

请将【名词解释】补充完整！

2022 年度 枣庄市市中区机关事务 服务中心（本级）决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

(1) 根据党和国家的有关方针、政策，按照区委、区政府要求，研究提出区级机关后勤事务管理工作的具体政策，落实相关管理制度。

(2) 会同有关部门负责区直机关及行政事业单位集中办公区办公用房及相关附属设施用房的权属、配置、使用、维修、处置、物业等管理工作。负责定期对办公用房进行清理核查，并指导下级党政机关办公用房管理工作。

(3) 负责区直机关及行政事业单位集中办公区的水、电、气、暖等设施供应和物资装备的节能管理工作，并做好各项公共基础设施设备的管理、维修和养护。配合做好区直机关及行政事业单位集中办公区域物业管理公司的自主招标、监督检查工作。

(4) 贯彻落实公共机构节能政策，开展公共机构节能宣传、教育培训、节能技改、能耗监测、统计、评价、公布等工作；参与推进节约型机关建设。

(5) 协助做好区直机关及行政事业单位公务用车统一管理工作，对车辆使用进行统一管理、配备、调整、更新、使用及处置。

(6) 指导做好公务接待工作。承担区委区政府举办的大型公务活动接待服务工作，并参与区级重要会议、重大活动、重大接待任务的会务筹备保障工作。

(7) 承担本中心安全生产、意识形态工作责任制落实等工作。

(8) 完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 9 个职能处室，分别是：综合室、财务股、公车管理股、公房管理股、节能管理股、物业管理股、重大活动保障股、人大机关综合保障中心、政协机关综合保障中心。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	436.72	一、一般公共服务支出	32	637.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	222.90	八、社会保障和就业支出	39	10.38
	9		九、卫生健康支出	40	5.94
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	659.63	本年支出合计	58	659.63
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	659.63	总计	62	659.63

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		659.63	436.72					222.90
201	一般公共服务支出	637.23	414.32					222.90
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	637.23	414.32					222.90
2010301	行政运行	347.73	124.82					222.90
2010302	一般行政管理事务	289.50	289.50					
208	社会保障和就业支出	10.38	10.38					
20805	行政事业单位养老支出	10.38	10.38					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.92	6.92					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46					
210	卫生健康支出	5.94	5.94					
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94					
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84					
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10					
221	住房保障支出	6.08	6.08					
22102	住房改革支出	6.08	6.08					
2210201	住房公积金	6.08	6.08					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		659.63	147.22	289.50	222.90		
201	一般公共服务支出	637.23	124.82	289.50	222.90		
20103	政府办公厅（室）及相关机 构事务	637.23	124.82	289.50	222.90		
2010301	行政运行	347.73	124.82		222.90		
2010302	一般行政管理事务	289.50		289.50			
208	社会保障和就业支出	10.38	10.38				
20805	行政事业单位养老支出	10.38	10.38				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	6.92	6.92				
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	3.46	3.46				
210	卫生健康支出	5.94	5.94				
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94				
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84				
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10				
221	住房保障支出	6.08	6.08				
22102	住房改革支出	6.08	6.08				
2210201	住房公积金	6.08	6.08				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	436.72	一、一般公共服务支出	33	414.32	414.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	10.38	10.38		
	9		九、卫生健康支出	41	5.94	5.94		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.08	6.08		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	436.72	本年支出合计	59	436.72	436.72		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	436.72	总计	64	436.72	436.72		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		436.72	147.22	289.50
201	一般公共服务支出	414.32	124.82	289.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	414.32	124.82	289.50
2010301	行政运行	124.82	124.82	
2010302	一般行政管理事务	289.50		289.50
208	社会保障和就业支出	10.38	10.38	
20805	行政事业单位养老支出	10.38	10.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.92	6.92	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.46	3.46	
210	卫生健康支出	5.94	5.94	
21011	行政事业单位医疗	5.94	5.94	
2101102	事业单位医疗	3.84	3.84	
2101103	公务员医疗补助	2.10	2.10	
221	住房保障支出	6.08	6.08	
22102	住房改革支出	6.08	6.08	
2210201	住房公积金	6.08	6.08	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	143.17	302	商品和服务支出	4.06	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	44.63	30201	办公费	1.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.35	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.35	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	8.51	30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.96	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	6.82	30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.98	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费	2.19	30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.56	30211	差旅费	0.17	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	14.97	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	36.83	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费	0.06	31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.60	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.44	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		143.17	公用经费合计					4.06

