

枣庄市市中区市场监管局

2023 年度部门整体支出绩效评价报告

委托单位：枣庄市市中区财政局

预算单位：枣庄市市中区市场监管局

评价机构：山东德睿融投资咨询有限公司



2024 年 12 月



目 录

摘 要.....	3
正 文.....	15
一、部门概况.....	15
（一）部门职能.....	15
（二）内设机构和人员编制.....	16
（三）部门绩效目标.....	16
（四）部门收入和支出概况.....	19
（五）部门管理制度.....	19
二、绩效评价工作开展.....	21
（一）评价对象和范围.....	21
（二）评价目的及依据.....	21
（三）评价思路.....	23
（四）绩效评价指标体系设置.....	25
（五）评价方法和数据资料收集.....	27
（六）绩效评价人员安排.....	28
（七）评价具体实施过程.....	29
三、绩效评价指标分析.....	31
（一）财政资源配置分析.....	31
（二）预算管理分析.....	34
（三）绩效管理分析.....	41
（四）部门履职效能分析.....	44
（五）社会效应评价.....	53
四、部门主要业绩.....	56



(一) 助企纾困激发市场主体活力	56
(二) 助推全区经济高质量发展	56
(三) 守牢市场监管安全工作底线	57
(四) 全力营造公平有序的市场环境	58
五、存在的问题	59
(一) 重点项目支出安排率较低，预算项目规划优先级应强化	59
(二) 五项费用总变动率较高，还需进一步落实过紧日子要求	59
(三) 绩效指标设置不够科学	60
(四) 项目预算执行率低，个别项目效益落实不到位	60
(五) 政策宣传解读力度有待提升	61
六、意见建议	62
(一) 强化项目预算意识，建立科学的项目优先级	62
(二) 落实落细过紧日子要求，打造节约型部门	63
(三) 强化预算绩效意识，提升预算绩效管理水平	63
(四) 多举措强化项目落实，确保效益发挥	64
(五) 强化政策宣传，重视民意收集及反馈	65
七、预算应用建议	67
附录 1：市中区市场监管局 2023 年度部门整体评价指标体系及评 分标准表	85



摘要

受枣庄市市中区财政局的委托，山东德睿融投资咨询有限公司作为第三方绩效评价中介机构，承担了市中区市场监管局 2023 年度部门整体支出绩效评价工作。我们做出整体绩效评价的工作安排并实施，形成相关评价结论。

一、部门概况

市中区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）是区政府工作部门，为正科级。主要职责是：

负责全区市场综合监督管理；负责全区市场主体监督管理；负责全区市场秩序的监督管理；负责全区市场监管综合执法工作；负责反垄断相关行政职能；负责全区宏观质量管理；负责全区产品质量安全监督管理；负责全区特种设备安全监督管理；负责全区食品安全监督管理综合协调；负责全区食品安全监督管理；负责全区药品化妆品经营使用环节安全监督管理；负责全区医疗器械经营使用环节安全监督管理；负责统一管理全区计量工作；负责统一管理全区标准化工作；负责统一管理全区认证认可工作；负责全区知识产权和商标、专利执法工作；扶持个体私营经济发展；负责市场监管管理的科技和信息化建设、新闻宣传等工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

市场监管局现有人员编制 323 名，其中行政编制 161 名，事业编制 162 名。2023 年末在职人员共计 215 人，较上年净减少 17 人，主要原因为本年在职人员减少 32 人（其中退休



26人、调离5人、去世1人);新增15人(其中考录8人、优选1人、军转1人、调入5人)。

2023年度,区市场监管局年初收入预算共计5179.58万元,其中一般公共预算收入为5123.13万元,占98.91%,其他收入56.45万元,占1.09%。2023年支出预算5179.58万元,其中基本支出4069.9万元,项目支出1109.68万元。

2023年度,区市场监管局收入合计4510.47万元,全部为财政拨款收入,其中一般公共预算财政拨款收入4386.78万元,政府性基金预算财政拨款收入123.69万元。2023年度支出合计4510.47万元,其中基本支出3839.37万元,占85.12%;项目支出671.1万元,占14.88%。

二、绩效评价结论和分析

(一) 评分结果

基于财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应等思路和内容,对市中区市场监管局2023年部门整体绩效评价和分析,总得分为91.02分,等级为优。

得分情况统计表

评价指标	分值	项目得分	得分率
财政资源配置	12	9.95	82.92%
预算管理	28	26.62	95.07%
绩效管理	15	13.5	90%
部门履职效能	35	32.75	93.57%
社会效应	10	8.2	82%



评价指标	分值	项目得分	得分率
综合绩效	100	91.02	91.02%

（二）主要结论

1. 对财政资源配置的评价：主要从预算安排与部门职能匹配度以及运行成本两个方面进行绩效分析，满分 12 分，得分 9.95 分，得分率为 82.92%。主要失分在于重点项目支出安排率及五项费用总控制率较低。

2. 对部门预算管理绩效的评价：主要从预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财务管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理等七个方面进行分析。满分 28 分，得分 25.62 分，得分率为 91.5%。主要失分在于预算执行进度和预算执行率、政府采购执行率没有达到得分要求。此外转移支付资金管理办法需要修订和完善。

3. 对部门绩效管理的评价：主要从绩效目标管理、绩效主体责任落实、绩效评价结果应用三个方面进行分析。满分 15 分，得分 13.5 分，得分率为 90%。主要失分在于部门对预算整体绩效目标表的填报标准、填报意义理解不深、不准。

4. 对部门履职效能的评价：按照部门职责以及 2023 年度重点工作，对市中区市场监管局部门职责履行设置指标体系进行绩效评价，考核 2023 年度整体目标完成情况、项目绩效落实情况。满分 35 分，得分 32.75 分，得分率为 93.57%。根据部门 2023 年工作总结及工作完成情况支撑材料，部门



年度重点工作完成情况良好。主要失分在于项目复评中有一个项目结果有差档。

5. 对社会效应的评价：主要从高质量发展综合绩效及服务对象满意度两个方面进行综合评价。满分 10 分，得分 8.2 分，得分率 82%。主要失分在于在全区高质量发展综合绩效考核中成绩不是很突出。

三、存在的问题

（一）重点项目支出安排率较低，预算项目规划优先级应强化

区市场监管局本级 2023 年涉及预算项目支出 12 个，预算资金 1109.68 万元，其中财政拨款 1053.23 万元。部门预算公开报告中，将“高质量发展企业奖励”列为部门重点项目，但因财政资金紧张，年内未拨付，因此决算报告中未提出重点项目事项。评价小组根据重点项目指“部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目”这一界定，将 12 个项目中的五个项目界定为年度重点任务的项目，重点项目支出安排率达 67.33%，但也偏低。表明部门在预算规划方面没有充分识别和规划重点项目，对部门战略目标实现、公共服务提供或社会经济发展产生关键影响的项目挖掘不够深入；另外在预算规划过程中缺乏系统性的项目优先级排序，会进而影响项目的执行、资金的落实。

（二）五项费用总变动率较高，还需进一步落实过紧日子要求



区市场监管局 2023 年会议费、培训费预算为 4.74 万元，三公经费预算安排为 81.25 万元。会议费、培训费年度决算支出为 2.47 万元，三公经费支出决算为 28.27 万元。五项费用决算为 30.74 万元。与上年五项费用决算相比，总变动率为 25.83%。在座谈中了解到部门按照省市区财政部门预算一体化系统填报要求，年度公用经费是由财政部门审核的人员及公务用车数量，依据人均及车辆定额标准由一体化系统自动测算生成，基层预算单位没有权限对该数据进行修改。由于部门体量较大，车辆保有量多，造成预算支出较大。但三公经费与上年决算数相比，高出二十多个百分点，表明部门在落实过紧日子要求上还有较大的改进空间，资源的高效利用与节约理念的践行还需强化，切实做到精打细算，将有限的财政资金用在刀刃上。

（三）绩效指标设置不够科学

2023 年区市场监管局拟定了整体绩效目标表，但是对绩效指标拟定的科学性、准确性还不足。如与“全区食品安全监管快检”相对应的绩效指标与指标解释混淆，没有体现绩效指标的意义，这种问题在多个指标中均有呈现，指标不清晰、不明晰。另如对应“计量监督管理”的所有绩效指标均没有体现量化性。此外对年度指标值、规划值、标准值的内涵认识也不足，同一指标这三个数值不在一个层面上。如对应“集贸市场在用计量器具”绩效指标的年度指标值以“100%”表示，而规划值和标准值则为“4 家”。以上均表明部门对部门预算整体绩效目标表的填报标准、填报意义理解把握不深、



不准。

（四）项目预算执行率低，个别项目效益落实不到位

2023年区市场监管局承担了12个区级资金项目，涉及资金1109.68万元，年度执行金额546.85万元，总体预算执行率为49.28%。除涉及人员工资12月份的为下年支付外，其他均因财政资金紧张未拨付。在进行复评的四个项目中，涉及预算资金859.53万元，年度执行445.7445万元，预算执行率为51.86%。其中食品安全监管经费预算130万元，年度执行2.5545万元，高质量发展企业奖励预算207万元，全部未支付。此外，由于资金问题，食品安全培训未完成一年2次的培训指标，影响了项目效益的发挥。也在一定程度上反映了部门在项目执行上有打折心理和畏难的情绪。

（五）政策宣传解读力度有待提升

满意度调查发现，服务对象对部门整体履职满意度较高，但对相关市场监管政策、新兴领域的监管、相关工作流程和标准的盲区，对政策解读、宣传以及培训有更高的期待。如对反垄断方面的职能和工作、对高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行、对药品化妆品和医疗器械质量检查、处罚等方面的工作流程和标准、对扶持个体私营经济发展及推动民营经济发展方面的政策和措施等部分商户和企业表示不了解。

四、意见建议

（一）强化项目预算意识，建立科学的项目优先级



一是明确重点项目界定标准。制定详细且清晰的重点项目界定准则，综合考量项目对部门职能履行、区域发展战略、民生保障等多方面的影响程度。例如，可从项目是否符合政策导向、对经济社会发展的推动作用大小、涉及公共安全与服务的关健程度、落实上级部门及区委区政府决策部署安排等维度进行量化评估，确保重点项目认定有章可循，避免模糊性与随意性。二是加强项目前期规划调研。成立专门的项目规划小组，深入各业务科室与基层监管站点，广泛收集信息，了解实际工作需求与痛点。同时，积极对接上级部门与区委区政府的战略规划，精准挖掘与部门核心职能紧密相关且具有重大影响力的潜在重点项目。例如，在食品安全监管方面，结合当地食品产业特点与民众关注热点，提前规划具有针对性与前瞻性的监管项目。三是建立科学的项目优先级排序体系。运用层次分析法、成本效益分析等方法，对所有预算项目进行系统评估与排序。根据项目的紧急性、重要性、可行性等指标赋予不同权重，计算项目综合得分，从而确定优先级顺序。将有限的资金优先分配给得分高的重点项目，保障关键任务的顺利推进。四是强化预算规划与执行的动态管理。在预算执行过程中，定期对项目进展与资金使用情况进行复盘审查。若发现重点项目因内外部环境变化需要调整预算或优先级，应及时启动相应的调整机制，确保预算规划始终与部门战略目标和实际工作需求相契合，提高财政资金的使用效益。



（二）落实落细过紧日子要求，打造节约型部门

一是优化预算编制流程建立精细化预算编制机制，在编制会议费、培训费和三公经费预算时，深入剖析过往三年以上的费用支出数据，结合本年度实际工作计划与业务量预估，运用零基预算理念，剔除不合理的预算基数。对于座谈中部门提出的车辆维修费在一体化系统提报中的问题，建议部门及时反馈给上级财政部门，通过技术手段解决不合理的填报漏洞，以免造成预算编制的浪费。二是严格执行费用管理制度。制定严格的会议费、培训费及三公经费管理细则，明确各项费用的支出范围、标准及审批流程。例如，规定会议地点优先选择单位内部会议室或性价比高的定点场所，严格控制会议用餐标准；公务接待遵循“先审批、后接待”原则，明确接待标准与陪餐人数；公务用车实行集中管理、统一调配，严格记录用车事由、里程与油耗等信息。加强内部监督检查，定期对费用支出情况进行审计，对违规行为严肃问责。三是强化节约意识培训与宣传。开展定期的节约意识培训活动，通过案例分析、政策解读等方式，让全体员工深刻认识到过紧日子的重要性。在单位内部宣传平台上，宣传节约资源的先进典型事迹与优秀经验做法，营造良好的节约氛围。鼓励员工提出节约成本的合理化建议，对被采纳的建议给予一定奖励，激发员工参与节约行动的积极性和主动性。

（三）强化预算绩效意识，提升预算绩效管理水平

一是开展绩效指标专项培训。组织部门内涉及预算绩效



管理的工作人员参加专业培训课程，邀请绩效专家详细讲解绩效指标的设计原则、分类方法、量化技巧以及各类数值的内涵与设定依据。通过案例分析、模拟填报等方式，加深工作人员对绩效指标科学性与准确性要求的理解，提升其绩效指标设置能力。财政绩效部门积极介入，对部门整体绩效形成视频、课件等培训资料，发放至区直部门各单位业务科室进行学习，提高单位业务科室整体绩效认知，提升部门整体绩效填报标准。二是建立绩效指标审核机制。成立绩效指标审核小组，在部门拟定整体绩效目标表后，由审核小组对绩效指标进行全面审核。重点检查指标与目标的相关性、指标的清晰性与可理解性、量化指标的合理性以及各类数值的一致性。对于审核不通过的指标，要求相关科室重新修订完善，确保绩效指标质量。三是参考优秀案例与行业标准。收集其他地区市场监管部门或同行业先进单位的绩效目标表范例，进行深入研究分析，学习借鉴其科学合理的绩效指标设置经验。同时，积极关注行业相关政策文件与标准规范，依据行业通用标准来设定自身的绩效指标，使指标更具权威性与可比性，从而提高部门预算整体绩效目标表的填报水平与质量。

（四）多举措强化项目落实，确保效益发挥

首先，应加强与财政部门的沟通协调，提前规划资金需求并及时跟进资金拨付进度，对于因财政紧张导致的未拨付情况，积极争取政策支持与资金调配，确保项目资金按时足额到位，避免影响项目执行。



