理工作的前瞻性和预防性。

二是规范固定资产管理，组织开展固定资产全面清查盘点，细化台账记录内容，将资产存放地点明确到具体房间，及时根据资产变动情况更新台账。为所有固定资产统一粘贴资产标签，标

注资产关键信息，定期开展资产盘点，确保账实相符。

（三）优化培育举措，提升高新技术企业培育实效

一是建立高新技术企业全生命周期管理台账，分类梳理到期需重新认定企业与拟新增培育企业名单，明确跟进责任人和时间节点，平衡存量资质维持与增量培育工作重心。二是强化申报精准指导，针对高新技术企业认定核心指标要求，及时解读政策要点，对重点培育企业开展上门指导、电话指导等多种方式，提前排查申报材料短板，提升认定通过率。三是优化政策落地衔接机制，梳理整合认定补助、税收减免、土地优惠等政策，编制简明政策清单，建立政策兑现跟踪台账，主动对接企业协助准备申报材料，缩短政策兑现周期，加快政策红利转化为企业申报动力。

（四）优化绩效管理体系，提升绩效评价工作质效

一是实现项目绩效自评全覆盖。将所有批复立项项目纳入自评范围，明确自评工作要求和时限，对未开展自评的项目督促补做自评；加强自评工作培训指导，规范自评表填写标准，建立自评结果多级复核机制，确保自评数据真实、评分客观、佐证材料齐全。

二是提升绩效评价报告质量。明确绩效监控报告需同时体现资金执行情况和业务执行进度、成效、问题；自评报告深入分析项目执行中的业务问题，提出针对性改进措施，切实增强报告的实用性和指导性。

三是完善绩效结果应用闭环机制，制定绩效评价结果与预算

编制挂钩的配套管理制度，建立绩效问题整改台账，留存整改方案、落实情况等资料，定期开展整改成效“回头看”，形成“评价—整改—应用”的闭环管理体系。

附件：

1. 绩效评价指标体系
2. 绩效评价得分表
3. 问题清单
4. 调查问卷

附件 1：绩效评价指标体系

2024 年度枣庄市市中区科技局部门预算整体绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
财政资源置 (12分)	预算安排与部门职能匹配度 (10分)	(1) 预算安排与部门职能匹配度 (10分)	部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求, 是否存在交叉重复, 是否明确细化。	①预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配, 得2分, 每有一处存在问题扣2分; ②预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题, 明确细化, 得2分, 每有一处存在问题扣2分; ③预算安排资金不存在在不同项目、不同用途间分配, 不存在交叉重复, 得2分, 每有一处存在问题扣2分; ④预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况, 除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外, 预算安排资金在年中调剂比例超过年初预算总额10%及以上的, 扣0.1分, 在此基础上每增加1个百分点”扣0.1分, 2分扣完为止; ⑤重点项目支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)*100%, 重点支出安排率≥90%, 计2分; 70%(含)-90%, 计1.5分; 60%(含)-70%, 计1分; 低于60%不得分。(重点项目指部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目)	预算管理一体化系统预算编制数据及相关科室工作台账
	运行成本 (2分)	(2) 落实过紧日子要求情况 (2分)	部门“三公”经费、会议费、培训费支出数与当年预算数、上年度预算数的变动情况, 用以反映和考核部门控制和压缩行政成本、落实过紧日子要求情况。	①剔除一类会议和科研、教学活动外, “三公”经费、会议费、培训费等五项费用总控制率=(实际支出经费金额/预算安排经费金额)*100%。控制率≤100%, 得1分; 每超2个百分点扣0.1分, 超过10%不得分; ②剔除一类会议和科研、教学活动外, “三公”经费、会议费、培训费等五项费用总变动率=(本年度经费决算数-上年度经费决算数)/上年度经费决算数*100%。变动率≤0, 得1分; 每超2个百分点扣0.1分, 超过10%不得分。	预决算数据、财务凭证

