

2023 年枣庄市市中区行政审批局部门 预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2023 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年部门预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

部门概况

一、主要职责

(一)贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批制度改革、政务服务等方面的方针政策、法律法规和决策部署，会同有关部门拟订我区相关发展规划和规范性文件，制定区审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

(二)负责规范全区行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制，推进标准化建设；负责对行政许可政务服务事项进行流程再造、环节优化，并对办理情况进行跟踪督办；协调解决进驻区政务服务大厅事项办理中存在的相关问题。

(三)负责市场准入、投资建设、交通运输、城市管理、民生保障、安全生产、社会事务等领域部分行政许可及关联事项审批和收费，并对审批行为承担相应的法律责任。

(四)负责进驻区政务服务大厅的垂直管理部门、双重管理部门行政审批工作的规范、管理和监督；负责进驻区政务服务大厅各服务单位及中介服务机构办理事项的规范、管理和监督。

(五)负责全区公共资源交易平台建设、协调、监督和管理；会同有关部门拟订公共资源交易市场规则和制度，规范各类公共资源交易活动。

(六)负责本单位和大厅窗口工作人员的教育、培训、管理和考核。

(七)负责对行政审批、公共资源交易及政务服务事项投诉举报的承办、转办和督办工作，配合有关部门查处违法、违规、违纪问题。

(八)负责政务服务平台使用和业务指导工作；会同有关部门负责政务新媒体的建设与应用工作；

(九)负责协调、指导镇(街)便民服务中心和村(社区)便民服务站的政务服务工作，建立和完善全区政务服务体系。

(十)会同区推进政府职能转变和放管服改革协调领导小组办公室组织实施全区行政审批制度改革、深入推进审批服务便民化，承担有关放管服改革工作。

(十一)承办区委、区政府交办的其他事项。

(十二)职能转变。按照党中央、国务院决策部署，根据省委、省政府和市委、市政府及区委、区政府工作要求，围绕推动高质量发展，加快政府职能深刻转变，深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，着力精简行政审批，深化“一次办好”改革，健全完善政务服务体系，指导推进马上办、网上办、就近办、一次办，不断优化营商环境。

(十三)有关职责分工

1、按照“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则，区审批服务局负责集中审批，对审批行为及结果承担审批责任；相关部门负责日常的事中事后监管，承担监管责任。

2、区审批服务局在行政审批过程中建立部门间联动配合机制，需要有关行政主管部门配合进行现场勘验、论证、听证的，相关部门应积极主动配合，按时提供勘验、论证、听证材料，并对出具的相关资料的真实性、合法性负责。

3、区审批服务局应及时向相关业务部门推送行政审批事项办理情况，便于相关业务部门对办结的审批事项实施事中事后监管。有关部门要及时将上级部门下发的涉及行政审批相关事项的文件和日常监管信息推送给区审批服务局，牵头协调涉及上级主管部门的行政审批事项办理和业务培训工作。

4、审批事项划转后，相关部门主要职能转向制定并实施行业发展战略、发展规划、有关政策和行业标准，推动行业发展，加强事中事后监管和公共服务有效供给等工作。

5、区审批服务局承担的行政审批职能实行目录管理，根据国务院、省、市和区政府对行政审批事项的调整情况实行动态调整。

二、机构设置情况

枣庄市市中区行政审批局部门预算包括：局机关。

纳入枣庄市市中区行政审批局 2023 年部门预算编制范围的二级预算单位包括：

1. 枣庄市市中区行政审批局本级

第二部分

2023 年部门预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	990.13	一、一般公共服务支出	812.02
一般公共预算收入	990.13	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入	0.73	八、社会保障和就业支出	83.78
		九、卫生健康支出	46.94
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	48.12
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	990.86	本年支出合计	990.86
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	990.86	支出总计	990.86

