

2020年度

枣庄市市中区人力资源服务中心决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2020年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）宣传、贯彻落实国家和省、市、区扩大就业、促进创业的有关法律、法规和政策，统筹全区公共就业创业经办服务工作。

（二）开展本辖区居住的省内外劳动力就业失业情况信息调查、统计和分析，动态管理人力资源供需信息，做好用人单位的就业登记备案；指导全区就业失业登记管理服务工作。

（三）组织开展职业指导、职业介绍、人力资源开发工作；对全区职业介绍机构进行业务指导；举办区级人力资源市场和开展招聘洽谈活动。

（四）为城乡各类劳动者提供公益性就业服务，开展就业援助和贫困人员就业扶贫；做好就业困难群体和大中专学校毕业生就业指导、就业服务工作。

（五）贯彻落实职业培训规划，组织开展城乡各类劳动者就业技能培训和创业培训；统筹推进创业带动就业工作；承办区级并指导全区创业担保贷款工作。

（六）为流动人员、自由职业及灵活就业等人员提供人事档案管理和咨询服务。负责本辖区流动人员档案管理服务工作；为代理单位及人事代理人员提供代理服务。

（七）建立健全人力资源市场信息服务体系，指导全区基层就业服务平台的业务工作开展。

（八）统筹本辖区城乡劳动者职业技能鉴定和专项能力考核工作，负责技能等级证书管理发放。

（九）承担本中心安全生产、意识形态工作责任制落实等工作。

（十）完成区人力资源和社会保障局交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设9个职能科（股）室，分别是：（一）综合室。（二）财务股。（三）统计信息与就业失业登记股。（四）就业失业服务股。（五）职业培训与创业服务股。（六）基层平台建设与市场服务股。（七）创业贷款担保股。（八）档案管理与代理服务股。（九）职业技能评价服务股。

第二部分

2020年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,672.59	一、一般公共服务支出	32	60.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	1,652.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	1,576.12
	9		九、卫生健康支出	40	40.47
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	3.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	1,652.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,324.59	本年支出合计	58	3,331.59
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	70.49	年末结转和结余	60	63.50
	30			61	
总计	31	3,395.09	总计	62	3,395.09

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,324.59	3,324.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,569.12	1,569.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	705.75	705.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	705.75	705.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.77	100.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.11	65.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20806	企业改革补助	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080601	企业关闭破产补助	36.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	726.60	726.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080702	职业培训补贴	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	154.60	154.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080709	职业技能鉴定补贴	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	392.00	392.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	40.47	40.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	40.47	40.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	24.88	24.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	15.59	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	1,652.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1,652.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2230107	国有企业改革成本支出	1,652.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,331.59	837.55	2,494.03	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
20110	人力资源事务	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
2011099	其他人力资源事务支出	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,576.12	794.08	782.03	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	693.31	693.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080106	就业管理事务	693.31	693.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.77	100.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.11	65.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.66	35.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20806	企业改革补助	16.41	0.00	16.41	0.00	0.00	0.00
2080601	企业关闭破产补助	16.41	0.00	16.41	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	765.63	0.00	765.63	0.00	0.00	0.00
2080702	职业培训补贴	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2080704	社会保险补贴	212.46	0.00	212.46	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	48.89	0.00	48.89	0.00	0.00	0.00
2080709	职业技能鉴定补贴	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	374.28	0.00	374.28	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	40.47	40.47	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	40.47	40.47	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2101102	事业单位医疗	24.88	24.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	15.59	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	1,652.00	0.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1,652.00	0.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00
2230107	国有企业改革成本支出	1,652.00	0.00	1,652.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,672.59	一、一般公共服务支出	33	60.00	60.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	1,652.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,576.12	1,576.12	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	40.47	40.47	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	3.00	3.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	1,652.00	0.00	0.00	1,652.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,324.59	本年支出合计	59	3,331.59	1,679.59	0.00	1,652.00
年初财政拨款结转和结余	28	70.49	年末财政拨款结转和结余	60	63.50	63.50	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	70.49		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,395.09	总计	64	3,395.09	1,743.09	0.00	1,652.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,679.59	837.55	842.03
201	一般公共服务支出	60.00	0.00	60.00
20110	人力资源事务	60.00	0.00	60.00
2011099	其他人力资源事务支出	60.00	0.00	60.00
208	社会保障和就业支出	1,576.12	794.08	782.03
20801	人力资源和社会保障管理事务	693.31	693.31	0.00
2080106	就业管理事务	693.31	693.31	0.00
20805	行政事业单位养老支出	100.77	100.77	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.11	65.11	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.66	35.66	0.00
20806	企业改革补助	16.41	0.00	16.41
2080601	企业关闭破产补助	16.41	0.00	16.41
20807	就业补助	765.63	0.00	765.63
2080702	职业培训补贴	30.00	0.00	30.00
2080704	社会保险补贴	212.46	0.00	212.46
2080705	公益性岗位补贴	48.89	0.00	48.89
2080709	职业技能鉴定补贴	100.00	0.00	100.00
2080799	其他就业补助支出	374.28	0.00	374.28
210	卫生健康支出	40.47	40.47	0.00
21011	行政事业单位医疗	40.47	40.47	0.00

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
2101102	事业单位医疗	24.88	24.88	0.00
2101103	公务员医疗补助	15.59	15.59	0.00
221	住房保障支出	3.00	3.00	0.00
22102	住房改革支出	3.00	3.00	0.00
2210201	住房公积金	3.00	3.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	654.31	302	商品和服务支出	12.18	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	157.77	30201	办公费	1.04	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	110.15	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	6.03	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	139.62	30205	水费	0.14	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.11	30206	电费	1.03	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	35.66	30207	邮电费	2.68	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.88	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	15.59	30209	物业管理费	0.79	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.30	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	99.50	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.15	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	171.07	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	6.81	30217	公务接待费	0.10	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	114.26	30225	专用燃料费	0.04	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.90	312	对企业补助	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.35	31201	资本金注入	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.50	31204	费用补贴	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50.00	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00	
			30299	其他商品和服务支出	2.16	31299	其他对企业补助	0.00	
						399	其他支出	0.00	
						39906	赠与	0.00	
						39907	国家赔偿费用支出	0.00	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
						39999	其他支出	0.00	
人员经费合计		825.38	公用经费合计						12.18

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 2. 本没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,652.00	0.00	1,652.00
223	国有资本经营预算支出	1,652.00	0.00	1,652.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	1,652.00	0.00	1,652.00
2230107	国有企业改革成本支出	1,652.00	0.00	1,652.00

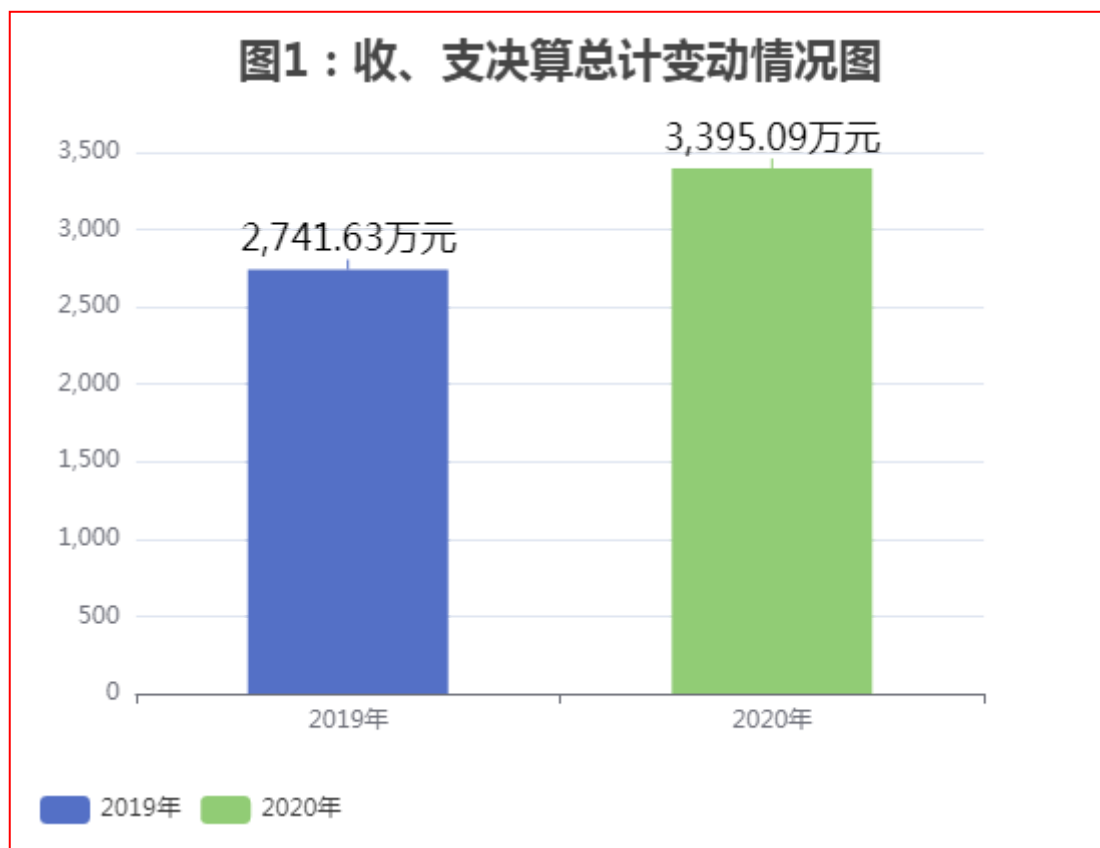
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

第三部分

2020年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年度收、支总计3,395.09万元。与2019年度相比，收、支总计各增加653.46万元，增长23.83%。主要是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

