

人才专项、科技创新奖励项目 绩效评价报告

项目单位：枣庄市市中区财政局预算股

委托单位：枣庄市市中区财政局

评价机构：山东鲁扬会计师事务所有限公司

二〇二四年十二月

目 录

评价总览表.....	1
正文部分.....	3
一、项目基本情况.....	3
(一) 项目立项.....	3
(二) 项目预算.....	3
(三) 项目计划.....	4
(四) 项目组织管理.....	4
二、项目绩效目标.....	4
(一) 项目绩效总目标.....	4
(二) 年度绩效目标.....	4
三、评价基本情况.....	4
(一) 评价目的.....	4
(二) 评价对象与范围.....	5
(三) 评价依据.....	5
(四) 评价原则、评价方法.....	6
(五) 绩效评价指标体系.....	7
(六) 评价人员组成.....	8
(七) 绩效评价工作过程.....	9
四、评价综合结论.....	11
五、绩效指标分析.....	12
(一) 决策.....	12
(二) 过程.....	15
(三) 产出.....	16
(四) 效益.....	17
六、存在问题及原因分析.....	19
七、相关建议.....	20
八、项目预算资金调整建议.....	21
附件1. 调查问卷	
2. 问题清单	
3. 绩效评价得分表	

人才专项、科技创新奖励项目绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：人才专项、科技创新奖励项目		
主管部门：枣庄市市中区财政局预算股		
年度预算资金		
其中：	中央资金	0元
	省级资金	0元
	市(区)级资	11,801,379.35元
资金实际支出	11,772,404.35元（预算执行率99.75%）	
二、项目绩效目标		
<p>以党的二十大精神为指导，全面贯彻习近平总书记关于做好新时代人才和科技工作的重要思想，聚焦人才工作和科技工作融合发展，吸引更多的大学毕业生来枣庄就业创业，不断优化体制机制，为经济高质量发展提供强力人才支撑。</p>		
三、实施效果		
<p>首先，就业补贴政策直接促进了高校毕业生的就业。通过提供生活和租房补贴、购房补助等优惠政策，企业更愿意招聘高校毕业生，从而增加了毕业生的就业机会。多项政策协同作用，提升了毕业生的就业质量和稳定性。通过提供生活和租房补贴、购房补助等措施，政府帮助毕业生解决生活问题，增强了他们对就业岗位的满意度和稳定性。</p>		
四、主要问题及有关建议		
主要问题：		
（一）绩效管理方面有待完善		
1. 绩效目标是指财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。绩效目标是项目库、部门预算编制、绩效监控、绩效评价的重要基础和依据。绩效目标要能清晰地反映预算资金的预期产出和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。市中区人社局开展的人才专项、大学生就业创业补贴项目，市中区共青团委开展的两个项目未填报绩效目标申报表，对项目产出和效益无法进行有效衡量考核。		
2. 一是项目总体绩效目标不够明确。根据项目单位提供的绩效目标表，该项目的总体绩效目标未能充分反映项目实施绩效，单位仅反映了要完成哪些事项，而未能体现通过完成这些事项，需要达到的目的和效果。总体绩效目标的表述逻辑应为“通过做哪些事，预期要达到哪些效果”。		
二是绩效指标设置不够细化、量化。枣庄兽用生物制品检验中心时效指标设		

置为“及时”，经济指标设置为进一步与兽药谷有效衔接，指标内容过于笼统、宽泛，未能聚焦项目实施的具体绩效。

(二) 绩效核查材料的相关性有偏差，项目产出和效果方面的佐证材料偏少

本项目是对人才专项经费和大学生就业创业补贴重点项目进行绩效评审，项目相关的佐证资料较少。

有关建议：

(一) 强化绩效目标管理意识，细化量化绩效指标

强化绩效管理意识，提高绩效目标编制的科学性和合理性。一方面，建议项目单位在项目申报前，开展绩效目标培训工作，强化绩效目标管理意识。另一方面，建议项目单位组织开展项目绩效目标论证工作，针对项目特点，结合项目内容，组织财务和业务相关负责部门对项目的总体目标、项目产出与项目效果进行科学、充分的论证。具体的设置思路为：①根据项目内容及实施计划来制定，在一定程度上能体现项目决策意图和实施成效；②在明确绩效目标的基础上，进而对绩效目标进行细化、量化，保证绩效指标的完整性、合理性、可衡量性。

