事前绩效评估报告

项目名称：高校直通车、新旧动能转换、高层次人才购房补贴、高层次人才专员培训

单位名称（章）: 市中区人力资源和社会保障局

主 管 部 门：市中区人力资源和社会保障局

评 估 日 期： 2019年 12 月 29 日

事前绩效评估报告

一、评估对象

（一）项目名称：高校直通车、新旧动能转换、高层次人才购房补贴、高层次人才专员培训

（二）项目绩效目标

大力吸引海内外高端人才汇聚枣庄，培育开发好本土人才，着力优化人才政策和人才环境，服务支撑枣庄新旧动能转换重大工程。

着力打造“枣庄-高校人才直通车”引才工作品牌，每年组织全市用人单位赴高校集中的城市举办枣庄专场招聘和引才主体宣讲推介活动，确保来枣就业创业大学生数量实现大幅度增长。力争到2018年底来我市就业创业的大学生数量达到3000人，到2019年底不低于4000人，到2020年底突破5000人。

（三）项目资金构成

项目计划总投入475万元，主要用于：

1、城市行活动，35万(包括各活动的场地费、材料费、宣传费、会务费、住宿费、交通费、伙食费、专家服务费）；

2、高层次人才购房补贴10人，每人20万元，共200万元；

3、企业柔性引才补助报酬10人，每人2万元，共20万元；

4、高校直通车活动4场，每场25万元，（包括场地费、材料费、宣传费、会务费、住宿费、交通费、伙食费、专家服务费）共100万元；

5、高层次人才服务专员培训120万元。

（四）项目概况

为全面落实《中共山东省委山东省人民政府关于做好人才支撑新旧动能转换工作的意见》（鲁发〔2017〕26 号）精神，大力吸引海内外高端人才汇聚枣庄，培育开发好本土人才，着力优化人才政策和人才环境，服务支撑枣庄新旧动能转换重大工程，枣庄市委市政府提出了以下实施意见：

1. 实施精准有力的高端人才引育工程
2. 健全以用为本的本土人才开发体系
3. 打造充满活力的人才创新创业载体
4. 着力优化人才创新创业生态环境

其中：市人社局负责开通“枣庄-高校人才直通车”，每年定期组织用人单位到高校密集城市开张枣庄专场招聘；建立高层次人才服务专员制度，为高层次人才每人配备 1 名服务专员，提供政策咨询、手续代办、待遇落实等服务。

二、事前绩效评估的基本情况

（一）评估程序。

1、准备阶段。

①确定评估对象。根据部门职能，按照中央和省委、省政府决策部署，依据年度预算编制管理的有关要求，确定事前评估对象。

②成立评估组织。成立评估组，确定评估工作人员和专家，明确责任和任务。

③制定评估方案。

2、实施阶段

①资料收集与审核。全面收集与被评估政策和项目有关的数据和资料，并进行审核与分析。

②开展非现场评估。评估组对有关资料进行分类、整理与分析，提出评估意见。

③综合评估。评估组选择因素分析、公众评判等方法，对照评估方案中内容，对政策和项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等情况进行综合评判。

3、报告阶段。

根据评估情况出具事前评估报告。

（二）评估思路。

本次评估主要依据山东省财政厅印发的《山东省省级政策和项目预算事前绩效评估管理暂行办法》以及《山东省省级部门单位预算绩效运行监控管理暂行办法》（鲁财绩[2019]5号）等相关规定执行，运动科学、合理的评估方法，对政策或项目立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资和规定等进行客观、公正的评估

（三）评估方式、方法。

1、评估方式

本次评估采用专家咨询的方式邀请相关领域专家参与事前评估，对专业问题给予咨询建议及指导。

2、评估方法

本次事前评估方法采用因素分析法、公众评判法、文献法等。

三、评估内容和结论

（一）立项必要性。

项目符合《中共山东省委山东省人民政府关于做好人才支撑新旧动能转换工作的意见》（鲁发〔2017〕26 号）精神，依据《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于做好人才支撑新旧动能转换的实施意见》（枣发[2018]13号）及《关于组织实施“枣庄-高校人才直通车”活动的通知》对人才汇聚枣庄，培育开发好本土人才，着力优化人才政策和人才环境起到了支撑作用，具有公共性，属财政支持范围。

（二）绩效目标合理性。

绩效目标较明确，与项目预计解决的问题，现实需求基本匹配。相关指标需进一步细化量化。

（三）投入经济性

项目投入成本与预期产出及效果基本匹配，测算以及较充分，应进一步细化测算，补充完善成本控制措施，补充预算说明，细化预算金额，另外费用需采用政府采购方式完成。

（四）实施方案可行性

项目技术路线基本可行，工作内容、方法、进度安排较合理，保障措施相对完备。需调整项目设立，退出时限，进一步明确技术路线，细化工作内容，完善技术手段。

（五）筹资合规性

资金来源符合相关固定，资金支出方式较合理，风险可控。

（六）总体结论。

项目基本可行，建议调整完善后立项实施。

四、评估的相关建议

1、进一步明确绩目标，细化、量化相关指标

2、明确技术路线，细化工作内容，完善工作手段，调整工作部署和进度安排

3、细化完善项目预算。

五、其他需要说明的问题

无

六、评估人员签名

注册会计师：

注册会计师：

绩效科：

业务科：

七、附件材料

1、事前评估工作底稿

2、事前绩效评价评估评分指标体系