

枣庄市市中区财政局文件

市中财采〔2023〕15号

关于转发《枣庄市财政局关于转发〈山东省政府集中采购目录及标准（2024年版）〉的通知》的通知

各镇街，区直各部门、单位，各政府采购代理机构：

为进一步优化政府采购营商环境，发挥政府集中采购优势，提升政府采购服务效能和采购结果绩效，现将《枣庄市财政局关于转发〈山东省政府集中采购目录及标准（2024年版）〉的通知》（枣财采〔2023〕21号）转发给你们，并提出以下要求，请遵照执行。

一、严格采购预算编制

各采购单位要严格按照政府采购政策规定，充分论证采购需求，全面完整、科学准确编制政府采购预算，从源头落实各项政府采购政策。对集中采购目录内的品目，不论金额大小都需编报政府采购预算；对集中采购目录以外，单项或批量（同一二级品目年度累计，“二级品目”指编

码后四位为 0 的品目，如 A02010000。)采购金额达到分散采购限额标准(区级货物 30 万元、服务 30 万元、工程 60 万元)的项目，需要编报政府采购预算。

二、规范预采购执行机制

各采购单位要严格按照预采购适用情形填报预采购计划，确保采购活动有预算保障，坚决做到“无预算不采购、有预算不超支”。进一步规范预采购审核程序，确保预采购资金来源落实到位。杜绝“先签合同，后申请预算”情形发生，预采购需填写《政府采购预采购项目审批表》，并将审核后的纸质资料报区财政局政府采购管理股备案。

三、合理选择采购方式

各采购单位可根据采购需求和各采购方式适用情形，按照有利于项目实施的原则，合理选择公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购、询价、框架协议、网上商城、部门集中采购等采购方式。

集中采购目录内或分散采购限额以上的、纳入网上商城管理的品目，单项或年度累计采购金额未超过公开招标数额标准且不使用框架协议采购方式的(批量采购除外)，采购人应通过网上商城进行采购，直购限额 20 万元(不含)；集中采购目录外且分散采购限额以下的品目，鼓励采购人通过网上商城进行采购。

附件 1: 《枣庄市财政局关于转发<山东省政府集中采购目录及标准(2024年版)>的通知》

附件 2: 政府采购预采购项目审批表



枣庄市财政局文件

枣财采〔2023〕21号

关于转发《山东省政府集中采购目录及标准 (2024年版)》的通知

各区（市）财政局、高新区财政金融局，市直各部门、单位，各政府采购代理机构：

为进一步优化政府采购营商环境，发挥政府集中采购优势，提升政府采购服务效能和采购结果绩效，现将《山东省政府集中采购目录及标准（2024年版）》转发给你们，并提出如下要求，请遵照执行。

一、严格采购预算编制，规范预采购机制。各级各部门要严格按照政府采购政策规定，充分论证采购需求，全面完整、科学准确编制政府采购预算，从源头落实各项政府采购政策。各级采购单位要严格按照预采购适用情形填报预采购计划，确保采购活动有预算保障，坚决做到“无预算不采购、有预算不超支”。规范预采购审核程序，各区（市）要建立预采购管控制度，确保预

采购资金来源落实到位。

二、网上商城采购方式。集中采购目录内或分散采购限额以上的、纳入网上商城管理的品目，单项或年度累计采购金额未超过公开招标数额标准且不使用框架协议采购方式的（批量采购除外），采购人应通过网上商城进行采购，直购限额 20 万元（不含）。集中采购目录外且分散采购限额以下的品目，鼓励采购人通过网上商城进行采购。

三、特殊形式。驻枣以外单位采购集中采购目录以内品目，视同分散采购。高校、科研院所采购的科研用集中采购目录内产品，视同分散采购。

- 附件：1.《关于印发山东省政府集中采购目录及标准（2024 年版）的通知》（鲁财采〔2023〕17 号）
2.枣庄市市本级政府采购预采购项目审批表



信息公开选项：主动公开

枣庄市财政局办公室

2023年11月1日印发

山东省财政厅文件

鲁财采〔2023〕17号

山东省财政厅 关于印发山东省政府集中采购目录及 标准（2024年版）的通知

各市财政局，省直各部门、单位，各政府采购代理机构：

为进一步优化政府采购营商环境，发挥政府集中采购优势，提升政府采购服务效能和采购结果绩效，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《山东省政府采购管理办法》等相关法律制度规定，我们研究制定了《山东省政府集中采购目录及标准（2024年版）》，现予印发，请遵照执行。



山东省政府集中采购目录及标准

(2024年版)