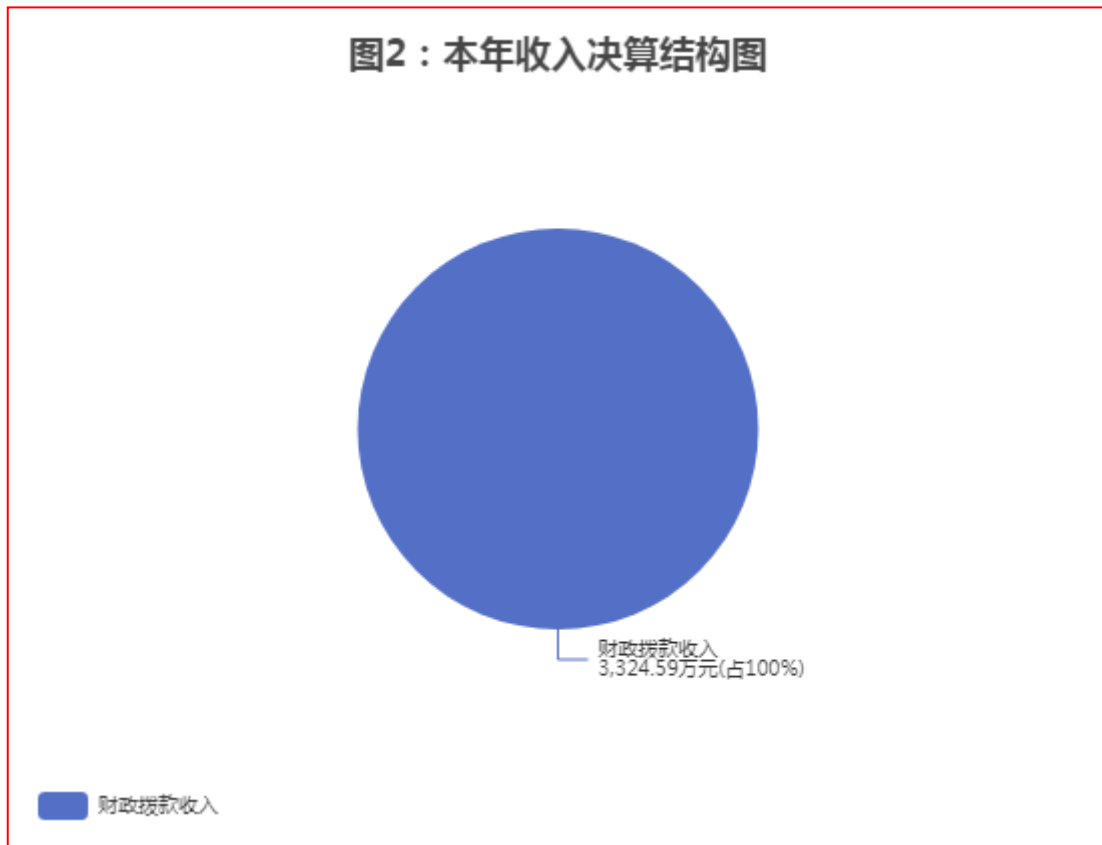


二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

本年收入合计3,324.59万元，其中：财政拨款收入3,324.59万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

图2：本年收入决算结构图



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入3,324.59万元。与2019年度相比，增加875.95万元，增长35.77%。主要是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

2、上级补助收入0万元。与2019年决算数相同。

3、事业收入0万元。与2019年决算数相同。

4、经营收入0万元。与2019年决算数相同。

5、附属单位上缴收入0万元。与2019年决算数相同。

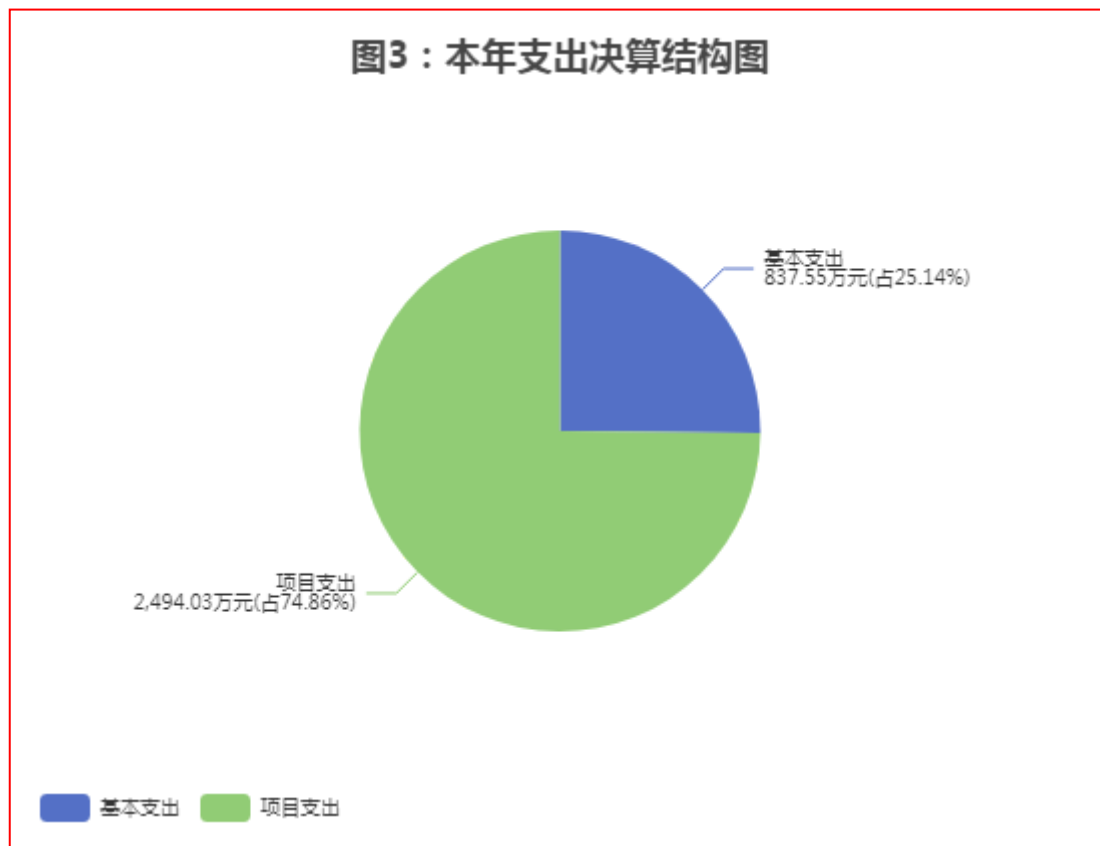
6、其他收入0万元。与2019年决算数相同。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

本年支出合计3,331.59万元，其中：基本支出837.55万元，占25.14%；项目支出2,494.03万元，占74.86%；上缴上

级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出837.55万元。与2019年度相比，增加592.5万元，增长241.79%。主要是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

2、项目支出2,494.03万元。与2019年度相比，增加67.95万元，增长2.8%。主要是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

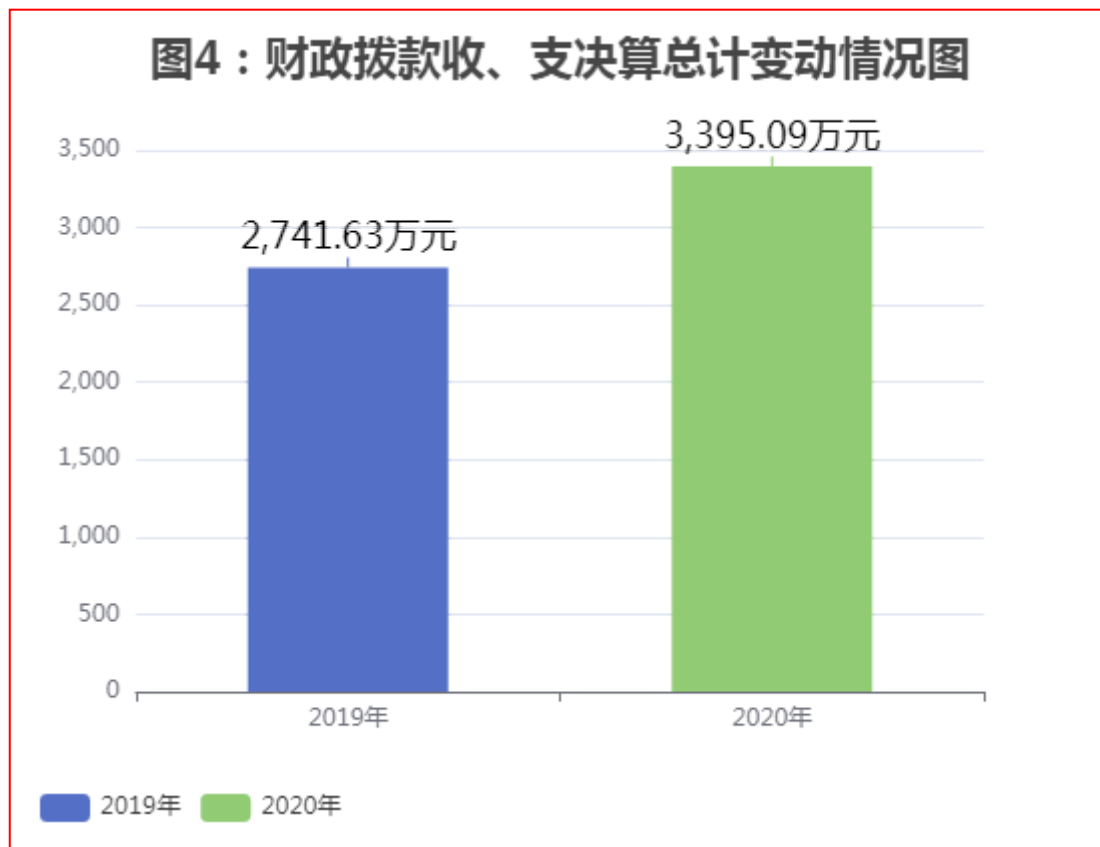
3、上缴上级支出0万元。与2019年决算数相同。

4、经营支出0万元。与2019年决算数相同。

5、对附属单位补助支出0万元。与2019年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年度财政拨款收、支总计3,395.09万元。与2019年度相比，财政拨款收、支总计各增加653.46万元，增长23.83%。主要是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