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
预算管理 (28分)	预算执行进度 (4分)	(3) 预算执行进度 (2分)	反映和考核部门预算执行的及时性和有效性。	预算执行进度=部门预算实际支出数/(年初预算批复数+年中预算调整数)*100%。按季考核,6月底、9月底、11月底考核,每个考核时点,预算实际执行进度分别达到或超过50%、75%、92%的得满分;低于上述时间节点进度两个百分点(含)以内的,扣0.1分;低于2—4个百分点(含)的,扣0.2分;以此类推,扣完为止。	预决算数据
		(4) 预算执行率 (2分)	部门本年度支出预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核该部门支出预算执行情况。	支出预算完成率=(支出预算完成数/预算数)×100% 支出预算完成数:部门本年度实际执行的支出数 预算数:财政部门批复的本年度部门支出预算数 支出预算完成率-100% ≤5%,得2分; 5%< 支出预算完成率-100% ≤10%,得1.5分; 10%< 支出预算完成率-100% ≤15%,得1分; 支出预算完成率-100% >15%,得0分。	预决算数据
	预决算信息公开 (2分)	(5) 预决算信息公开 (2分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①预决算信息按规定内容、规定时限公开; ②专项资金有效公开任务清单、具体支出政策、项目申报指南、资金分配因素和分配结果、绩效自评报告等。 每出现1处不符合有关要求的扣0.5分。在财政部门开展的监督检查中,发现部门及所属单位预决算信息公开方面存在问题的,每个问题扣1分,扣完为止。	预决算公开平台
	预算管理一体化和项目库管理情况 (2分)	(6) 预算管理一体化和项目库管理情况 (2分)	部门是否按照要求推进预算管理一体化系统,并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。	①部门在一体化系统各个推进阶段,按照财政部门考核要求,预算编制、预算执行(含单位资金支付)等模块应用达标的,得满分;每发现1项问题扣0.5分; ②部门落实做实项目库管理的相关要求,全面清理完善项目库,各项管理机制不断健全完善,每发现1项问题扣0.5分,扣完为止。	预算管理一体化系统预算编制和执行数据

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
续上页	财会管理 (8分)	(7) 内控建设和执行规范性 (4分)	部门是否建立适合本部门实际情况的内部控制体系并组织实施,合理保证部门经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整,提高公共服务的效率和效果。	①部门建立经济活动风险定期评估机制,风险评估至少每年进行一次,形成书面报告。发现不符合有关要求的扣1分; ②单位成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组,并根据人员变动情况及时更新,建立健全议事决策机制。发现不符合有关要求的扣1分; ③部门内控管理制度合规、完整,并得到有效执行。若未制定内控管理制度,扣1分;若内控管理制度合规、完整,但未得到有效执行,扣0.5分;若制定内控管理制度,但内容不完整,或未按照外部政策及内部管理要求及时更新的,扣0.5分; ④部门及所属预算单位全部编制年度内部控制报告,并按规定时间报送财政部门。发现不符合有关要求的扣1分。 以上扣分,合计扣完4分为止。	部门经济活动风险评估报告、成立内部控制领导小组和工作小组的文件或会议纪要、“三重一大”制度、党组(委)会/办公会议事规则(工作规则)、年度内部控制报告、内部管理制度
		(8) 资金使用规范性 (2分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付有完整的审批程序和手续; ③符合部门预算批复的用途。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分,扣完为止。若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,三级指标整体不得分。	会计财务资料
		(9) 会计核算规范性 (2分)	反映部门和单位对会计核算和会计工作进行的管理活动是否符合相关的财务会计管理制度的规定。	①部门依法设置会计账簿; ②会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整; ③会计核算符合会计法和国家统一会计制度的规定。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分,扣完为止。	根据会计法规制度和财务管理规定以及有关专项资金管理办法、会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料,进行现场评价。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
续上页	政府采购管理 (4分)	(10) 采购活动合法性、合规性 (2分)	反映部门和单位是否严格执行了政府采购程序,用以反映和考核该部门和单位政府采购的合法性、规范性。	①采购方式符合政府采购相关规定,采购文件编制合法合规; ②按照政府集中采购目录(未超出政府采购范围)及政府采购限额标准执行; ③按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等; ④按规定签订合同、明确双方责任,按合同约定方式付款; ⑤在“中国山东政府采购网”公开相关信息,公开内容完整、准确、有效; ⑥不存在供应商有效投诉和举报,且不负有主要责任。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.2分,扣完为止。	预算管理一体化系统、区财政政府采购系统数据及相关工作台账
		(11) 政策功能落实情况 (1分)	部门是否落实促进中小企业发展,是否完成规定农副产品预留份额,是否执行绿色采购等政策。用以反映和考核部门政策功能落实情况。	①促进中小企业发展执行情况。中小微企业占比=中小微企业授予合同金额/全年政府采购合同金额*100%,中小微企业占比大于等于40%的,得0.25分,反之不得分。小微企业占比=小微企业授予合同金额/中小微企业授予合同金额*100%,小微企业占比大于等于70%的,得0.25分,反之不得分。 ②采购脱贫地区农副产品情况。年初预留脱贫地区农副产品份额且全年实际采购份额≥年度食堂食材采购总额10%的,得0.25分,未预留份额或采购比例达不到10%的不得分。 ③绿色采购政策落实情况。节能、环保采购占比=节能、环保产品采购金额/同类产品采购金额*100%,节能、环保采购占比小于80%的,扣0.25分。	预算管理一体化系统、区财政政府采购系统数据及相关工作台账
		(12) 政府采购执行率 (1分)	部门本年度已签订政府采购合同的预算金额与全年政府采购预算金额的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=已签订政府采购合同的预算金额/全年政府采购预算金额(含自有资金)*100%。 得分=政府采购执行率*权重分。	预算管理一体化系统、区财政政府采购系统数据及相关工作台账