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

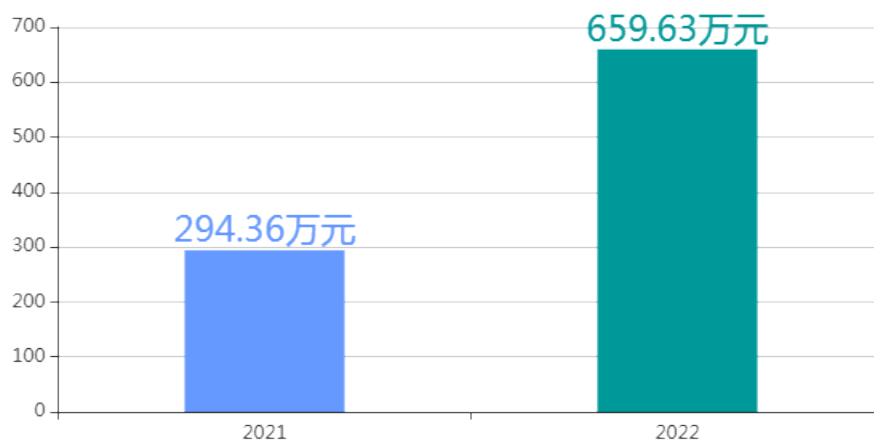
第三部分

2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 659.63 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 365.27 万元，增长 124.09%。主要是 2022 年有国有资产出租出借的收入上缴了财政导致。

收、支决算总计变动情况图

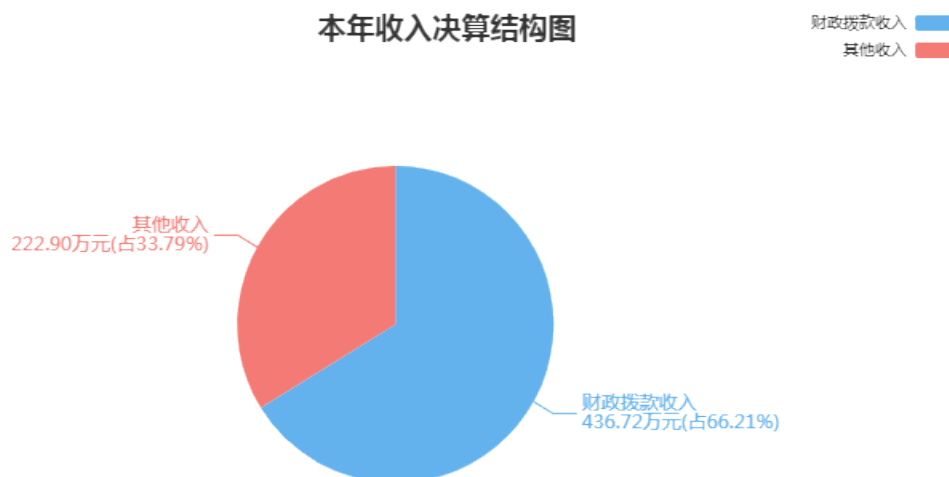


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 659.63 万元，其中：财政拨款收入 436.72 万元，占 66.21%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 222.9 万元，占 33.79%。

本年收入决算结构图



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 436.72 万元。与 2021 年度相比，增加 142.36 万元，增长 48.36%。主要是 2022 年人员增加导致拨款收入增加。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

6、其他收入 222.9 万元。与 2021 年度相比，增加 222.9 万元（去年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要是 2022 年有国有资产出借出租的收入。