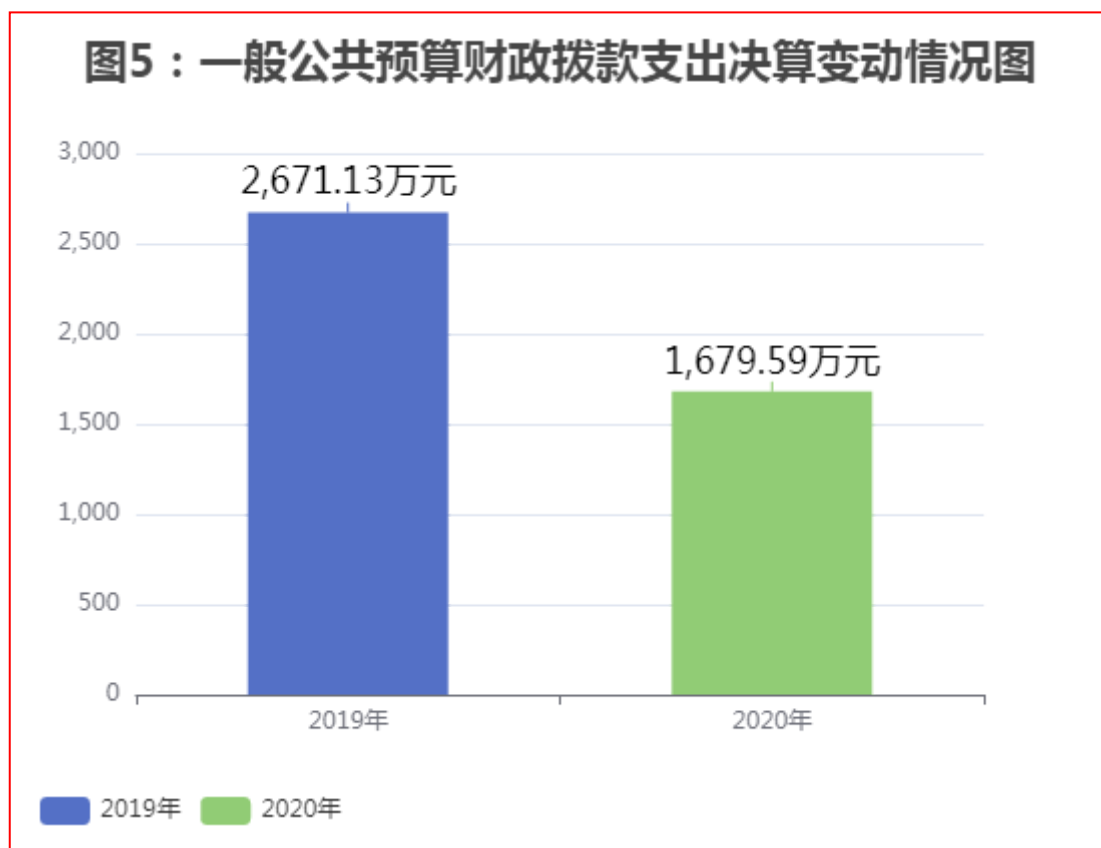


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1,679.59万元，占本年支出合计的50.41%。与2019年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少991.54万元，下降37.12%。主要是2020年专项资金减少。

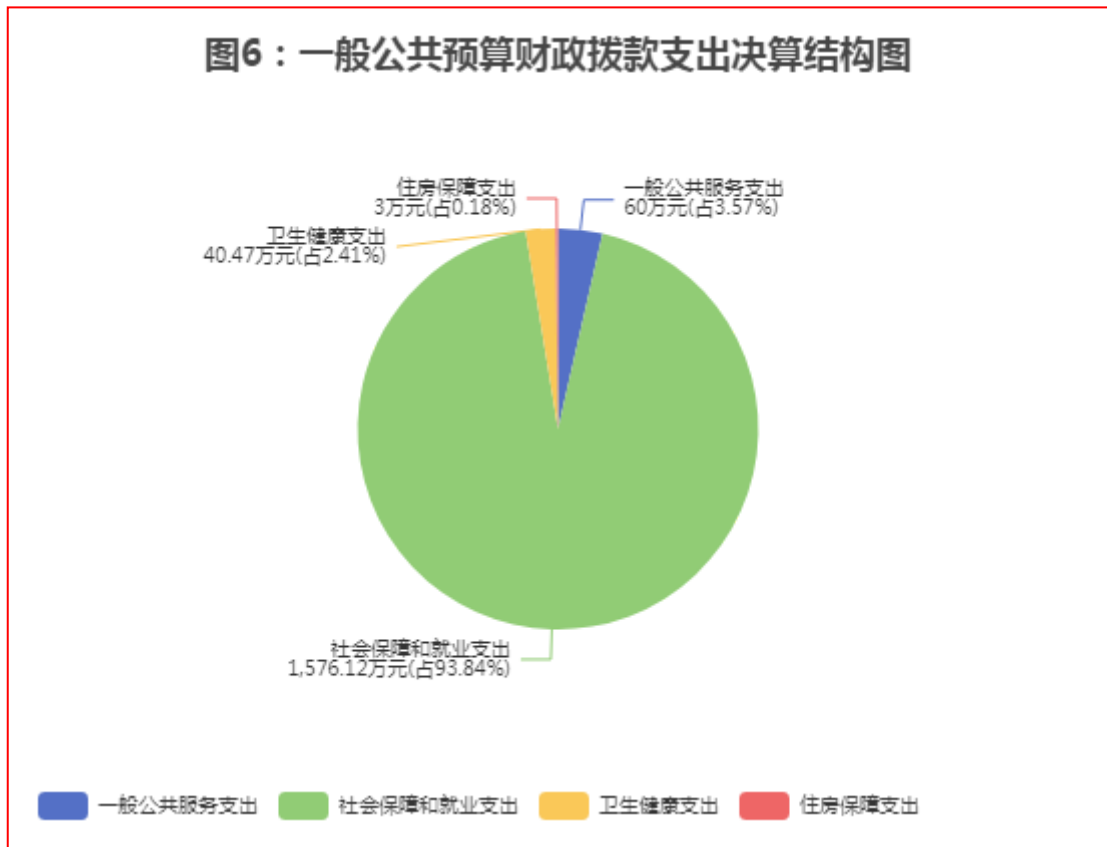
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出1,679.59万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出60万元，占3.57%；社会保障和就业（类）支出1,576.12万元，占93.84%；卫生健康（类）支出40.47万元，占2.41%；住房保障（类）支出3万元，占0.18%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构图



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1,080.09万元，支出决算为1,679.59万元，完成年初预算的155.5%。决算数大于年初预算数的主要原因2020年新增优选人才121人,人数增加756%。其中：

1、一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）。年初预算为60万元，支出决算为60万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

2、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）。年初预算为191.71万元，支出决算为693.31万元，完成年初预算的361.65%。决算数大

于年初预算数主要原因是2020年新增优选人才121人,人数增加756%。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为20.11万元，支出决算为65.11万元，完成年初预算的323.77%。决算数大于年初预算数主要原因是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为10.06万元，支出决算为35.66万元，完成年初预算的354.47%。决算数大于年初预算数主要原因是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

5、社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）企业关闭破产补助（项）。年初预算为16.41万元，支出决算为16.41万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

6、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）职业培训补贴（项）。年初预算为30万元，支出决算为30万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

7、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）。年初预算为212.46万元，支出决算为212.46万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

8、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）。年初预算为48.89万元，支出决算为48.89万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

9、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）职业技能鉴定补贴（项）。年初预算为100万元，支出决算为100万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

10、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算为374.28万元，支出决算为374.28万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

11、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为8.38万元，支出决算为24.88万元，完成年初预算的296.9%。决算数大于年初预算数主要原因是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

12、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为4.79万元，支出决算为15.59万元，完成年初预算的325.47%。决算数大于年初预算数主要原因是2020年新增优选人才121人，人数增加756%。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为3万元，支出决算为3万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算837.56万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费825.38万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费12.18万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用燃料费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2020年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算为0.1万元，支出决算为0.1万元，与2020年预算基本持平，完成年初预算的100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为0万元，支出决算为0万元，与2020年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为0万元，支出决算为0万元，与2020年预算基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2020年枣庄市市中区人力资源服务中心等单位使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费0万元，截至2020年12月31日，枣庄市市中区人力资源服务中心等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费年初预算为0.1万元，支出决算为0.1万元，与2020年预算基本持平，完成年初预算的100%。其中：

国内接待费0.1万元，主要用于上级来函接待业务，共计接待3批次、3人次（含外事接待0批次、0人次）；

国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2020年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为1,652万元，支出决算为1,652万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。其中：

国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业改革成本支出（项）。年初预算为1,652万元，支出决算为1,652万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数基本持平。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

本单位无一般公共预算安排的机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020年度政府采购支出总额10.88万元，其中：政府采购货物支出10.88万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况

截至2020年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

十一、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对2020年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目3个，涉及预算资金90.78万元，占单位预算项目支出总额的100%。开展绩效自评的3个项目中，3个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但是也存在部分项目产出指标低于预期等问题。

2020年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

组织对“就业补助资金项目”等1个项目开展了重点绩效评价，涉及资金655万元。其中，对“就业补助资金项目”等项目分别委托山东泽正会计师事务所有限公司等第三方机构开展评价。从评价情况来看，上述1个项目完成情况较好，主要表现为：项目立项程序完整、规范，设置了明确的绩效目标，财务相关管理制度较为健全预算执行及时有效，群众满意度高，基本实现了预期。绩效评价报告详见“第五部分附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水