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
续上页	资产管理 (5分)	(13) 资产管理规范性 (3分)	部门的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、管理信息数据报送及时准确,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产配置预算管理。按规定编制新增资产配置相关预算并严格执行,未按规定编制和执行的每项扣0.1分。 ②资产使用和处置管理。资产出租出借、对外投资和处置等事项按权限审批,履行了集体决策程序,违规事项每项扣0.2分。 ③资产收入管理。资产有偿使用和处置收入等足额收缴,按规定上缴国库或纳入单位预算管理,违规事项每项扣0.2分。 ④资产账实相符。新增资产按规定登记入账,处置资产及时核销账务,已交付使用在建工程转为固定资产,违规事项每项扣0.1分。 ⑤资产报告。行政事业性国有资产年度报告和月报内容完整准确,报送及时,数据错漏或漏报、迟报的每项扣0.1分。 以上每个指标0.6分,扣完为止。	预算管理一体化系统资产数据、工作台账和清查、国有资产报告等
		(14) 固定资产利用 (2分)	部门闲置固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况,以及在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门固定资产使用效率。	①闲置资产变化率 $X = (\text{本年闲置资产账面价值} / \text{本年总资产账面价值}) \div (\text{上一年度闲置资产账面价值} / \text{上一年度总资产账面价值}) * 100\%$ 。 若 $X < 70\%$, 得1分; $70\% \leq X < 80\%$, 得0.75分; $80\% \leq X < 90\%$, 得0.5分; $90\% \leq X < 100\%$, 得0.25分; $X \geq 100\%$ 不得分; ②固定资产利用率 $Y = \text{在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额} * 100\%$ 若 $Y \geq 100\%$, 得1分; $90\% \leq Y < 100\%$, 得0.75分; $80\% \leq Y < 90\%$, 得0.5分; $70\% \leq Y < 80\%$, 得0.25分; $Y < 70\%$, 得0分。	预算管理一体化系统资产数据、工作台账和资产清查报告、国有资产报告等
	转移支付资金管理 (3分)	(15) 转移支付资金分配、监管情况 (3分)	部门对转移支付资金的安排分配机制是否健全完善,是否符合规划目标和重点任务,是否建立健全转移支付监督管理机制,转移支付预算绩效管理。	①部门对转移支付资金的安排分配机制健全完善,符合规划目标和重点; ②建立健全转移支付监督管理机制; ③转移支付预算绩效管理,发现问题及时整改。 以上每个指标1分,扣完为止。	对下转移支付分配方案、项目安排文件、信息公开及过程调度、监督检查资料

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
绩效管理 (15分)	绩效管理 (15分)	(16) 绩效目标管理 (5分)	部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符，部门绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。用以反映部门目标设置的合理性与指标设定的明确性。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、区委区政府的决策部署和工作要求；符合部门和单位职责和制定的中长期实施规划； ②分解成具体工作任务，与年度部门预算资金、项目投资额相匹配； ③绩效指标完整、全面，与实际工作内容具有相关性，明确体现部门履职效果和项目效益； ④绩效目标值测算依据充分，通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ⑤绩效目标编制报送及时。 每出现一项不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门“三定方案”、经济发展“十四五”规划、区政府工作报告、部门工作要点及责任分工、部门整体绩效目标表
		(17) 绩效主体责任落实 (5分)	部门是否有效落实全面实施绩效管理要求，是否建立健全贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条，是否有效保证绩效评价覆盖率及评价成果质量。反映部门承担绩效管理主体责任的落实情况。	①部门事前绩效评估、绩效运行监控、绩效自评实现全覆盖，应评尽评，三项工作各占1分。每有1个应评政策或项目未开展事前评价扣0.5分，扣完为止；绩效监控、绩效自评根据覆盖率按比例得分（覆盖率=部门实际评价项目资金规模/应评价项目资金规模*100%）； ②绩效资料报送及时，报送材料符合要求、材料完整得满分1分，逾期报送不得分。每存在一项资料缺失或遗漏扣0.2分，扣完为止； ③绩效报告内容结构完整清晰，指标体系细化完善，评价结果客观公正得满分1分，每发现1处问题扣0.2分，扣完为止。	部门绩效提报资料
		(18) 绩效评价结果应用 (5分)	反映部门预算绩效评价结果有效应用，切实提高财政资源配置效率和使用效益的情况。	①建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制； ②部门将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、区财政重点评价、部门评价结果、单位自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。 以上情况每出现1处未有效落实结果应用扣1分，扣完为止。	绩效资料