一、政府集中采购目录

序号	品目	编码	备注
A 货物类			
信息化设备 (A02010000)			
1	服务器	A02010104	
2	台式计算机	A02010105	
3	移动工作站	A02010106	
4	图形工作站	A02010107	
5	便携式计算机	A02010108	
办公设备 (A02020000)			
6	复印机	A02020100	
7	投影仪	A02020200	用于测量、测绘等专用投影仪除外。小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
8	多功能一体机	A02020400	具有多种办公功能的设备,例如带有打印功能的复印机等。
9	触控一体机	A02020800	包括室内型、户外型触摸屏/互动屏等。
10	A3 黑白打印机	A02021001	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
11	A3 彩色打印机	A02021002	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
12	A4 黑白打印机	A02021003	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
13	A4 彩色打印机	A02021004	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
14	LED 显示屏	A02021103	
15	液晶显示器	A02021104	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
16	扫描仪	A02021118	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
17	碎纸机	A02021301	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
车辆 (A02030000)			
18	乘用车	A02030500	包括轿车、越野车、小型客车、中型客车、大型客车。
机械设备 (A02050000)			
19	电梯	A02051227	包括载人电梯、载货电梯、载人载货两用电梯、消防电梯等。
电气设备 (A02060000)			
20	空调机	A02061804	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
21	不间断电源 (UPS)	A02061504	

序号	品目	编码	备注
家具和用具 (A05000000)			
22	家具	A05010000	
办公用品 (A05040000)			
23	复印纸	A05040101	小额零星采购实行全省联动框架协议采购。
信息数据类无形资产 (A08060000)			
24	基础软件	A08060301	包括操作系统、数据库管理系统、中间件、办公套件等。
C 服务类			
云计算服务 (C16040000)			
25	云计算服务	C16040000	
电信服务 (C17010000)			
26	网络接入服务	C17010200	限于电子政务外网接入服务。
保险服务 (C18040000)			
27	财产保险服务	C18040102	仅适用于车辆保险。 小额零星采购实行区域联动框架协议采购。
物业管理服务 (C21040000)			
28	物业管理服务	C21040000	指本单位物业管理服务部门不能承担的机关办公场所水电供应服务、设备运行、门窗保养维护、保洁、保安、绿化养护等的管理及服务。
印刷和出版服务 (C23090000)			
29	印刷服务	C23090100	指本单位文印部门不能承担的票据、证书、期刊、文件、公文用纸、资料汇编、信封等印刷业务，不包括出版服务。
租赁服务 (C23110000)			
30	车辆及其他运输机械租赁服务	C23110300	仅限于车辆租赁服务。
维修和保养服务 (C23120000)			
31	车辆维修和保养服务	C23120301	
32	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	小额零星采购实行区域联动框架协议采购。

注：①以上品目和编码按财政部《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）制定和解释。②对集中采购目录内的采购项目，采购人应依法委托集中采购机构代理采购。经协商拟委托集中采购机构及其同级财政部门同意，采购人可不受行政区域、预算管理级次所限，自主委托集中采购机构组织开展采购活动。③高校、科研院所采购的科研用集中采购目录内产品，视同分散采购。④驻鲁以外单位采购集中采购目录以内品目，视同分散采购。

二、分散采购限额标准

集中采购目录以外，单项或批量（同一二级品目年度累计）采购金额达到分散采购限额标准的项目，依法实行分散采购，采购人可自行组织或委托采购代理机构组织采购。全省分散采购限额标准如下：

单位：万元

级次 \ 标准	货物	服务	工程
省级、济南市本级	150	150	150
市级、济南县级、青岛县级	50	50	60
县级（不含济南、青岛）	30	30	60

集中采购目录以外且未达到分散采购限额标准的采购项目，不适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的有关规定，由采购人按照相关预算支出管理规定和本单位内控制度自行组织实施。

三、公开招标数额标准

（一）货物和服务项目。单项或批量采购预算金额达到公开招标数额标准以上的，应当实行公开招标。因特殊情况确需采用非公开招标采购方式的，应按照各采购方式适用情形，报经财政部门或财政部门授权主管预算单位批准。具体公开招标数额标准如下：

单位：万元

级次 \ 标准	货物	服务
省级、济南、青岛	400	400
市县级（不含济南、青岛）	200	200

（二）工程项目。政府采购工程项目，应按照工程建设内容和规模，分别适用《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例。其中，达到《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会第16号令）的限额标准以上的建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮项目，以及与构成工程不可分割且为实现工程基本功能所必需的设备、材料等货物和为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务，均应当按照《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例有关要求，通过公开招标或邀请招标方式组织采购活动。

与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建无关的装修、拆除、修缮，以及未达到《必须招标的工程项目规定》（国家发展和改革委员会第16号令）的限额标准的建筑物和构筑物的新建、改建、扩建工程，均应当按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例规定，由采购人根据项目需求特点，选择竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源或者网上商城等采购方式组织实施。