(二) 加强绩效评价业务培训，提高绩效核查的有效性

项目实施单位在项目实施和运行过程中，注意收集和整理、归档项目监管记录，形成绩效核查的佐证材料，尤其是反映项目产出和项目效果方面的佐证材料。

五、评价得分和等级

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	10	7	70.00%
过程	30	30	100.00%
产出	30	26	86.67%
效益	30	27.7	92.33%
合计	100	90.7	90.70%

绩效评价得分:90.70分

评价结果等级: 优

绩效报告正文

一、项目基本情况

(一) 项目立项背景

创新是推动发展的重要动力，人才是创新驱动发展的核心要素，科技人才是建设创新型国家、增强我国国际竞争力的主要力量。加强科技创新人才队伍建设对于促进产业结构调整升级、改善能源消费结构、促进共享经济发展意义重大，是实现社会主义各项建设目标的必要保障。

(二) 项目预算安排和支出情况

1. 资金预算

该项目预算资金11,801,379.35元。

2. 支出情况

项目实际支付至2024年8月份，实际支出资金11,772,404.35元，具体情况见下表：

表2.1：资金支出情况表

序号	实施单位	项目名称	预算金额（元）	实际支出金额（元）	预算执行率
1	枣庄兽用生物制品检验中心	7名急需紧缺人才生活和租房补贴	78,000.00	52,000.00	66.67%
2	中国共产主义青年团枣庄市市市区委员会	国青年社会组织“伙伴计划”示范项目现场推进会	32,085.00	32,085.00	100.00%
3		青岛计划智汇市中专项经费	86,200.00	83,225.00	96.55%
4	枣庄市市市区人力资源和社会保障局	大学生就业创业补贴	5,858,000.00	5,858,000.00	100.00%
5		人才专项业务经费	5,747,094.35	5,747,094.35	100.00%
合计			11,801,379.35	11,772,404.35	99.75%

（三）项目计划

以党的二十大精神为指导，全面贯彻习近平总书记关于做好新时代人才和科技工作的重要思想，聚焦人才工作和科技工作融合发展，吸引更多的大学毕业生来枣庄就业创业，不断优化体制机构，为经济高质量发展提供强力人才支撑。

（四）项目组织管理

4.1 项目组织

4.1.1 枣庄市市中区财政局

负责项目资金预算批复。

4.1.2 实施单位

负责项目的预算申报及具体实施。

二、项目绩效目标

（一）项目绩效总目标

以党的二十大精神为指导，全面贯彻习近平总书记关于做好新时代人才和科技工作的重要思想，聚焦人才工作和科技工作融合发展，吸引更多的大学毕业生来枣庄就业创业，不断优化体制机构，为经济高质量发展提供强力人才支撑。

（二）年度绩效目标

按照具体的实施单位申报项目资金，完成人才专项补助发放。

三、评价基本情况

（一）评价目的

绩效评价的目的是为全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进

项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。

（二）评价对象与范围

1. 评价对象

评价对象为人才专项、科技创新奖励的资金11,772,404.35元。

2. 评价范围

评价范围为项目决策预算执行过程及绩效指标完成情况，包括但不限于对项目绩效目标的设定情况、资金投入和使用情况、相关管理制度办法的健全性及执行情况、实现的产出情况、取得的效益情况以及其他相关内容。

（三）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》（中华人民共和国主席令第12号，2015年）；

2. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发[2018]34号）；

3. 《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预[2020]10号）；

4. 《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预[2013]53号）；

5. 《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）；

6. 关于印发《枣庄市大学毕业生就业创业补贴发放办法（试行）的通知》（枣人社发[2018]38号）；

7. 关于印发《枣庄市人才购房补助发放办法》的通知（枣人社发[2021]10号）；

8. 市中区委组织部印发《市中区农村党建助理员管理办法（试行）》；

9. 《关于进一步做好人才支撑高质量发展的十条意见》（市中委[2022]36号）；

10. 中注协《会计师事务所财政支出绩效评价业务指引》（会协[2016]10号）；

11. 《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩[2020]4号）；

12. 《省级预算支出项目绩效评价共性指标体系》；

13. 《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（枣财绩〔2020〕7号）；

14. 《关于加强第三方绩效评价机构档案管理的通知》（枣财绩〔2023〕10号）；

15. 《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》（财监〔2021〕4号）；

16. 枣庄市市中区财政局《关于配合做好区财政绩效评价项目相关工作的通知》（市中财绩[2024]3号）。

（四）评价原则、评价方法

1. 评价原则

本次绩效评价工作遵循以下基本原则：

(1) 科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

(2) 绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

(3) 公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

(4) 激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2. 评价方法

结合项目特性和实际，参照第三方绩效评价基本方法，本次评价遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，通过对资金的投入、过程、产出、效果的比较和分析，进行综合评价，将在不同阶段用到以下方法：