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
部门履职效能 (35分)	年度整体目标完成情况 (15分)	(19) 高新技术企业总量 (5分)	考察 2024 年度枣庄市市中区高新技术企业数量是否达到目标值。	2024 年, 枣庄市市中区高新技术企业总量 ≥ 100 家得满分; 否则, 得分=实际高新技术企业总量/100*5 分。	现场评价
		(20) 推荐申报国家、省级、市级科技计划项目数量 (5分)	考察 2024 年度枣庄市市中区推荐申报国家、省级、市级科技计划项目情况。	2024 年, 枣庄市市中区推荐申报国家、省级、市级科技计划项目 ≥ 5 项得满分; 否则, 得分=实际推荐申报国家、省级、市级科技计划项目/5*5 分。	现场评价
		(21) 实现技术转移转化数量 (5分)	考察 2024 年度枣庄市市中区实现技术转移转化情况。	2024 年枣庄市市中区实现技术转移转化数量 ≥ 5 项, 得满分; 否则, 得分=实际实现技术转移转化数量/5*5 分。	现场评价
	政策和项目绩效情况 (20分)	(22) 项目支出绩效复评 (10分)	考察本部门评价年度的项目支出绩效复评结果与自评结果的差异度, 本部门项目支出复评中是否有发现低效无效项目。(项目数量由评价组结合部门实际确定, 原则上抽取项目数量不低于项目总数的 30%, 资金量不低于项目资金总额的 60%)。	自评结果和复评结果每出现一个差 1 档项目扣 1 分, 每出现一个差 2 档项目扣 2 分, 每出现一个差 3 档项目扣 3 分, 扣完为止。	现场评价

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	指标/数据来源
续上页	续上页	(23) 政策项目实际绩效 (10分)	采取“短、平、快”的方式，综合考虑部门（单位）中央、省级、市级重大专项资金项目、部门重点评价项目、财政重点评价项目实际绩效。（项目数量由评价组结合部门实际确定，原则上抽取项目数量不低于项目总数的30%，资金量不低于项目资金总额的60%）。	抽查的项目平均分配分值，根据评价等级“优”“良”“中”“差”分别赋分，得分为该项目满分分值的100%、75%、50%、0，该项得分为各个项目得分之和。	现场评价
社会效应 (10分)	满意度 (10分)	(24) 高质量发展综合绩效 (6分)	考察部门单位主要职能运行成效、区委区政府重大决策部署落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况。	该指标基础分为权重分的60%，在区直部门高质量发展考核中，获得“优秀”等级的，得满分；获得“良好”等级的，得80%权重分；获得“良好”等级以下的，得60%权重分。	2024年区直部门高质量发展考核结果
		(25) 服务对象满意度 (4分)	考察服务对象对部门履职效能的满意程度。	根据满意度调查结果，按照满意率分五档打分，其中： 95%≤满意度≤100%：得分=指标分值； 90%≤满意度<95%：得分=指标分值×80%； 80%≤满意度<90%：得分=指标分值×60%； 60%≤满意度<80%：得分=指标分值×40%； 满意度<60%：不得分。	问卷星线上填写