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨款 结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性 基金预 算收入	国有资本 经营预 算收入								
合 计				990.86	990.13	990.13					0.73					
201			一般公共服务支出	812.02	811.29	811.29					0.73					
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	812.02	811.29	811.29					0.73					
201	03	06	政务公开审批	812.02	811.29	811.29					0.73					
208			社会保障和就业支出	83.78	83.78	83.78										
208	05		行政事业单位养老支出	83.78	83.78	83.78										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.85	55.85	55.85										
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93	27.93										
210			卫生健康支出	46.94	46.94	46.94										
210	11		行政事业单位医疗	46.94	46.94	46.94										
210	11	01	行政单位医疗	30.32	30.32	30.32										
210	11	03	公务员医疗补助	16.62	16.62	16.62										
221			住房保障支出	48.12	48.12	48.12										
221	02		住房改革支出	48.12	48.12	48.12										
221	02	01	住房公积金	48.12	48.12	48.12										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				990.86	640.13	350.73				
201			一般公共服务支出	812.02	461.29	350.73				
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	812.02	461.29	350.73				
201	03	06	政务公开审批	812.02	461.29	350.73				
208			社会保障和就业支出	83.78	83.78					
208	05		行政事业单位养老支出	83.78	83.78					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.85	55.85					
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93					
210			卫生健康支出	46.94	46.94					
210	11		行政事业单位医疗	46.94	46.94					
210	11	01	行政单位医疗	30.32	30.32					
210	11	03	公务员医疗补助	16.62	16.62					
221			住房保障支出	48.12	48.12					
221	02		住房改革支出	48.12	48.12					
221	02	01	住房公积金	48.12	48.12					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	990.13	一、一般公共服务支出	811.29	811.29		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	83.78	83.78		
		九、卫生健康支出	46.94	46.94		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	48.12	48.12		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	990.13	本年支出合计	990.13	990.13		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	990.13	支 出 总 计	990.13	990.13		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				990.13	640.13	612.26	27.87	350.00
201			一般公共服务支出	811.29	461.29	433.42	27.87	350.00
201	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	811.29	461.29	433.42	27.87	350.00
201	03	06	政务公开审批	811.29	461.29	433.42	27.87	350.00
208			社会保障和就业支出	83.78	83.78	83.78		
208	05		行政事业单位养老支出	83.78	83.78	83.78		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.85	55.85	55.85		
208	05	06	机关事业单位职业年金缴费支出	27.93	27.93	27.93		
210			卫生健康支出	46.94	46.94	46.94		
210	11		行政事业单位医疗	46.94	46.94	46.94		
210	11	01	行政单位医疗	30.32	30.32	30.32		
210	11	03	公务员医疗补助	16.62	16.62	16.62		
221			住房保障支出	48.12	48.12	48.12		
221	02		住房改革支出	48.12	48.12	48.12		
221	02	01	住房公积金	48.12	48.12	48.12		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						640.13	612.26	27.87
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	612.26	612.26	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	177.65	177.65	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	102.42	102.42	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.38	14.38	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	136.02	136.02	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	55.85	55.85	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	27.93	27.93	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	30.32	30.32	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	16.62	16.62	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.88	2.88	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	48.12	48.12	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.07	0.07	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	27.87		27.87
302	01	办公费	502	01	办公经费	12.09		12.09
302	16	培训费	502	03	培训费	0.90		0.90
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.39		0.39
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.11		5.11
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.44		0.44
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	8.94		8.94

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
0.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.37	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	1.39

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						640.13	640.13	640.13						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	612.26	612.26	612.26						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	177.65	177.65	177.65						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	102.42	102.42	102.42						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.38	14.38	14.38						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	136.02	136.02	136.02						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	55.85	55.85	55.85						
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	27.93	27.93	27.93						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	30.32	30.32	30.32						
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	16.62	16.62	16.62						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.88	2.88	2.88						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	48.12	48.12	48.12						
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.07	0.07	0.07						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	27.87	27.87	27.87						
302	01	办公费	502	01	办公经费	12.09	12.09	12.09						
302	16	培训费	502	03	培训费	0.90	0.90	0.90						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.39	0.39	0.39						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.11	5.11	5.11						
302	29	福利费	502	01	办公经费	0.44	0.44	0.44						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	8.94	8.94	8.94						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		350.73	350.00	350.00				0.73		
机构运转费	其他运转类	200.00	200.00	200.00						
审批服务费	其他运转类	150.00	150.00	150.00						
工作经费（代管资金）	其他运转类	0.73						0.73		

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管 理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
合 计											

注：2023 年没有安排政府采购预算。

第三部分

2023 年部门预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，部门本级和所属单位的收入和支出均包含在部门预算中。