其次，优化预算管理机制，提高预算编制的精准性与科学性。在编制过程中充分考虑项目实际需求、执行周期及可能面临的风险，合理安排预算资金，避免预算与实际执行脱节。同时，建立预算动态调整机制，根据项目进展情况适时调整预算分配，提高资金使用效率。

再者，强化项目执行监督与考核，建立健全内部监督体系，明确项目执行各环节的责任主体与时间节点，对项目执行进度进行定期检查与通报。将项目执行情况与年度考核挂钩，激励工作人员积极推进项目实施，克服打折心理与畏难情绪。此外立足节约资金，可以创新培训形式，缩小集中培训规模，采用线上培训、活动式电子教程学习、专家直播答疑、微课程推送等方式，低成本、高实效地将食品安全宣传培训等工作落实到位。

（五）强化政策宣传，重视民意收集及反馈

首先，强化政策宣传与解读。通过官方网站、社交媒体平台、新闻媒体等多渠道，定期发布市场监管政策法规、工作动态、办事流程等信息，并采用图文、视频等通俗易懂的形式进行解读，提高政策知晓度。针对重点企业和个体工商户，可开展上门宣传与一对一解读服务，确保其精准理解政策内涵与要求。

其次，加强专业培训。组织内部工作人员参加业务培训，提升其在新兴领域监管、执法办案等方面的专业素养和技能水平，确保能高效履职。同时，为企业和个体工商户提供免



费的培训课程，如质量提升、合规经营等，助力其更好发展。

再者，优化工作流程与标准公示。在办事大厅、官网显著位置详细公示各项工作流程和标准，接受社会监督，方便服务对象查询了解，减少信息不对称。

最后，重视民意收集与反馈。建立常态化的民意收集机制，如设立意见箱、开通热线电话等，及时了解服务对象的需求与困惑，并迅速给予回应和解决，增强服务对象的信任与支持，持续提升市场监管工作的质量和效果。

五、预算应用建议

（一）压减“公务用车运行维护费”预算

2023年，一般公共预算安排“三公”经费预算共81.25万元，其中公务用车购置及运行维护费预算达77.4万元。年度“三公”经费决算为28.27万元，预算执行率为34.79%，其中公务用车购置及运行费决算26.03万元，预算执行率33.63%。经调研了解，该项预算在一体化系统填报时，系统自动读取了部门现有公务用车保有量42辆的基数，造成预算数较大。建议财政部门在审核“公务用车运行维护费”预算时以上年决算为依据进行预算压减，考虑年度车辆年损维修等因素，该项预算控制在30万以内，压减率在60%左右。

（二）压减“食品安全监管经费”项目宣传预算

年度项目复评发现，重点项目“食品安全监管经费”由7个支出名目构成，其中“食品安全监督抽检检测费”“食品安全快检费用”“委托第三方开展食品安全质量体系检查”均通过政府采购招投标实施，检查批次由上级相关规定，因



此该项支出较为稳定。但是“食品安全从业人员培训”以及“食品安全公示牌及宣传材料印制”，建议部门本着成本节约、确保效益的原则进行压减。“食品安全培训”减少集中性线下培训频次和规模，通过线上资源推送、上门精准辅导等方式，低成本高实效进行宣传。根据线上资源和资料成本核算，该项预算 10 万元可压减为 3 万元以内，压减率为 70%。此外，宣传费用，可通过新媒体营销号、视频号等人民群众喜闻乐见的形式和平台进行有效宣传；同时减少一次性纸质材料的印制，如食品安全公示牌、宣传手册可根据使用年限进行隔年更换。该项预算 10 万元可压减为 5 万元以内，压减率为 50%。



正文

为提升财政资金的预算绩效管理工作水平，增强部门财政资金支出责任，规范资金管理行为，提高财政资金使用效益，提高公共服务质量，优化公共资源配置，保障部门更好地履行职责，节约公共支出成本，受枣庄市市中区财政局的委托，山东德睿融投资咨询有限公司作为第三方绩效评价中介机构，承担了市中区市场监管局部门整体支出绩效评价工作，我们保证本次绩效评价的规范、客观、公正。根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）、《山东省省级部门预算绩效管理办法》（鲁政办字〔2019〕20号）、《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》（2023年1月8日）以及枣庄市、市中区绩效管理、评价等相关管理规定，作出部门整体绩效评价的工作安排并实施，形成相关评价结论。

一、部门概况

（一）部门职能

市中区市场监督管理局（以下简称区市场监管局）是区政府工作部门，为正科级。主要职责是：

负责全区市场综合监督管理；负责全区市场主体监督管理；负责全区市场秩序的监督管理；负责全区市场监管综合执法工作；负责反垄断相关行政职能；负责全区宏观质量管理；负责全区产品质量安全监督管理；负责全区特种设备安



全监督管理；负责全区食品安全监督管理综合协调；负责全区食品安全监督管理；负责全区药品化妆品经营使用环节安全监督管理；负责全区医疗器械经营使用环节安全监督管理；负责统一管理全区计量工作；负责统一管理全区标准化工作；负责统一管理全区认证认可工作；负责全区知识产权和商标、专利执法工作；扶持个体私营经济发展；负责市场监督管理的科技和信息化建设、新闻宣传等工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构和人员编制

市中区市场监管局内设机构包括办公室、人事室、法规室、科技和财务室、反不正当竞争室、价格监督检查室、信用监督管理室、广告监督管理室、网络交易管理室（挂消费者权益保护室牌子）、质量发展和监督管理室（挂认证认可室牌子）、特种设备安全监察室、标准计量室、食品安全协调室、食品生产安全监督管理室、食品流通安全监督管理室、餐饮服务食品监管室、药品医疗器械和化妆品监管室、知识产权保护运用促进室、注册登记指导管理室（挂个体私营企业党建工作办公室牌子）、市场综合规范管理室。

市场监管局现有人员编制 323 名，其中行政编制 161 名，事业编制 162 名。2023 年末在职人员共计 215 人，较上年净减少 17 人，主要原因为本年在职人员减少 32 人（其中退休 26 人、调离 5 人、去世 1 人）；新增 15 人（其中考录 8 人、优选 1 人、军转 1 人、调入 5 人）。

（三）部门绩效目标



1. 整体规划目标。

根据区市场监管局部门职责及工作计划，2023 年度整体规划目标主要包括：在区委区政府的坚强领导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实区委经济工作会议精神，紧紧围绕“工业强区、产业兴区、城建立区”工作部署，以优化营商环境暨“我就是市中”作风能力大提升大改进活动为载体，以工作加力提速为主线，以“重点工作突破年”为抓手，锚定“走在前、开新局”，统筹推进“守底线、抓考核、优服务”系统工程，为建设工业强、产业兴、城乡美、群众富、发展质量高的新时代社会主义现代化强区贡献市场监管力量。

2. 年度整体绩效目标。

区市场监管局根据三定方案及业务活动开展情况梳理部门预算整体绩效目标表，2023 年度部门整体绩效目标分类归纳整理如下：

职责序号	部门主要职责	职责目标	绩效指标	年度指标值
1	广告秩序监督管理	发挥监测平台作用，及时依法处置有关违规问题	平台广告监测推送信息依法处置率	100%
2	价格秩序监督管理	强化价格行为规范，及时办理结案	查处相关违法案件及时办结率	100%
3	食品安全监督管理	及时发现和处置食品安全问题，全面掌握全区食品安全总体情况	年度抽检批次完成率	100%
			年度抽检合格率	≥ 97%
			年度快检批次完成率	100%



			年度快检合格率	≥ 97%
4	全区产品质量安全监督管理	加强对成品油及车用尿素的质量监督抽查	抽查完成率	100%
		加强对农贸产品的质量监督抽查	抽查完成率	100%
		加强对生产许可证企业的监督管理，对重点工业产品生产企业进行监督检查	工业产品生产许可证获证企业数	≥ 20 家
5	统一管理全区认证认可工作	抽查检验检测机构	抽查机构数	≥ 15 家
6	计量监督管理	数据库样本总量按照该项双随机抽取比例抽取被查对象	抽查完成率	100%
7	特种设备领域安全监管	特种设备安全知识宣传“五进”群体覆盖率	“五进”群体覆盖率	100%
8	加强消费者权益保护	妥善解决消费投诉和咨询事项	消费投诉和咨询及时办结率	100%
9	全区药品化妆品经营使用环节安全监管	加强药品、化妆品安全监管	省药品安全智慧监管平台使用率	100%
			零售药店检查率	100%
			医疗机构检查率	100%
10	知识产权保护	深入推进知识产权战略，提高新增及拥有发明专利件数	市区疾控中心检查率	100%
			疫苗接种单位检查率	100%
11	市场秩序监督管理	强化市场监管，维护市场秩序	高质量发明专利拥有量	≥ 182 件
			网络经营主体监管率	100%
			网络监控任务完成率	100%



			合同格式条款规范率	100%
--	--	--	-----------	------

（四）部门收入和支出概况

1. 部门收支预算情况

2023 年度，区市场监管局年初收入预算共计 5179.58 万元，其中一般公共预算收入为 5123.13 万元，占 98.91%，其他收入 56.45 万元，占 1.09%。2023 年支出预算 5179.58 万元，其中基本支出 4069.9 万元，项目支出 1109.68 万元。

2. 部门收支决算情况

2023 年度，区市场监管局收入合计 4510.47 万元，全部为财政拨款收入，其中一般公共预算财政拨款收入 4386.78 万元，政府性基金预算财政拨款收入 123.69 万元。2023 年度支出合计 4510.47 万元，其中基本支出 3839.37 万元，占 85.12%；项目支出 671.1 万元，占 14.88%。

3. “三公”经费预决算情况

2023 年，一般公共预算安排“三公”经费预算共 81.25 万元。因公出国（境）费预算 0 万元，公务用车购置及运行维护费预算 77.4 万元，公务接待费预算 3.85 万元。2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费决算数为 28.27 万元，其中：无因公出国（境）费，公务用车购置及运行费决算 26.03 万元，公务接待费 2.23 万元。

（五）部门管理制度

2021 年根据《中共市中区委、市中区人民政府关于市中区区级机构改革的实施意见》，重新组建区市场监督管理局。



为进一步放大融合效应，持续激发市场监管改革活力，将历次局党组会议研究制定的各项工作制度及工作流程汇编成册，编制了市中区市场监管局《规范化管理制度汇编》，作为全区市场监管系统工作的刚性约束文件。汇编对部门领导职责、内设机构职责进行了明确界定，对会议制度、学习制度、勤廉制度、日常工作制度、业务工作制度等层面的各项制度、流程进行了重新梳理和制订。随着内部控制制度和流程的不断完善和执行力度的增强，2023年内部执行效果得到进一步提升，各部门和人员能够规范按照内部控制工作要求执行，有效防范和减少风险事件的发生。



二、绩效评价工作开展

（一）评价对象和范围

本次绩效评价的对象为市中区市场监管局 2023 年度财政预算和部门整体的绩效，具体评价范围是市中区市场监管局 2023 年度财政支出决算 4510.47 万元，其中：基本支出 3839.37 万元；项目支出 671.1 万元。时间阶段为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

在借鉴国内外经验和财政部等相关规定和指导意见的基础上，本着科学、可操作的原则，在明确评价范围、部门目标、评价方法的基础上，探索制定科学的绩效评价指标体系，依托绩效评价指标体系，力求从绩效角度对枣庄市市中区市场监管局部门整体状况进行合理、客观的评价。

（二）评价目的及依据

1. 评价目的

2023 年市中区市场监管局部门整体绩效评价，通过收集该局基本情况、预算管理、部门战略目标和年度计划及组织架构等信息，分析该局资源配置的合理性、目标战略目标完成及履职情况，总结经验做法，找出资金使用和管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效率。

2. 评价依据

- （1）《中华人民共和国预算法》；
- （2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；
- （3）中国资产绩效评价协会《财政支出（项目支出）



绩效评价操作指引（试行）》（中评协〔2014〕70号）；

（4）《财政部关于印发〈项目支出绩效管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

（5）《财政部关于委托第三方机构参与预算绩效管理指导意见》（财预〔2021〕6号）；

（6）《财政部关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）；

（7）《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

（8）《山东省省级政策和项目预算事前绩效评估管理暂行办法》和《山东省省级部门单位预算绩效运行监控管理暂行办法》（鲁财绩〔2019〕5号）；

（9）《山东省人民政府办公厅关于印发〈山东省省对下转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》（鲁政办字〔2019〕20号）；

（10）《山东省财政厅关于印发〈山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程〉和〈山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程〉的通知》（鲁财绩〔2020〕4号）；

（11）《山东省财政厅、省委组织部、省委编办、省审计厅联合印发〈山东省省级预算绩效管理三年行动方案〉（2019-2023年）》；

（12）《山东省人民政府关于印发山东省国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要的通知》（鲁政发〔2021〕5号）；



(13)《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(枣发〔2019〕21号);

(14)《中共市中区委 市中区人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(市中办〔2020〕8号);

(15)《市中区人民政府办公室关于印发〈市中区区级部门单位预算绩效管理办法〉和〈市中区转移支付资金预算绩效管理办法〉的通知》(市中政办字〔2020〕15号);

(16)《区级预算支出绩效评价结果应用管理办法》(市中财绩〔2021〕12号);

(17)《市中区财政局关于印发〈区级部门和单位整体绩效管理暂行办法〉的通知》(市中财绩〔2022〕2号);

(18)其他相关资料。

(三) 评价思路

以获取的市中区市场监管局“十四五”战略目标、“三定方案”中的部门职责、2023年的工作计划，以及2023年的财务基础数据等基本资料的基础上，按照逻辑分析独立构建科学的指标体系，形成以指标体系、社会调研为核心的工作方案。收集全部所需资料，通过对相关资料的分析，结合文献研究，对2023年市中区市场监管局部门整体支出情况进行绩效评价。具体思路为：

1. 确认2023年度部门整体绩效目标。根据“三定方案”复核并确认部门具体职责；依据“十四五”战略目标和2023年度工作计划及重点任务，梳理并确认部门具体工作任务及目标要求，分析其与部门职能的关联程度，明确单位的绩效