(1) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

(2) 因素分析法。是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

(3) 公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

(4) 成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

(五) 绩效评价指标体系

1. 评价体系的设置

根据绩效评价的基本原理、原则和项目特点，参照《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）和山东省财政厅、

财政局相关政策要求，设定相应绩效评价指标体系。该项目指标体系由决策、过程、产出、效益四个部分构成，具体二级或三级指标名称结合项目实际情况及委托方要求将进一步细化，现指标体系是在公开资料收集和我单位以往经验基础上设置。各部分指标及权重设置情况如下：

决策：分值10分。主要对项目立项依据、绩效目标、资金编制科学性等进行评价。

过程：分值30分。主要对预算资金、执行率、制度执行有效性、资金使用合规性等进行评价。

产出：分值30分。主要对项目产出数量、产出质量、产出时效进行评价。

效益：分值30分。主要对项目实施带来的社会效益、可持续影响以及满意度进行评价。

2. 绩效评价结果的确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和对应等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，分值和对应等级一般划分为四档：90(含)-100分为优、80(含)-90分为良、60(含)-80分为中、60分以下为差。

(六) 评价人员组成

本次绩效评价工作由财政局组织，我公司负责具体执行落实，为本项目配备专业的人员，负责项目实施，评价项目工作组成员由我公司拥有相关领域政策法规、有良好职业道德和敬业精神的人员组成。

工作小组人员名单如下：

序号	姓名	职务	资格或职称	职责
1	陈永杰	执行董事	项目负责人注册会计师	负责整个评价工作的监督与控制，随时了解项目进度，解决项目突发情况并与委托方及时反馈沟通
2	张瑞	部门主任	注册会计师	负责把控阶段性成果及最终成果的质量
3	王继亭	项目经理	绩效评价	协助项目组长完善绩效评价工作实施方案、指标体系，完成评价相关资料汇总分析、项目现场实地勘察、满意度调查、出具指标分值及项目问题建议等工作，并汇总形成取证材料
4	刘永敢	项目经理	绩效评价	协助项目组长完善绩效评价工作实施方案、指标体系，完成评价相关资料汇总分析、项目现场实地勘察、满意度调查、出具指标分值及项目问题建议等工作，并汇总形成取证材料
5	韩缤	项目经理	中级会计师	协助项目组长完善绩效评价工作实施方案、指标体系，完成评价相关资料汇总分析、项目现场实地勘察、满意度调查、出具指标分值及项目问题建议等工作，并汇总形成取证材料

（七）绩效评价工作过程

我公司按预算绩效管理业务规定程序开展工作，主要包括前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

1. 前期准备阶段。主要工作内容包括承接业务、组织与设计受托任务、制定工作实施方案等。

（1）承接业务

财政局布置了年度重点项目绩效评价工作任务，对绩效评价工作做出要求和安排。并签订了预算绩效评价业务委托协议。

（2）成立评价工作组

明确评价对象、评价范围、评价流程以及评价方法，再根据评

价项目内容和实际情况，充分考虑工作组人员数量、专业结构、业务能力及利益关系回避等情况，确定公司评价小组成员名单，并对项目组人员进行业务培训，统一评价思路和方法，落实评价任务。

（3）初步资料收集

评价小组与项目实施单位进行对接，了解项目基本情况，列出资料清单，查看资料准备情况。

（4）制定工作实施方案

根据财政局《关于配合做好区财政绩效评价项目相关工作的通知》要求，及评审评分的框架和标准、项目支出绩效评价指标体系框架，起草工作实施方案。包括对所收集立项文件、政策文件、项目实施全过程文件，项目管理制度、制度执行情况，财务账簿凭证、专项资金管理办法等进行查看及现场调研，通过对项目情况的熟悉了解，依据评价指标提取规则，设定绩效评价指标体系，并与项目单位及主管科室就指标体系进行交流，确定绩效评价指标体系；设计满意度调查问卷、评价质量控制措施及工作纪律等。