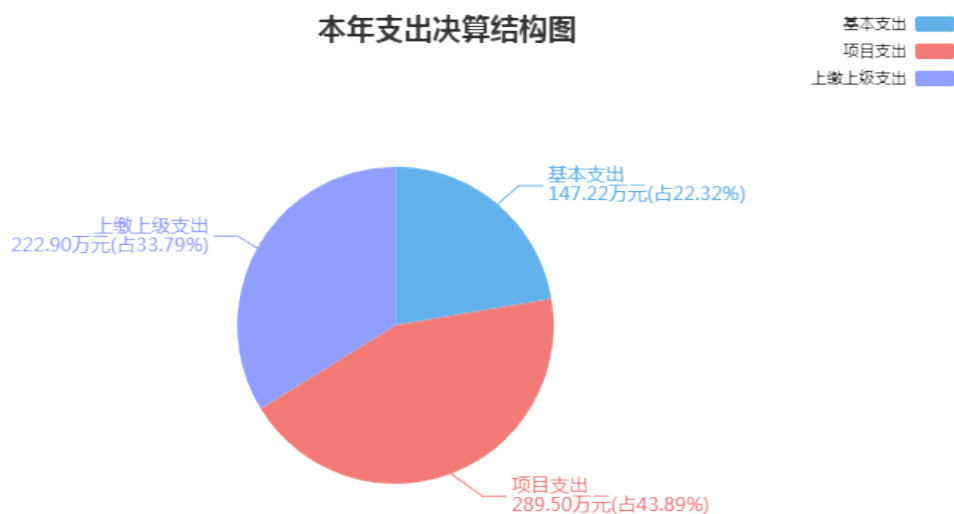
三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 659.63 万元，其中：基本支出 147.22 万元，占 22.32%；项目支出 289.5 万元，占 43.89%；上缴上级支出 222.9 万元，占 33.79%；经营支出 0 万元，占 0%；

对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 147.22 万元。与 2021 年度相比，增加 103.47 万元，增长 236.5%。主要是 2022 年人员增加导致拨款收入增加。

2、项目支出 289.5 万元。与 2021 年度相比，增加 38.89 万元，增长 15.52%。主要是 2021 年有部分预算项目资金未批复导致，2022 年增加了国有资产拍租委托业务项目支出。

3、上缴上级支出 222.9 万元。与 2021 年度相比，增加 222.9 万元（去年决算数为 0 万元，无法计算增减比率）。主要是 2022 年有国有资产出租出借的收入上缴了财政导致。

4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

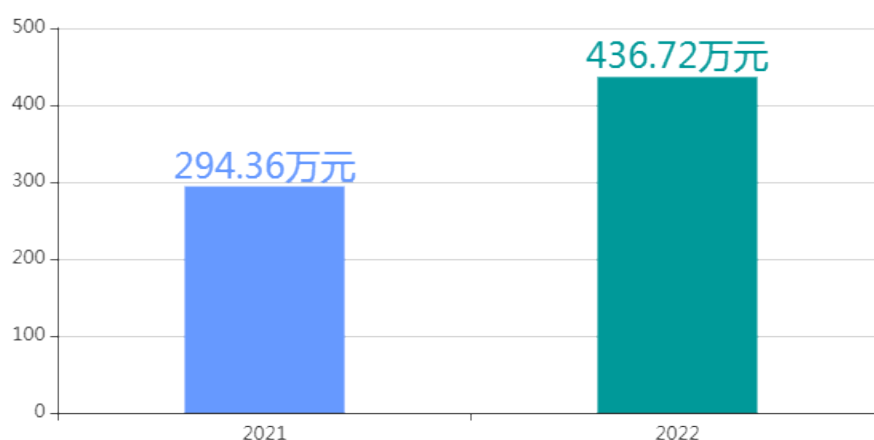
5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 436.72 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 142.36 万元，增长

48.36%。主要是2022年人员增加及项目支出增加导致。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