目标。

2. 梳理单位内部管理制度及经济资源。根据单位所提供的内部控制相关制度手册，整理出单位资产管理、财务管理、预算管理相关制度；参阅单位相关财务报表和账页，分析汇总资产存量 and 新增资产以及是否政府采购等；参阅单位工资发放表格，考察内部科室设置以及人员配备，整理单位的年末职工总数和年内人员变动情况。

3. 根据具体项目支出账户，分析确定当年度单位整体支出的评价重点。分析单位 2023 年度工作计划，各项工作应与单位职能或规划对应。确定当年整体支出评价的评价重点。评价项目组将围绕单位职责的履行情况（重点或全部）、单位运行的有效情况（资源配置效率、资源管理水平、资源节约程度等），以及单位职能的实现程度（单位工作的整体效果、单位各项目标的实现程度或贡献度、社会各界的满意程度等）三方面内容确定。

4. 构建指标体系。按照上述确定的单位职责的履行情况、单位运行的有效情况及单位职能的实现程度三方面内容，参阅财政部关于部门整体支出评价共用指标设置以及相关研究文献，构建全面并适合枣庄市中区市场监管局部门的指标体系。通过采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成对中心整体支出的评价。

绩效评价结果采用综合评分定级的方法，总分为 100 分，评价得分高于 90 分（含 90 分）的，绩效评级为优；在 80（含 80 分）-90 分的，绩效评级为良；得分在 60（含 60



分)-80分的，绩效评级为中；得分在60分以下的，绩效评级为差。

（四）绩效评价指标体系设置

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）和财政部《中央部门预算绩效目标管理办法》（财预〔2015〕88号），参考《山东省省级部门预算绩效管理办法》（鲁政办字〔2019〕20号）、山东省财政厅《山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法》以及枣庄市和市中区绩效评价及管理等相关文件要求，基于指标体系设置的相关性原则、重要性原则、可比性原则、经济性原则和动态性原则，制定市中区市场监管局部门整体预算支出绩效评价指标体系，对市中区市场监管局部门整体预算支出绩效状况进行评价。

根据确定的市中区市场监管局整体绩效目标，结合部门整体的具体情况和管理要求，考虑到个性指标与共性指标相结合，从财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应等五个方面确定绩效评价第二、三级指标，并尽量将其分解成可以具体量化的绩效评价指标。

市中区市场监管局部门整体支出绩效评价指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值
财政资源配置 (12分)	预算安排与部门 职能匹配度	预算安排与部门职能匹配度	10
	运行成本	落实过紧日子要求情况	2
预算管理	预算执行进度	预算执行进度	2



(28分)		预算执行率	2
	预决算信息公开	预决算信息公开	2
	预算管理一体化 和项目库管理情 况	预算管理一体化和项目库管理 情况	2
	财会管理	内控建设和执行规范性	4
		资金使用规范性	2
		会计核算规范性	2
	政府采购管理	采购活动合法性、合规性	2
		政策功能落实情况	1
		政府采购执行率	1
	资产管理	资产管理规范性	3
		固定资产利用	2
	转移支付资金管 理	转移支付资金分配、监管情况	3
绩效管理 (15)	绩效管理	绩效目标管理	5
		绩效主体责任落实	5
		绩效评价结果应用	5
部门履职 效能 (35分)	年度整体目标完 成情况	核心职能1完成情况	5
		核心职能2完成情况	5
		核心职能3完成情况	5
	政策和项目绩效	项目支出绩效复评	10



	情况	政策项目实际绩效	10
社会效应 (10分)	满意度	高质量发展综合绩效	6
		服务对象满意度	4
总分			100

详细的指标内容和评价标准见附录 1：市中区市场监管局 2023 年度部门整体评价指标体系和评价标准。

(五) 评价方法和数据资料收集

在评价过程中用到的基本方法如下：

1. 成本效益分析法。以最小成本获得最大收益为目标，加强成本核算，将全部成本和预期效益进行对比，评估项目投入价值。与绩效相关指标比较和计算比率分析。

2. 对比分析法。将绩效目标与预期实施效果、历史情况、不同部门和地区同类财政支出安排情况进行比较，对项目进行评估。将预算相关财务和目标指标与决算相关财务指标对比分析。

3. 因素分析法。全面梳理影响绩效目标实现和实施效果的主客观因素，综合分析各种因素对绩效目标实现的影响程度，对项目进行评估。

4. 公众评判法。采取专家评估、抽样调查等方式，对绩效提供咨询意见和结论支撑，通过调查受益群众和服务群体进行满意度调查。

5. 文献分析法。对收集到的相关领域文献资料进行研究，深入了解评估对象性质和状况，并从中引出相关观点或评估结论。



6. 其他适宜的评价方法。绩效评价方法的选用，应当坚持定量优先、简便有效的原则。根据评价对象的具体情况，可以采用一种或多种方法进行绩效评价。

为保证绩效评价工作开展的客观性及评价指标体系设置的科学性，评价组在证据收集上主要采用相关文件和财务数据查阅、基础数据表填写以及合规性检查等三种方式。基础数据表主要根据相关资料填写和市场监管局相关科室负责人填报，在现场检查中就相关数据进行核对和分析。合规性检查主要由评价组对项目开展的实际情况以及项目单位提供的相应材料进行评价，并通过现场走访及网络调研的方式进行调研和取证。

（六）绩效评价人员安排

山东德睿融投资咨询有限公司接受枣庄市市中区财政局对市场监管局部门整体绩效进行独立评价。评价相关方涉及委托方、项目单位和评价机构三方的相关人员。

评价小组构成及职责见下表。

评价小组成员构成与职责表

组内职务	职责
项目总负责人	全程监督评价活动实施，并为评价活动提供必要支持；与相关主管部门、绩效管理专家、项目管理者沟通；审核评价报告初稿是否符合《流程》要求，是否符合评价机构文本质量要求，审定评价报告。
高级项目经理	编写评价方案、专家工作手册；协调评价小组工作，指导评价小组理解评价任务要求，组织实施评价活动；分析评价数据，撰写绩效评价报告初稿，修改形成绩效评价报告。
项目经理	组织实施现场评价工作，协助高级项目经理分析评价数据、撰写评价报告。



项目助理	搜集、整理相关资料，协助项目经理开展绩效评价活动，汇总评价数据。
行业专家	对照评价指标体系，对部门整体业务方面的内容进行评价，出具评价意见。
财务专家	对照评价指标体系，对部门财务方面的内容进行评价，出具评价意见。

评价专家组由业务专家和财务专家组成：业务专家由具有副高级以上专业技术职称，具有多年被评价部门所属领域或行业的专业技术工作经验，熟悉被评价项目相关领域的政策法规，有良好的职业道德和敬业精神的专家组成；财务专家由具有丰富财会知识和管理经验的财会专业人员组成。工作人员由具备绩效评价知识和经验，熟悉评价项目、评价规范和技术规范的人员组成。

（七）评价具体实施过程

1. 前期沟通、调研

与市中区市场监管局进行了充分沟通，明确部门各项目立项时间、依据、过程，梳理项目资金预算、拨付、支付流程，了解项目整个实施过程；同时与枣庄市市中区财政局加强沟通，了解财政局对本次绩效评价的要求，探索部门评价内涵和操作方法。

2. 方案制定

在完成前期沟通和资料搜集后，结合枣庄市市中区财政局的要求，形成本次评价工作方案，明确评价目的、方法，编制科学合理的指标体系和各指标的权重，确定评价标准和社会调查方案等。

（3）合规性检查



评价小组针对 2023 年市中区市场监管局的财务管理制度、资金支付流程等合规性进行检查，并对其资金信息进行复核及核实。

（4）数据采集和社会调查

项目组对该部门和其具体实施项目进行访谈和社会调查，就相关项目服务的社会公众满意度展开调查。

（5）数据分析和报告撰写

评价小组按照评价的原理和规范，对采集的数据进行甄别、分析和评分，从财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应五个方面进行总结归纳，并提炼结论撰写报告。



三、绩效评价指标分析

(一) 财政资源配置分析

对财政资源配置的评价主要从预算安排与部门职能匹配度以及运行成本两个方面进行绩效分析，满分 12 分，得分 9.95 分，得分率为 82.92%。主要失分在于重点项目支出安排率及五项费用总控制率较低。

表 1 财政资源配置各指标得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率
预算安排与部门职能匹配度 (10)	预算安排与部门职能匹配度	10	8.95	8.95	89.5%
运行成本(2分)	落实过紧日子要求情况	2	1	1	50%

1. 预算安排与部门职能匹配度

三级指标为预算安排与部门职能匹配度，满分 10 分，得分 8.95 分。

用以反映和评价部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求，是否存在交叉重复，是否明确细化。

通过查看部门预算管理一体化系统预算编制数据及相关股室工作台账，可知区市场监管局 2023 年初收支预算 5179.58 万元，含市场监督管理事务 4115.25 万元，社会保障和就业支出 494.09 万元，卫生健康支出 284.45 万元，住房保障支出 285.79 万元。预算安排和部门“三定”方案确定的职责相匹配。在枣庄市市中区 2023 年《政府工作报告》任务目标分解表中，由区市场监管局为责任单位的年度任务目标为“加强食品药品监管，全力保障人民群众饮食用药安



全”，这既是该部门的常规工作也是重点项目，在年初预算项目支出中有该经费项目。故预算安排与区委区政府年度重点任务匹配。此处评价得 2 分。

区市场监管局年初预算明确细化，依照“全面完整、收支平衡、统筹兼顾、民主决策、刚性约束”等原则，确保预算的合理性和有效性，不存在“先排钱、再谋事”的问题。此处评价得 2 分。

另外查看部门预算支出经济分类科目，预算安排资金在不同项目、不同用途间分配合理，不存在交叉重复。此处评价得 2 分。

区市场监管局 2023 年初收支预算 5179.58 万元，年中调整预算收入为 4510.47 万元，其中一般公共预算财政拨款 4386.78 万元，政府性基金预算财政拨款 123.69 万元。预算调整率为 12.9%。主要原因是 2023 年度在职人员较上年净减少 17 人，人员经费有所减少；因财政资金紧张，年内部分项目工作虽已完成，但财政项目资金尚未拨付。鉴于财政紧张的不可抗力因素，此处评价扣 0.05 分，得 1.95 分。

区市场监管局本级 2023 年涉及预算项目支出 12 个，预算资金 1109.68 万元，其中财政拨款 1053.23 万元。部门预算公开报告中，将“高质量发展企业奖励”列为部门重点项目，涉及资金 207 万元。但是在决算报告中却又提出本年度无重点项目。与部门沟通交流得知，按照财政部门要求 2023 年度确定“高质量发展企业奖励”项目作为年度重点项目，前期经过与财政部门共同商议审定，认为该项目立项依据明



确，资金测算标准清晰，符合要求，财政同意将该项目作为重点项目上报。但因财政资金紧张，该项目年内未拨付项目资金，所以经财政部门审核决算报告中未提出重点项目事项。评价小组根据重点项目指“部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目”这一界定，将12个项目中的市场监督管理经费（24万元）、食品安全监管经费（130万元）、质量安全监管经费（28.8万元）、市场管理运行经费（357.33万元）、高质量发展企业奖励（207万元）均为涉及部门年度重点任务的项目，因此，重点项目支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）*100%=(747.13/1109.68)*100%=67.33%，根据评价标准，重点支出安排率≥90%，计2分；70%（含）-90%，计1.5分；60%（含）-70%，计1分；低于60%不得分。该处评价得1分。

2. 运行成本

三级指标为落实过紧日子要求情况，该指标满分2分，得分1分。

该指标指部门“三公经费”、会议费、培训费支出数与当年预算数、上年度预算数的变动情况，用以反映和考核部门控制和压缩行政成本、落实过紧日子要求情况。

区市场监管局2023年会议费、培训费预算为4.74万元，三公经费预算安排为81.25万元。会议费、培训费年度决算支出为2.47万元，三公经费支出决算为28.27万元。五项费用总控制率=（实际支出经费金额/预算安排经费金额）



$*100\% = (30.74/85.99) * 100\% = 35.75\%$ 。根据评分标准，此处得 1 分。

2022 年区市场监管局三公经费决算 24.03 万元，会议费、培训费决算 0.4 万元，共计 24.43 万元。五项费用总变动率 = (本年度经费决算数 - 上年度经费决算数) / 上年度经费决算数 * 100% = $(30.74 - 24.43) / 24.43 * 100\% = 25.83\%$ ，根据评分标准，变动率 ≤ 0 ，得 1 分；每超 2 个百分点扣 0.1 分，超过 10% 不得分。此处评价不得分。

(二) 预算管理分析

预算管理绩效评价主要从预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财会管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理等七个方面进行分析。满分 28 分，得分 26.62 分，得分率为 95.07%。

表 2 预算管理指标得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率
预算执行进度 (4分)	预算执行进度	2	1.9	2.9	72.5%
	预算执行率	2	1		
预决算信息公开 (2分)	预决算信息公开	2	2	2	100%
预算管理一体化和项目库管理情况	预算管理一体化和项目库管理情况	2	2	2	100%
财会管理 (8分)	内控建设和执行规范性	4	4	8	100%
	资金使用规范性	2	2		
	会计核算规范性	2	2		



政府采购管理 (4分)	采购活动合法性、合规性	2	2	2	100%
	政策功能落实情况	1	1	1	100%
	政府采购执行率	1	0.97	0.97	97%
资产管理 (5分)	资产管理规范性	3	3	4.75	95%
	固定资产利用	2	1.75		
转移支付资金管理 (3分)	转移支付资金分配、监管情况	3	3	3	100%

1. 预算执行进度

含两个三级指标，满分4分，得分2.9分

预算执行进度，反映和考核部门预算执行的及时性和有效性。

根据区市场监管局2023年部门预算、决算，调整后的预算数为4510.47万元，6月底预算实际执行2463.33万元，预算执行进度为54.61%；9月底预算实际执行3473.56万元，预算执行进度为77.01%；11月底预算实际执行4127.1万元，预算执行进度为91.5%。根据评分标准，6月底、9月底均达到了进度标准，11月份低于92%，扣0.1分。该指标评价得1.9分。

预算执行率，指本年度支出预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核该部门支出预算执行情况。

2023年区市场监管局支出预算数为5179.58万元，年度实际执行支出数为4510.47万元，支出预算完成率= $(4510.47/5179.58) \times 100\% = 87.08\%$ 。|支出预算完成率-100%|=12.92%，根据评分标准，该指标得1分。