注：《必须招标的工程项目规定》的限额标准：工程为施工单项合同

估算价 400 万元以上，货物为单项合同估算价 200 万元以上，服务为单项合同估算价 100 万元以上。

四、其他采购方式

（一）框架协议采购方式。各地区、各部门应严格按照《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第 110 号）等规定开展框架协议采购工作。对集中采购目录内标注“小额零星采购实行全省联动框架协议采购”的，由全省统一组织实施第一阶段征集入围供应商，入围结果全省共享。标注“小额零星采购实行区域联动框架协议采购”的，由省、设区市单独组织实施或采取区域联合形式组织实施第一阶段征集入围供应商，入围结果在本级或区域内使用。

目录中所称“小额零星采购”指采购人需要多频次采购，且单笔采购金额未达到分散采购限额标准的采购行为。

（二）网上商城采购方式。1. 单项或年度累计采购金额未达到公开招标数额标准且不使用框架协议采购方式的（批量采购除外），可通过政府采购网上商城进行超市采购。具体适用品目、限额（数额）标准等，由各市财政局自行确定。2. 除高等院校、科研院所科研用设备，单次或累计采购 50 台（套）以上信息化设备（台式计算机、便携式计算机）、办公设备（A3 黑白打印机、A3 彩色打印机、A4 黑白打印机、A4 彩色打印机、多功能一体机）、电气设备（空调机），10 台以上办公设备（复印机、投影仪），应执行批量采购，批量采购项目不受数额标准限制。

(三) 部门集中采购。基于本部门、本系统业务需要有特殊要求，可以统一采购的项目，应当实行部门集中采购，由省、设区的市主管预算单位报经同级财政部门备案后实施。

(四) 统采分签方式。部门集中采购项目可由省级或设区市主管预算单位汇总采购需求，统一委托集中采购机构或者社会代理机构组织开展采购活动并确定供应商，其他单位直接使用中标（成交）结果并分别签订合同。

五、有关要求

(一) 认真落实政府采购政策。各级各部门要按照国家有关规定，认真执行政府采购支持本国产品、绿色低碳、科技创新和乡村振兴，以及促进中小企业、监狱企业、残疾人福利性企业发展等采购政策。对于政策支持范围内的企业或产品，通过制定需求标准、预留采购份额、价格评审优惠、首购订购、优先采购和强制采购等措施，不断丰富创新政策应用场景和方式方法，切实加大采购政策落实力度。

(二) 规范执行“预采购”机制。各级要严格按照“预采购”适用情形填报预采购计划，并根据本级财政预算管理体制要求建立审核机制，确保采购活动有预算保障，杜绝“先签合同，后申请预算”情形发生。

(三) 加强进口产品采购管理。政府采购应当采购本国货物、工程和服务。确需采购进口产品的，严格按照进口产品采购管理有关规定执行。

(四) 严控涉密采购项目范围。涉密采购项目应当按照涉密政府采购有关规定执行。

六、其他事项

(一) 本目录所称“以上”包括本数，“未达到”不包括本数；如无特殊说明，金额均指预算金额。

(二) 各市可根据本目录自行制定具体执行办法。

(三) 集中采购目录及采购限额标准由省财政厅负责解释，如因政策调整需要修改完善的，将另行通知。

(四) 本目录自 2024 年 1 月 1 日起施行，以往规定与本目录及标准不一致的，以此为准。

信息公开选项：主动公开

山东省财政厅办公室

2023 年 10 月 30 日印发

枣庄市市本级政府采购预采购项目审批表

年 月 日

编号：

申报单位	
项目名称	
项目内容	
申请采购金额（元）	
预采购情形	1. 预算已批复或确定，尚未正式下达政府采购指标，未来将一次性下达完整指标 <input type="checkbox"/> 2. 采购预算需分年度下达的，但采购项目组织活动需一次完成（含一签多年的政府购买服务项目） <input type="checkbox"/> 3. 采购预算需下达至不同的使用单位，但需要牵头单位统一组织采购 <input type="checkbox"/> 4. 履约结束前无法确定合同总额，以单价、折扣率、费率为依据计算合同金额 <input type="checkbox"/> 5. 采用框架协议采购方式的第一阶段采购工作 <input type="checkbox"/> 6. 对未来有可能使用债权指标的项目，及依据审计结果作为支付金额的工程建设项目 <input type="checkbox"/>
是否紧急采购	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
资金性质	一般公共预算 <input type="checkbox"/> 政府性基金预算 <input type="checkbox"/> 国有资本经营预算 <input type="checkbox"/> 财政专户 <input type="checkbox"/>
资金来源	当年预算调整 <input type="checkbox"/> 当年预算追加 <input type="checkbox"/> 明年预算安排 <input type="checkbox"/> 其他资金来源 <input type="checkbox"/>
归口科室 意见	科室负责人：

<p>预 算 科 意 见</p>	<p>科室负责人:</p>
<p>分 管 局 长 意 见</p>	
<p>局 长 审 批 意 见</p>	
<p>备 注</p>	

(注：本表双面打印。需附项目实施计划 1 份。)