（5）将项目实施方案初稿报送财政局，财政局组织由分管领导、业务主管科室负责人对评价方案进行评审。

（6）对评审提出的修改意见进行修改完善，提交完善后方案终稿。

2. 组织实施阶段

（1）资料收集与核查。收集整理项目支出绩效评价相关资料，核实分析资料的真实性、完整性和有效性。

（2）现场评价。评价小组进驻评价单位，进行调研访谈、资料核查、实地勘察、社会调查和分析评价：

①调研访谈。听取了解项目绩效目标设定及完成程度、管理制度建立及落实、财务管理、项目产出和效益等项目基本情况；

②资料核查。对照指标体系表现现场查阅资料，检查资料是否齐全及有效；

③实地勘察。去评价单位及相关职能部门现场勘察，并和相关人员座谈，了解项目绩效目标完成情况等。

④社会调查。以访谈的形式随机调查项目实施办事人员及受益人员，对项目实施效果和满意度等进行摸底调查。

⑤分析评价。依据现场收集资料、访谈记录、现场勘查记录和调查问卷等相关资料，分析评价并形成现场评价结果。

3. 提交报告

(1) 形成评价初步结论。根据工作底稿、评价指标体系、工作记录等情况，形成评价初步结论。

(2) 向主管单位对评价报告的完整性、合理性征询意见，参考意见进行修改后报送财政局。

(3) 财政局组织由分管领导、业务主管科室负责人对评价报告进行评审。

(4) 对评审提出的修改意见进行修改完善，提交完善后绩效评价报告终稿。

4. 归集档案

档案归集和质量控制。我公司建立了档案归集、保管、借阅、使用和销毁等制度。

四、评价综合结论

该项目绩效评价综合得分为 90.7 分，评价等级为“优”，

具体如下表。

表 4.1：绩效评价得分统计表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
权重	10	30	30	30	100
得分	7	30	26	27.7	90.7
得分率	70%	100%	86.67%	92.33%	90.7%

五、绩效分析

按照财政资金的使用目的和用途，评价工作组运用评价指标体系以及评分标准，通过数据采集对项目绩效进行客观评价，从立项到项目实施的各个环节，管理制度健全，责任明确。资金的申请、拨付都能严格按照要求，做到了专款专用、及时、有效的使用财政资金，项目质量较高，群众反响较好，效益较显著。

（一）项目决策情况

项目决策类指标从项目立项、绩效目标、资金投入三个方面进行考察，项目决策类指标分值 10 分，实际得分 7 分，得分率 70%。下设 3 个二级指标，3 个三级指标，指标的得分情况如下表：

项目决策得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
决策 (10分)	项目立项 (3分)	立项依据充分性	3	3
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性	4	1
	资金投入 (3分)	预算编制科学性	3	3
合计			10	7

1. 项目立项

(1) 项目立项依据充分性，设定分值3分，得分3分。

枣庄兽用生物制品检验中心：急需人才生活和租房补贴项目立项依据按照中共枣庄市委办公室、枣庄市人民政府办公室关于印发《枣庄市市直事业单位急需紧缺人才引进办法》的通知（室字[2022]36号，为进一步深化人才发展体制机制改革，支持和鼓励事业单位引进急需紧缺人才，推动全市社会事业快速持续健康发展。

共青团枣庄市市中区委：青年计划智汇市中专项经费立项依据按照《中共市中区委 市中区人民政府关于进一步做好人才支撑高质量发展的十条意见》（市中委[2022]36号），为进一步优化人才发展环境，鼓励更多实习大学生参与“青鸟计划 智汇市中”社会实践活动；

全国青年社会组织“伙伴计划”示范项目现场推进会经费立项依据由共青团中央主办，共青团山东省委承办，共青团枣庄市委、共青团市中区委等协办。

市中区人社局：大学生就业创业补贴、人才专项业务经费开展依据文件如下：①. 关于印发《枣庄市大学毕业生就业创业补贴发放办法（试行）的通知》（枣人社发[2018]38号）；②. 关于印发《枣庄市人才购房补助发放办法》的通知（枣人社发[2021]10号）；③. 市中区委组织部印发《市中区农村党建助理员管理办法（试行）》；④. 《关于进一步做好人才支撑高质量发展的十条意见》（市中委[2022]36号）。