（一）收入预算：2023 年收入预算 990.86 万元，其中一般公共预算收入 990.13 万元、其他收入 0.73 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 990.86 万元，其中基本支出 640.13 万元，项目支出 350.73 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 990.86 万元，较上年预算增加 78.5 万元，其中：

1. 收入预算增加 78.5 万元，其中一般公共预算收入增加 77.77 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入增加 0.73 万元、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 78.5 万元，其中基本支出增加 77.77 万元；项目支出增加 0.73 万元；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；事业单位经营支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一是增加人员类社保等经费；二是增加项目经费。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费

预算共 1.39 万元，比上年增加 1.02 万元，增长 275.68%，主要原因是增加公务接待。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 0 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。公务用车运行维护费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本部门均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置及运行”经费支出。

3. 公务接待费 1.39 万元，比上年增加 1.02 万元，增长 275.68%，主要原因是增加公务接待等活动。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本部门机关运行经费安排 27.87 万元。较 2022 年预算减少 1.2 万元，下降 4.13%。主要原因是：资产运行维护支出减少。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万

元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

枣庄市市中区行政审批局 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 3 个，预算资金 350.73 万元，其中财政拨款 350 万元。拟对审批服务费等 1 个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金 150 万元，其中财政拨款 150 万元。

(二) 部门预算项目绩效目标表



项目支出绩效目标表

项目名称		工作经费（代管资金）			
主管部门	枣庄市市中区行政审批服务局	实施单位	枣庄市市中区行政审批服务局本级		
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	0.72697			
	其中:财政拨款				
	其他资金	0.72697			
年度总体 绩效目标	困难群众走访慰问				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	走访物资	用于两节对帮包帮扶对象购买走访物资	
	产出指标	数量指标	帮包帮扶户数	7人	
		质量指标	对帮包帮扶家庭给予一定帮助	按照通知要求开展走访入户	
		社会效益指标	帮包帮扶	有效帮助帮包帮扶家庭	
	满意度指标	服务对象满意度指标	帮包帮扶家庭满意度	100%	



项目支出绩效目标表

项目名称		审批服务费		
主管部门		枣庄市市中区行政审批服务局	实施单位	枣庄市市中区行政审批服务局本级
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	150	
		其中:财政拨款	150	
		其他资金		
年度总体绩效目标	主要用于行政审批许可事项的制式证照的制发;现场勘验勘查;审批事项资质评审产生的专家评审费;为办事群众和企业提供免费打印耗材;许可证照、档案及其他档案的免费邮寄;新开办企业印章免费刻制;保障全区农业机械的挂牌及年检审验;帮办代办、购买服务等相关联服务工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	保障行政审批专项业务费支出	保障各项与行政审批有关的业务支出
		社会成本	为办事企业和群众提供优质服务	提供免费印章刻制、免费邮寄服务
	产出指标	数量指标	服务办事群众和企业人数	大于等于 15 万人次
		质量指标	保障全区政务服务工作开展	提升满意度
		时效指标	及时为政务服务大厅提供保障	保证及时性
	效益指标	经济效益指标	促进全区行政审批政务服务工作	全面提升政务服务水平
		社会效益指标	提升政府公信力、服务质量	通过各项举措,提高行政审批效率、群众办事方便快捷度、减少群众办事时间
满意度指标	服务对象满意度指标	提升办事群众和企业满意度	不断增强企业和群众的获得感和满意度	



项目支出绩效目标表

项目名称		机构运转费			
主管部门		枣庄市市中区行政审批服务局	实施单位	枣庄市市中区行政审批服务局本级	
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	200		
		其中: 财政拨款	200		
		其他资金			
年度总体 绩效目标	本项目主要用于办公费、水电及物业管理费、设施设备维护维修及检测费、法律顾问咨询服务费、被装购置费等。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本	保障政务服务大厅正常运行	为政务服务大厅提供后勤保障	
	产出指标	数量指标	服务办事群众和企业人数	大于等于 15 万人次	
		质量指标	保障全区政务服务工作开展有序	不断提升满意度	
		时效指标	及时为政务服务大厅提供后勤保障	为政务服务大厅提供后勤保障	
	效益指标	经济效益指标	促进全区审批工作	全面提升政务服务水平	
		社会效益指标	提升政府公信力、服务质量	提高办事效率	
	满意度指标	服务对象满意度指标	不断提升办事群众和企业满意度	不断增强群众和企业的获得感和满意度	

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由区级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指区级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。