附件 2：绩效评价得分表

2024 年度枣庄市市中区科技局部门预算整体绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	得分依据
财政资源配置 (12分)	预算安排与部门职能匹配度 (10分)	(1) 预算安排与部门职能匹配度 (10分)	9.5	95%	①2024 年枣庄市科技局预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配。 ②部门预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题。 ③部门预算安排资金不存在不同项目、不同用途间分配，不存在交叉重复。 ④区科技局除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外，预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况。 ⑤2024 年度项目预算安排 62.17 万元，重点项目预算安排 44 万元，重点项目支出安排率= $(44/62.17) * 100\% = 70.77\%$ ，得 1.5 分。 该项指标得 9.5 分。
	运行成本 (2分)	(2) 落实过紧日子要求情况 (2分)	0	0%	①根据区科技局 2024 年初预算，2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用预算安排分别为 0.14 万元、0 万元、0.32 万元，合计 0.46 万元，根据区科技局 2024 年决算，2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用实际支出分别为 0.11 万元、0 万元、10.32 万元，合计 10.43 万元，五项经费总控制率= $10.43 \text{ 万元} / 0.46 \text{ 万元} = 2267.39\% > 10\%$ ，本项不得分。 ②根据区科技局 2023 年决算，2023 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项费用实际支出分别为 0.12 万元、0.18 万元、0.12 万元，合计 0.42 万元，五项经费总变动率= $(10.43 \text{ 万元} - 0.42 \text{ 万元}) / 0.42 \text{ 万元} = 2383.33\% > 10\%$ ，本项不得分。 该项指标不得分。
预算管理 (28分)	预算执行进度 (4分)	(3) 预算执行进度 (2分)	2	100%	2024 年区科技局全年预算数为 239.36 万元，截至 2024 年 6 月 30 日，部门预算实际支出金额为 124.77 万元，预算执行进度= $124.77 / 239.36 * 100\% = 52.13\% > 50\%$ ，截至 2024 年 9 月 30 日，部门预算实际支出金额为 187.47 万元，预算执行进度= $187.47 / 239.36 * 100\% = 78.32\% > 75\%$ ，截至 2024 年 11 月 30 日，部门预算实际支出金额为 221.22 万元，预算执行进度= $221.22 / 239.36 * 100\% = 92.42\% > 92\%$ ，因此该项指标不扣分，得 2 分。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	得分依据
续上页	续上页	(4) 预算执行率 (2分)	2	100%	根据区科技局 2024 年度决算，2024 年区科技局全年预算资金为 239.36 万元，实际支出资金 239.36 万元，支出预算完成率 = $(239.36/239.36) \times 100\% = 100\%$ ， $ 支出预算完成率 - 100\% = 100\% - 100\% = 0 < 5\%$ ，该项指标不扣分，得 2 分。
	预决算信息公开 (2分)	(5) 预决算信息公开 (2分)	2	100%	①区科技局于 2024 年 2 月 29 日在枣庄市市中区人民政府官网公开了部门预算，2025 年 8 月 26 日在枣庄市市中区人民政府官网公开了部门决算，预算、决算公开内容均按照既定格式，无缺项，未发现应公开未公开问题。 ②区科技局 2024 年度不涉及专项资金支出。 该项指标得 2 分。
	预算管理一体化和项目库管理情况 (2分)	(6) 预算管理一体化和项目库管理情况 (2分)	2	100%	①区科技局在一体化系统各个推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行等模块应用均达标，未发现问题，不扣分； ②区科技局落实项目库管理相关要求。 该项指标得 2 分。
	财会管理 (8分)	(7) 内控建设和执行规范性 (4分)	3	75%	①2024 年度区科技局未编制经济活动风险评估报告，扣 1 分。 ②区科技局成立了内部控制领导小组和工作小组，并明确了内控领导小组、内部控制工作小组的工作职责，并建立了《市中区科学技术局局长办公会会议议事制度》。 ③部门制定了《内部控制评价、监督与报告管理制度》并在政府采购方面执行《山东省政府采购预算单位内部控制规范》，内部控制制度得到了有效执行，未发现问题。 ④区科技局编制了《2024 年度行政事业单位内部控制报告》并按规定时间报送，内部控制报告完整真实。 该项指标扣 1 分，得 3 分。
		(8) 资金使用规范性 (2分)	2	100%	经查看会计凭证、资金支付凭证等资料，未发现资金使用不规范的问题。该项指标得 2 分。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	得分依据
续上页	续上页	(9)会计核算规范性 (2分)	2	100%	区科技局依法设置会计账簿,未发现违反会计法和国家统一会计制度规定的情况和问题。该项指标得2分。
	政府采购管理 (4分)	(10)采购活动合法性、合规性 (2分)	2	100%	2024年度,区科技局政府采购预算金额为0万元,2024年度未发生政府采购相关业务。该项指标不扣分。
		(11)政策功能落实情况 (1分)	1	100%	2024年度,区科技局政府采购预算金额为0万元,2024年度未发生政府采购相关业务。该项指标不扣分。
		(12)政府采购执行率 (1分)	1	100%	2024年度,区科技局政府采购预算金额为0万元,2024年度未发生政府采购相关业务。该项指标不扣分。
	资产管理 (5分)	(13)资产管理规范性 (3分)	2.4	80%	2024年度区科技局不涉及资产有偿使用和处置收入,资产年报内容完整报送及时。经现场抽查发现固定资产管理方面存在以下问题:一是固定资产台账记录不准确,存放地点未明确具体房间,部分资产仅记录了在“枣庄市市中区科学技术局本级”且资产台账未根据资产变动情况及时更新;二是固定资产均未粘贴资产标签,易导致识别混乱,无法及时了解各项资产的相关信息及真实状态,扣0.6分。 综上,该项指标得2.4分。
		(14)固定资产利用 (2分)	2	100%	①区科技局2023年度和2024年度账面均无闲置资产,不涉及闲置资产变化率,本项不扣分; ②2024年度区科技局固定资产总额为23.58万元,在用固定资产总额为23.58万元,固定资产利用率 $Y=23.5/23.5*100%=100%$,得1分。 该项指标得2分。
	转移支付资金管理 (3分)	(15)转移支付资金分配、监管情况 (3分)	3	100%	2024年度,部门不涉及转移支付资金,该项指标不扣分。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	得分依据
绩效管理 (15分)	绩效管理 (15分)	(16) 绩效目标管理 (5分)	4	80%	区科技局 2024 年整体绩效目标表根据上级下达任务和 2024 年度工作计划设立,并将绩效目标分解为具体的工作任务,绩效指标与实际工作内容具有相关性,但个别绩效指标设置不够精炼,如,绩效指标设置为“加速聚集高水平人才”“开展科技成果转化贷款备案工作”指标名称冗长,扣 1 分,该项指标得 4 分。
		(17) 绩效主体责任落实 (5分)	3.8	76%	①2024 年区科技局全年共批复 6 个项目,根据实际情况开展绩效运行监控项目 2 个、绩效自评项目 5 个,其中,2024 年追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目,年末未开展自评,项目自评未实现全覆盖,项目实际自评覆盖率为=2.43/12.43*100%=19.55%,自评工作得分为 0.2 分,本项得 2.2 分。 ②部门绩效资料报送及时,报送材料符合要求、材料完整,得 1 分。 ③绩效报告内容不够细化,如监控报告仅描述了资金的执行情况,业务方面的具体执行情况未充分体现;报告内容较简单,对存在的问题及有关建议方面不够深入,如,绩效监控报告对问题的分析仅停留在“绩效目标设置”“资金执行”两方面;自评报告未就项目在实际执行过程中存在的相关业务问题进行深入分析,缺乏针对性,扣 0.4 分。 该项指标得 3.8 分。
		(18) 绩效评价结果应用 (5分)	1.25	25%	区科技局虽建立绩效评价结果与预算编制管理挂钩的工作机制,但未制定明确的配套管理制度,实际执行中,未留存针对绩效评价结果的整改资料,评价结果应用不落地,绩效闭环管理未实现,扣 3.75 分,该项指标得 1.25 分。
部门履职效能 (35分)	年度整体目标完成情况 (15分)	(19) 高新技术企业总量 (5分)	4.85	97%	根据部门提供的 2024 年高新技术企业名单,2024 年枣庄市市中区高新技术企业数量为 97 家,未达到年初工作计划设定的“达到 100 家”的目标值,得分=97/100*5=4.85 分,因此,该项指标得 4.85 分。
		(20) 推荐申报国家、省级、市级科技计划项目数量 (5分)	5	100%	根据部门提供的科技项目统计表,2024 年度枣庄市市中区推荐省级科技计划项目 3 个,市级科技项目 9 个,达到了年初工作计划设置的工作目标,该项指标得 5 分。