电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：反映除上述项目以外其他人力资源事务方面的支出。

十七、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）就业管理事务（项）：反映就业和职业技能鉴定管理方面的支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十、社会保障和就业支出（类）企业改革补助（款）企业关闭破产补助（项）：反映财政用于国有企业关闭破产所需资金缺口的补助。

二十一、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）职业培训补贴（项）：反映财政用于落实相关职业培训政策方面的补贴支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）社会保险补贴（项）：反映财政对符合条件人员就业后缴纳的社会保险费给予的补贴支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）公益性岗位补贴（项）：反映财政对符合条件的就业困难人员在公益性岗位就业给予的岗位补贴支出。

二十四、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）职业技能鉴定补贴（项）：反映财政对符合条件人员参加职业技能鉴定给予的补贴支出。

二十五、社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）：反映除上述项目以外按规定确定的其他用于促进就业的补助支出。

二十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十七、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

二十八、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十九、国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业改革成本支出（项）：反映用国有资本经营预算收入安排的用于国有企业改革中职工安置等方面的支出。

第五部分

附 件



2020 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：枣庄市市中区人力资源服务中心

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	大学生就业创业补贴	100	优
2	职业技能鉴定考试费用	100	优
3	档案管理邮政转递费、第三方培训项目评审费用	100	优





项目支出绩效自评表

（ 2020 年度）

项目名称		职业技能鉴定考试费用						
主管部门及代码 40200		枣庄市市中区人力资源服务中心404005			实施单位	枣庄市市中区人力资源服务中心		
项目资金		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)		年度资金总额	10	10	9.2	10	100	10
		其中：财政拨款	10	10	9.2	—	100	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效目标	产出指标(50分)	数量指标	参加技能鉴定考试人数	3000	3000	10	10	
		质量指标	各项工作完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	年度指标	10万	9.2万	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标	各项成本得到节约	是	是	10	10	
		社会效益指标	充分调动参与技能培训积极性	是	是	10	10	
		生态效益指标	达到节约资源的生态效益	是	是	10	10	
可持续影响指标		达到可持续发展目标	是	是	10	10		
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	95%	20	20		
总分						100	100	





项目支出绩效自评表

（ 2020 年度）

项目名称		档案管理邮政转递费、第三方培训项目评审费用						
主管部门及代码		枣庄市市中区人力资源服务中心404005		实施单位	枣庄市市中区人力资源服务中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)		年度资金总额	4.9	4.9	1.58	10	100	10
		其中：财政拨款	4.9	4.9	1.58	—	100	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	邮递档案件数	2000	2000	10	10	
		质量指标	各项工作完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	年度指标	4.9	4.9	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标	各项成本得到节约	是	是	10	10	
		社会效益指标	调动档案邮递积极性	是	是	10	10	
		生态效益指标	达到节约资源的生态效益	是	是	10	10	
		可持续影响指标	达到可持续发展目标	是	是	10	10	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	95%	20	20	
总分						100	100	





项目支出绩效自评表

（ 2020 年度）

项目名称		大学生就业创业补贴						
主管部门及代码		枣庄市市中区人力资源服务中心404005		实施单位	枣庄市市中区人力资源服务中心			
项目资金		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
(万元)	年度资金总额	80	80	80	10	100	10	
	其中：财政拨款	80	80	80	—	100	—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	大学生申请补贴人数	140	140	10	10	
		质量指标	各项工作完成率	100%	100%	10	10	
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	年度指标	80万	80万	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标	各项成本得到节约	是	是	10	10	
		社会效益指标	调动大学生就业创业积极性佳	是	是	10	10	
		生态效益指标	达到节约资源的生态效益	是	是	10	10	
		可持续影响指标	达到可持续发展目标	是	是	10	10	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	100%	95%	20	20	
总分					100	100		



枣庄市市中区 2020 年就业补助资金项目绩效 评价报告

委托单位：枣庄市市中区财政局

项目主管部门：枣庄市市中区人力资源和社会保障局

实施部门：枣庄市市中区人力资源服务中心

评价机构：山东泽正会计师事务所有限公司



二〇二一年九月

目录

正文.....	.....
一、基本情况.....	.....
(一) 项目概况.....	.....
1、项目立项背景.....	.....
2、项目内容和实施概况.....	.....
3、资金来源及投入、使用情况.....	.....
(二) 项目绩效目标.....	.....
二、绩效评价工作开展情况.....	.....
(一) 绩效评价目的、对象和范围.....	.....
1、评价目的.....	.....
2、评价对象和范围.....	.....
(二) 绩效评价原则、评价指标体系.....	.....
1、评价原则.....	.....
2、评价指标体系.....	.....
3、数据来源、证据收集方式.....	.....
(三) 评价方法、评价标准.....	.....
1、评价方法.....	.....
2、评价标准.....	.....
(四) 评价人员组成.....	.....
(五) 绩效评价工作过程.....	.....
三、评价结论和绩效分析.....	.....
(一) 综合评价结论.....	.....
(二) 绩效评价指标分析.....	.....
2、项目过程.....	.....
3、项目产出.....	.....
1、项目决策.....	.....
4、项目效益.....	.....
四、项目主要绩效.....	.....
五、存在问题及原因分析、有关建议.....	.....
六、其他需要说明的问题.....	.....
附件 1：.....	.....
附件 1：.....	.....
市中区 2020 年就业补助资金项目评价得分表.....	.....



山东省注册会计师行业报告防伪页

报告标题： 枣庄市市中区2020年就业补助资金项目
绩效评价报告

报告文号： 鲁泽正会审字[2021]第1-0930-19号

客户名称： 枣庄市市中区财政局

报告时间： 2021-09-30

签字注册会计师： 王凤荣 (CPA: 230000162169)

刘敬东 (CPA: 410300010013)



0106312021101267799366

报告文号：鲁泽正会审字[2021]第1-0930-19号

事务所名称： 山东泽正会计师事务所有限公司

事务所电话： 0531-59827179

传真： 0531-59827179

通讯地址： 山东省济南市槐荫区经十路27566号财
富壹号广场一号楼1206室

电子邮件： sdzzcpg@126.com

防伪查询网址：<http://sdcpa.gov.cn> (防伪报告栏目) 查询



正文

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目立项背景

2019年，中国CIER指数低于去年水平，显示就业竞争较为激烈，就业信心较低，城镇新增就业人数、就业困难人员就业人数等数据都呈现同比下降趋势；与此同时，2019年裁员潮愈演愈烈，这是由于一方面2019年大环境不景气，许多企业都减少了招聘的数量，开始进行不同规模的裁员，不少企业甚至倒闭；另一方面，高校毕业生等人数不断增加，适龄劳动力不断涌入就业市场。2020年就业市场不景气，就业形势较为严峻。

2020年疫情爆发进一步加大了就业压力，使得就业形势更为严峻。求职者求职计划、渠道受到影响；许多中小企业难以生存，七成以上中小企业选择维持人员规模不变或适度裁员。疫情爆发期间，整个中国经济大盘发展乏力，对创业和就业都产生了不利影响。2020年新冠疫情的爆发，使得中国就业形势雪上加霜。

枣庄市市中区人力资源和社会保障局出具《关于印发〈2020市中区人力资源社会保障重点工作要点〉通知》（市中人社发【（020）】4号）文件，文件中明确指出2020年全区人力资源社会保障工作的总体要求就是要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大精神和省、市人力资源社会保障工作会议精神，守住“民生保障”线，坚持稳中求进工作总基调，坚持新发展理念，把稳就业作为重中之重，扎实推进社会保障、人事人才、劳动关系、人社扶贫、行风建设和党的建设等工作，着力促改革、惠民生、防风险、保稳定，为社会高质量发展作出积极贡献。

2、项目内容和实施概况

就业补助资金分为对个人和单位的补贴、公共就业服务能力建设补助两类。对个人和单位的补贴资金用于职业培训补贴、职业技能鉴定补贴、社会保险补贴、公益性岗位补贴、一次性创业岗位开发补贴、创业场所租赁补贴、创业师资培训补贴、家政服务业从业人员意外伤害保险补贴等支出；公共就业服务能力建设补

助资金用于就业创业服务补助和高技能人才培养补助等支出。

同一项目就业补助资金补贴与失业保险待遇有重复的，个人和单位优先享受失业保险待遇，不可重复享受。

其中享受社会保险补贴有 2358 人，享受公益性岗位补贴有 7 人，享受就业见习补贴有 88 人，享受一次性吸纳就业补贴有 32 人，享受创业补贴有 40 人，享受其他补贴政策有 260 人，共计 2785 人。

3、资金来源及投入、使用情况

项目资金为财政拨款，其中中央资金 555 万元，市级资金 100 万元，共计 655 万元。（此外还有省级补贴 71.6 万）

就业补助资金项目涉及 3 个业务科室，发放社会保险补贴 6025949.93 元，发放公益性岗位补贴 129750 元，发放就业见习补贴 357245 元，发放一次性吸纳就业补贴 32000 元，发放创业补贴 573000 元，发放其他补贴政策 546420 元，其中：一次性用工补贴 500000 元，公共就业支出 45360 元（购买设备，高拍仪等），重点群体职业培训生活费补贴 760 元，家政服务业意外伤害保险补贴 300 元，共计 7664364.93 元，预算执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

人力资源服务中心通过审核相关服务对象提供的各种材料，对审核合格的个人进行就业资金补助，该补助的实施落实了更加积极的就业政策，一定程度保持了就业局势的长期稳定，提高了市民对于就业补贴状况的满意率。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、评价目的

评价的主要目的是反映项目执行情况、实施成果和社会效应，分析存在的问题和原因。评价过程应关注的重点是：（1）资金的执行效率，资金的投入、使用与管理是否合规；（2）项目通过政府购买服务的方式实施，重点关注购买服务过程中的采购规范性，对受托服务单位的监督管理是否规范、全面，管理措施是否得到有效执行，验收是否合法合规。（3）项目效益是否通过项目实施得到体现。同时，通过绩效评价来总结经验和发现问题，为今后项目的实施提供参考。