2. 预决算信息公开

三级指标为预决算信息公开 满分 2 分，得分 2 分

用以反映和考核部门是否按照要求推进预算管理一体化系统，并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。

根据枣庄市市中区人民政府及市中区财政局网站查询，区市场监管局部门预算公开时间为 2023 年 3 月 9 日，决算公开时间为 2024 年 8 月 15 日，均按有关规定内容、规定时间完成。因此，根据评分标准，本项指标得 2 分。

3. 预算管理一体化和项目库管理情况

三级指标为预算管理一体化和项目库管理情况，满分 2 分，得分 2 分

预算管理一体化和项目库管理情况，反映和考核部门是否按照要求推进预算管理一体化系统，并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。

根据现场调研及资料分析，部门在一体化系统各个推进阶段，能够按照财政部门考核要求，进行预算编制及执行。项目库的管理也落实到位，对年度项目进行清理。此外部门还建立了《枣庄市市中区市场监管局预算管理制度》《枣庄市市中区市场监管局决算管理制度》《枣庄市市中区市场监管局项目资金管理办法》等，这表明部门各项管理机制不断健全完善。根据评分标准，该指标评价得 2 分。

4. 财会管理

分三个三级指标，满分 8 分，评价得分 8 分



内部建设和执行规范性，该指标反映和考核部门是否建立适合本部门实际情况的内部控制体系并组织实施，合理保证部门经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，提高公共服务的效率和效果。

根据现场调研及资料分析，部门能建立适合本部门实际情况的内部控制体系，制定了《规范化管理制度汇编》。并建立了经济活动风险定期评估机制，2023年11月10日，部门对内控情况进行了全面梳理，组织开展了单位内部风险评估活动，形成了《枣庄市市中区市场监管局内部控制风险评估报告》。此处评价得1分。

部门成立了由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组，并根据人员变动情况及时更新。2023年10月20日，部门下发《关于调整内部控制领导小组成员的通知》。此处评价得1分。

查看区市场监管局《规范化管理制度汇编》，该手册合规、完整，并得到了有效执行。此处评价得1分。

部门编制了《2023年度行政事业单位内部控制报告》，并于2024年3月12日报送财政部门。此处评价得1分。

资金使用合规性，指部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。

根据现场调研及资料分析，部门2022年对财务管理制度进行修订，形成《枣庄市市中区市场监督管理局财务管理办法》《枣庄市市中区市场监管局项目资金管理办法》，年度



各项资金拨付有完整的审批程序和手续，拨付符合部门预算批复的用途。故该指标评价得 2 分。

会计核算规范性，反映部门和单位对会计核算和会计工作进行的管理活动是否符合相关的财务会计管理制度的规定。

根据现场调研及资料分析，部门对会计核算和会计工作进行的管理活动符合相关的预算财务管理制度的规定，依法设置会计账簿，会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整。因此，根据评分标准，本项指标得 2 分。

5. 政府采购管理

共三个三级指标，满分 4 分，评价得 3.97 分。

采购活动合法性、合规性，反映部门和单位是否严格执行了政府采购程序，用以反映和考核该部门和单位政府采购的合法性、规范性。

根据现场调研及资料分析，部门能严格执行政府购买服务程序，采购方式符合政府采购相关规定，采购文件编制合法合规，能按照政府集中采购目录及政府采购限额标准执行，能按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等，能按规定签订合同、明确双方责任，按合同约定方式付款，能在“中国山东政府采购网”公开相关信息，且公开内容完整、准确、有效。因此，根据评分标准，本项指标得 2 分。



政策功能落实情况，指部门是否落实促进中小企业发展，是否完成规定农副产品预留份额，是否执行绿色采购等政策。用以反映和考核部门政策功能落实情况。

2023 年度政府采购支出总额 112.52 万元，其中：政府采购货物支出 0.96 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 111.56 万元。授予中小企业合同金额 95.08 万元，占政府采购支出总额的 84.5%，其中：授予小微企业合同金额 95.08 万元，占政府采购支出总额的 84.5%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 84.37%。根据评分标准中小微企业占比大于等于 40%得 0.25 分。部门不涉及农副产品采购。因此该指标评价得 1 分

政府采购执行率，指部门本年度已签订政府采购合同的预算金额与全年政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。

2023 年政府采购年初预算为 116.24 万元，全年实际执行 112.52 万元， $\text{政府采购执行率} = \frac{\text{已签订政府采购合同的预算金额}}{\text{全年政府采购预算金额（含自有资金）}} * 100\% = \frac{112.52}{116.24} * 100\% = 96.8\%$ 。根据评分标准， $\text{得分} = \text{政府采购执行率} * \text{权重分} = 1 * 96.8\% = 0.97$ 分。

6. 资产管理

共两个三级指标，满分 5 分，评价得 4 分。



资产管理规范性，指部门的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、管理信息数据报送及时准确，用以反映和考核部门资产安全运行情况。

根据现场调研及资料收集，部门的资产保存完整，使用合规、配置合理、处置规范，新增资产能按规定登记入账，处置资产能按规定核销账务，资产账实相符，能按规定组织开展年度资产清查、资产安全检查和产权年度检查。因此，根据评分标准，本项指标得 3 分。

固定资产利用，指部门闲置固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况，以及在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率。

根据现场调研及资料收集，部门固定资产能够得到充分利用，未发现闲置固定资产。根据评分标准，此处评价得 1 分。

截至 2023 年 12 月 31 日，部门自用固定资产 6567.53 万元，占账面固定资产总额的 100%，其中，在用 6566.63 万元，占账面固定资产总额的 99.99%；闲置 0.00 万元，占账面固定资产总额的 0%；待处置（待报废、毁损等）0.90 万元，占账面固定资产总额的 0.01%。故区市场监管局 2023 年固定资产利用率为 99.99%，根据评分标准， $90\% \leq$ 固定资产利用率 $< 100\%$ ，得 0.75 分，本处得分为 0.75 分。

7. 转移支付资金管理

共一个三级指标，满分 3 分，评价得 3 分。



转移支付资金分配、监管情况，用以反映和考核部门对转移支付资金的安排分配机制是否健全完善，是否符合规划目标和重点任务，是否建立健全转移支付监督管理机制，转移支付预算绩效管理。

2023 年区市场监管局共收到 3 次转移支付资金，分别为 2022 年工业经济高质量发展资金（枣财工指〔2022〕10 号），预算资金 30 万元，全年执行 30 万元；2022 年省级知识产权发展资金（枣财工指〔2022〕71 号），预算资金 0.6 万元，全年执行 0.6 万元；2022 年市级工业经济高质量发展资金（标准化奖励）（枣财工指〔2022〕16 号），预算资金 69 万元，全年执行 69 万元。转移支付资金根据指标文件进行了及时拨付。部门对三项转移支付资金项目进行了预算绩效管理，绩效申报、监控、自评等过程性管理健全。根据评分标准，该指标满分 3 分，评价得 3 分。

（三）绩效管理分析

绩效管理评价主要从绩效目标管理、绩效主体责任落实、绩效评价结果应用三个方面进行分析。满分 15 分，得分 13.5 分，得分率为 90%。

表 3 绩效管理指标得分汇总表

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率
绩效管理 (15 分)	绩效目标管理	5	4	13.5	90%
	绩效主体责任落实	5	4.5		
	绩效评价结果应用	5	5		

1. 绩效管理



含三个三级指标，满分 15 分，得分 13.5 分

绩效目标管理，指部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符，部门绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。用以反映部门目标设置的合理性与指标设定的明确性。

查阅区市场监管局 2023 年填报的部门整体绩效目标表，对照部门三定方案、事业发展规划、2023 年工作要点等材料，该部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、国民经济和社会发展规划、区委区政府总要求等相符。此处评价得 1 分。

整体绩效目标表将各项指标进行分解成具体工作任务、工作活动，与年度部门预算资金、项目投资资金相匹配。此处评价得 1 分。

但是对绩效指标拟定的科学性、准确性还不足。如与“全区食品安全监管快检”相对应的绩效指标与指标解释混淆，没有体现绩效指标的意义，这种问题在多个指标中均有呈现，指标不清晰、不明晰。另如对应“计量监督管理”的所有绩效指标均没有体现量化性。此外对年度指标值、规划值、标准值的内涵认识也不足，同一指标这三个数值不在一个层面上。如对应“集贸市场在用计量器具”绩效指标的年度指标值以“100%”表示，而规划值和标准值则为“4 家”。以上均表明部门对部门预算整体绩效目标表的填报标准、填报意义理解把握不深、不准。基于此该指标满分 5 分，扣 1 分，评



价得 4 分。

绩效主体责任落实，指部门是否有效落实全面实施绩效管理要求，是否建立健全贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条，是否有效保证绩效评价覆盖率及评价成果质量。反映部门承担绩效管理主体责任的落实情况。

根据现场调研及资料分析，部门落实全面实施绩效管理要求，制定了《枣庄市市中区市场监管局预算绩效管理制度》，建立健全了贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条。2023 年度区市场监管局共有公益岗人员劳务费、第一书记补贴等 15 个项目，预算金额 1209.28 万元。通过材料看，所有项目均设置了绩效目标申报表、绩效运行监控表、绩效自评表，实现项目绩效运行监控全覆盖。该处评价得 3 分。

绩效资料报送及时，报送材料符合要求、材料完整。此处评价得 1 分。

部门对 15 个项目的绩效进行总结，撰写了整体的项目支出绩效自评报告。对项目绩效评价结果、存在的主要问题、下步工作措施建议进行了总结汇报。但未见每个项目的绩效报告。该处扣 0.5 分。

故该三级指标满分 5 分，评价得 4.5 分。

绩效评价结果应用，反映部门预算绩效评价结果有效应用，切实提高财政资源配置效率和使用效益的情况。

根据现场调研及资料分析，部门预算绩效评价结果能得到有效应用，能将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、市财政重点评价、部门评价结果、单位



自评结果等作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。其中针对 2022 年部门预算整体绩效评价发现的问题和评价意见，部门建立健全了预算绩效管理制度《枣庄市市中区市场监管局预算绩效管理制度》，针对提出的知识产权工作需提升的问题，部门深入实施知识产权战略。积极争创知识产权强国建设试点示范区，推进知识产权高效转化运用。深入开展知识产权质押融资服务“入园惠企”行动，创新知识产权证券化等金融服务模式。深入开展知识产权赋能“专精特新”中小企业创新发展行动，培育发展关键核心技术专利，打造一批具有自主知识产权和行业引领作用的优势示范企业。推进知识产权全链条保护，深入开展国家知识产权保护示范区创建。2023 年实现高质量发明专利拥有量 196 件，超额完成 182 件的年度目标。

因此，根据评分标准，本项指标得 5 分。

（四）部门履职效能分析

按照部门职责以及 2023 年度重点工作，对市中区市场监管局部门职责履行设置指标体系进行绩效评价，考核 2023 年度整体目标完成情况、项目绩效落实情况。该指标满分 35 分，得分 32.75 分，得分率为 93.57%。

表 4 部门履职效能各指标完成情况

二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率
年度整体目标完成情况 (15 分)	核心职能完成情况	15	15	15	100%



政策和项目绩效情况 (20分)	项目支出绩效复评	10	9	17.75	88.75%
	政策项目实际绩效	10	8.75		

1. 年度整体目标完成情况

该二级指标指部门实际工作与计划工作的比率，用以反映和考核部门履职及工作任务、目标的实现程度。满分15分，评价得15分。

区市场监管局承担着多项重要职能，包括市场综合监督管理、市场主体登记注册、市场监管综合执法、公平竞争审查、市场秩序监督管理、质量管理、知识产权保护、特种设备安全监督管理、食品安全监督管理等，并由不同业务科室组织落实。根据部门三定方案、业务活动开展实际，以及部门提供的预算整体绩效目标表及自评表，评价小组重新梳理后，将区市场监管局年度整体目标及完成情况进行分类归纳如下：

职责序号	部门主要职责	职责目标	绩效指标	年度指标值	实际完成指标值	满分	得分
1	广告秩序监督管理	发挥监测平台作用，及时依法处置有关违规问题	平台广告监测推送信息依法处置率	100%	100%	1	1
2	价格秩序监督管理	强化价格行为规范，及时办理结案	查处相关违法案件及时办结率	100%	100%	1	1
3	食品安全监督	及时发现和处置食品安全问题	年度抽检批次完成	100%	100%	0.5	0.5



4	管理	题, 全面掌握区 食品安全总体 情况	率				
	全区产 品质量 安全监 督管理	加强对成品油 及车用尿素的质量 监督抽查 加强对农贸产 品的质量监督 抽查 加强对生产许 可证企业的监 督管理, 对重点 工业产品生产 企业进行监督 检查	年度抽检 合格率	≥ 97%	97.72%	0.5	0.5
			年度快检 批次完成 数	2000 批 次	2178 批次	1	1
			抽查完成 率	100%	100%	0.5	0.5
			抽查完成 率	100%	100%	0.5	0.5
工业产品 生产许可 证获证企 业数	≥ 20 家	30 家	1	1			
5	统一管 理全区 认证认 可工作	抽查检验检测 机构	抽查机构 数	≥ 15 家	22 家	1	1
6	计量监 督管理	数据库样本总 量按照该项双 随机抽取比例 抽取被查对象	抽查完成 率	100%	100%	1	1
7	特种设 备领域 安全监 管	特种设备安全 知识宣传“五 进”群体覆盖率	“五进” 群体覆盖 率	100%	100%	1	1
8	加强消 费者权 益保护	妥善解决消费 投诉和咨询事 项	消费投诉 和咨询及 时办结率	100%	100%	1	1
9	全区药 品化妆 品经营 使用环	加强药品、化妆 品安全监管	省药品安 全智慧监 管平台使 用率	100%	100%	0.2	0.2



