

2018年市中区预算绩效管理工作开展情况

今年以来，我们围绕《中共山东省委、山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》的精神，按照“全面覆盖、突出重点”的工作原则，创新工作思路，深入推进我区预算绩效管理工作。

一、提高人员管理水平。组织人员参加全省财政部门预算绩效管理培训，学习其他地市预算绩效管理先进经验，同时，采取集中学习、专题会议等方式，加大对财政系统内部有关业务人员培训力度，进一步提高对绩效管理的认识，明确职责分工、实施步骤，牢固树立“讲绩效、重绩效、用绩效”的绩效管理理念，切实增强我区绩效管理水平。

二、建设软件管理系统。2018年财政综合管理信息系统已经上线运行，部门预算单位通过系统上报了中期财政规划、2018年部门预算及项目预算绩效目标，初步建立区直部门预算项目库，整合信息资源，完善拨款流程，给我区预算绩效管理提供了软件支撑。

三、积极和各业务股室对接，督促、推动将绩效目标录入财政扶贫资金动态监控系统。按照脱贫攻坚“中央统筹、省负总责、市县抓落实”的工作机制，结合我区实际，认真梳理项目的功能，包括资金性质、投入、支出范围、实施内容工作任务、受益对象等，明确项目的功能特性。根据“谁申请预算、谁填报目标”的原则，各扶贫项目资金责任主体要将同一类支出方向的资金打捆作为一个扶贫项目，合理设置扶贫项目资金绩效目标及指标值，以便执行过程中进行跟踪问效。有二点工作体会：一是从平台建设角度来讲，由于此项工作时间紧，任务重，平台拥堵的厉害，办理业务工作时不流畅，很缓慢，容易卡，工作效率低下。

在新的一年里希望继续优化平台，提高平台运行速度、准确度、刷新速度，加快扶贫资金领域的大数据建设步伐。二是从区县工作人员角度来讲，初次学习使用本平台，没有现成的业务经验，“摸着石头过河”，其实是在探索前进，犯了好多错误，也走了不少弯路。这些经验都是宝贵的精神财富，造就了一支业务经验丰富的队伍，是以后做好本项业务工作的基础。

四、细化绩效目标编审流程。严格按照绩效目标编审流程，由主管部门对单位上报的绩效目标初步把关，再由财政归口股室对部门上报的绩效目标再把关，经过“两上两下”修改完善，最终确立本年度预算项目绩效目标，并由财政批复到部门。

五、为全面实施预算绩效管理做准备，做好2019年预算绩效目标编制工作。牢固树立预算绩效理念，加快构建“全方位、全过程、全覆盖”的预算绩效管理体系。一是扩大2019年绩效目标编制范围，认真参考绩效指标体系、模板和样表，合理设置绩效指标及指标值，切实提高预算编制质量。二是加强评价结果应用。对专项资金开展重点绩效评价，真正发挥绩效评价的激励导向作用。