2. 绩效目标

(1) 绩效目标合理性，设定分值4分，得分1分。

根据项目实施单位提供的项目绩效目标申报情况来看，枣庄兽用检测中心项目已设置目标年度目标，绩效指标有成本指标、产出指标、效益指标及满意度，产出及成本指标清晰可衡量，但效益指标不清晰，扣1分；市中区共青团委及市中人社局未进行绩效目标申报，对完成指标情况不可有效衡量考核，扣2分。

3. 资金投入

(1) 预算编制科学性，设定分值3分，得分3分。

枣庄兽用生物制品检验中心：急需人才生活和租房补贴标准，参照中共枣庄市委办公室、枣庄市人民政府办公室关于印发《枣庄市市直事业单位急需紧缺人才引进办法》的通知（室字[2022]36号），对全日制博士和择业期内的全日制硕士研究生、“双一流”大学本科毕业生按照每人每月1500元、1000元和500元的标准发放生活和租房补贴。

共青团枣庄市市中区委：青年计划智汇市中专项经费，由市团委组织统筹，市中区委承担部分推进会费用。

市中人社局：依据《枣庄市大学毕业生就业创业补贴发放办法（试行）的通知》（枣人社发[2018]38号）第三条全日制博士研究生每人每月3000元、硕士研究生每人每月2000元、大学本科毕业生每人每月1000元租房和生活补贴；

《枣庄市人才购房补助发放办法》的通知（枣人社发[2021]10号）第二条 对毕业5年内通过青年人才优选、事业单位高层次急需人才引进途径进入我市事业单位工作的博士、硕士和重点高校毕业的全日制大学本科毕业生，在枣庄购买首套住房的分别给予10万元、5万元、2万元购房补助；

《关于进一步做好人才支撑高质量发展的十条意见》（市中委[2022]36号）：对优选青年人才中的全日制博士、硕士、本科毕业生，工作购买首套住房并已缴纳契税，且缴纳社会保险满12个月的，分别一次性补贴20万元、12万元、8万元。

通过查看相关申报资料及支付凭证，预算编制科学合理，预算内容和项目内容匹配，按照相关标准进行编制。

（二）预算执行过程情况

项目预算执行过程类指标从项目管理和资金管理两个方面进行考察，项目过程类指标分值30分，实际得分30分，得分率100%。下设2个二级指标，7个三级指标，指标的得分情况如下表：

项目过程得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
预算执行过程管理 (30分)	项目管理 (10分)	制度建设	2	2
		项目调整	3	3
		项目执行及监管	5	5
	资金管理 (20分)	制度建设	2	2
		使用合规合理性	6	6
		支出率	9	9
		预算调整情况	3	3
合计			30	30

1. 组织实施

（1）项目管理

①制度建设，设定分值2分，得分2分。

业务管理制度规范，管理制度健全合规合法，项目实施遵守相

关法律法规，按照文件要求落实人才认定和津补贴发放工作。

②项目调整，设定分值3分，得分3分。

项目资金申请及调整手续完备。

③项目执行及监管，设定分值5分，得分5分。

经检查该项目财务凭证，按照项目计划完成各项工作任务。

(2) 资金管理

①制度建设，设定分值2分，得分2分。

管理制度规范，管理制度健全合规合法，项目实施遵守《枣庄市财政资金管理办法》，对项目资金进行管理，保障资金支出合规。

②使用合规合理性，设定分值6分，得分6分。

经检查财务凭证，资金均在规定范围内支出，无超范围、超标支出，无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况发生，且每项资金核算规范。

③支出率，设定分值9分，得分9分。

经检查该项目财务凭证，项目到位资金11,772,404.35元，实际支出资金11,772,404.35元，支出率100%。

④预算调整情况，设定分值3分，得分3分。

经查验，无其他项目资金调剂至本项目使用。

(三) 项目产出情况

项目产出类指标从产出数量、产出质量、产出时效三个方面进行考察，指标分值30分，实际得分26分，得分86.67%。下设3个二级指标，3个三级指标，指标的得分情况如下表：

项目产出类指标得分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
产出 (30分)	产出数量 (10分)	补贴发放人数	10	10
	产出时效 (10分)	补贴发放及时性	10	6
	质量达标 (10分)	补贴发放准确率	10	10
合计			30	26