10	节安全 监督管 理		零售药店 检查率	100%	100%	0.2	0.2
			医疗机构 检查率	100%	100%	0.2	0.2
			市区疾控 中心检查 率	100%	100%	0.2	0.2
			疫苗接种 单位检查 率	100%	100%	0.2	0.2
			知识产权 保护	深入推进知识 产权战略，提高 新增及拥有发 明专利件数	高质量发 明专利拥 有量	≥182 件	196 件
11	市场秩 序监督 管理	强化市场监督， 维护市场秩序	网络经营 主体监管 率	100%	100%	1	1
			网络监控 任务完成 率	100%	100%	1	1
			合同格式 条款规范 率	100%	100%	1	1

2. 政策和项目绩效情况

含两个三级指标，共 20 分，评价得 17.75 分。

项目支出绩效复评，考察本部门评价年度的项目支出绩效复评结果与自评结果的差异度，本部门项目支出复评中是否有发现低效无效项目。

据现场调研和资料查阅，区市场监管局 2023 年承担的资金项目为 12 项，涉及预算资金 1109.68 万元，执行金额



546.85 万元。各项目预决算资金情况如下：

表 5 2023 年度市中区市场监管局项目预决算汇总表

序号	项目名称	项目金额（万元）预算	执行
1	伤残、劳模、退休支部经费	6.82	6.0585
2	市场监督管理经费	24	8.5236
3	食品安全监管经费	130	2.5545
4	质量安全监管经费	28.8	4.751
5	区市场监管局代管资金	56.45	0.05
6	劳协食药工作经费	94.89	73.8
7	行政保障经费	21.78	6.8269
8	公益岗人员劳务费	165.2	141.1
9	第一书记补贴	1.2	1.1
10	标志服装专项经费	16.21	0
11	市场管理运行经费	357.33	302.09
12	高质量发展企业奖励	207	0
	合计	1209.28	546.85

根据本指标评价要求，项目支出绩效复评数原则上抽取项目数量不低于项目数量的 30%，资金量不低于项目资金总额的 60%，经评价小组综合考虑，选取食品安全监管经费（130 万元）、公益岗人员劳务费（165.2 万元）、市场管理运行经费（357.33 万元）、高质量发展企业奖励（207 万元），进行复评，涉及预算资金 730.53 万元，占项目预算总额的 65.83%。

食品安全监管经费项目预算支出由食品安全监督抽检检测费（委托业务费 88 万元）、对承接抽检监测技术服务机构进行实地检查（差旅费 2 万元）、食品安全快检费用（委托业务费 10 万元）、委托第三方开展食品安全质量体系检查（委托业务费 10 万）、食品安全从业人员培训（培训费 10



万)、食品安全公示牌及宣传材料制作(劳务费4万元)、新闻媒体专栏宣传培训及宣传资料印制(劳务费6万元)构成。经现场调研和材料查阅,委托业务均通过政府招投标进行,抽检台账、抽检任务分析报告等齐备,数据详尽,抽检快检等委托业务完成率高,涉及预算资金108万元,合同金额 万元,因财政紧张未支付。其他差旅费、培训费、劳务费均根据工作需要开展落实。其中“食品安全从业人员培训”因财政资金紧张2023年度开展一期,即“全区春夏之交食品安全培训”,相关培训过程材料充分,效果突出,实际产生费用2.5545万元,已支付;食品安全公示牌及宣传材料制作通过采购合同执行,采购金额3.24万元,资金未拨付;新闻媒体专栏合同金额4.4万元,资金未拨付。

表6 2023年度食品安全监管经费项目预决算明细表(万元)

序号	项目支出名目	项目资金测算	实际应付金额	已支付
1	食品安全监督抽检检测费	88	88	0
2	对承接抽检监测技术服务机构进行实地检查	2	1.4616	0
3	食品安全快检费用	10	10	0
4	委托第三方开展食品安全质量体系检查	10	9.988	0
5	食品安全从业人员培训	10	2.5545	2.5545
6	食品安全公示牌及宣传材料制作	4	3.24	0
7	新闻媒体专栏、宣传培训、宣传资料印制	6	4.4	0
	合计	130	119.64	2.5545



通过对该项目进行复评，评价小组认为，2023年度食品安全监管经费项目立项充分，绩效目标明确，预算编制科学，资金分配合理，在执行过程中委托业务通过招投标规范执行，中标企业按照合同开展相关业务，报告分析详尽客观。其他如宣传工作也按计划开展，与文化传媒公司签订宣传服务合作协议完成相关报道指标；食品安全公示牌及宣传材料已印制并分发。总体看项目效益指标显著，但由于财政资金问题，项目资金执行率低，仅为1.97%，预算执行率指标得分仅为1.97%，得0.2分。此外食品安全培训按照项目要求一年两次，2023年实际开展一次。根据项目绩效评价标准，培训次数不达标，扣2分，复评88.2分。

公益岗人员劳务费项目指完成31名公益岗人员工资发放及社保缴纳工作。其中2023年支出公益岗人员1-11月份工资104.7552万元；1-11月份社保36.35万元。

表7 2023年度公益岗人员劳务费项目预决算明细表（万元）

序号	2023年预算批复	资金支出明细	金额	备注
1	165.2	公益岗人员1-9月工资	84.816	每人每月应发工资3040元
2		公益岗人员10-11月工资	19.9392	每人每月应发工资3216元
3		公益岗人员1-7月社保	22.97	
4		公益岗人员8-11月社保	13.38	8月调整社



			保缴费基数
合计	165.2		141.1052

通过对该项目进行复评，评价小组认为，2023 年度公益岗人员劳务费项目立项充分，绩效目标明确，预算编制科学，为应对工资和社保的年中调整，预算依据人数进行预增，测算当年经费总额。在执行过程中根据上级《关于调整退役士兵专项公益性岗位薪酬待遇的通知》进行了及时补发调整，积极落实了退役士兵权益保护，维护了涉军群体稳定。由于 12 月份工资和社保于 2024 年支付，影响了 2023 年度项目执行率，该项目复评与自评分值一致。

市场管理运行经费预算 357.33 万元，主要用于市场监管局综合服务中心 25 人（18 名在编人员、4 名人事代理、3 名劳动合同人员工资及社保），其中工资及社保 336.75 万元，办公费 8.58 万元，利民、振兴土地租金 12 万元。

表 8 2023 年度市场管理运行经费项目预决算明细表（万元）

序号	2023 年预算批复	资金支出明细	金额	备注
1	357.33（其中工资及社保 336.75 万元；办公费 8.58 万元，土地租金 12 万）	服务中心在编人员工资及社保	213.52	
2		服务中心 3 人一次性退休补贴	11.11	
3		服务中心人员工会经费	4.02	
4		服务中心编外人员工资及社保	53.97	
5		日常办公费	7.94	水电费及耗材
6		振兴、利民土地租金	11.53	鲁南农副产品



			批发市场、钢材市场土地租赁费
合计	357.33		302.09

通过对该项目进行复评，评价小组认为，2023 年度市场管理运行经费项目中人员工资、社保、退休补贴及工会经费为刚性支出；土地租金为市场租赁费，依据合同进行支付；日常办公费为市场监管综合服务中心水电及耗材项目的开展提高了综合服务中心工作人员服务积极性，保障了中心的正常运行，推进了健康安全消费环境的营造，具有显著的社会效益。该项目复评与自评分值一致。

高质量发展企业奖励项目预算 207 万元，目标是对新通过质量管理体系认证、山东优质品牌、山东知名品牌、山东省高端品牌培育、采用国际标准生产、获得马德里国际注册商标等企业给予奖励。但因财政资金未予以拨付。该项目复评与自评分值一致。

根据评分标准，自评结果和复评结果每出现一个差 1 档项目扣 1 分，每出现一个差 2 档项目扣 2 分，每出现一个差 3 档项目扣 3 分，扣完为止。市中区市场监管局参与复评的四个项目中仅“食品安全监管经费”复评结果为良，因此本指标扣 1 分，评价得 9 分。

政策项目实际绩效，指采取“短、平、快”的方式，综合考虑部门（单位）中央、省级、市级重大专项资金项目、部门重点评价项目、财政重点评价项目实际绩效。



本指标在“项目支出绩效复评”的基础上进行，抽查的项目一致，均为与部门职责任务、年度工作密切相关、资金量较大的项目。经过现场调研、材料分析、数据核实、科室座谈，对四个项目开展严谨的项目绩效评价，具体评价结果如下：

表 9 区市场监管局“政策项目实际绩效”评价汇总表

序号	项目名称	项目预算	执行金额	自评得分	实际评价等级	主要问题	得分
1	食品安全监管经费	130	2.5545	90.2	良	1. 预算执行率低; 2. 食品安全培训次数指标不达标	1.875
2	公益岗人员劳务费	165.2	141.1	98.5	优	12 月份人员工资及社保于下一年支出, 影响了当年执行率	2.5
3	市场管理运行经费	357.33	302.09	98.5	优	12 月份人员工资及社保于下一年支出, 影响了当年执行率	2.5
4	高质量发展企业奖励	207	0	80	良	因财政资金紧张, 年内未拨付	1.875
	合计	859.53	445.7445				8.75

该指标满分 10 分，评价得 8.75 分。

（五）社会效应评价

从高质量发展综合绩效及服务对象满意度两个方面进行综合评价。满分 10 分，得分 8.2 分，得分率 82%。

表 10 社会效应指标得分汇总表



二级指标	三级指标	满分	得分	小计	得分率
满意度 (10分)	高质量发展综合绩效	6	4.2	8.2	82%
	服务对象满意度	4	4		

1. 满意度

共两个三级指标，满分 10 分，评价得 8.2 分。

高质量发展综合绩效，考察部门单位主要职能运行成效、区委区政府重大决策部署落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况。

区市场监管局在 2023 年度全区高质量发展综合绩效考核中，获“民生社会建设类”“良好”等次。根据评分标准，区市场监管局得 70% 权重分，得 4.2 分。

服务对象满意度，考察服务对象对部门履职效能的满意程度。

本次满意度调查的对象为市场监管局管理服务的个体工商户、民营企业、群众等，采用不记名的方式进行问卷调查。共收到 309 人次的问卷反馈，其中个体工商户 132 家、民营企业 132 家、外资企业 1 家、其他 43 人。主要调查涉及与部门职责职能，关系服务对象切身利益的相关工作满意度情况。结果显示，调查对象对枣庄市市中区市场监管局部门履职总体满意度达到 100%，其中非常满意 88.35%，满意 11.65%。但从调研中也发现部分职能发挥或工作执行中还存在需要提升改进的地方，如针对“您是否了解市场监督管理局在查处市场主体准入、生产、经营、交易中的违法行为和



违法案件方面的工作情况？您认为其执法力度是否足够？”，有 7 人表示不了解；针对“您是否了解市场监督管理局在反垄断方面的职能和工作？”，有 12 人表示不了解；针对“您的企业是否参与过市场监督管理局组织的质量提升相关活动或项目？如果有，您认为对企业质量提升有何帮助？”，有 20 人表示未参加过；针对“您是否了解市场监督管理局在监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况方面的工作？”，有 19 人表示不太了解，感觉与企业关系不大，有 15 人表示不了解；针对“您是否了解市场监督管理局在药品、化妆品和医疗器械质量检查、处罚等方面的工作流程和标准？”，有 18 人表示不了解；针对“您是否了解市场监督管理局在推进检验检测认证体系建设方面的工作？您认为对企业发展有何作用？”，有 9 人表示不了解；针对“您是否了解市场监督管理局在扶持个体私营经济发展、推动民营经济发展方面的政策和措施？”有 8 人表示不了解；针对“您认为市场监督管理局在哪些方面最需要改进和提升？”，有 227 人次指出应提升政策宣传与解读，有 131 人次认为要加强专业能力与培训。此外在开放式问答中，对“加强政策宣传解读”“强化培训”的呼声较大。



四、部门主要业绩

（一）助企纾困激发市场主体活力

一是聚力“放管服”改革。组织召开全区部门联合“双随机、一公开”监管联席会议7次，制定了年度抽查工作计划，健全完善了“一单两库”保障措施。组织开展“双随机、一公开”跨部门联合检查110次，检查各类主体1014家(次)，公示率100%。大力推行信用分级分类监管，深入开展失信联合惩戒。延伸监管服务举措，开展失信企业帮扶工作，助力企业信用修复，促进市场主体高质量发展。二是进一步加强和规范事中事后监管，以行政指导、告诫约谈、跟踪执法等梯次监管工具代替以往强制性行政处罚。

（二）助推全区经济高质量发展

积极推动质量强区、食药安全、标准化、知识产权等战略深入实施，推动全区优势产业提档升级，在助力全区高质量发展上取得了新成绩。全区新授权有效发明专利597件，新增马德里国际注册商标4件，新申请PCT国际专利4件。非正常专利撤回率高达98%，办理专利行政裁决案件3起，同时联合区法院成功办理5起司法确认案件，位居全市第一。全面推进质量强区建设，质量工作不断取得新突破。5家企业参评山东优质品牌和山东知名品牌认定，山东泰和水处理科技股份有限公司荣获山东省省长质量奖和2023年好品山东品牌。2023年，新增质量管理体系认证企业34家，新增职业健康安全管理体系认证25家、环境管理体系认证23家。主持制定国际标准1项，参与制定国家标准9项，主持制定



行业标准 2 项，参与制定行业标准 6 项，主持制定团体标准 2 项，参与制定团体标准 2 项。积极推进标准化创新发展试点建设任务，指导山东鲁源电器设备有限公司申报国家高端装备制造业标准化试点，中国国检测试控股集团山东有限公司申报山东省标准创新型企业。

（三）守牢市场监管安全工作底线

一是充分发挥区食药安委统筹作用，认真贯彻落实区委区政府《关于深化改革加强食品安全工作的实施意见》，紧紧抓牢食品安全这一主线，严格落实“四个最严”的要求，深化食品安全“两个责任”，坚决筑牢食品安全底线，食品安全形势持续向好。二是进一步加强工业产品生产监管，有效保障重大产品质量安全。组织开展了 4 家 12 批次水泥产品、60 批次成品油、11 批次机动车关键配件和零配件、10 批次车用尿素、10 批次消防产品、35 批次化肥产品抽检。持续开展电动三、四轮车整治，共检查经营户 15 家，抽检电动自行车 5 批次。持续开展了燃气器具专项检查，检查经营户 48 家，抽检燃气器具 66 批次。开展烟花爆竹“打非治违”专项检查行动，出动执法人员 220 余人次，检查烟花爆竹批发单位 5 家、零售单位 64 家，现场责令整改 8 家。三是进一步加强药品、医疗器械和化妆品质量安全监管。对全区 315 家药品零售企业、225 家药品使用单位和二三类医疗器械经营企业和使用单位实现全覆盖监管，并全部录入药品智慧监管系统，检查覆盖率达到 100%。四是进一步加强特种设备安全监管。持续开展风险防控和隐患治理，严厉打击特