一级指标	二级指标	三级指标	得分	得分率	得分依据
续上页	续上页	(21) 实现技术转移转化数量 (5分)	5	100%	根据部门提供的科技项目统计表等资料, 2024 年度枣庄市市中区推荐省级科技计划项目 3 个, 市级科技项目 9 个, 均已通过审批实现了技术转移转化, 该项指标得 5 分。
	政策和项目绩效情况 (20分)	(22) 项目支出绩效复评 (10分)	5	50%	2024 年度枣庄市市中区开展自评项目 5 个, 自评结果均为优。根据部门提供的佐证资料对自评表进行复核, 5 个项目绩效复评结果均为“良”, 具体原因如下: 一是“枣庄市省级农业科技园经费”项目的主要内容是对相关资格符合要求的农业科技园发放补助, 但自评表中未设置发放补助的核心产出指标; 二是“自主创新及成果转化、科技发展计划、创新平台及高新技术企业培育”项目产出数量指标“选取科技公司≥1 个”未达到; 三是“劳模补助”项目自评表中经济成本指标值设置错误, 指标值设置为“及时”; 四是已开展自评工作的 5 个项目的自评表填写存在不规范之处, 具体表现为“实际完成值”列未填写具体内容即直接评定分数, 效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置, 存在 5 个项目指标内容完全相同的情况, 且无效益、满意度相关佐证资料。综上所述, 5 个项目的自评结果与复评结果差 1 档, 扣 5 分, 该项指标得 5 分。
		(23) 政策项目实际绩效 (10分)	7.5	75%	评价组抽取了“全区推进经济高质量发展专题培训费用”“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”, 开展重点项目绩效评价, 两个项目评价结果为“良”, 具体原因如下: 一是“全区推进经济高质量发展专题培训费用”项目培训成效不显著, 未配套设置考核等关键环节; 二是“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”存在个别资金使用不规范问题; 三是两个项目均存在绩效目标管理不到位的共性问题, 效益指标未结合项目实际个性化设置, 内容完全相同。综上, 该项指标得 7.5 分。
社会效应 (10分)	满意度 (10分)	(24) 高质量发展综合绩效 (6分)	4.8	80%	2024 年度, 区科技局在枣庄市市中区直部门高质量发展考核中考核等级为“良好”, 得权重分的 80%, 因此, 该项指标得 4.8 分。
		(25) 服务对象满意度 (4分)	4	100%	本次满意度调查以区科技局主要服务对象相关科技企业为调研对象。根据满意度调查结果, 共收回满意度调查问卷 40 份, 均为有效问卷。其中, 非常满意 39 份, 满意 1 份, 一般 0 份, 不满意 0 份, 服务对象满意度达到了 99.38%。该项指标得 4 分。
合计			81.1	81.10%	