1. 产出数量

(1) 补贴发放人数，设定分值10分，得分10分。

根据项目实施单位提供的《补贴资金的请示》当月申报汇总发放人数及标准，次月发放，计划发放人数与实际发放人数一致。

2. 产出时效

(1) 补贴发放及时性，设定分值10分，得分6分。

经查验凭证，大学生就业创业补贴及人才专项业务经费已经发放至2024年8月份。其中：大学生就业创业补贴2024年3月份发放1、2月份两个月，2024年9月份发放7、8月份两个月，延时发放2次，扣2分；人才专项补贴2024年3月份发放1、2月份两个月，2024年9月份发放7、8月份两个月，延时发放2次，扣2分。

3. 质量达标

(1) 补贴发放准确率，设定分值10分，得分10分。

查阅相关资料，补贴发放人员范围符合枣庄市人才引进政策的要求，发放人员和补助标准准确无误。

(四) 项目效益情况

项目效益指标从经济效益、社会效益、满意度和可持续影响四个方面对项目进行考察，项目效益类指标权重共计30分，本项目实际得分为27.70分，得分率为92.33%。下设3个二级指标，3个三级

指标，指标的得分情况如下表：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	得分
项目效益	经济指标（10分）	缓解毕业生经济压力	10	9
	社会效益（10分）	稳定大学生就业群体	10	9
	可持续发展（5分）	毕业生留用率	5	4.7
	公众满意度（5分）	受益对象满意度	5	5
合计			30	27.7

1. 经济效益

（1）缓解毕业生经济压力，设定分值10分，得分9分。

评价小组对项目设置调查问卷，采取电话问卷调查，根据对调查结果的归纳统计：补贴对象发放50份，认为对生活补贴和租房补贴的发放有效的缓解自身的经济压力，减轻了家庭负担，本指标得分9分。

2. 社会效益

（1）稳定大学生就业群体，设定分值10分，得分9分。

评价小组对项目设置调查问卷，采取电话问卷调查，根据对调查结果的归纳统计：补贴对象发放50份，认为对生活补贴和租房补贴的发放有效的缓解自身的经济压力，使得大学生群体能更好的工作，稳定社会和谐，本指标得分9分。

3. 可持续影响

（1）毕业生留用率，设定分值5分，得分4.7分。

大学生就业创业补贴2024年1月发放人数为349人，截止2024年8月发放人数352人，毕业生留用率=352/349*100%=100.86%；人才

专项补贴2024年1月发放人数为313人，截止2024年8月发放人数330人，毕业生留用率=313/330*100%=94.85%；依据评估标准本指标得分94.85%*5分=4.7分。

4. 社会公众或受益对象满意度

①受益对象满意度，设定分值5分，得分5分。

评价小组对项目设置调查问卷，采取现场进行问卷调查，根据对调查结果的归纳统计：补贴对象发放50份，对补贴发放的满意度为100%。

六、存在问题及原因分析

根据本次绩效评价发现的问题，结合社会调研、访谈、数据分析等途径获取的相关佐证，分析如下：

（一）绩效目标管理方面有待完善

1. 绩效目标是指财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。绩效目标是项目库、部门预算编制、绩效监控、绩效评价的重要基础和依据。绩效目标要能清晰地反映预算资金的预期产出和效果，并以相应的绩效指标予以细化、量化描述。市中区人社局开展的人才专项、大学生就业创业补贴项目，市中区共青团委开展的两个项目未填报绩效目标申报表，对项目产出和效益无法进行有效衡量考核。

2. 一是项目总体绩效目标不够明确。根据项目单位提供的绩效目标表，该项目的总体绩效目标未能充分反映项目实施绩效，单位仅反映了要完成哪些事项，而未能体现通过完成这些事项，需要达到的目的和效果。总体绩效目标的表述逻辑应为“通过做哪些事，预期要达到哪些效果”。

二是绩效指标设置不够细化、量化。枣庄兽用生物制品检验中心时效指标设置为“及时”，经济指标设置为进一步与兽药谷有效衔接，指标内容过于笼统、宽泛，未能聚焦项目实施的具体绩效。

（二）绩效核查材料的相关性有偏差，项目产出和效果方面的佐证材料偏少

本项目是对人才专项经费和大学生就业创业补贴重点项目进行绩效评审，项目相关的佐证资料较少。

七、相关建议

针对本次绩效评价中发现的问题，结合实际，给出如下建议。

（一）强化绩效目标管理意识，细化量化绩效指标

强化绩效管理意识，提高绩效目标编制的科学性和合理性。一方面，建议项目单位在项目申报前，开展绩效目标培训工作，强化绩效目标管理意识。另一方面，建议项目单位组织开展项目绩效目标论证工作，针对项目特点，结合项目内容，组织财务和业务相关负责部门对项目的总体目标、项目产出与项目效果进行科学、充分的论证。具体的设置思路为：①根据项目内容及实施计划来制定，在一定程度上能体现项目决策意图和实施成效；②在明确绩效目标的基础上，进而对绩效目标进行细化、量化，保证绩效指标的完整性、合理性、可衡量性。