种设备领域违法行为,检查特种设备使用单位 520 余家(次),排查安全隐患 22 处。

(四) 全力营造公平有序的市场环境

一是聚焦民生领域,开展民生领域案件查办铁拳行动,严厉打击无照经营、制假售假、商业侵权、虚假广告、网络欺诈、民生计量、价格监管等各类经济违法行为。截至目前,办理各类案件 250 件,其中办理普通程序类行政处罚案件 227 件,简易程序案件 22 件,移送公安机关案件 1 件,罚没款合计 179.9 万元。二是进一步加大消费维权力度,持续开展“放心消费在山东”深化提升行动。建成省级放心消费示范店 17 家,市级放心消费示范店 30 家,区级放心消费示范店 1600 余家。把推进线下购物七日无理由退货作为放心消费创建的核心内容,打造“诚信经营 满意市中”消费维权品牌,目前全区承诺无理由退货经营单位 6302 家。截至目前,共接到并处结各类投诉举报 12756 余件,其中全国 12315 平台 4346 件,市长热线 7915 件,“枣解决·枣满意”平台 86 件,其他途径 409 件。



五、存在的问题

（一）重点项目支出安排率较低，预算项目规划优先级应强化

区市场监管局本级 2023 年涉及预算项目支出 12 个，预算资金 1109.68 万元，其中财政拨款 1053.23 万元。部门预算公开报告中，将“高质量发展企业奖励”列为部门重点项目，但因财政资金紧张，年内未拨付，因此决算报告中未提出重点项目事项。评价小组根据重点项目指“部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目”这一界定，将 12 个项目中的五个项目界定为年度重点任务的项目，重点项目支出安排率达 67.33%，但也偏低。表明部门在预算规划方面没有充分识别和规划重点项目，对部门战略目标实现、公共服务提供或社会经济发展产生关键影响的项目挖掘不够深入；另外在预算规划过程中缺乏系统性的项目优先级排序，会进而影响项目的执行、资金的落实。

（二）五项费用总变动率较高，还需进一步落实过紧日子要求

区市场监管局 2023 年会议费、培训费预算为 4.74 万元，三公经费预算安排为 81.25 万元。会议费、培训费年度决算支出为 2.47 万元，三公经费支出决算为 28.27 万元。五项费用决算为 30.74 万元。与上年五项费用决算相比，总变动率为 25.83%。在座谈中了解到部门按照省市区财政部门预算一体化系统填报要求，年度公用经费是由财政部门审核的人



员及公务用车数量，依据人均及车辆定额标准由一体化系统自动测算生成，基层预算单位没有权限对该数据进行修改。由于部门体量较大，车辆保有量多，造成预算支出较大。但三公经费与上年决算数相比，高出二十多个百分点，表明部门在落实过紧日子要求上还有较大的改进空间，资源的高效利用与节约理念的践行还需强化，切实做到精打细算，将有限的财政资金用在刀刃上。

（三）绩效指标设置不够科学

2023年区市场监管局拟定了整体绩效目标表，但是对绩效指标拟定的科学性、准确性还不足。如与“全区食品安全监管快检”相对应的绩效指标与指标解释混淆，没有体现绩效指标的意义，这种问题在多个指标中均有呈现，指标不清晰、不明晰。另如对应“计量监督管理”的所有绩效指标均没有体现量化性。此外对年度指标值、规划值、标准值的内涵认识也不足，同一指标这三个数值不在一个层面上。如对应“集贸市场在用计量器具”绩效指标的年度指标值以“100%”表示，而规划值和标准值则为“4家”。以上均表明部门对部门预算整体绩效目标表的填报标准、填报意义理解把握不深、不准。

（四）项目预算执行率低，个别项目效益落实不到位

2023年区市场监管局承担了12个区级资金项目，涉及资金1109.68万元，年度执行金额546.85万元，总体预算执行率为49.28%。除涉及人员工资12月份的为下年支付外，其他均因财政资金紧张未拨付。在进行复评的四个项目中，



涉及预算资金 859.53 万元，年度执行 445.7445 万元，预算执行率为 51.86%。其中食品安全监管经费预算 130 万元，年度执行 2.5545 万元，高质量发展企业奖励预算 207 万元，全部未支付。此外，由于资金问题，食品安全培训未完成一年 2 次的培训指标，影响了项目效益的发挥。也在一定程度上反映了部门在项目执行上有打折心理和畏难的情绪。

（五）政策宣传解读力度有待提升

满意度调查发现，服务对象对部门整体履职满意度较高，但对相关市场监管政策、新兴领域的监管、相关工作流程和标准的盲区，对政策解读、宣传以及培训有更高的期待。如对反垄断方面的职能和工作、对高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行、对药品化妆品和医疗器械质量检查、处罚等方面的工作流程和标准、对扶持个体私营经济发展及推动民营经济发展方面的政策和措施等部分商户和企业表示不了解。



六、意见建议

（一）强化项目预算意识，建立科学的项目优先级

一是明确重点项目界定标准。制定详细且清晰的重点项目界定准则，综合考量项目对部门职能履行、区域发展战略、民生保障等多方面的影响程度。例如，可从项目是否符合政策导向、对经济社会发展的推动作用大小、涉及公共安全与服务的关程度、落实上级部门及区委区政府决策部署安排等维度进行量化评估，确保重点项目认定有章可循，避免模糊性与随意性。二是加强项目前期规划调研。成立专门的项目规划小组，深入各业务科室与基层监管站点，广泛收集信息，了解实际工作需求与痛点。同时，积极对接上级部门与区委区政府的战略规划，精准挖掘与部门核心职能紧密相关且具有重大影响力的潜在重点项目。例如，在食品安全监管方面，结合当地食品产业特点与民众关注热点，提前规划具有针对性与前瞻性的监管项目。三是建立科学的项目优先级排序体系。运用层次分析法、成本效益分析等方法，对所有预算项目进行系统评估与排序。根据项目的紧急性、重要性、可行性等指标赋予不同权重，计算项目综合得分，从而确定优先级顺序。将有限的资金优先分配给得分高的重点项目，保障关键任务的顺利推进。四是强化预算规划与执行的动态管理。在预算执行过程中，定期对项目进展与资金使用情况进行复盘审查。若发现重点项目因内外部环境变化需要调整预算或优先级，应及时启动相应的调整机制，确保预算规划始终与部门战略目标和实际工作需求相契合，提高财政资金



的使用效益。

（二）落实落细过紧日子要求，打造节约型部门

一是优化预算编制流程建立精细化预算编制机制，在编制会议费、培训费和三公经费预算时，深入剖析过往三年以上的费用支出数据，结合本年度实际工作计划与业务量预估，运用零基预算理念，剔除不合理的预算基数。对于座谈中部门提出的车辆维修费在一体化系统提报中的问题，建议部门及时反馈给上级财政部门，通过技术手段解决不合理的填报漏洞，以免造成预算编制的浪费。二是严格执行费用管理制度。制定严格的会议费、培训费及三公经费管理细则，明确各项费用的支出范围、标准及审批流程。例如，规定会议地点优先选择单位内部会议室或性价比高的定点场所，严格控制会议用餐标准；公务接待遵循“先审批、后接待”原则，明确接待标准与陪餐人数；公务用车实行集中管理、统一调配，严格记录用车事由、里程与油耗等信息。加强内部监督检查，定期对费用支出情况进行审计，对违规行为严肃问责。三是强化节约意识培训与宣传。开展定期的节约意识培训活动，通过案例分析、政策解读等方式，让全体员工深刻认识到过紧日子的重要性。在单位内部宣传平台上，宣传节约资源的先进典型事迹与优秀经验做法，营造良好的节约氛围。鼓励员工提出节约成本的合理化建议，对被采纳的建议给予一定奖励，激发员工参与节约行动的积极性和主动性。

（三）强化预算绩效意识，提升预算绩效管理水平

一是开展绩效指标专项培训。组织部门内涉及预算绩效



管理的工作人员参加专业培训课程，邀请绩效专家详细讲解绩效指标的设计原则、分类方法、量化技巧以及各类数值的内涵与设定依据。通过案例分析、模拟填报等方式，加深工作人员对绩效指标科学性与准确性要求的理解，提升其绩效指标设置能力。财政绩效部门积极介入，对部门整体绩效形成视频、课件等培训资料，发放至区直部门各单位业务科室进行学习，提高单位业务科室整体绩效认知，提升部门整体绩效填报标准。二是建立绩效指标审核机制。成立绩效指标审核小组，在部门拟定整体绩效目标表后，由审核小组对绩效指标进行全面审核。重点检查指标与目标的相关性、指标的清晰性与可理解性、量化指标的合理性以及各类数值的一致性。对于审核不通过的指标，要求相关科室重新修订完善，确保绩效指标质量。三是参考优秀案例与行业标准。收集其他地区市场监管部门或同行业先进单位的绩效目标表范例，进行深入研究分析，学习借鉴其科学合理的绩效指标设置经验。同时，积极关注行业相关政策文件与标准规范，依据行业通用标准来设定自身的绩效指标，使指标更具权威性与可比性，从而提高部门预算整体绩效目标表的填报水平与质量。

（四）多举措强化项目落实，确保效益发挥

首先，应加强与财政部门的沟通协调，提前规划资金需求并及时跟进资金拨付进度，对于因财政紧张导致的未拨付情况，积极争取政策支持与资金调配，确保项目资金按时足额到位，避免影响项目执行。

其次，优化预算管理机制，提高预算编制的精准性与科



学性。在编制过程中充分考虑项目实际需求、执行周期及可能面临的风险，合理安排预算资金，避免预算与实际执行脱节。同时，建立预算动态调整机制，根据项目进展情况适时调整预算分配，提高资金使用效率。

再者，强化项目执行监督与考核，建立健全内部监督体系，明确项目执行各环节的责任主体与时间节点，对项目执行进度进行定期检查与通报。将项目执行情况与年度考核挂钩，激励工作人员积极推进项目实施，克服打折心理与畏难情绪。此外立足节约资金，可以创新培训形式，缩小集中培训规模，采用线上培训、活动式电子教程学习、专家直播答疑、微课程推送等方式，低成本、高实效地将食品安全宣传培训等工作落实到位。

（五）强化政策宣传，重视民意收集及反馈

首先，强化政策宣传与解读。通过官方网站、社交媒体平台、新闻媒体等多渠道，定期发布市场监管政策法规、工作动态、办事流程等信息，并采用图文、视频等通俗易懂的形式进行解读，提高政策知晓度。针对重点企业和个体工商户，可开展上门宣传与一对一解读服务，确保其精准理解政策内涵与要求。

其次，加强专业培训。组织内部工作人员参加业务培训，提升其在新兴领域监管、执法办案等方面的专业素养和技能水平，确保能高效履职。同时，为企业和个体工商户提供免费的培训课程，如质量提升、合规经营等，助力其更好发展。

再者，优化工作流程与标准公示。在办事大厅、官网显



著位置详细公示各项工作流程和标准，接受社会监督，方便服务对象查询了解，减少信息不对称。

最后，重视民意收集与反馈。建立常态化的民意收集机制，如设立意见箱、开通热线电话等，及时了解服务对象的需求与困惑，并迅速给予回应和解决，增强服务对象的信任与支持，持续提升市场监管工作的质量和效果。



七、预算应用建议

（一）压减“公务用车运行维护费”预算

2023年，一般公共预算安排“三公”经费预算共81.25万元，其中公务用车购置及运行维护费预算达77.4万元。年度“三公”经费决算为28.27万元，预算执行率为34.79%，其中公务用车购置及运行费决算26.03万元，预算执行率33.63%。经调研了解，该项预算在一体化系统填报时，系统自动读取了部门现有公务用车保有量42辆的基数，造成预算数较大。建议财政部门在审核“公务用车运行维护费”预算时以上年决算为依据进行预算压减，考虑年度车辆年损维修等因素，该项预算控制在30万以内，压减率在60%左右。

（二）压减“食品安全监管经费”项目宣传预算

年度项目复评发现，重点项目“食品安全监管经费”由7个支出名目构成，其中“食品安全监督抽检检测费”“食品安全快检费用”“委托第三方开展食品安全质量体系检查”均通过政府采购招投标实施，检查批次由上级相关规定，因此该项支出较为稳定。但是“食品安全从业人员培训”以及“食品安全公示牌及宣传材料印制”，建议部门本着成本节约、确保效益的原则进行压减。“食品安全培训”减少集中性线下培训频次和规模，通过线上资源推送、上门精准辅导等方式，低成本高实效进行宣传。根据线上资源和资料成本核算，该项预算10万元可压减为3万元以内，压减率为70%。此外，宣传费用，可通过新媒体营销号、视频号等人民群众喜闻乐见的形式和平台进行有效宣传；同时减少一次性纸质



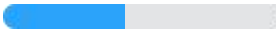

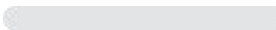
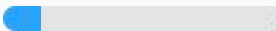
材料的印制，如食品安全公示牌、宣传手册可根据使用年限进行隔年更换。该项预算 10 万元可压减为 5 万元以内，压减率为 50%。



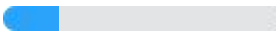


枣庄市市中区市场监督管理局服务对象满意度调查问卷


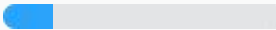
1. 您的企业类型是 [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
个体工商户	133	 43.04%
民营企业	132	 42.72%
外资企业	1	 0.32%
其他	43	 13.92%
本题有效填写人次	309	


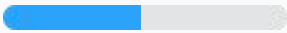
2 您的企业所在行业是 [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
制造业	75	 24.27%
服务业（如餐饮、住宿、零售等）	159	 51.46%
农业	6	 1.94%
高新技术产业	6	 1.94%
其他	63	 20.39%
本题有效填写人次	309	

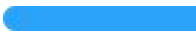



3 您的企业经营年限为： [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
1-3 年	50	 16.18%
3-5 年	55	 17.8%