附件 3：问题清单

问题清单



问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
财政资源配置	1	枣庄市市中区科学技术局	2024 年度项目预算安排为 62.17 万元，重点项目预算安排 44 万元，重点项目支出安排率为 70.77%，重点项目预算安排占比有待进一步提高。
	2	枣庄市市中区科学技术局	部门预算编制科学性和精准性不足。2024 年度“三公”经费、会议费、培训费等五项经费总控制率、变动率均出现较大幅度波动，主要原因为 2024 年度追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目，资金用于支付 2023 年度已开展培训的相关费用，但该项目未纳入 2024 年年初预算编制范畴，额外追加的培训费用直接导致了五项经费相关指标异常变动，反映出部门在预算编制时缺乏前瞻性与精准性，部门预算资源统筹配置的合理性需进一步提升。
预算管理	3	枣庄市市中区科学技术局	2024 年度部门未按规定编制经济活动风险评估报告，未能对单位经济活动全过程的潜在风险进行系统识别、分析与研判，缺乏针对性的风险防控措施，无法有效防范资金使用、项目管理等环节的合规风险。
	4	枣庄市市中区科学技术局	固定资产管理不规范。固定资产台账记录不精准，资产存放地点未细化至具体房间，部分资产仅笼统标注存放于“枣庄市市中区科学技术局本级”，且台账未根据资产购置、调拨、处置等变动情况及时更新，台账信息与资产实际状态脱节。同时，固定资产标识管理缺失，部分资产未粘贴资产标签，难以直观识别资产归属、使用部门、购置时间等关键信息，易造成资产识别混乱，不利于资产日常盘点与监管。
绩效管理	5	枣庄市市中区科学技术局	绩效目标设置不够规范。2024 年整体绩效目标表中，部分指标名称表述冗长，未做到精准概括，如指标名称设置为“加速聚集高水平人才”“开展科技成果转化贷款备案工作”；项目绩效指标缺乏个性化设计，“全区推进经济高质量发展专题培训费用”“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”等项目的效益指标内容完全相同，未结合项目特点与核心任务设定，无法精准衡量项目实际绩效。