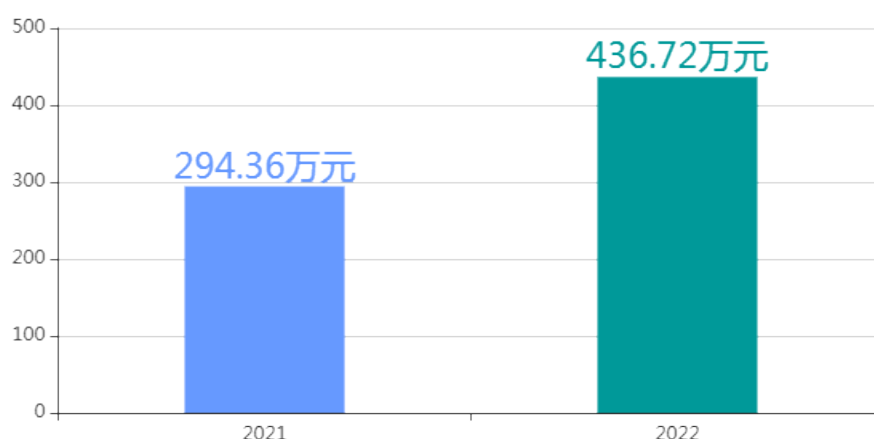


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

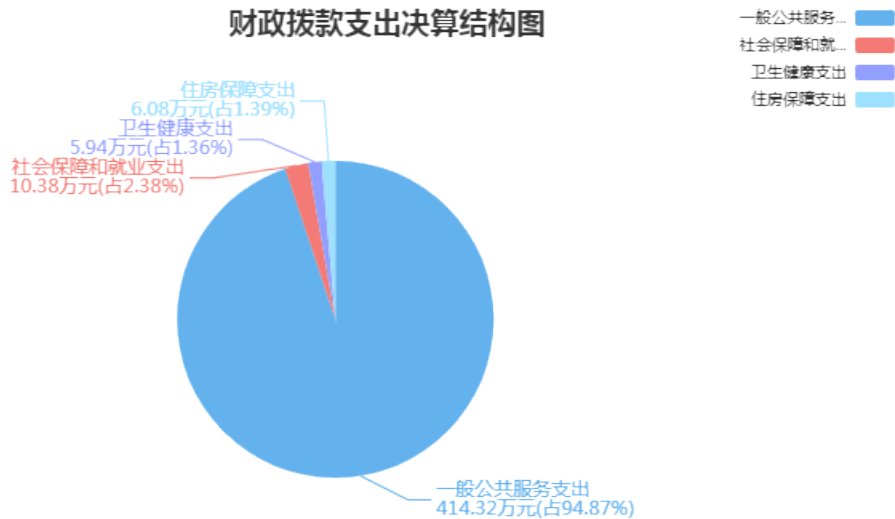
2022年度一般公共预算财政拨款支出436.72万元，占本年支出合计的66.21%。与2021年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加142.36万元，增长48.36%。主要是2022年人员增加及项目支出增加导致。

一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 436.72 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 414.32 万元，占 94.87%；社会保障和就业（类）支出 10.38 万元，占 2.38%；卫生健康（类）支出 5.94 万元，占 1.36%；住房保障（类）支出 6.08 万元，占 1.39%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 430.18 万元，支出决算为 436.72 万元，完成年初预算的 101.52%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年人员增加变动导致。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 58.77 万元，支出决算为 124.82 万元，完成年初预算的 212.39%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年人员增加变动导致。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 349

万元，支出决算为 289.5 万元，完成年初预算的 82.95%。决算数小于年初预算数的主要原因是项目资金财政未完全批复。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 6.92 万元，支出决算为 6.92 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 3.46 万元，支出决算为 3.46 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 3.84 万元，支出决算为 3.84 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 2.1 万元，支出决算为 2.1 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 6.08 万元，支出决算为 6.08 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 147.23 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 143.17 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 4.06 万元，主要包括：办公费、差旅费、培训费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人

次。)

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 289.5 万元，占单位预算项目支出总额的 82.95%。项目资金财政未完全批复。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）区级预算项目绩效自评结果。枣庄市市中区机关

事务服务中心（本级）2022 年度区级预算绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良。从自评情况看，2022 年的绩效管理水平和较好，所有项目有序开展，执行和完成情况良好，资金使用规范，但也存在部分项目产出指标低于预期。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及业务运行经费、公务用车运行费、国有资产拍租委托业务等 3 个项目的绩效自评表。

1. 业务运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.2 分。全年预算数为 14 万元，执行数为 11.5 万元，完成预算的 82.14%。项目绩效目标完成情况：圆满完成区委区政府安排的工作任务，资金使用规范。

2. 公务用车运行费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 260 万元，执行数为 235 万元，完成预算的 90.38%。项目绩效目标完成情况：保障全区公共用车运行，执行和完成情况良好，资金使用规范。

3. 国有资产拍租委托业务项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.7 分。全年预算数为 75 万元，执行数为 43 万元，完成预算的 57.33%。项目绩效目标完成情况：完成对全区行政事业单位经营性国有资产进行统一管理，并进行公开拍租，执行和完成情况良好。

2022 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

(三)重点绩效评价结果。本单位无重点绩效评价项目。

第四部分

名词解释

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：枣庄市市中区机关事务服务中心（本级）

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	业务运行经费	98.2 分	优
2	公务用车运行费	99 分	优
3	国有资产拍租委托业务	95.7 分	优