2.评价对象和范围

评价对象：枣庄市市中区人力资源服务中心。

评价范围：枣庄市市中区2020年就业补助资金项目。

评价基准日：2020年12月31日

本次绩效评价是在项目执行单位绩效自评的基础上，由山东泽正会计师事务所有限公司对所有项目资料进行重点评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系

1、评价原则

在评价过程中，我们遵循了以下原则：

- （1）科学规范原则；
- （2）公正公开原则；
- （3）分级分类原则；
- （4）绩效相关原则。

2、评价指标体系

评价指标体系是绩效评价工作的核心，在一定程度上决定证据及其来源的确定、证据收集方法的选择和分析评价等活动。我们在设计评价指标体系时，共性指标参考省财政厅省级预算支出项目绩效评价共性指标体系，个性指标根据枣庄市市中区2020年就业补助资金项目资金的具体情况设计。

为客观公正地反映本项目实施的绩效，评价指标体系以山东省财政厅《山东省省级预算支出项目第三方绩效评价工作规程（试行）》规定的指标体系框架为基础，结合本项目的具体情况，我们对框架体系进行了调整和增减，调整增减后形成了以决策、过程、产出、效益4个方面为一级指标、11项二级指标、19项三级指标的评价指标体系。在权重上侧重项目产出、效益方面，四个一级指标的权重是18：22：45：15，总分值100分（详见下表）

一级指标	权重(%)	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	指标说明
决策	18	项目立项(6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	3	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重

					复。	
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。
		绩效目标(6)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	3	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。
		资金投入(6)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	3	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	3	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。
过程	22	资金管理(9)	资金到位率	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。
			预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	3	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。

			资金使用 合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		组织实施 (12)	管理制度 健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	3	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。
			制度执行 有效性	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	3	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。
			监督机制 有效性	是否建立服务项目的监督机制，是否有效执行服务项目的监督机制，用以反映监督机制的有效性。	3	①是否建立采购服务项目的监督机制； ②是否有效执行采购服务项目的监督机制。
			档案管理 建立健全	项目管理制度中对抽查评估产生的相关资料，是否建立专门的档案管理规定，是否有效执行了相关规定，用以反映档案管理的建立健全。	3	①是否有明确的档案管理规定； ②相关资料是否及时、完整的归档。
产出	45		产出数量 (15)	补贴人数 实际完成 率	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数：评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 计划完成的就业补贴人数：项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。 用以反映就业补贴的实际完成情况。	5	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数：评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 计划完成的就业补贴人数：项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。



		产出质量 (15)	就业补贴 发放质量 达标率	质量达标率=(质量达标的就业补 贴人数/实际完成的就业补贴人 数)×100%。 质量达标的就业补贴人数:项目 期内符合就业补贴标准的就业补 贴人数 实际完成的就业补贴人数:评价 基准日前项目实际完成的就业补 贴人数。 用以反映发放就业补贴的准确 率。	15	质量达标率=(质量达标的就 业补贴人数/实际完成的就 业补贴人数)×100%。 质量达标的就业补贴人数: 项目期内符合就业补贴标准 的就业补贴人数 实际完成的就业补贴人数: 评价基准日前项目实际完成 的就业补贴人数。
		产出及时 性 (15)	发放补贴 资金的及 时性	实际完成时间是否早于计划完成 时间。 实际完成时间:实际发放就业补 贴资金的时间; 计划完成时间:按照项目实施计 划或相关规定发放就业补贴资 金的时间。 用以反映该项目发放就业补贴 资金是否及时。	15	实际完成时间是否早于计划 完成时间。 实际完成时间:实际发放就 业补贴资金的时间; 计划完成时间:按照项目实 施计划或相关规定发放就业 补贴资金的时间。
效益	15	经济效益 (5)	服务对 象的 生活 水平	项目是否提升了服务对象的生活 水平。	5	项目是否提升了服务对象 的生活水平。
		社会效益 (5)	服务对 象的 对于 政府 的 信任 程度	项目是否提升了服务对象对于政 府的信任程度	5	项目是否提升了服务对象对 于政府的信任程度
		社会公众 或服务对 象 满意度 (5)	社会公 众 满意 度	社会公众或服务对象对项目实 施效果的满意程度。	5	社会公众或服务对象是指因 该项目实施而受到影响的部 门(单位)、群体或个人。 一般采用社会调查的方式。
总计	100				100	

3、数据来源、证据收集方式

项目的基础数据由枣庄市市中区人力资源服务中心填报,并将与之对应的原始佐证材料一并提供给我们。枣庄市市中区人力资源服务中心对所提供的数据和资料的真实性、完整性负责,我们对基础数据进行复核,以确保评价工作基于准确的数据之上开展。通过现场查阅、访谈、调查问卷寻找不足,力求客观、公正。

(三) 评价方法、评价标准

1、评价方法

结合项目实际开展情况,我们在指标分析法评价的基础上,辅以比较法、专家评议法、公众评判法。

2、评价标准

评价标准是衡量绩效目标实现的尺度。包括绩效指标目标值和评分规则两部

分。目标值的主要参考来源包括计划标准、行业标准和历史标准。（详见下表）

一级指标	权重（%）	二级指标	三级指标	指标目标值	参考分值	评分规则		
决策	18	项目立项 (6)	立项依据充分性	充分	3	根据立项文件的充分性打分： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；（1分） ②项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；（1分） ③项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则。（1分）		
			立项程序规范性	规范	3	根据立项程序的规范性打分： ①项目是否按照规定的程序申请设立；（1分） ②审批文件、材料是否符合相关要求；（1分） ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。（1分）		
		绩效目标 (6)	绩效目标合理性	合理	3	根据绩效目标的合理性要求打分： ①项目预期产出和效果是否客观实际；（1分） ②项目绩效目标是否完整。（1分） ③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。（1分）		
			绩效指标明确性	明确	3	根据绩效指标内容打分： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；（1分） ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。（1分） ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。（1分）		
		资金投入 (6)	预算编制科学性	科学	3	根据预算编制的科学性打分： ①预算编制是否经过科学论证；（2分） ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。（1分）		
			资金分配合理性	合理	3	根据资金分配的合理性打分： ①预算资金分配依据是否充分；（2分） ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。（1分）		
		过程	22	资金管理 (10)	资金到位率	100%	3	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 按比率打分
					预算执行率	100%	4	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 按比率打分

			资金使用 合规性	合规	3	根据资金使用的合规性打分： ①是否符合国家财经法规和财务管理 制度以及有关专项资金管理办法的规 定；（1分） ②资金的拨付是否有完整的审批程序 和手续；（1分） ③是否存在截留、挤占、挪用、虚列支 出等情况。（1分）
		组织实施 (12)	管理制度 健全性	健全	3	根据管理制度的健全性打分： ①是否已制定或具有相应的财务和业 务管理制度；（2分） ②财务和业务管理制度是否合法、合 规、完整。（2分）
			制度执行 有效性	有效	3	根据项目管理执行情况打分： ①是否遵守相关法律法规和相关管理 规定（1分） ②项目调整及支出调整手续是否完备 （1分） ③项目实施的人员条件、场地设备、信 息支撑等是否落实到位。（1分）
			监督机制 有效性	有效	3	根据监督机制有效情况打分： ①是否建立服务项目的监督机制；（1 分） ②是否有效执行服务项目的监督机制。 （2分）
			档案管理 建立健全	健全	3	根据档案管理情况打分： ①是否有明确的档案管理规定；（2分） ②相关资料是否及时、完整的归档。（1 分）
产出	45	产出数量 (15)	补贴人数 实际完成 率	100%	15	实际完成率=(实际完成的就业补贴人 数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数:评价基准日 前项目实际完成的就业补贴人数。 计划完成的就业补贴人数:项目绩效目 标计划完成的就业补贴人数。 按比率打分;实际完成率<60%,不得 分
		产出质量 (15)	就业补贴 发放质量 达标率	100%	15	质量达标率=(质量达标的就业补贴 人数/实际完成的就业补贴人数) ×100%。 质量达标的就业补贴人数:项目期内符 合就业补贴标准的就业补贴人数 实际完成的就业补贴人数:评价基准日 前项目实际完成的就业补贴人数。 按比率打分;实际完成率<60%;不得 分
		产出及时 性 (15)	发放补贴 资金的及 时性	及时	15	实际完成时间是否早于计划完成时间。 实际完成时间:实际发放就业补贴资金 的时间; 计划完成时间:按照项目实施计划或相 关规定发放就业补贴资金的时间。比较 打分
效益	15	经济效益 (10)	服务对象的生 活水平	提升	5	项目是否提升了服务对象的生活水平, 提升了服务对象的生活水平得满分,没 有提升服务对象的生活水平不得分

		社会效益 (10)	服务对象的对于政府的信任程度	提升	5	项目是否提升了服务对象对于政府的信任程度,提升了服务对象对于政府的信任程度得满分,否则不得分。
		社会公众或服务对象满意度 (10)	社会公众满意度	85%	5	采用换算分值的方式,先计算出问卷的满意率,汇总后计算综合满意率。以85%为标杆值,60%-85%之间按比率打分,低于60%不得分。
总计	100				100	

根据《山东省省级预算项目支出第三方机构绩效评价工作规程(试行)》的要求,评价结果包括综合评分和评级。

分为四个等级:

高于或等于90分(含)的为“优”;

80分(含)-90分的为“良”;

60分(含)-80分的为“中”;

低于60分的为“差”。

(四) 评价人员组成

根据枣庄市峄城区财政局的工作计划和要求,我们于2021年8月1日成立重点评价工作组,启动了绩效评价工作。重点评价工作组人员组成名单如下:

姓名	专业	技术职称	分工
董燕	审计	高级会计师、绩效评价专业认证	组长(项目总协调)
夏同伟	审计	会计师、绩效评价专业认证	项目负责人(整体评价工作)
吕仁昌	审计	审计员	组员(调研、方案、问卷调查)
崔凯旋	审计	审计员	组员(问卷调查、资料梳理归档)

1、董燕担任组长,负责项目的总协调。

2、夏同伟、吕仁昌主要负责与项目主管单位、项目实施单位进行项目情况沟通,了解项目基本情况;与实施单位确定项目绩效目标,设计绩效评价指标体系、确定评价方法、编制社会调查方案、设计资料清单、制定评价实施方案、组织实施现场评价、组织分析基础数据形成评价结论、撰写评价报告。

3、崔凯旋主要负责检查资金收支凭证、了解组织管理制度建立健全情况,了解财务管理和资产管理情况,收集文件、数据资料并进行初步分析、检查与核实,制作会议记录和现场勘查记录表,进行问卷调查和访谈等工作。

(五) 绩效评价工作过程

通过与市中区人力资源服务中心充分沟通,我们于2021年8月1日制定了绩效评价工作计划。计划主要内容如下:

8月2日—8月10日，前期准备阶段。

向相关单位发放文件需求清单、基础数据调查表。安排走访相关单位，收回资料文件、基础数据调查表。

8月11日—8月20日，制定评价工作方案。

评价工作组研读项目资料文件，内部研讨，拟定工作方案、指标体系、问卷及访谈内容。

8月21日—8月30日，调研实施阶段。

评价工作组对项目相关方进行问卷及访谈调查；查阅项目资料和管理痕迹记录，核查核对已提供的业务数据与财务数据。

9月1日—9月30日，报告撰写阶段。

评价工作组对收回的资料进行汇总统计、整理分析，形成了初步评价结论，并编制评价报告，经内部审核后形成报告初稿；然后征求相关单位意见，再分析审核，形成报告终稿。

三、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

根据该项目的具体特点和绩效目标，我们对项目实施现场评价，评价得分为94分，绩效评级为优。（详见附件1绩效评价得分表）

（二）绩效评价指标分析

具体从项目决策情况、项目过程情况、项目产出情况和项目效益情况四个方面分析绩效评价指标。

1、项目决策

该指标分值18分，评价得分16分。包括项目立项、绩效目标和资金投入3个二级指标。

（1）项目立项

该指标分值6分，评价得分6分。包括立项依据充分性、立项程序规范性2个三级指标。

①立项依据充分性

该指标分值3分，评价得分3分。详见附件1.得分表

②立项程序规范性

该指标分值3分，评价得分3分。详见附件1.得分表



(2) 绩效目标

该指标分值 6 分，评价得分 6 分。包括绩效目标合理性、绩效指标明确性 2 个三级指标。

①绩效目标合理性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表

②绩效指标明确性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表

(3) 资金投入

该指标分值 6 分，评价得分 4 分。包括预算编制科学性、资金分配合理性 2 个三级指标。

①预算编制科学性

该指标分值 3 分，评价得分 1 分。详见附件 1.得分表

②资金分配合理性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表

2、项目过程

该指标分值 22 分，评价得分 18 分。包括资金管理和组织实施 2 个二级指标。

(1) 资金管理

该指标分值 10 分，评价得分 9 分。包括资金到位率、预算执行率和资金使用合规性 3 个三级指标。

①资金到位率

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表

②预算执行率

该指标分值 4 分，评价得分 4 分。

③资金使用合规性

该指标分值 3 分，评价得分 2 分。

(2) 组织实施

该指标分值 12 分，评价得分 9 分。包括管理制度健全性、制度执行有效性、服务项目采购的规范性、监督机制的有效性和档案管理建立健全 6 个三级指标。

①管理制度健全性

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表



②制度执行有效性

该指标分值 3 分，评价得分 2 分。详见附件 1.得分表

③监督机制的有效性

该指标分值 3 分，评价得分 1 分。详见附件 1.得分表

④档案管理建立健全

该指标分值 3 分，评价得分 3 分。详见附件 1.得分表

3、项目产出

该指标分值 45 分，评价得分 45 分。包括产出数量、产出质量和产出及时性 3 个二级指标。

产出数量该指标分值 15 分，评价得 15 分。

产出质量该指标分值 15 分，评价得 15 分。

产出及时性该指标分值 15 分，评价得 15 分。

4、项目效益

该指标分值 15 分，评价得分 15 分。包括经济效益、社会效益和社会公众或服务对象满意度 2 个二级指标。

(1) 经济效益

该指标分值 5 分，评价得分 5 分。详见附件 1.得分表

(2) 社会效益

该指标分值 5 分，评价得分 5 分。详见附件 1.得分表

(3) 社会公众或服务对象满意度

该指标分值 5 分，评价得分 5 分。包括社会公众满意度 1 个三级指标。

该项目的社会调查问卷满意度为 87%，超过目标值“≥85%”的要求。我们对枣庄市市中区 2020 年就业资金补助项目涉及的受益对象随机进行了问卷调查，共发放调查问卷 100 份，收回有效问卷 100 份。

四、项目主要绩效

该项目改善了服务对象的生活条件，提升了市中区的就业数量，降低了城镇失业率，稳定了社会秩序，也提升了市民对于政府的信任程度。

五、存在问题及原因分析、有关建议

(一) 项目管理机制有待进一步完善

枣庄市市中区人力资源服务中心没有建立完整的资金拨付审批程序和手续，



也没有建立项目调整和支出方面的手续，更没有建立该项目的资金监督制度，监督机制匮乏，难以有效监督资金的使用情况。建议加强完善项目管理机制。

六、其他需要说明的问题

本报告所基于的数据具有一定的局限性，主要体现在：评价所收集数据的真实性是基于各项目单位提供的资料具有的真实性和可靠性，数据统计和分析工作是在假设所有信息都是在项目实施过程中实际发生的基础上进行的。

附件：1、市中区 2020 年就业补助资金项目绩效评价得分表；



市中区 2020 年就业补助资金项目评价得分表

一级指标	权重 (%)	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	指标说明	评分规则	指标目标值	得分	数据来源	评分说明
决策	18	项目立项 (6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	3	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	根据立项文件的充分性打分: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; (1分) ②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; (1分)	充分	3	延续性项目,本年度无需重新立项	
							根据立项程序的规范性打分: ①项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ②审批文件、材料是否符合相关要求; (1分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 (1分)	规范	3	延续性项目,本年度无需重新立项	
		绩效目标 (6)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是依据充分,是否符合客观	3	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有	根据绩效目标的合理性要求打分: ①项目预期产出和效果是否客观实际; (1分)	合理	3	绩效目标申报表	

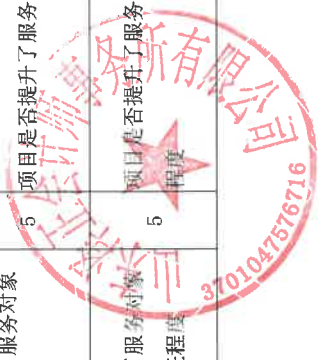
			实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的情况。	相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	②项目绩效目标是否完整。(1分)③是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。(1分)				
			依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	根据绩效指标内容打分: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;(1分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。(1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。(1分)	明确	3	绩效目标申报表	
			项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	根据预算编制的科学性打分: ①预算编制是否经过科学论证;(2分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。(1分)	科学	1		评估人员未取得关于项目论证方面的资料,扣2分。
			项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	根据资金分配的合理性打分: ①预算资金分配依据是否充分;(2分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。(1分)	合理	3	《关于印发〈枣庄市应对疫情稳就业政策细则〉的通知》(枣人社字【2020】20号)	
过程	22	资金管理(10)	资金到位率	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目)	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目)	100%	3	财务数据	实际到位资金率为726.6万,预算资金为655

				内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。			万，资金到位率为100%
总体保障程度。				内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。	期）内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。			
预算执行率	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	4	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。	100%	4	财务数据	实际支出资金为726.6万，实际到位资金为766、44万元，预算执行率为100%
资金使用合规性	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	3	①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	根据资金使用的合规性打分： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。（1分）	合规	2	《关于印发〈枣庄市就业补助资金管理暂行办法〉的通知》（枣财社【2019】19号） 《关于印发〈市中心就业补助资金管理暂行办法〉的通知》（市中才社【2019】2号）和付款证书	评估人员未取得关于资金拨付审批程序和手续方面的资料，扣1分。
管理制度健全性	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目实施环节的保障情况。	3	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	根据管理制度的健全性打分： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；（2分） ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。（2分）	健全	3	《关于印发〈市区分人力资源服务中心财务管理制度的通知〉（市中人服发【2018】1号）	
制度执行有效性	项目实施是否符合同关管理的规定，用以反映和考核相	3	①是否遵守相关法律法规和相关规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备；	根据项目管理制度执行情况打分： ①是否遵守相关法律法规和相关规定	有效	2	现场调研	评估人员未取得关于项目