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
续上页	6	枣庄市市中区科学技术局	项目自评存在全覆盖不足、质量偏低的问题。2024 年度共批复项目 6 个, 仅 5 个项目开展绩效自评, 追加的“全区推进经济高质量发展专题培训班培训费”项目未开展自评; 已开展自评的 5 个项目自评结果均为“优”, 但复评结果却为“良”, 偏差较为明显。具体问题包括部分项目未设置核心产出指标、个别产出指标未达标、指标值设置错误, 且所有自评项目均存在“实际完成值”未填写即评分、效益与满意度指标同质化、佐证资料缺失等填写不规范问题。 绩效评价报告质量不高。监控报告仅描述了资金的执行情况, 业务方面的具体执行情况未充分体现; 自评报告未就项目在实际执行过程中存在的相关业务问题进行深入分析, 缺乏针对性。
	7	枣庄市市中区科学技术局	绩效结果应用机制未形成闭环。虽建立绩效评价结果与预算编制挂钩机制, 但未制定配套管理制度, 实际执行中未留存整改方案、整改落实情况等资料, 评价结果未有效应用于预算调整、项目管理优化等工作, 绩效评价、问题整改、成果应用的闭环管理体系未真正建立。
履职效能	8	枣庄市市中区科学技术局	根据 2024 年高新技术企业名单, 枣庄市市中区高新技术企业数量为 97 家, 未达到年初工作计划设定的 100 家目标值。
	9	枣庄市市中区科学技术局	区科技局 2024 年项目绩效管理存在短板, 绩效自评质量有待提高。经对 5 个项目自评情况进行复评, 5 个项目绩效复评结果均为“良”, 绩效复评结果与自评结果存在差距, 同时, 5 个项目的自评表中“实际完成值”列均未填写具体内容即直接评定分数, 效益指标、满意度指标未结合项目实际个性化设置且无效益、满意度相关佐证资料。
	10	枣庄市市中区科学技术局	评价组抽取了“全区推进经济高质量发展专题培训费用”“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”, 开展重点项目绩效评价, 两个项目评价结果为“良”, 具体原因如下: 一是“全区推进经济高质量发展专题培训费用”项目培训成效不显著, 未配套设置考核等关键环节; 二是“枣庄市国家可持续发展议程创新示范区建设经费项目”存在个别资金使用不规范问题; 三是两个项目均存在绩效目标管理不到位的共性问题, 效益指标未结合项目实际个性化设置, 内容完全相同。
	11	枣庄市市中区科学技术局	2024 年度, 区科技局在枣庄市市中区区直部门高质量发展考核中考核等级为“良好”, 还有进一步提升空间。
备注:			


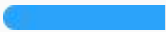
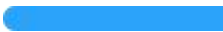
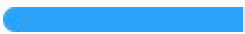

附件 4：调查问卷

2024 年度枣庄市市中区科技局部门整体绩效评价满意度 调查问卷




1.您所在的单位类型为？ [单选题]

选项	小计	比例
A.高新技术企业	26	 65%
B.科技型中小企业	11	 27.5%
C.科研院所及高等院校	1	 2.5%
D.其他（请填写）	2	 5%
本题有效填写人次	40	

2.您获取科技局政策信息的主要渠道有哪些？ [多选题]

选项	小计	比例
A.官方网站	32	 80%
B.微信公众号	23	 57.5%
C.线下政策宣讲会	31	 77.5%
D.业务对接群	34	 85%
E.其他方式（请填写）	1	 2.5%
本题有效填写人次	40	



3.您认为枣庄市市中区科技局对科技政策宣传的及时性（新政策推送、信息告知的时效性）如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.新政策发布即推送，同步告知解读	39	 97.5%
B.新政策出台后会推送，略有延迟	1	 2.5%
C.政策推送滞后，错过申报期	0	 0%
D.从不主动推送政策信息	0	 0%
本题有效填写人次	40	

4.您认为枣庄市市中区科技局的工作人员服务态度如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.耐心热情，主动对接需求	38	 95%
B.态度良好，有问必答	2	 5%
C.态度一般，不主动不推诿	0	 0%
D.态度冷淡，敷衍应付	0	 0%
本题有效填写人次	40	

5.您认为枣庄市市中区科技局办事流程的便捷性（材料要求、办理步骤的清晰简化程度）如何？ [单选题]

选项	小计	比例
A.流程合理，材料明确，办理顺畅	38	 95%
B.流程一般，材料适中，需仔细核对	2	 5%
C.流程繁琐，材料复杂，步骤混乱	0	 0%
D.流程极其繁琐，材料重复冗余，无从下手	0	 0%
本题有效填写人次	40	

6.您认为枣庄市市中区科技局业务办理效率（受理、审批、结果反馈的及时程度）如何？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.按时办结，反馈及时	39	 97.5%
B.基本按时办结，反馈略有延迟	1	 2.5%
C.办理拖沓，超出规定时限	0	 0%
D.严重拖延，长期无反馈	0	 0%
本题有效填写人次	40	

7.您认为科技局提供的各类服务（包括项目申报指导、资金扶持、创新平台搭建等），对贵单位开展研发与创新活动的促进作用如何？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.作用非常显著，极大推动了单位研发与创新工作的开展	40	 100%
B.作用一般，对研发与创新活动有一定帮助但效果不突出	0	 0%
C.作用不明显，未对研发与创新活动产生实质影响	0	 0%
D.无作用，甚至在部分环节对研发与创新活动造成阻碍	0	 0%
本题有效填写人次	40	

8.您对枣庄市市中区科技局的总体服务质量和工作成效的评价为？ [\[单选题\]](#)

选项	小计	比例
A.非常满意	39	 97.5%
B.满意	1	 2.5%
C.一般	0	 0%
D.不满意	0	 0%
本题有效填写人次	40	

9.您对枣庄市市中区科技局未来的工作有什么其他意见建议？

序号	内容
1	暂无其他建议