2022 年度预算项目绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		业务运行经费		主管部门		枣岳市市中区机关事务服务中心		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	14	14	11.5	10	100%	8.2
		其中：当年财政拨款	14	14	11.5	-		-
		上年结转资金						
		其他资金						
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为进一步做好全区机关事务服务工作，作为区委区政府直属事业单位，独立开展工作，认真落实工作职责，完成区委区政府安排的工作任务。2022年中心工作职责范围进一步扩大，人员继续增加，办公场所、设备、办公用品等需求增加。			圆满完成区委区政府安排的工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	支付区委区政府院内水电费次数	12次	12次	5	5	
			支付区委区政府院内暖气费次数	2次	2次	5	5	
			支付区直办公楼电梯维保费次数	4次	4次	5	5	
		质量指标	各项工作完成率	100%	100%	5	5	
		时效指标	各项工作完成及时率	是	是	5	5	
		成本指标	18套周转房被褥更新	2.16万元	2.16万元	6	5	
			节约型机关创建、工作办公、印刷等费用	2万元	2万元	5	5	
			办公用房信息统计工作办公、印刷等费用	5万元	5万元	5	5	
			网外网、座机费等	0.84万元	0.84万元	5	5	
				区直机关办公场所日常维修和基本维护	4万元	4万元	5	5
效益	经济效益指标	节约成本支出	是	是	7	7		

指标 (30分)	社会效益指标	政府工作运行是否正常	是	是	7	7	
	生态效益指标	支出采购活动符合环保标准	符合	符合	7	7	
	可持续影响指标	维护保障区直各部门运转	是	是	9	9	
满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	区领导及机关工作人员的满意度	95%	95%	10	10	
总分		98.2					

2022 年度预算项目绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		公务用车运行费		主管部门		枣岳市市中区机关事务服务中心		
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	260	260	235	10	100%	9.0
		其中：当年财政拨款	260	260	235	-		-
		上年结转资金						
		其他资金						
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		了解掌握全区党政机关公务用车管理使用总体情况，进一步夯实管理基础、提升管理水平。			圆满完成区委政府安排的工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	公车平台劳务派遣人员	25 人	25 人	5	5
公车平台运行维护车辆				30 部	30 部	5	5	
公车平台监管车辆数				30 部	30 部	5	5	
质量指标			纳入平台集中监管车辆覆盖率	100%	100%	5	5	
			公车平台车辆运行维护覆盖率	100%	100%	5	5	
时效指标			平台车辆运行维护频次	2 次/年	2 次/年	5	5	
			平台车辆监管时效性	实时监控	实时监控	5	5	
成本指标			驾驶员劳务派遣费用	110 万元	110 万元	5	5	
			平台车辆运行维护费、管理系统费	100 万元	100 万元	5	5	
		车辆更新或租赁费用	50 万元	50 万元	5	5		
效益指标 (30分)		经济效益指标	节约运行成本	节约成本	节约成本	7	7	
		社会效益指标	实现公务用车实时监控	是	是	7	7	
		生态效益指标	公务用车集中统一管理，统筹使用	是	是	7	7	
	可持续影响指标	持续有效保障公务出行	是	是	9	9		

满意度 指标 (10 分)	服务对象满意度 指标	保障区直党政机 关公务出行效率	同比提升 5%	同比提升 5%	5	5	
		服务区直党政 机关工作人员 公务出行满意 度	同比提升 5%	同比提升 5%	5	5	
总分	99						

2022 年度预算项目绩效自评表

金额单位：万元

项目名称		国有资产拍租委托业务		主管部门		枣岳市市中区机关事务服务中心			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
		年度资金总额	75	75	43	10	100%	5.7	
		其中：当年财政拨款	75	75	43	-		-	
		上年结转资金							
		其他资金							
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况				
		对全区行政事业单位经营性国有资产进行统一管理，并交由区机关事务服务中心进行公开拍租。			圆满完成各项工作任务。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	考核拍租费	70%	70%	6	6	
管理国有资产数量				100 个	100 个	6	6		
管理国有资产面积				5000 m ²	5000 m ²	6	6		
质量指标			提供拍租服务符合工作要求	符合	符合	6	6		
			房屋修缮符合质量要求	符合	符合	6	6		
时效指标			及时公开拍租、修缮	及时	及时	6	6		
成本指标		公开拍租，评估、拍租服务费	55 万元	55 万元	6	6			
		房屋修缮费	20 万元	20 万元	8	8			
效益指标 (30分)		经济效益指标	节约成本支出	是	是	7	7		
		社会效益指标	政府工作运行是否正常	是	是	7	7		
	生态效益指标	支出采购活动符合环保标准	符合	符合	7	7			
	可持续影响指标	维护保障区直各部门运转	是	是	9	9			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	区领导及机关工作人员的满意度	≥95%	≥95%	10	10			
总分		95.7							