				③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	①项目调整及支出调整手续是否完备(1分) ②项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。(1分)				调整和支出调整手续的相关资料,扣1分。
	关管理制度的有效执行情况。	是否建立服务项目的监督机制,是否有效执行服务项目的监督机制,用以反映监督机制的有效性。	3	①是否建立服务项目的监督机制; ②是否有效执行服务项目的监督机制。	根据监督机制有效情况打分: ①是否建立服务项目的监督机制;(1分) ②是否有效执行服务项目的监督机制。(2分)	有效	1	《市中区人力资源服务中心内部控制评价和监督制度》	评估人员未取得监督机制执行方面的资料,扣2分。
	档案管理制度中是否建立了专门的档案管理规定,是否有效执行了相关规定,用以反映档案管理的建立健全。	项目管理制度中是否建立了专门的档案管理规定,是否有效执行了相关规定,用以反映档案管理的建立健全。	3	①是否有明确的档案管理规定; ②相关资料是否及时、完整的归档。	根据档案管理情况打分: ①是否有明确的档案管理规定;(2分) ②相关资料是否及时、完整的归档。(1分)	健全	3	《关于印发〈市中区人力资源和社会保障局办事程序和各项规章制度汇编〉的通知》(市中人社发〔2015〕109号)	
产出数量 (15)	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数; 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 计划完成的就业补贴人数; 项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。 用以反映就业补贴的实际完成情况。	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数; 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。 用以反映就业补贴的实际完成情况。	15	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数; 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。 用以反映就业补贴的实际完成情况。	实际完成率=(实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数)×100%。 实际完成的就业补贴人数; 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 项目绩效目标计划完成的就业补贴人数。 用以反映就业补贴的实际完成情况。	100%	15	就业补贴人数汇总表	
产出 45									



	产出质量 (15)	就业补贴对象质量达标率	质量达标率= (质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数) × 100%。 项目期内符合就业补贴标准的就业补贴人数 实际完成的就业补贴人数 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 用以反映发放就业补贴的准确率。	质量达标率= (质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数) × 100%。 质量达标的就业补贴人数 项目期内符合就业补贴标准的就业补贴人数 实际完成的就业补贴人数 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。	质量达标率= (质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数) × 100%。 质量达标的就业补贴人数 项目期内符合就业补贴标准的就业补贴人数 实际完成的就业补贴人数 评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数。 按比率打分：实际完成率<60%，不得分	100%	15	就业补贴人数汇总表	
	产出及时性 (15)	发放补贴资金的及时性	实际完成时间是否早于计划完成时间。 实际完成时间：实际发放就业补贴的时间； 计划完成时间：按照项目实际实施计划或规定发放就业补贴的时间。 用以反映该项目发放就业补贴资金是否及时。	实际完成时间是否早于计划完成时间。 实际完成时间：实际发放就业补贴的时间； 计划完成时间：按照项目实际实施计划或规定发放就业补贴的时间。	实际完成时间是否早于计划完成时间。 实际完成时间：实际发放就业补贴的时间； 计划完成时间：按照项目实际实施计划或规定发放就业补贴的时间。比较打分	及时	15	资金明细和相关凭证	
	经济效益 (5)	服务对象的生活水平	项目是否提升了服务对象的生活水平。	项目是否提升了服务对象的生活水平。	项目是否提升了服务对象的生活水平，提升了服务对象的生活水平得满分，否则不得分	提升	5	问卷调查	
	社会效益 (5)	服务对象对于政府的信任	项目是否提升了服务对象对于政府的信任程度	项目是否提升了服务对象对于政府的信任程度	项目是否提升了服务对象对于政府的信任程度，提升了服务对象对于政府的信任程度得满分，否则不得分。	提升	5	问卷调查	
效益	15								



一级指标	权重(%)	二级指标	三级指标	指标解释	参考分值	指标说明	评分规则	指标目标值	得分	数据来源	评分说明
决策	18	项目立项(6)	立项依据充分性	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	3	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关规定; ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目是否属于公共财政支持范围,是否属于中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	根据立项文件的充分性打分: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关规定; (1分) ②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需; (1分) ③项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则。 (1分)	充分	3	延续性项目,本年度无需重新立项	
			立项程序规范性	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	3	①项目是否按照规定的程序申请设立; ②申报材料是否符合相关要求; ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。	根据立项程序的规范性打分: ①项目是否按照规定的程序申请设立; (1分) ②申报材料是否符合相关要求; (1分) ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策。 (1分)	规范	3	延续性项目,本年度无需重新立项	
		绩效目标(6)	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	3	①项目是否有绩效目标; ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性; ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平; ④是否与预算确定的项目投资或资金量相匹配。	根据绩效目标的合理性要求打分: ①项目预期产出和效果是否客观实际; (1分) ②项目绩效目标是否完整。 (1分) ③是否与预算确定的项目投资或资金量相匹配。 (1分)	合理	3	绩效目标申报表	
			绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	3	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	根据绩效指标内容打分: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; (1分) ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 (1分) ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 (1分)	明确	3	绩效目标申报表	
		资金投入(6)	预算编制科学性	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	3	①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分; ④是否按照标准编制; ⑤预算确定的项目投资额或资金量。	根据预算编制的科学性打分: ①预算编制是否经过科学论证; (2分) ②预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 (1分)	科学	1		评估人员未取得关于项目论证方面的资料,扣2分。
			资金分配合理性	项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的合理性情况。	3	①预算资金分配依据是否充分; ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。	根据资金分配的合理性打分: ①预算资金分配依据是否充分; (2分) ②资金分配额度是否合理,与项目单位或地方实际是否相适应。 (1分)	合理	3		《关于印发〈枣庄市应对疫情稳就业政策细则〉的通知》(枣人社字【2020】20号)

	过程	22	资金管理 (10)	资金到位率 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实程度。	3	资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金：一定时期 (本年度或项目期) 内落实到具体项目的资金。 预算资金：一定时期 (本年度或项目期) 内预算安排到具体项目的资金。	100%	3	财务数据	实际到位资金率为726.6万, 实际到位资金为655万, 资金到位率为100%
			资金管理 (10)	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	4	预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金：一定时期 (本年度或项目期) 内项目实际拨付的资金。	100%	4	财务数据	实际支出资金为726.6万, 实际到位资金为766、44万元, 预算执行率为100%
			资金管理 (10)	项目资金使用是否符合相关的财务管理规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	3	①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	根据资金使用的合规性打分： ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； (1分) ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； (1分) ③是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 (1分)	2	《关于印发〈枣庄市就业补助资金管理暂行办法〉的通知》(枣财社【2019】19号) 《关于印发〈市中心就业补助资金管理暂行办法〉的通知》(市中才社【2019】2号)和付款	评估人员未取得关于资金拨付审批程序和手续方面的资料，扣1分。
			资金管理 (10)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	3	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	根据管理制度的健全性打分： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； (2分) ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 (2分)	3	《关于印发〈市中区人力资源服务中心财务管理制度〉的通知》(市中人服发【2018】1	评估人员未取得关于项目调整和支出调整手续的相关资料，扣1分。
			组织实 施 (12)	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	3	①是否遵守相关法律法规和相关规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	根据项目管理制度执行情况打分： ①是否遵守相关法律法规和相关规定 (1分) ②项目调整及支出调整手续是否完备 (1分) ③项目实施的人员条件、信息支撑等是否落实到位。 (1)	2	现场调研	评估人员未取得关于项目调整和支出调整手续的相关资料，扣1分。
			组织实 施 (12)	是否建立服务项目的监督机制，是否有效执行服务项目的监督机制。	3	①是否建立服务项目的监督机制； ②是否有效执行服务项目的监督机制。	根据监督机制有效情况打分： ①是否建立服务项目的监督机制； (1分) ②是否有效执行服务项目的监督机制。 (2分)	1	《市中区人力资源服务中心内部控制评价和监督制度》	评估人员未取得监督机制执行方面的资料，扣2分。

			档案管理制度中是否建立专门的相关资料，是否建立专门的档案管理规定，是否有效执行了档案管理规定，用以反映档案管理的建立健全。	3	<p>①是否有明确的档案管理规定；</p> <p>②相关资料是否及时、完整的归档。</p>	根据档案管理情况打分： ①是否有明确的档案管理规定；（2分） ②相关资料是否及时、完整的归档。（1分）	健全	3	《关于印发〈市区人力资源和社会劳动保障局办事程序和各项规章制度的通知〉》（市中人社发〔2015〕		
产出量（15）	实际完成数	实际完成数/计划完成的就业补贴人数；评价基准日前项目实际完成的就业补贴人数；项目绩效目标计划完成的就业补贴人数；用以反映就业补贴的实际完成情况。	实际完成率=（实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数）×100%。	15	实际完成率=（实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数）×100%。	实际完成率=（实际完成的就业补贴人数/计划完成的就业补贴人数）×100%。	100%	15	就业补贴人数汇总表		
产出质量（15）	就业补贴对象质量达标率	质量达标率=（质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数）×100%。	质量达标率=（质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数）×100%。	15	质量达标率=（质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数）×100%。	质量达标率=（质量达标的就业补贴人数/实际完成的就业补贴人数）×100%。	100%	15	就业补贴人数汇总表		
产出及时性（15）	发放补贴资金的及时性	实际完成时间是否早于计划完成时间。	实际完成时间是否早于计划完成时间。	15	实际完成时间是否早于计划完成时间。	实际完成时间是否早于计划完成时间。	及时	15	资金明细和相关资料凭证		
经济效益（5）	服务对象的生活水平	项目是否提升了服务对象的生活水平。	项目是否提升了服务对象的生活水平。	5	项目是否提升了服务对象的生活水平。	项目是否提升了服务对象的生活水平。	提升	5	问卷调查		
社会效益（5）	服务对象对政府的信任程度	项目是否提升了服务对象对政府的信任程度。	项目是否提升了服务对象对政府的信任程度。	5	项目是否提升了服务对象对政府的信任程度。	项目是否提升了服务对象对政府的信任程度。	提升	5	问卷调查		
社会效益或服务对象	社会公众满意度	社会公众或服务对象的满意度。	社会公众或服务对象的满意度。	5	社会公众或服务对象的满意度。	采用换算分值的方式，先计算出问卷的满意率，汇总后计算综合满意率。以85%为标杆值，60%-85%之间按比率打分，低于60%不得分。	85%	5	问卷调查		

总计	100			100			94
----	-----	--	--	-----	--	--	----

备注：否决性核心评价指标及标准，可结合项目具体情况，参照以下指标及标准进行设置：

1. 预算执行率：若预算执行率低于80%，则二级指标整体不得分。
2. 资金使用合规性：若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。
3. 实际完成率：若项目实际完成量达不到计划完成量的80%，则二级指标整体不得分。