5-10 年	52	 16.83%
10 年以上	152	 49.19%
本题有效填写人次	309	

4. 您是否了解市场监督管理局在市场综合监督管理方面所执行的法律法规和方针政策？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
非常了解	215	 69.58%
比较了解	65	 21.04%
了解一些	29	 9.39%
不了解	0	 0%
本题有效填写人次	309	

5. 您认为市场监督管理局在规范和维护市场秩序方面的工作效果如何？ [\(单选题\)](#)


选项	小计	比例
非常好，市场秩序明显改善	280	 90.61%
较好，有一定积极作用	25	 8.09%
一般，仍有提升空间	4	 1.29%
较差，市场秩序问题依旧较多	0	 0%
本题有效填写人次	309	

6. 在企业注册登记、变更等商事制度改革相关事务办理过程中，您对市场监督管理局的服务效率和便捷程度是否满意？ [\(单选题\)](#)




选项	小计	比例
----	----	----

非常满意，办理过程高效便捷	282	 91.26%
满意，基本能满足需求	24	 7.77%
一般，存在一些繁琐环节	2	 0.65%
不满意，办理流程复杂耗时	1	 0.32%
本题有效填写人次	309	

7.您对市场监督管理局建立的市场主体信息公示和共享机制是否有所了解并认为其对企业信用建设有帮助？ [\(单选题\)](#)




选项	小计	比例
非常了解且帮助很大	255	 82.52%
了解，有一定帮助	49	 15.86%
不太了解、感觉影响不大	4	 1.29%
不了解	1	 0.32%
本题有效填写人次	309	

8.您是否遇到过市场交易、网络商品交易等方面的违法违规行为？如果是，您向市场监督管理局投诉举报后，处理结果是否令您满意？ [\(单选题\)](#)





选项	小计	比例
经常遇到，处理结果非常满意	125	 40.45%
偶尔遇到，处理结果满意	181	 58.58%
遇到过，处理结果一般	2	 0.65%
遇到过，处理结果不满意	1	 0.32%
本题有效填写人次	309	



9.您对市场监督管理局在广告业监管、查处无照生产经营和相关无证生产经营行为等方面的工作评价如何？（单选题）

选项	小计	比例
工作到位，有效规范了市场	290	 93.85%
基本能履行职责	18	 5.83%
部分工作落实不够彻底	1	 0.32%
工作不力，市场仍存在较多乱象	0	 0%
本题有效填写人次	309	

10. 您对市场监督管理局的综合执法队伍在执法过程中的规范性和公正性是否认可？（单选题）

选项	小计	比例
非常认可，执法规范公正	282	 91.26%
认可，没有明显问题	25	 8.09%
一般，有时存在一些疑惑	2	 0.65%
不认可，执法存在不规范不公正现象	0	 0%
本题有效填写人次	309	

11. 您是否了解市场监督管理局在查处市场主体准入、生产、经营、交易中的违法行为和违法案件方面的工作情况？您认为其执法力度是否足够？（单选题）

选项	小计	比例
非常了解，执法力度足够大	262	 84.79%
了解一些，执法力度尚可	39	 12.62%
不太了解，感觉执法力度一般	1	 0.32%
不了解	7	 2.27%



本题有效填写人次	309	
----------	-----	--

12. 您是否了解市场监督管理局在反垄断方面的职能和工作? (单选题)

选项	小计	比例
非常了解	199	64.4%
比较了解	64	20.71%
了解一些	34	11%
不了解	12	3.88%
本题有效填写人次	309	

13. 您所在行业是否存在垄断或不正当竞争行为? 如果有, 您认为市场监督管理局在应对此类问题上的表现如何? 商贸流通网络建设对您企业拓展市场渠道有多大帮助? (单选题)

选项	小计	比例
存在, 市场监督管理局处理得很好	193	62.46%
存在, 有一定处理措施但效果一般	24	7.77%
存在, 未得到有效处理	0	0%
不存在	92	29.77%
本题有效填写人次	309	

14. 您是否了解市场监督管理局在推进质量基础设施建设、组织实施质量发展制度措施等方面的工作? (单选题)

选项	小计	比例
非常了解	200	64.72%
比较了解	69	22.33%



了解一些	32	10.36%
不了解	8	2.59%
本题有效填写人次	309	

15. 您的企业是否参与过市场监督管理局组织的质量提升相关活动或项目？如果有，您认为对企业质量提升有何帮助？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
参与过，帮助很大	243	78.64%
参与过，有一定帮助	45	14.56%
参与过，帮助不明显	1	0.32%
未参与过	20	6.47%
本题有效填写人次	309	


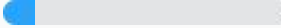
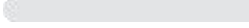
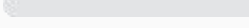
16. 您对市场监督管理局在产品质量安全风险监控、监督抽查等方面的工作频率和覆盖范围是否满意？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
非常满意，频率和范围合理	265	85.76%
满意，能满足基本需求	41	13.27%
一般，可进一步优化	3	0.97%
不满意，存在漏洞	0	0%
本题有效填写人次	309	

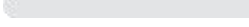
17. 您的企业在产品质量监督检查过程中，是否得到过市场监督管理局的专业指导和帮助？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
----	----	----


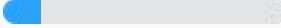
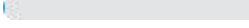
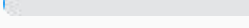


经常得到，非常有用	271	 87.7%
偶尔得到，有一定作用	37	 11.97%
很少得到，作用不大	1	 0.32%
从未得到过	0	 0%
本题有效填写人次	309	

18. 如果您的企业涉及特种设备，您对市场监督管理局在特种设备安全监察、监督方面的工作是否满意？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
非常满意，保障了特种设备安全运行	258	 83.5%
满意，工作较为认真负责	51	 16.5%
一般，希望加强一些检查细节	0	 0%
不满意，存在安全隐患未及时解决	0	 0%
本题有效填写人次	309	

19. 您所在企业是否从事食品相关业务？如果是，您对市场监督管理局在食品安全监督管理综合协调、全过程监督检查等方面的工作评价如何？ [\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
非常满意，食品安全有保障	259	 83.82%
满意，工作较为细致	43	 13.92%
一般，仍有一些担忧	4	 1.29%
不满意，食品安全风险较大	3	 0.97%
本题有效填写人次	309	



20. 您对市场监督管理局在食品安全应急体系建设、重大食品安全事件处置方面的能力是否信任？ **（单选题）**

选项	小计	比例
非常信任，有信心应对突发事件	197	63.75%
信任，具备一定应急能力	110	35.6%
不太信任，担心应急处理效果	0	0%
不信任	2	0.65%
本题有效填写人次	309	

21. 如果您的企业涉及药品、化妆品或医疗器械经营使用，您对市场监督管理局在相关环节的安全监督管理工作是否满意？ **（单选题）**




选项	小计	比例
非常满意，监管严格规范	190	61.49%
满意，能保障产品安全	117	37.86%
一般，有一些管理不足之处	1	0.32%
不满意，存在安全隐患	1	0.32%
本题有效填写人次	309	

22. 您是否了解市场监督管理局在监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准执行情况方面的工作？ **（单选题）**





选项	小计	比例
非常了解，执行情况良好	217	70.23%
了解，基本能落实	58	18.77%
不太了解，感觉与企业关系不大	19	6.15%
不了解	15	4.85%

本题有效填写人次	309	
----------	-----	--

23. 您是否了解市场监督管理局在药品、化妆品和医疗器械质量检查、处罚等方面的工作流程和标准？ [（单选题）](#)

选项	小计	比例
非常了解	202	 65.37%
比较了解	52	 16.83%
了解一些	37	 11.97%
不了解	18	 5.83%
本题有效填写人次	309	

24. 您的企业在生产经营过程中是否涉及计量器具的使用和管理？如果是，您对市场监督管理局在计量工作方面的服务（如量值传递、商品质量监督等）是否满意？ [（单选题）](#)

选项	小计	比例
非常满意，计量工作规范准确	244	 78.96%
满意，能满足企业计量需求	62	 20.06%
一般，计量服务可优化	3	 0.97%
不满意，计量问题影响企业运营	0	 0%
本题有效填写人次	309	

25. 您是否了解市场监督管理局推行的法定计量单位和国家计量制度？您认为对企业的影响如何？ [（单选题）](#)

选项	小计	比例
非常了解，有利于企业标准化运营	237	 76.7%



了解，有一定积极影响	64	20.71%
不太了解，感觉无明显影响	4	1.29%
不了解	4	1.29%
本题有效填写人次	309	

26.您的企业是否进行过资质认证或产品认证？如果是，您对市场监督管理局在认证认可工作方面的监督管理是否满意？ [\(单选题\)](#)


选项	小计	比例
非常满意，保障了认证的公正性和有效性	265	85.76%
满意，未发现明显问题	43	13.92%
一般，对认证过程监管可加强	1	0.32%
不满意，认证市场存在乱象未治理	0	0%
本题有效填写人次	309	

27.您是否了解市场监督管理局在推进检验检测认证体系建设方面的工作？您认为对企业发展有何作用？ [\(单选题\)](#)





选项	小计	比例
非常了解，作用很大，促进企业提升竞争力	247	79.94%
了解，有一定积极作用	51	16.5%
不太了解，感觉影响不大	2	0.65%
不了解	9	2.91%
本题有效填写人次	309	

28 您的企业是否拥有知识产权（商标、专利等）？如果是，您对市场监督管理局在知识产权保护、执法方面的工作是否满意？ [\(单选题\)](#)







选项	小计	比例
非常满意，有效保护了企业知识产权	245	 79.29%
满意，能维护企业合法权益	63	 20.39%
一般，知识产权侵权仍时有发生	1	 0.32%
不满意，知识产权保护力度不足	0	 0%
本题有效填写人次	309	

29 您是否了解市场监督管理局在扶持个体私营经济发展、推动民营经济发展方面的政策和措施？ [\(单选题\)](#)

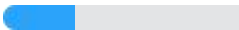
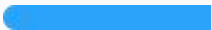

选项	小计	比例
非常了解	219	 70.87%
比较了解	55	 17.8%
了解一些	27	 8.74%
不了解	8	 2.59%
本题有效填写人次	309	

30.您对枣庄市市中区市场监督管理局的总体服务质量和工作效率的评价是：
[\(单选题\)](#)

选项	小计	比例
非常满意	273	 88.35%
满意	36	 11.65%
一般	0	 0%
不满意	0	 0%
本题有效填写人次	309	



31.您认为市场监督管理局在哪些方面最需要改进和提升？（可多选） （多选题）

选项	小计	比例
服务态度	96	 31.07%
办事效率	96	 31.07%
执法公正性	79	 25.57%
政策宣传与解读	227	 73.46%
专业能力与培训	131	 42.39%
本题有效填写人次	309	

32.您对市场监督管理局未来的工作有什么其他建议或期望？ （填空题）

填空题数据请通过下载详细数据获取

序号	有效建议
1	继续发扬好的工作作风及经验
2	多开展法律法规规范经营指导！
3	坚持
4	在更多为企业的生存与发展提供政策扶持、协助企业标准执行生产过程中的记录标准
5	政策指导
6	希望一如既往的支持企业发展
7	为市中区经济高质量发展做出更大贡献
8	加强食品安全监管
9	公正严格执法
10	公正 严格执法
11	加大监管力度



12	多给企业培训新的知识
13	适当开展专业培训
14	市场监管再增加人手，能更好的帮助我们企业和个体户。
15	服务态度非常好
16	继续努力
17	继续努力
18	多给企业一些指导，学习
19	希望未来做的更好
20	更加努力更加亲民
21	执法力度加强。
22	一如既往的支持和帮助企业发展
23	多宣传一下政策
24	未来可期
25	政策宣传与解读
26	感谢驻地市场监管局认真地工作态度，希望再接再厉！
27	一同进步
28	公平公正的市场环境
29	多开展一些技能培训和安全生产文化宣传；开展拓外业务，带着企业走出去。
30	业务扎实 服务热情希 望一如既往 再接再厉
31	总体满意
32	与商家紧密联系，营造良好营商环境。
33	组织培训
34	希望食品安全监督检查落实的更好
35	继续加油共同成长



36	希望在特种设备管理上加强宣传，加强监督。
37	继续加强专业能力
38	保持良好的初衷，积极解决问题
39	保持现状努力提升服务质量
40	服务于民，非常满意
41	感谢对接工作人员辛苦付出
42	维持现状就很好！
43	程序尽量简化
44	服务态度好
45	建议没有 期望未来的工作一切顺顺利利的
46	公开 公平 公正
47	希望越来越好，
48	我们当地市场监管局已经做的很好了，跟我们企业沟通及时，政策解读到位，及时帮扶我们解决各种问题，我们很满意
49	希望在市场监管下老百姓吃的更放心
50	希望更好的服务群众
51	希望市场监督管理局更好
52	多组织技术培训
53	食品安全是重点之中
54	学习培训
55	希望能够加大食品安全的监督，定期检测商户的衡器，维护消费者权益
56	继续努力
57	针对不同行业，采取不同措施，不要一刀切
58	期望为民服务越来越好



59	多多宣传
60	保持高状态，长期坚持
61	加大监管力度
62	真实，客观的处理问题
63	继续加强监督管理指导，让辖区内企业良性发展做大做强！
64	保持良好工作状态
65	建议无，工作很好继续保持
66	多开些培训课
67	建议越来越好
68	保障食品安全，促进生产生活稳定发展。
69	更进一步
70	继续保持热情的服务态度，继续扩大服务范围和专业能力
71	继续发扬好的工作作风及经验

附录 1：市中区市场监管局 2023 年度部门整体评价指标体系及评分标准表

一级指标	二级指标	三级指标		指标解释	评分办法	指标/数据来源	满分	得分
财政资源配置 (12分)	预算安排与部门职能匹配度 (10分)	预算安排与部门职能匹配度(10分)	10	部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求,是否存在交叉重复,是否明确细化。	①预算安排和部门“三定”方案确定的职责、区委区政府年度重点任务匹配,得2分,每有一处存在问题扣2分; ②预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题,明确细化,得2分,每有一处存在问题扣2分; ③预算安排资金在不同项目、不同用途间分配,不存在交叉重复,得2分,每有一处存在问题扣2分; ④预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况,除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外,预算安排资金在年中调剂比例超过年初预算总额10%及以上的,扣0.1分,在此基础上每增加1个百分点”扣0.1分,2分扣完为止; ⑤重点项目支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)*100%,重点支出安排率≥90%,计2分;70%(含)-90%,计1.5分;60%(含)-70%,计1分;低于60%不得分。(重点项目指部门落实上级部门、区委区政府决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目)。	预算管理一体化系统预算编制数据及相关股室工作台账	10	8.95