（二）加强绩效评价业务培训，提高绩效核查的有效性

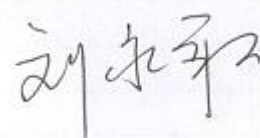
项目实施单位在项目实施和运行过程中，注意收集和整理、归档项目监管记录，形成绩效核查的佐证材料，尤其是反映项目产出和项目效果方面的佐证材料。

八、项目预算资金调整建议

人才专项、科技创新奖励项目是由具体实施单位每月申报的预算资金，经过审核后，会在次月进行发放，预算资金将按照原计划全额发放。建议预算资金压减数 0 元。

山东鲁扬会计师事务所有限公司

主评人签字：



2024年12月26日

机构负责人：

附件 1. 满意度调查问卷

枣庄市市中区人才专项、科技创新奖励 项目问卷调查

为全面了解枣庄市市中区人才专项、科技创新奖励项目资金绩效目标的实现情况和效益效果，进一步提高财政资金的使用效率，我们选取了相关受益对象进行问卷调查，现将问卷情况汇总如下：

1. 对于补贴申请领取方式是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

2. 对于补贴发放标准是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

3. 对于补贴发放时间及时效是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

4. 对于补贴办法过程中相关工作人员的办事效率是否满意？

A. 非常满意 B. 比较满意 C. 一般 D. 不太满意 E. 非常不满意

5. 对项目的实施有无建议？

附件2. 项目问题清单

项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1		项目实施单位填报的绩效目标表部分指标模糊不易衡量；有未填报绩效目标申报表的情况。
过程	1		无
产出	1		因财政资金审批原因，存在补发情况。
效益	1		毕业生留用率有望继续提升。
其他问题			无
备注：			

附件3：人才专项、科技创新奖励项目绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明	得分	扣分
项目决策 (10分)	立项依据 (3分)	立项依据充分性	3	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	3	
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理明确性	4	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	1	部分指标不明确，不可衡量；人才专项补贴等未进行绩效目标申报。
	资金投入 (3分)	预算编制科学性	3	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制。	3	
预算执行 过程管理 (30分)	项目管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。	2	
		项目调整	3	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。	3	
		项目执行及监管	5	①是否按照项目计划完成各项工作任务，进度是否达成； ②是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ③项目合同书、验收报告或技术鉴定等归档资料是否完整、齐全，相关条款约定是否合理等； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ⑤是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段；	5	

	资金管理（20分）	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。	2	
		使用合规合理性	6	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整；	6	
		支出率	9	实际支出金额/实际到位金额×100%×权重。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。	9	
		预算调整情况	3	（调剂至本单位其他项目使用金额+市财政回收金额、或由单位其他项目调剂至该项目使用金额）/项目预算金额×100%。反映实际用于该项目的资金情况。预算调整率≤10%，得满分，每高于1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3	
项目产出（30分）	产出数量（10分）	补贴发放人数	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。	10	
	产出时效（10分）	补贴发放及时性	10	补贴是否及时足额发放。	6	人才专项经费，2024年2月发放1-2月份两个月份；9月发放7-8月份两个月份。存在补发2次，扣2分；大学生就业补贴补发两个月份，扣2分。

	质量达标（10分）	补贴发放准确率	10	评价补贴范围、是否符合规定；是否存在漏补的情况。	10	
项目效益 （30分）	经济指标（10分）	缓解毕业生经济压力	10	根据问卷调查结果进行评价。按满意度百分比*指标分值。	9	
	社会效益（10分）	稳定大学生就业群体	10	根据问卷调查结果进行评价。按满意度百分比*指标分值。	9	
	可持续发展（5分）	毕业生留用率	5	毕业生留用率=年末继续享受补贴人数/年初继续享受补贴人数*100%。留用率*指标分值。	4.7	人才专项补贴人数留用率=313/330=94.85%*5分=4.7分。
	公众满意度（5分）	受益服务对象满意度	5	受益对象满意度*指标分值。	5	
合计			100		90.7	