营业执照

(副本) 6-1

统一社会信用代码
91370102061180244M



扫描二维码
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息

名称 山东泽正会计师事务所有限公司

类型 有限责任公司(自然人投资或控股)

法定代表人 杨春燕

经营范围 一般项目：税务服务；财务咨询；资产评估；招投标代理服务（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动）；许可项目：从事代理记账，专和代理；工程造价咨询业务（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准）

注册资本 叁佰万元整

成立日期 2013年 04 月 03 日

营业期限 2013年 04 月 03 日至 年 月 日

住所 山东省济南市槐荫区经十路27566号财富壹号广场二号楼1206室

登记机关

2020 年 09 月 23 日



国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn>

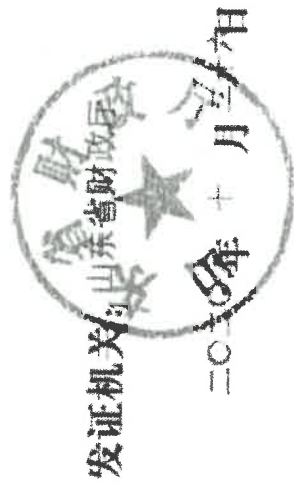
市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过
国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告

国家市场监督管理总局监制

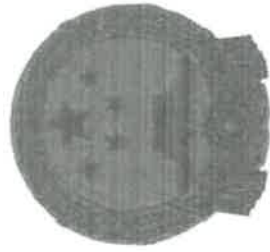
证书序号：0013496

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制



会计师事务所 执业证书

名称：山东泽正会计师事务所有限公司

首席合伙人：

主任会计师：杨春燕

经营场所：山东省济南市槐荫区经十路
275665号财富壹号广场一号楼
1206室

组织形式：有限责任

执业证书编号：37010111

批准执业文号：鲁财会〔2020〕55号

批准执业日期：2020年10月26日





姓名: 刘敬东
 Full name: 刘敬东
 性别: 男
 Sex: 男
 出生日期: 1968-10-27
 Date of birth: 1968-10-27
 工作单位: 沈阳敬业会计师事务所有限责任公司
 Working unit: 沈阳敬业会计师事务所有限责任公司
 身份证号码: 410302691027051
 Identity card No.: 410302691027051



注册会计师工作单位变更事项登记
 Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
 Agree the holder to be transferred from

中浙国际会计师事务所
 事务所 CPAs
 转所专用章
 协会盖章
 2020年8月26日
 日 月 年

同意调入
 Agree the holder to be transferred to

山东泽正会计师事务所
 事务所 CPAs
 2020年8月26日
 日 月 年

注意事项

- 一、注册会计师执行业务，必要时须向委托人出示本证书。
- 二、本证书只限于本人使用，不得转让、涂改。
- 三、注册会计师停止执行业务时，应将本证书缴还主管注册会计师协会。
- 四、本证书如遗失，应立即向主管注册会计师协会报告，登报声明作废后，办理补办手续。

NOTES

1. When practising, the CPA shall show the client this certificate when necessary.
2. This certificate shall be exclusively used by the holder. No transfer or alteration shall be allowed.
3. The CPA shall return the certificate to the competent Institute of CPAs when the CPA stops conducting statutory business.
4. In case of loss, the CPA shall report to the competent Institute of CPAs immediately and go through the procedure of reissue after making an announcement of loss on the newspaper.





姓名	王凤璇
Sex	女
出生日期	1965-07-02
工作单位	桂林市浩博会计师事务所 (普通合伙)
身份证号码	231027196507026025



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from

虎坊塔塔



同意调入
Agree the holder to be transferred to



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出
Agree the holder to be transferred from



事务所
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

年 月 日
y m d

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

年 月 日
y m d



2020年度档案管理邮政转递费、第三方培训项目评审 费用专项资金绩效自评报告

一、项目简介

根据《枣庄市就业补助资金管理办法》（枣财社[2019]19号）、《枣庄市职业技能提升行动（2019-2021年）专账资金管理办法》（枣人社字[2020]54号）文件规定，委托第三方进行培训补贴评审。档案管理邮政转递费、委托第三方评审监管费用共4.9万元。

二、绩效目标完成情况分析

（一）综合评价结论

2020年支付档案管理邮政转递费、委托第三方评审监管费用1.58万元，完成绩效目标。

（二）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。为保证绩效目标的完成，资金到位及时。

2. 项目资金执行情况分析。资金全部支付完毕，执行率100%。

3. 项目资金管理情况分析。区财政局将项目资金拨付至国库集中支付系统，本单位通过支付系统支付。

（三）绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。邮递档案件数2000件。

（2）质量指标。各项工作完成率95%。



(3) 时效指标。各项工作完成及时率 95%。

(4) 成本指标。年度指标 6 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益。各项成本得到节约。

(2) 社会效益。充分调动档案邮递积极性。

(3) 生态效益。达到节约资源的生态效益。

(4) 可持续影响。可持续发展。

3. 满意度指标完成情况分析。群众满意度 95%。

二、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

项目由于业务量越来越大，预算资金支出紧张，希望财政能够适当给增加业务经费。

项目支出可能存在跨年度问题，会影响当年预算绩效考核结果。

附：绩效目标自评表


枣庄市市中区人力资源服务中心
2021年5月20日



2020年度职业技能鉴定考试费用专项资金绩效自评报告



一、项目简介

根据枣庄市人力资源和社会保障局、市财政局《枣庄市就业补助资金管理办法》（枣财社【2019】19号）、《关于印发〈枣庄市职业技能提升行动（2019-2021年）专账资金管理办法〉的通知》（枣人社字【2020】54号）、《关于加强推进专项职业能力培训考核工作及落实补贴的通知》（枣人社函【2020】28号）及市委组织部等6部门《关于规范各类考试经费支出管理的通知》（枣人社【2018】62号）、《关于职业技能鉴定费征缴管理有关问题的通知》（枣人社职【2018】6号）和省市财政部门文件精神，考试费用预计如下：

- 1、命题费：3000人×8元=24000元
- 2、实操监考：100场×500元=50000元
- 3、统分费：3000人×8元=24000元
- 4、印刷费：3000人×10元=2000元，合计10万元

二、绩效目标完成情况分析

（一）综合评价结论

2020年支付职业技能鉴定考试费用9.2万元，完成绩效目标。

（二）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。为保证绩效目标的完成，资金到位及时。

2. 项目资金执行情况分析。资金全部支付完毕，执行率100%。





3. 项目资金管理情况分析。区财政局将项目资金拨付至国库集中支付系统，本单位通过支付系统支付。

(二) 绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

- (1) 数量指标。参加技能鉴定考试人数 3000 人。
- (2) 质量指标。各项工作完成率 95%。
- (3) 时效指标。各项工作完成及时率 95%。
- (4) 成本指标。年度指标 10 万元。

2. 效益指标完成情况分析。

- (1) 经济效益。各项成本得到节约。
- (2) 社会效益。充分调动参与技能培训积极性。
- (3) 生态效益。达到节约资源的生态效益。
- (4) 可持续影响。可持续发展。

3. 满意度指标完成情况分析。群众满意度 95%。

二、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

项目由于业务量越来越大，预算资金支出紧张，希望财政能够适当给增加业务经费。

项目支出可能存在跨年度问题，会影响当年预算绩效考核结果。

附：绩效目标自评表



枣庄市市中区人力资源服务中心

2021年5月20日



2020年度大学生就业创业补贴专项资金绩效自评报告



项目简介

第一条 发放对象。(一)择业期内(毕业3年内)到枣庄市企业工作的全日制博士、硕士研究生和大学本科毕业生,与就业企业签订3年以上劳动合同,并首次在枣庄缴纳社会保险;

(二)毕业5年内来枣首次自主创办企业的全日制博士、硕士研究生和大学本科毕业生,所创办企业须依法注册、守法正常经营,个人在创办企业缴纳社会保险费满12个月。本条所称企业是指在枣庄市境内注册、具有独立法人资格的企业。毕业年限自取得毕业证书之日起计算。签订劳动合同时间、创办企业注册时间均须在2018年5月18日(含)之后。

第二条 发放标准。凡符合补贴条件的人员,自缴纳社会保险之月起,分别给予全日制博士研究生每人每月3000元、硕士研究生每人每月2000元、大学本科毕业生每人每月1000元租房和生活补贴。补贴资金由市、区(市)财政各承担50%(市直企业由市财政全额承担),定期发放到个人社保卡银行账户,连续发放3年。自主创企的,市财政再给予2万元一次性创业补贴,发放至企业在银行开立的基本账户。

二、绩效目标完成情况分析

(一)综合评价结论



2020年支付大学生就业创业补贴80万元，完成绩效目标。



(二) 资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。为保证绩效目标的完成，资金到位及时。

2. 项目资金执行情况分析。资金全部支付完毕，执行率100%。

3. 项目资金管理情况分析。区财政局将项目资金拨付至国库集中支付系统，本单位通过支付系统支付。

(三) 绩效目标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

(1) 数量指标。大学生申请补贴人数实际完成指标值140人。

(2) 质量指标。各项工作完成率95%。

(3) 时效指标。各项工作完成及时率95%。

(4) 成本指标。年度指标80万元。

2. 效益指标完成情况分析。

(1) 经济效益。各项成本得到节约。

(2) 社会效益。调动大学生就业创业积极性佳。

(3) 生态效益。达到节约资源的生态效益。

(4) 可持续影响。可持续发展。

3. 满意度指标完成情况分析。群众满意度95%。

二、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

项目由于业务量越来越大，预算资金支出紧张，希望财政能



够适当给增加业务经费。

项目支出可能存在跨年度问题，会影响当年预算绩效考核结果。

附：绩效目标自评表

枣庄市市中区人力资源服务中心

2021年5月20日