	运行成本 (2分)	落实过紧日子要求 情况(2分)	2	部门“三公经费”、会议费、培训费支出数与当年预算数、上年度预算数的变动情况,用以反映和考核部门控制和压缩行政成本、落实过紧日子要求情况。	①剔除一类会议和科研、教学活动外,“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总控制率=(实际支出经费金额/预算安排经费金额)*100%。控制率≤100%,得1分;每超2个百分点扣0.1分,超过10%不得分; ②剔除一类会议和科研、教学活动外,“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总变动率=(本年度经费决算数-上年度经费决算数)/上年度经费决算数*100%。变动率≤0,得1分;每超2个百分点扣0.1分,超过10%不得分。	预决算数据	2	1
预算管理 (28分)	预算执行 进度 (4分)	预算执行进度(2分)	2	反映和考核部门预算执行的及时性和有效性。	预算执行进度=部门预算实际支出数/(年初预算批复数+年中预算调整数)*100%。按季考核,6月底、9月底、11月底考核,每个考核时点,预算实际执行进度分别达到或超过50%、75%、92%的得满分;低于上述时间节点进度两个百分点(含)以内的,扣0.1分;低于2—4个百分点(含)的,扣0.2分;以此类推,扣完为止。	预算管理一体化系统预算执行数据	2	1.9

	预算执行率（2分）	2	部门本年度支出预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核该部门支出预算执行情况。	支出预算完成率=（支出预算完成数/预算数）×100% 支出预算完成数：部门本年度实际执行的支出预算数； 预算数：财政部门批复的本年度部门支出预算数 支出预算完成率-100% ≤5%，得2分； 5%< 支出预算完成率-100% ≤10%，得1.5分； 10%< 支出预算完成率-100% ≤15%，得1分； 支出预算完成率-100% >15%，得0分		2	1
预决算信息公开（2分）	预决算信息公开（2分）	2	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①预决算信息按规定内容、规定时限公开； ②专项资金有效公开任务清单、具体支出政策、项目申报指南、资金分配因素和分配结果、绩效自评报告等。 每出现1处不符合有关要求的扣0.5分。在财政部门开展的监督检查中，发现部门及所属单位预决算信息公开方面存在问题的，每个问题扣1分，扣完为止。	部门公开工作报告	2	2



	预算管理一体化和项目库管理情况(2分)	预算管理一体化和项目库管理情况(2分)	2	部门是否按照要求推进预算管理一体化系统,并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。	①部门在一体化系统各个推进阶段,按照财政部门考核要求,预算编制、预算执行(含单位资金支付)等模块应用达标的,得满分;每发现1项问题扣0.5分; ②部门落实做实项目库管理的相关要求,全面清理完善项目库,各项管理机制不断健全完善,每发现1项问题扣0.5分,扣完为止。	预算管理一体化系统预算编制和执行数据	2	2
--	---------------------	---------------------	---	---	--	--------------------	---	---

	财会管理 (8分)	内控建设和执行规范性(4分)	4	部门是否建立适合本部门实际情况的内部控制体系并组织实施,合理保证部门经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整,提高公共服务的效率和效果。	①部门建立经济活动风险定期评估机制,风险评估至少每年进行一次,形成书面报告。发现不符合有关要求的扣1分; ②单位成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组,并根据人员变动情况及时更新,建立健全议事决策机制。发现不符合有关要求的扣1分; ③部门内控管理制度合规、完整,并得到有效执行。若未制定内控管理制度,扣1分;若内控管理制度合规、完整,但未得到有效执行,扣0.5分;若制定内控管理制度,但内容不完整,或未按照外部政策及内部管理要求及时更新的,扣0.5分; ④部门及所属预算单位全部编制年度内部控制报告,并按规定时间报送财政部门。发现不符合有关要求的扣1分。 以上扣分,合计扣完4分为止。	部门经济活动风险评估报告、成立内部控制领导小组和工作小组的文件或会议纪要、“三重一大”制度、党组(党委)会/办公会议事规则(工作规则)、年度内部控制报告、内部管理制度	4	4
--	--------------	----------------	---	---	--	---	---	---



		资金使用规范性（2分）	2	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	<p>①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金的拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③符合部门预算批复的用途。</p> <p>以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分，扣完为止。若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，三级指标整体不得分。</p>	财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法、会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料	2	2
		会计核算规范性（2分）	2	反映部门和单位对会计核算和会计工作进行的管理活动是否符合相关的财务会计管理制度的规定。	<p>①部门依法设置会计账簿；</p> <p>②会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整；</p> <p>③会计核算符合会计法和国家统一会计制度的规定。</p> <p>以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分，扣完为止。</p>		2	2

	政府采购管理（4分）	采购活动合法性、合规性（2分）	2	反映部门和单位是否严格执行了政府采购程序，用以反映和考核该部门和单位政府采购的合法性、规范性。	①采购方式符合政府采购相关规定，采购文件编制合法合规； ②按照政府集中采购目录（未超出政府采购范围）及政府采购限额标准执行； ③按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等； ④按规定签订合同、明确双方责任，按合同约定方式付款； ⑤在“中国山东政府采购网”公开相关信息，公开内容完整、准确、有效； ⑥不存在供应商有效投诉和举报，且不负有主要责任。 以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.2分，扣完为止。	预算管理一体化系统、区财政政府采购系统数据及相关工作台账	2	2
--	------------	-----------------	---	---	---	------------------------------	---	---



		政策功能落实情况 (1分)	1	部门是否落实促进中小企业发展，是否完成规定农副产品预留份额，是否执行绿色采购等政策。用以反映和考核部门政策功能落实情况。	<p>①促进中小企业发展执行情况。中小微企业占比=中小微企业授予合同金额/全年政府采购合同金额*100%，中小微企业占比大于等于40%的，得0.25分，反之不得分。小微企业占比=小微企业授予合同金额/中小微企业授予合同金额*100%，小微企业占比大于等于70%的，得0.25分，反之不得分。</p> <p>②采购脱贫地区农副产品情况。年初预留脱贫地区农副产品份额且全年实际采购份额≥年度食堂食材采购总额10%的，得0.25分，未预留份额或采购比例达不到10%的不得分。</p> <p>③绿色采购政策落实情况。节能、环保采购占比=节能、环保产品采购金额/同类产品采购金额*100%，节能、环保采购占比小于80%的，扣0.25分。</p>		1	1
		政府采购执行率(1分)	1	部门本年度已签订政府采购合同的预算金额与全年政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	<p>政府采购执行率=已签订政府采购合同的预算金额/全年政府采购预算金额(含自有资金)*100%</p> <p>得分=政府采购执行率*权重分</p>		1	0.97

	资产管理 (5分)	资产管理规范性(3分)	3	部门的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、管理信息数据报送及时准确,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产配置预算管理。按规定编制新增资产配置相关预算并严格执行,未按规定编制和执行的每项扣0.1分。 ②资产使用和处置管理。资产出租出借、对外投资和处置等事项按权限审批,履行了集体决策程序,违规事项每项扣0.2分。 ③资产收入管理。资产有偿使用和处置收入等足额收缴,按规定上缴国库或纳入单位预算管理,违规事项每项扣0.2分。 ④资产账实相符。新增资产按规定登记入账,处置资产及时核销账务,已交付使用在建工程转为固定资产,违规事项每项扣0.1分。 ⑤资产报告。行政事业性国有资产年度报告和月报内容完整准确,报送及时,数据错漏或漏报、迟报的每项扣0.1分。 以上每个指标0.6分,扣完为止。	预算管理一体化系统资产数据、工作台账和清查、国有资产报告等	3	3
--	--------------	-------------	---	---	---	-------------------------------	---	---



		固定资产利用(2分)	2	部门闲置固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况,以及在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门固定资产使用效率。	<p>①闲置资产变化率 $X = (\text{本年闲置资产账面价值} / \text{本年总资产账面价值}) \div (\text{上一年度闲置资产账面价值} / \text{上一年度总资产账面价值}) * 100\%$。 若 $X < 70\%$, 得 1 分; $70\% \leq X < 80\%$, 得 0.75 分; $80\% \leq X < 90\%$, 得 0.5 分; $90\% \leq X < 100\%$, 得 0.25 分; $X \geq 100\%$ 不得分;</p> <p>②固定资产利用率 $Y = \text{在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额} * 100\%$ 若 $Y \geq 100\%$, 得 1 分; $90\% \leq Y < 100\%$, 得 0.75 分; $80\% \leq Y < 90\%$, 得 0.5 分; $70\% \leq Y < 80\%$, 得 0.25 分; $Y < 70\%$, 得 0 分。</p>		2	1.75
	转移支付资金管理(3分)	转移支付资金分配、监管情况(3分)	3	部门对转移支付资金的安排分配机制是否健全完善,是否符合规划目标和重点任务,是否建立健全转移支付监督管理机制,转移支付预算绩效管理。	<p>①部门对转移支付资金的安排分配机制健全完善,符合规划目标和重点;</p> <p>②建立健全转移支付监督管理机制;</p> <p>③转移支付预算绩效管理,发现问题及时整改。</p> <p>以上每个指标 1 分,扣完为止。</p>	转移支付资金分配方案、项目安排文件、监督检查资料、绩效资料(目标、监控、自评)	3	3

绩效管理 (15 分)	绩效管理 (15分)	绩效目标管理(5分)	5	部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符，部门绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。用以反映部门目标设置的合理性与指标设定的明确性。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划、区委区政府的决策部署和工作要求；符合部门和单位职责和制定的中长期实施规划； ②分解成具体工作任务，与年度部门预算资金、项目投资额相匹配； ③绩效指标完整、全面，与实际工作内容具有相关性，明确体现部门履职效果和项目效益； ④绩效目标值测算依据充分，通过清晰、可衡量的指标值予以体现 ⑤绩效目标编制报送及时。 每出现一项不符合有关要求的扣 1 分，扣完为止。	部门“三定方案”、经济发展“十四五”规划、《市中区政府工作报告》、部门工作要点及责任分工、部门整体绩效目标表	5	4
-----------------	---------------	------------	---	--	--	--	---	---



		<p>绩效主体责任落实 (5分)</p>	5	<p>部门是否有效落实全面实施绩效管理要求,是否建立健全贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条,是否有效保证绩效评价覆盖率及评价成果质量。反映部门承担绩效管理主体责任的落实情况。</p>	<p>①部门事前绩效评估、绩效运行监控、绩效自评实现全面覆盖,应评尽评,三项工作各占1分。每有1个应评政策或项目未开展事前评价扣0.5分,扣完为止;绩效监控、绩效自评根据覆盖率按比例得分(覆盖率=部门实际评价项目资金规模/应评价项目资金规模*100%);</p> <p>②绩效资料报送及时,报送材料符合要求、材料完整得满分1分,逾期报送不得分。每存在一项资料缺失或遗漏扣0.2分,扣完为止;</p> <p>③绩效报告内容结构完整清晰,指标体系细化完善,评价结果客观公正得满分1分,每发现1处问题扣0.2分,扣完为止。</p>	<p>部门绩效提报资料</p>	5	4.5
		<p>绩效评价结果应用 (5分)</p>	5	<p>反映部门预算绩效评价结果有效应用,切实提高财政资源配置效率和使用效益的情况。</p>	<p>①建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制;</p> <p>②部门将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、区财政重点评价、部门评价结果、单位自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。</p> <p>以上情况每出现1处未有效落实结果应用扣1分,扣完为止。</p>	<p>绩效资料</p>	5	5

部门履 职效能 (35)	年度整体 目标完成 情况 (15分)	核心职能完成情况	15	部门实际工作与计划工作的比率，用以反映和考核部门履职及工作任务、目标的实现程度。	①****完成率是否达到***%； ②****数量是否达到计划值 ③***** 目标完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100% 得分=目标完成率*权重分	部门整体目标完成情况	15	15
	政策和项目绩效情况 (20分)	项目支出绩效复评 (10分)	10	考察本部门评价年度的项目支出绩效复评结果与自评结果的差异度，本部门项目支出复评中是否有发现低效无效项目。(项目数量由评价组结合部门实际确定，原则上抽取项目数量不低于项目总数的30%，资金量不低于项目资金总额的60%)	自评结果和复评结果每出现一个差1档项目扣1分，每出现一个差2档项目扣2分，每出现一个差3档项目扣3分，扣完为止	佐证资料，抽查项目决策、过程、产出和效益佐证资料	10	9



		政策项目实际绩效 (10分)	10	采取“短、平、快”的方式,综合考虑部门(单位)中央、省级、市级重大专项资金项目、部门重点评价项目、财政重点评价项目实际绩效。(项目数量由评价组结合部门实际确定,原则上抽取项目数量不低于项目总数的30%,资金量不低于项目资金总额的60%)	抽查的项目平均分配分值,根据评价等级“优”“良”“中”“差”分别赋分,得分为该项目满分分值的100%、75%、50%、0,该项得分为各个项目得分之和。		10	8.75
社会效应 (10分)	满意度 (10分)	高质量发展综合绩效(6分)	6	考察部门单位主要职能运行成效、区委区政府重大决策部署落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况。	该指标基础分为权重分的60%,在区直部门高质量发展考核中,对应指标得分排名区直部门前10%的,得满分;排名10%-30%的,得分90%权重分;排名30%-60%的,得80%权重分;排名60%-90%的,得70%权重分;排名后10%的,得60%权重分。	区直部门高质量发展考核结果	6	4.2

		服务对象满意度（4分）	4	考察服务对象对部门履职效能的满意程度。	根据满意度调查结果，按照满意率分五档打分，其中： 95%≤满意度≤100%：得分=指标分值； 90%≤满意度<95%：得分=指标分值×80%； 80%≤满意度<90%：得分=指标分值×60%； 60%≤满意度<80%：得分=指标分值×40%； 满意度<60%：不得分	现场调研	4	4	
总计								100	91.02